

## Upphandlingspolicy

### 1 Syfte

Syftet med upphandlingspolicyn är att tydliggöra och medvetandegöra alla berörda parter om kommunens förhållningssätt till upphandling och anskaffning av varor, tjänster och entreprenader.

### 2 Mål

Det övergripande målet är att minska de samlade kostnaderna för köp av varor, tjänster och entreprenader. Målet kan endast uppnås genom samverkan inom kommunen och med andra upphandlande myndigheter.

### 3 Upphandling

All upphandling i kommunen ska ske enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling inom den klassiska sektorn (LOU) och Lag (2007:1092) inom försörjningssektorn (LUF).

- Upphandling ska ske med tagen miljöhänsyn och minimerad negativ miljöpåverkan där det är möjligt.
- Kommunen är i sin egenskap av juridisk person en upphandlande myndighet enligt 2 kap. 19 § LOU.
- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för all upphandling inom kommunen och beslutar om riktlinjer för upphandling.
- Kommunens centrala upphandlingsfunktion genomför kommunens samordnade upphandlingar. Därutöver biträder/genomför upphandlingsfunktionen specifika upphandlingar på uppdrag av förvaltningar.
- Upphandlingar ska samordnas när upphandlingsfunktionen bedömer det lönsamt. Förvaltningar som står inför att genomföra en upphandling ska därför alltid anmäla detta till upphandlingsfunktionen.
- All upphandling ska genomföras så att kommunen får varor och tjänster med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga pris eller till de ekonomiskt mest fördelaktiga villkoren. Hela upphandlingsprocessen, från behovsanalys till uppföljning, ska präglas av ett totalkostnadstänkande.

- Kommunen ska agera för sund konkurrens, goda affärsrelationer och sunda avtalsvillkor med leverantörer. Detta i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och få goda affärsvillkor.
- Kommunen ska sträva efter minskad byråkrati för att möjliggöra för såväl små som stora företag att delta i upphandling. Ett kontinuerlig arbete med att förenkla upphandlingsunderlagen ska ske så att företag inte upplever det som komplicerat och tidsödande att delta i en upphandling.
- Kommunen ska alltid väga volymfördelar mot de negativa effekter stora volymkrav kan ge för ett mindre företags möjlighet att delta i en upphandling. Att fler företag ges möjlighet att lämna anbud innebär bättre konkurrens och därmed även större möjligheter till lägre kommunala kostnader på längre sikt.
- För att underlätta för anbudsgivare ska kommunens upphandlingar i god tid offentliggöras/ annonseras på kommunens hemsida och på andra annonsplatser.
- Ramavtal ska alltid tecknas och användas i tillämpbara fall. Kommunens samtliga ramavtal ska finnas tillgängliga på kommunens hemsida.
- Kommunens beställare ska ha kunskap om de ramavtal som finns inom det område en vara eller tjänst ska beställas.
- Upphandlingsformen direktupphandling ska endast användas om ramavtal saknas eller om värdet understiger direktupphandlingsgränsen enligt LOU.

#### **4 Ansvar för upphandlingspolicyn**

Kommunens centrala upphandlingsfunktion ansvarar för uppföljning och revidering av denna policy. Uppföljning ska ske minst en gång per år.

#### **5 Giltighet**

Denna upphandlingspolicy gäller från och med 2011-05-01.