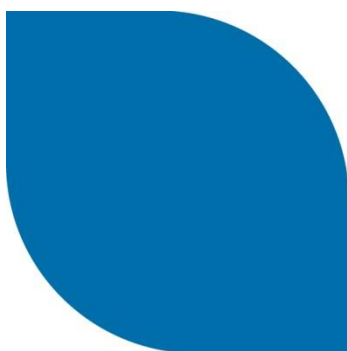


# Föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun



## Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	3
Bemyndigande.....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	5
Betalning och information.....	5
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar .....	5
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar.....	7
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	7
Anskaffande och ägande .....	7
Anläggande.....	8
Rengöring och tillsyn .....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck samt placering av behållare	9
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	9
Hämtnings- och transportvägar .....	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	10
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	11
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	11
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	12
Uppgiftsskyldighet .....	12
Undantag .....	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	12
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar .....	12
Utsträckt hämtningsintervall .....	13
Gemensamma avfallsbehållare.....	13
Uppehåll i hämtning .....	14
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	14
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter ....	14

Ikraftträdande .....	15
Bilaga 1 - Sortering och lämning av avfall .....	16
Bilaga 2 - Hämtningsintervall .....	23
Bilaga 3 - Kriterier för utsträckt hämtningsintervall för slam enligt 32 §.....	24
Bilaga 4 - Dispens enligt 35 § från hämtning av restavfall som är kommunalt avfall.....	25

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sollefteå kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag av vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
  - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt avfall som får läggas i kärl eller säck.
  - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som är kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § och 5 § punkten 2 avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av

livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
  - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
  4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse.
  5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse eller jämsnämnd.
  6. Med behållare avses kärl, container, krantömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
  7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personequivaler och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
  8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
  9. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med

stöd av miljöbalken. Definitioner av vissa andra avfallsslag anges i bilaga 1.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Avfallsansvarig nämnd ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

## **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under

kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skiljt från annat avfall. Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter från den dagen insamlingen startar i området.

**8 a §** Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningar från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**8 b §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**8 c §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna i bilaga 1.

**8 d §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**8 e §** Ytterligare föreskrifter om sortering finns i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

## **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**10 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshantering för fastigheten.

10 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

## **Emballering av avfall under kommunalt ansvar**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**12 §** Endast de behållare som föreskrivs i kommunens gällande avfallstaxa och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem får användas.

**13 §** Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Container ägs av renhållarens utförare.



Krantömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, komprimerande container samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## Anläggande

**14 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av krantömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Behållare ska placeras maximalt fem meter från uppställningsplats från kranbilen. Fri höjd ska vara 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och behållare får vara högst +/- 1 meter.

Nyanläggning av krantömmande behållare och avfallsutrymmen ska göras enligt kommunens anvisningar och platsen ska godkännas av renhållaren.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggandet ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassettens eller säckens lyftanordning inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck med en maximal vikt på 1000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## Rengöring och tillsyn

**15 §** Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och

utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck samt placering av behållare**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas exempelvis hårdgjord yta. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför

fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforkällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens försorg.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## Hämtnings- och transportvägar

**19 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg, fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. I slutet av väg ska vändmöjlighet för hämtningsfordon finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 24 §.

### Åtgärder om föreskrift inte följs

**23 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 15 §, 16 § 1–3 st., 6 st. och 8 och 9 st. eller 19 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**23 b §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

**24 §** Utöver vad som föreskrivs i 8–23 § ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

**24 a §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För petflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**25 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### Undantag

#### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**26 §** Samtliga överenskommelser, dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna gäller för sökande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, och upphör således vid ägarbyte. Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter eller om det uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljön.

**27 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

#### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**28 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 29–31 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**31 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

## **Utsträckt hämningsintervall**

**32 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt hämningsintervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön (se Bilaga 3 ”Kriterier för förlängt hämningsintervall för slam enligt 32 §”). Medgivandet gäller i högst sex år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Förlängningen skall avpassas till den ordinarie tömningsrutinen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## **Gemensamma avfallsbehållare**

**33 §** Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas

och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Förutsättningen för detta är att fastighetsinnehavarna ansvarar för skötsel av platsen och att fakturering sker till en adress.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## Uppehåll i hämtning

**34 a §** Uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och slam vid permanentbostad kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**34 b §** Uppehåll i hämtning av matavfall och restavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj - september.

Skriftlig begäran skall lämnas till avfallsansvarig nämnd senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

**34 c §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj – september kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

## Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

**35 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Medgivandet gäller i högst tre år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Kriterier som måste vara uppfyllda innan dispens enligt 35 § medges redovisas i bilaga 4.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

## Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

**36 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till avfallsansvarig nämnd att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska börja.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun 2018-02-26 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.



## Bilaga 1 - Sortering och lämning av avfall

Storlek på behållare som används i systemet för insamling av avfall framgår av avfallstaxan. Återvinningscentral förkortas ÅVC. Återvinningsstation förkortas ÅVS.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §
<b>Verksamhetsavfall och avfall som inte är ett kommunalt avfall under kommunalt ansvar</b>	Detta avfall ska sorteras ut separat från avfall under kommunalt ansvar.		Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar.
<b>Bygg- och rivningsavfall</b> som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.			Bygg- och rivningsavfall från eget arbete på egen fastighet kan lämnas sorterat vid ÅVC enligt gällande instruktioner mot kostnad enligt gällande taxa. Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Farligt avfall</b> är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2020:614 bilaga 3) betecknas med en asterisk (*). Med farligt avfall anses bland annat: - Färg, lackavfall samt hartser - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar	Farligt avfall ska sorteras ut och hållas avskilt från annat avfall.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.  Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning.	Farligt avfall lämnas vid miljöstation eller ÅVC. Annan transportör godtas enligt 10 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §
<p><b>Farligt avfall</b> fortsättning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)</li> <li>- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).</li> </ul>			
<p><b>Spillolja</b></p>	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p>	<p>Spillolja lämnas vid miljöstation eller ÅVC. Annan transportör godtas enligt 10 a §.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §
<b>Grovavfall</b>	<p>Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall från hushåll.</p> <p>Det är avfall som inte ryms i avsett kärl eller behållare, så kallat skrymmande avfall eller "lös-öre". Exempelvis utrangerade möbler, Cyklar och barnvagnar. Gäller inte fast monterad utrustning, till exempel garderober, varmvattenberedare, toalettstolar och tvättställ.</p>	<p>Hämtning vid fastighet förutsätter att avfallet är sorterat och placerat enligt renhållarens instruktioner och anvisningar. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid ÅVC. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Dessutom sker två årliga (vår och höst) hämtningar av brännbart, ej brännbart grovavfall och elavfall, Grovavfallet skall vara sorterat och uppmärkt i brännbart, ej brännbart och elavfall. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 10 a §.</p>
<b>Trädgårds- och parkavfall</b>	<p>Ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall.</p>	<p>På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>	<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid ÅVC. Annan transportör godtas enligt 10 a §.</p>
<b>Invasiva växter</b>	<p>Ska avskiljas och hållas skiljt från annat avfall.</p>	<p>Emballeras i dubbla helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.</p>	<p>Mindre mängd får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängder lämnas vid ÅVC.</p>
<b>Latrin</b>	<p>Ska avskiljas och hållas skiljt från annat avfall.</p>	<p>Ska samlas i av renhållaren tillhandahållen tunna. Ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Behållaren får inte innehålla säckar eller plast.</p>	<p>Latrintunna lämnas vid ÅVC eller borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §
<p><b>Matavfall</b> Med matavfall menas biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler. Exempelvis matrester, kaffesump, fruktskal och annat biologiskt lätt nedbrytbart avfall. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som kan lämnas i matavfallet.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall från den dagen då insamlingen startar i området.</p>	<p>Utsorterat matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i påse/säck som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare eller i säck som godkänts av avfallsansvariga nämnden.</p>	<p>Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.</p>
<p><b>Restavfall</b> Med restavfall menas sådant avfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning. Exempelvis blöjor, kuvert, dammsugarpåsar, cigaretter (ej glödande), tuggummi m.m.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Läggs i påse eller emballeras och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljö-problem eller andra olägenheter inte uppkommer. Restavfall får inte lämnas på ÅVC.</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.</p>
<p><b>Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avlopps-anläggningar</b></p>	<p>Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfallor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>	<p>Hämtning av slam från slamavskiljare skall ske minst en gång per år från permanentbostad och fritidshus.</p>
<p><b>Fett från fettavskiljare</b></p>	<p>Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.</p>		<p>Fettavskiljare skall tömmas vid behov, dock minst en gång per år.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §
<b>Matfetter och frityroljor</b>	Ska sorteras ut och inte spolas ner i avlopp.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Matfetter eller frityroljor kan lämnas på ÅVC. Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt</b>		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
<b>Andra djur än sällskapsdjur</b>	Jordbrukets djur och husdjur som inte är sällskapsdjur.	Enligt ABP-lagstiftningen och instruktioner från den som hämtar ABP, till exempel Svensk Lantbrukstjänst AB.	Enligt ABP-lagstiftningen och instruktioner från den som hämtar ABP, till exempel Svensk Lantbrukstjänst AB.  Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.</b> Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Annan transportör godtas enligt 10 a § för före detta livsmedel i butik.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §
<b>Stickande och skärande avfall</b>	Bland annat kanyler och sprutor.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Aska</b>		Ska förpackas väl förslutet.	Läggs i behållare för restavfall.
<b>Förpackningar</b>	I enlighet med definitionen av en förpackning i förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. 1. papper och kartong, 2. plast 3. metall, 4. färgat glas, 5. ofärgat glas, 6. trä, och 7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.	Hushåll och verksamheter ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7. Förpackningar ska tömmas. Förpackningar får transporteras till ÅVS eller ÅVC av avfallslämnare.	Ska lämnas i de insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.  Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet. Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Returpapper</b>	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen.	Returpapper ska hanteras enligt renhållarens anvisningar och lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Kasserade bärbara batterier</b>	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från el-utrustning.	Lämnas vid ÅVC eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller av producenterna upphandlad utförare. Annan transportör godtas enligt 10 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §
<b>Konsumentelavfall</b>	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från rest- och matavfall.	Hämtning vid fastighet förutsätter att avfallet är förpackat och placerat enligt renhållarens instruktioner och anvisningar. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid ÅVC samt vid kommunens förråd i Näsåker. Avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Elavfall hämtas vid fastighet två gånger per år (vår och höst) Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Läkemedel</b>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek. Annan transportör godtas enligt 10 a §.
<b>Däck</b>	Enligt förordning (1994:1236) om producentansvar för däck är producenter skyldiga att på ett miljömässigt godtagbart sätt ta hand om däck som har tjänat ut.	Däcken ska vara demonterade från fälgerna.	Uttjänta däck lämnas till återförsäljare eller ÅVC. Större mängder däck samt stora däck, exempelvis traktordäck hanteras av Svensk Däckåtervinning AB.

## Bilaga 2 - Hämtningsintervall

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall och matavfall normalt varannan vecka. Renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller även hämtning en gång per vecka om särskilda skäl föreligger.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall och matavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller även hämtning en gång per vecka om särskilda skäl föreligger.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av restavfall och matavfall normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september. Renhållaren eller renhållarens utförare erbjuder även hämtning en gång i veckan under samma period om särskilda skäl föreligger.
4. Hämtning av latrin utförs efter särskild beställning under perioden mitten av maj till september.
5. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten utförs efter särskild beställning hos kommunen.
6. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor.
7. Tömning av andra enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
8. Tömning av fettavskiljare under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.
9. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende och fritidsboende utförs hämtning vid fastighet av grovavfall såsom icke brännbart och brännbart grovavfall två gånger per år (vår och höst).
10. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende och fritidsboende utförs hämtning vid fastighet av avfall från elektriska och elektroniska produkter två gånger per år (vår och höst).

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Sollefteå kommun.



## Bilaga 3 - Kriterier för utsträckt hämtningsintervall för slam enligt 32 §

Bestämmelser gällande förlängt hämtningsintervall regleras i avfallsföreskrifterna 26 § och 32 §.

För att få förlängt hämtningsintervall för slam måste följande kriterier uppfyllas:

### Permanentbostäder

- Avloppsanläggningen måste uppfylla gällande krav och ska vara funktionell. En godkänd anläggning innebär att den ska bestå av en slamavskiljare, antingen en traditionell trekammarbrunn med T-rör, CE-märkt slamavskiljare eller liknande. Anläggningen ska även ha ett efterföljande reningssteg.
- Avloppsanläggningen får inte vara äldre än 30 år.
- Volymen på slamavskiljaren måste vara minst 2 kubikmeter och vara uppenbart överdimensionerad.
- Hushållet består av endast en person.

Förlängt hämtningsintervall för slamavskiljare i permanentbostäder ges endast för tömning vartannat år (t ex tömning år 2024-2026-2028). Förlängt hämtningsintervall beviljas inte för sluten tank.

### Fritidsbostäder

- Avloppsanläggningen måste uppfylla gällande krav och ska vara funktionell. En godkänd anläggning innebär att den ska bestå av en slamavskiljare, antingen en traditionell trekammarbrunn med T-rör, CE-märkt slamavskiljare eller liknande. Anläggningen ska även ha ett efterföljande reningssteg.
- Avloppsanläggningen får inte vara äldre än 30 år.
- Volymen på slamavskiljaren måste vara minst 2 kubikmeter och vara uppenbart överdimensionerad.

Förlängt hämtningsintervall för slamavskiljare i fritidsbostäder ges endast för tömning vart tredje år (t ex tömning år 2024-2027-2030). För sluten tank kan förlängt hämtningsintervall endast ges för tömning vartannat år (t ex tömning år 2024-2026-2028).

## **Bilaga 4 - Dispens enligt 35 § från hämtning av restavfall som är kommunalt avfall**

Bestämmelser gällande dispens från hämtning av restavfall som är kommunalt avfall regleras i avfallsföreskrifterna 26 § och 35 §.

För att få en dispens från hämtning av restavfall som är kommunalt avfall måste följande kriterier uppfyllas:

### **Fritidsbostäder**

1. Matavfall ska komposteras. För att få kompostera matavfall måste en anmälan inlämnas till tillsynsmyndigheten. Kompostbehållaren ska vara skadedjurssäker och typgodkänd. Grundkravet är att kompostbehållaren ska vara sluten och isolerad, med lock och nätbotten. Olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå.
2. Utsortering av avfall ska göras enligt avfallsföreskrifterna 8 § och 8 a-e §§.
3. Fastigheten får endast användas tillfälligt. Med tillfälligt menas till exempel att fastigheten endast brukas för nödvändigt tillsynsbehov, eller motsvarande.
4. Max två personer använder fastigheten.

### **Permanentbostäder**

Dispens beviljas inte för permanentbostäder.