

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

Datum	2023-08-23		
Tid	Kl. 08:30 – 13:30		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 75 – 85 Annika Modéen, verksamhetschef IFO § 76 – 78 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef § 76 Leif Kårén, ekonom § 76 Ewa Sundström, verksamhetschef FS § 76 Sofia Lindhal, verksamhetschef HSV § 76 Hjärdis Norrman, ekonom § 76 Elisabet Högberg, GFO § 77 Caroline Lindström, Kommunförbundet § 78 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 75 – 85 <i>86</i>		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 75 – 85 <i>86</i>
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 75 – 85 <i>86</i>
	Justerare	Jörgen Andersson (V)	§§ 75 – 85 <i>86</i>

Ut

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						
Jerry Mähler (C)	X						
Lena Österlund (S)	---						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X	X					Ersätter L. Österlund
Ronnie Larsson (KD)	X						
Emelie Wrede (C)	X						
Fredrik Granholm (C)	---						
Lisa Wenman (S)	---						

Val av justerare

Jörgen Andersson (V) utses till justerare av dagens protokoll.
 Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Dagordning

§ 75.....	4
Information: Aktuellt läge	4
§ 76.....	5
Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO och HSV, juli 2023	5
§ 77.....	7
Information: GFO (Gemensam familjeorganisation)	7
§ 78.....	8
Information: Yrkesresan.....	8
§ 79 KS/178/2023	9
Svar – Revisionsrapport, Granskning av hemtjänsten.....	9
§ 80 KS/173/2023	11
Information: Utredning enligt lex Sarah.....	11
§ 81 KS/187/2023	12
Information: Utredning enligt lex Sarah.....	12
§ 82 KS/219/2023	13
Information: Utredning enligt lex Sarah.....	13
§ 83 KS/222/2023	14
Information: Utredning enligt lex Sarah.....	14
§ 84 KS/242/2023	15
Information: Utredning enligt lex Sarah.....	15
§ 85 KS/34/2023	16
Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS	16
§ 86.....	17
Delgivning av handlingar	17

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 75

Information: Aktuellt läge

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, informerar om läget i verksamheten.

Verksamheten är fortfarande inne i semesterperiod vilket betyder fortsatt låg bemanning.

Ingen verksamhetschef finns på plats inom äldreomsorgen då en är sjukskriven och den andre blev inkallad från sin semester och därför är ledig nu. Enhetscheferna sliter hårt och omsättningen på chefer är stor. Ann-Katrin ser ett stort behov av satsningar på ledningsorganisationen inom äldreomsorgen.

Utskottet ges möjlighet att ställa frågor och få svar kring hur äldreomsorgen fungerar, vilka arbetsuppgifter cheferna kan få avlastning med, vilken problematik man ser och vilket stöd som bland annat HR kan ge. Ann-Katrin ger ingående svar så att ledamöterna får en bra inblick i verksamheten.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 76

Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO och HSV, juli 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2023-07-31. Ledamöterna har i samband med kallelsen fått ta del av skriftliga månadsuppföljningar för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för uppföljningarna samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modén, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg och ekonom Leif Kårén

Sommaren inom IFO har varit relativt lugn även om man varit kort om folk. Två nya är anställda inom barnsidan men det fattas fortfarande två utredare. Inga konsulter är inhyrda just nu. En svår och kostsam placering i södra Sverige står i kö för att bli en SIS-plats så snart som möjligt.

Det är just nu väldigt lite deltagare på AME. Ett nytt jobbspår ska öppnas upp till våren: serviceassistenter. I och med utbyte av samtliga sopkärl i kommunen kommer AME att sköta montering av de nya kärnen. Man kommer också att hjälpa Miljö- och byggenheten med städning av en nedskräpad tomt. En ny medarbetare börjar inom kort i snickeriet och två ytterligare tjänster ligger ute; som handledare och som arbetsterapeut.

Resultatet för juli är minus 8,3 miljoner jämfört med budget. Det är främst barn- och ungdomsvården samt vuxen/LSS som har större kostnader än budgeterat. Inför redovisningen för augusti kommer samtliga placeringar att gås igenom.

- Funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström och ekonom Leif Kårén

Det har varit svårt att få tag på vikarier i sommar så ordinarie personal har fått flytta sin semester och jobba övertid men sommaren har ändå varit betydligt bättre än förra sommaren. En personalgrupp håller på att rekryteras till det nya boendet. Det är många bra sökande, både internt och utifrån. Utskottet bjuds in att titta på lokalerna när de är klara.

Resultatet i juli är minus 3,2 miljoner jämfört med budget. Det är placeringar inom socialpsykiatrin som drar över mest.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

- Äldreomsorg, socialchef Ann-Katrin Lundin och ekonom Hjärdis Norrman

Det pågår ett stort ventilationsarbete vid Skärvstagården och nu har det tagits beslut om att avdelning 1 C, korttidsavdelningen, får flytta till temporära lokaler vid Regionens avdelning 17 under tiden reparationerna pågår, vecka 45 till vecka 9. Flytten gör att vi måste minska med tre platser. Verksamheten kommer att få en ytterligare kostnad i form av att nattpassen måste bemannas upp då man inte kan samarbeta med andra avdelningar.

Antalet utskrivningsklara dygn har ökat och Ann-Katrin säger att det i augusti varit brist på platser på korttidsboende men att man ser vissa förbättringsmöjligheter då man kan vara skarpare i kravet på utflytt och dessutom kommer att anamma kommunfullmäktiges beslut om att höja avgiften om brukare tackar nej till erbjudna SÄBO platser.

I år har man köpt in en vidareutbildning för tre enhetschefer men tyvärr har bara två kunnat få gå utbildningen och då på deltid. Det finns helt enkelt inte utrymme att ge cheferna ledigt för utbildning.

Resultatet för juli är plus 212 000 kr jämfört med budget vilket helt beror på det statsbidrag vi fått med 14,2 miljoner för att vi minskat antalet timanställda och höjt antalet tillsvidareanställningar.

Utskottet vill till nästa månadsuppföljning att redovisningen av åtgärder utökas och kompletteras med de delar under varje rubrik som uppnåtts samt de åtgärder förvaltningen önskat få genomföra men som nekats av politiken.

- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjärdis Norrman
Sjukskrivningskostnader, övertid och ersättning för medicinskt utökat ansvar har under första halvåret varit betydligt lägre än förra året men ökade under sommaren. Samma verksamhet har bedrivits under sommaren men med en väldigt reducerad personalstyrka. Det var svårt att få tag på vikarier och stafettare vilket lett till högre kostnader för övertid för ordinarie personal. Trots detta har sommaren förlupit mycket bra. Att ta in en rehabassistent visade sig vara mycket bra.

Resultatet för juli är plus 37 000 kr jämfört med budget. Verksamheten har fått flera statsbidrag, allt beviljat bidrag är ännu inte uppbokat i redovisningen, men något bidrag har flyttats till nästa år och det är också väldigt oklart vilka bidrag som kan sökas inför kommande år.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2023-07-31 för HSV, ÄO, FS (inklusive socialpsykiatri), samt IFO (inklusive Arbetsmarknadsenheten).

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 77

Information: Gemensam familjeorganisation (GFO)**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Elisabet Högberg, GFO, besöker utskottet och berättar om verksamheten.

Härnösand, Kramfors, Sollefteå, Timrå, Ånge och Örnsköldsviks kommuner har tillsammans gått ihop och bildat GFO. Ägarskapet är starkt och hanterar, genom en styrgrupp, frågor gällande kvalitet och samverkan på ett strategiskt plan. Enhetschefer och ledningsgrupp sköter frågor och behov som rör det operativa arbetet.

Under verksamhetsåret 2022 hade man 290 familjehem och verkställde alla delar av uppdraget. Man ska rekrytera, kartlägga och grundutbilda nya familjehem. Man sköter även fortbildning för familjehemmen, ordnar nätverksträffar, skickar ut nyhetsbrev och håller i mentorsprogram. Man erbjuder individuellt stöd, har kontrakterade jourhem och genomför avslutsamtal med familjehem där placeringen upphör. En aktivitet som anordnas genom GFO är den gemensamma familjehemsdagen där familjehem med både biologiska och placerade barn får träffas.

Förutom ordinarie uppdrag har man under 2022 fortbildat egen personal och bidragit i två studier; sammanbrott och svåra umgängesärenden. De gemensamma riktlinjerna har också reviderats.

Statistik över antalet familjehem, antalet placeringar och kostnader redovisas för utskottet.

Under innevarande år, 2023, jobbar GFO med att förvalta och förfina processerna, se över att man har rätt dimensionering, marknadsföra organisationen och ta fram en ny kommunikation- och marknadsföringsstrategi. Tillsammans med professionell handledning fastställer man också en gemensam bedömningsgrund.

Det är relativt tufft att rekrytera familjehem. Alla familjer som anmäler sig passar inte och man har också svårt att konkurrera med den privata marknaden.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 78

Information: Yrkesresan
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Caroline Lindström, Kommunförbundet, besöker utskottet och berättar om Yrkesresan.

Yrkesresan i Västernorrland omfattar alla sju kommuner. Det är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. Tanken är att höja yrkesstoltheten hos offentligt anställd personal. Konceptet startade i Göteborgsregionen där fler kommuner anslöt och idag är 273 kommuner i hela Sverige med. Fem yrkesresor ska tas fram under avtalsperioden 2021 – 2028 inom de verksamhetsområden som har prioriterats av kommunerna.

Yrkesresan ger introduktion till yrket, kontinuerlig kompetensutveckling, tillgång till bästa tillgängliga kunskap och stöd i yrkesrollen både som medarbetare och chef. Den ska bidra till att ge kvalitet i varje möte mellan invånare och socialtjänstens medarbetare, stärka kompetens och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare samt bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst. Allt detta är viktigare än någonsin i en tid av desinformation och ryktesspridning kring socialtjänsten och dess medarbetare.

Det finns flera aktörer i den här samverkan; SKR (projektägare), kommuner, Adda (tillhandahåller lärplattformen), Socialstyrelsen (expertkunskap) och RSS (Regionalt samverkansstruktur) med både nationellt och regionalt uppdrag.

Kommunerna ansvarar för: finansiering, skapa förutsättningar för medarbete att delta, administration av konton, bidra med utbildare och sköta samarbete med regional projektledare. De kommuner som bidrar med utbildare får lägre kursavgift för sina deltagare. Utbildarna har ett nätverk som träffas två gånger per termin.

De fem yrkesresorna är: Barn och unga - myndighetsutövning, Funktionshinder - utförarverksamheter, Missbruk och beroende - myndighetsutövning, Äldreomsorg – utförarverksamheter och Funktionshinder – myndighetsutövning. En resa per år driftsätts mellan 2022 och 2026 men sker via en successiv utrullning där målgrupp efter målgrupp och kurs efter kurs rullas ut. Alla kurser består av tre obligatoriska delar: förberedelse, kursdagar samt efterföljande fördjupning och lanseras i tre nivåer: ny/bas, van/fördjupning och erfaren/spets samt specialkurser för chefer och arbetsledare.

Sollefteå kommun har haft sex anmälda kursstarter fram till juni 2023.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 79

KS/178/2023

Svar – Revisionsrapport, Granskning av hemtjänsten

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det som svar till revisorerna.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens hemtjänstverksamhet. Deras sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det i viss mån har bedrivits ett ändamålsenligt arbete med att utveckla effektiviteten inom hemtjänsten. De konstaterar att ett omfattande arbete påbörjats för att förbättra och effektivisera verksamheten i och med Valfärdsresan. KPMG anser att det är av stor betydelse att säkerställa att aktivt arbete genomförs för att tillämpa detta på samtliga nivåer i verksamheten. Vidare bedömer de att det bör säkerställas att uppföljning används i vidareutvecklande syften, genom analys av pågående arbete samt resultat av genomfört arbete.

Utifrån deras bedömning och slutsats, lämnar de följande rekommendationer:

- säkerställa ett aktivt arbete för att anpassa verksamheten utifrån förändringar i hemtjänsttimmar,
- säkerställa att uppföljning analyseras i syfte att skapa underlag för framtida utveckling,
- tillse att avvikelssystemet implementeras i hela verksamheten,
- fortsätta arbeta aktivt med att reducera sjukfrånvaron och behovet av åtgärder samt löpande följa upp arbetet.

Förvaltningens yttrande

Arbetet med att anpassa verksamheten utifrån förändringar i antalet hemtjänsttimmar har påbörjats och fortsätter. Vi följer upp och analyserar resursfördelning vid tertialboks slut och omfördelar medel mellan enheterna vid behov. Samplanering är en viktig ingrediens och ett exempel där det fungerar bra är Omtankens hus, där man lånar resurs emellan enheterna om någon är övertalig och en annan har behov. En resursenhet har införts, som arbetar med att utifrån bemanningshandboken optimera planering av den dagliga verksamheten, schemaläggning samt bemanning.

Vi arbetar även med att minska vikarieberoendet genom en successiv ökning av grundbemanningen vilket även bedöms få en positiv effekt på sjuktalet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

Verksamhetssystemet LifeCare avvikelser är implementerat och i gång och vi arbetar nu med att få ett optimalt användande.

Det fortsatta arbetet med reduktion av sjukfrånvaro är en viktig del av Valfärdsresan där vi försöker arbeta fram hållbara och verksamhetsanpassade scheman, som gör att personal orkar arbeta heltid. Förändringen av schemastrukturen påbörjades under våren och Resursenhetens schemaplanerare arbetar ständigt med att utveckla och förbättra schemat i samråd med respektive enhetschef. Processen är komplicerad och vi får räkna med att det kan ta upp emot ett år innan vi lyckats optimera den.

En av de stora utmaningarna i schemaförändringen är att anpassa verksamheterna till de skyddsregler som finns om minsta dygnsvila i EU:s arbetsdirektiv. De nya reglerna kommer att innebära färre fridagar då långa arbetspass, som tidigare förekom, behöver kortas ner. Detta kan få som konsekvens att det tar tid innan det finns en acceptans hos medarbetarna att arbeta på det nya sättet.

Planerad åtgärd	Aktivitet	Påbörjas	Beräknas klart
Hållbar och verksamhetsanpassad hemtjänst samt minskad sjukfrånvaro	Optimering av resursplanering och schema. Ökad grundbemanning	Pågående	Våren 2024
Säkerställa analys för framtida utveckling	Arbeta fram tydliga rutiner för hur ledningen kan skapa förutsättning att utveckla verksamheten.	Hösten 2023	Våren 2024
Fullt implementerat avvikelssystem	Samtliga enheter ska använda sig av LifeCare avvikelser	Pågående	Hösten 2023

Beslutsunderlag

Missiv – Revisionsrapport, Granskning av hemtjänst
 Revisionsrapport, Granskning av hemtjänst
 Sammanfattning – Revisionsrapport, Granskning av hemtjänsten
 Förvaltningsyttrande 20223-08-11, Jörgen Eriksson och Ann-Katrin Lundin

Beslutet skickas till

Revisorerna
 Ann-Katrin Lundin, socialchef

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 80

KS/173/2023

Information: Utredning enligt lex Sarah**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2023-04-30.

Beslutsunderlag

Utredning, Lena Andersson SAS

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 81

KS/187/2023

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2023-05-17.

Beslutsunderlag

Utredning, Lena Andersson SAS

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 82

KS/219/2023

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2023-06-15.

Beslutsunderlag

Utredning, Lena Andersson SAS

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 83

KS/222/2023

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2023-06-15.

Beslutsunderlag

Utredning, Lena Andersson SAS

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 84

KS/242/2023

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2023-06-13.

Beslutsunderlag

Utredning, Lena Andersson SAS

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 85

KS/34/2023

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg lägger informationen om ej verkställda beslut per den 30 juni 2023 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet har tagit del av skriftliga rapporteringar från verksamheterna gällande ej verkställda beslut per den 30 juni 2023.

Beslutsunderlag

- Rapportering ej verkställda beslut enl SoL – Individ- och familjeomsorgen (KS/34/2023-12)
- Rapportering ej verkställda beslut enl SoL – Funktionsstöd (KS/34/2023-13)
- Rapportering ej verkställda beslut enl LSS – Funktionsstöd (KS/34/2023-14)
- Rapportering ej verkställda beslut enl SoL – Äldreomsorgen (KS/34/2023-15)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 86

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivning

Följande handlingar delges utskottet

- Delegeringsbeslut 3/2023, verksamhetschef äldreomsorgen – Beslut om organisation inom äldreomsorgens verksamhet, Skärvstagaråden (KS/212/2023)
- Förtroenderåd Tuvan, Solgården 2023-06-01
- Beslut från IVO – Uppföljande tillsynsinsats särskilt boende för äldre, inriktning medicinsk vård/behandling (KS/234/2021)
- Delegeringsbeslut 5/2023, utskottsordförande – Köp av plats hos annan utförare
- Avslutsbrev från Arbetsmiljöverket gällande olycka 2022-11-24, Vallänge särskilt boende (KS/344/2022)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2023-08-23 16:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A9C5D6ED53DC480F0C2956D7D5F6EF9F0DEA2BB6835126F1FBA858AE33610558

Namn: Jörgen Andersson

Datum: 2023-08-25 15:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A9C5D6ED53DC480F0C2956D7D5F6EF9F0DEA2BB6835126F1FBA858AE33610558

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2023-08-23 15:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A9C5D6ED53DC480F0C2956D7D5F6EF9F0DEA2BB6835126F1FBA858AE33610558