



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling

Datum	2023-09-18		
Tid	kl. 09:00 – 11:40		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga Närvarande	Niklas Nordén, kommundirektör §§ 53 - 58 Mattias Axelsson, ekonomienheten § 53 Åsa Eriksson, enhetschef avfall § 54 Anna Törner, Mark- och exploateringsingenjör § 55 Majed Safaee, kommunikationsstrateg § 56 Pär Bodin, verksamhetschef fritid § 57 Katarina Elfgren Jonasson, sekreterare §§ 53 - 58		
Underskrifter	Sekreterare	Katarina Elfgren Jonasson	§ 53 - 58
	Ordförande	Fredrik Granholm (C)	§§ 53 – 58
	Justerare	Lillemor Edholm (S)	§§ 53 – 58

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Fredrik Granholm (C)	x						Ordförande
Andreas Jonsson (C)	x						
Thérese Kårén (C)	x						
Jörgen Åslund (Vi)	x						
Lillemor Edholm (S)	x						
Ersättare							
Joel Ölund (C)	x						
Emelie Wrede (C)	x						
Peter Ledin (C)	x						
Diana Nilsson (V)	---						
Mikael Sjölund (S)	---						

Val av justerare

Lillemor Edholm (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Justeringen kommer att ske digitalt.

Dagordning

Dagordningen, enligt ovanstående förändring, godkänns.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Dagordning

§ 53	.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, augusti 2023	.....	4
§ 54	KS/159/2023	6
Avfallstaxa 2024	.....	6
§ 55	KS/265/2023	13
Inlösen av fastigheten Sollefteå-Prästbord 1:238	.....	13
§ 56	KS/73/2023	16
Svar på motion - Likställning av föreningsbidragets utformning och krav för sökande föreningar/idrotter	.....	16
§ 57	.....	21
Information och presentation av verksamheterna - Fritid	.....	21
§ 58	.....	23
Delgivning av handlingar	.....	23

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 53

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, augusti 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling tackar för redovisad ekonomi- och verksamhetsuppföljning och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Mattias Axelsson, ekonomichef, delger ledamöterna verksamhetens resultat per 31 augusti 2023. Utskottets ledamöter har haft tillgång till verksamhetsuppföljningar för samtliga fyra verksamhetsgrenar. Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Avfall

Utfallet inom Kommunalt avfall är en nettokostnad om 719 tkr före reglering, vilket innebär +710 tkr mot budget. Utfallet inom Verksamhetsavfall är en nettokostnad på 87 tkr vilket innebär -78 tkr mot budget. Interna intäkter för mottagande av avfall är högre än budgeterat p.g.a. stora intäkter kopplade till mottagande av konstruktionsmaterial från den gamla badhustomten.

VA och avlopp

VA-verksamheten redovisar en nettointäkt, före reglering, om 2 031 tkr. Det innebär +755 tkr i budgetavvikelse. Ännu inte förbrukade materialkostnader inom VA-ledning och ett försenat utbyte av vattenmätare överskuggar vid utgången av augusti negativa avvikelser inom intäkter, elkostnader och fordonsrelaterade kostnader. På helår bedöms dock en del underhåll, främst inom VA-verk, behöva skjutas fram för att hålla budgeten.

Gata och park

Redovisar ett positivt resultat på 0,5 mnkr mot budget den sista augusti. Det beror dock främst på att flera arbeten ännu inte utförts men där budget fallit ut. Verksamheten bedömer i dagsläget att redovisa ett noll resultat på helåret. Underskott beräknas inom vägbelysning, gator och vägar mm till följd av kostnadsökningar och rådande inflation. Detta vägs upp av minskade personalkostnader samt markförsäljningar under året.

Samhällsutveckling

Samhällsutveckling redovisar ett överskott på 4 644 tkr till och med augusti 2023. Överskottet beror främst på ej nyttjad bostadsanpassning, välbesökta fritidsanläggningar. Lyckade bidragsansökningar och sjukskrivningar inom Kulturen påverkar också resultatet på ett positivt sätt.

Beslutsunderlag

Verksamhets- och ekonomiuppföljning Samhällsutveckling
Verksamhets- och ekonomiuppföljning VA och avlopp



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för samhällsutveckling

Verksamhets- och ekonomiuppföljning Gata och park

Verksamhets- och ekonomiuppföljning Avfall

Muntlig redovisning Mattias Axelsson, ekonomichef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 54

KS/159/2023

Avfallstaxa 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta att

- Anta förslag till Allmänna bestämmelser enligt Bilaga 1
- Anta förslag till avfallstaxa enligt Bilaga 2 – (Mat- och restavfall)
- Anta förslag till avfallstaxa enligt Bilaga 3 – (slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster mm)

Ärendebeskrivning

År 2020 gjordes en utredning av WSP Konsult för att ge ett underlag inför beslut om att införa separat insamling av matavfall. Utredningen presenterades på kommunstyrelsens sammanträde i september 2020. Resultatet visade att det var miljömässigt hållbart att sortera ut och hämta matavfallet separat, om det rötas för att bli biogas och biogödsel. Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-12 att kommunen ska införa ett system för separat utsortering och insamling av matavfall. 2021-11-02 beslutade kommunstyrelsen att detta system för enfamiljshus skulle utgöras av tvådelade kärl för matavfall och restavfall med butterflylock. För flerfamiljshus och verksamheter behålls de gröna kärnen för restavfall och man kompletterar med ett brunt kärl för matavfall. Det beslutades även att utsortering och insamling av matavfall ska vara obligatoriskt för alla hushåll. Till följd av lagändringar efter kommunens beslut är det nu även lagstadgat att alla, både hushåll och verksamheter, ska sortera ut matavfall från och med 1 januari 2024. Bakgrunden till detta är EU:s avfallsdirektiv som syftar till minskade avfallsmängder och ökad återvinning. Utsortering och separat insamling av matavfall harmonierar även väl med den strategi för Agenda 2030 som antogs av kommunfullmäktige i april 2021. Kommunen ska jobba för hållbar utveckling med målsättningen att vara klimatneutrala år 2045, detta genom att minska utsläpp av växthusgaser i den kommunala verksamheten. Insamlingen av matavfall kommer att införas under 2024 och med anledning av detta behöver kommunen en ny avfallstaxa. Avfallstaxan omfattar även hämtning av slam från enskilda avlopp. Kommunen går in i ett nytt avtal gällande slamtömning från och med 2024-01-01, vilket gör att det finns anledning att göra om taxan även för slamtömning.

Förvaltningens bedömning

Grundläggande för en avfallstaxa är att intäkterna från de avgifter som kunderna betalar ska täcka kostnaderna som kommunen har för avfallsverksamheten.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för samhällsutveckling

I den antagna övergripande verksamhetsplanen med budget för 2024–2026 har kommunfullmäktige redan beslutat att taxan för kommunalt avfall (exklusive slamtömning) skulle höjas med 15 % 2024.

I avfallstaxan finns allmänna bestämmelser (AB), bilaga 1. Dessa beskriver definitioner, avgiftsskyldighet, hur betalning ska ske, hur taxan är uppbyggd, att kommunen kan ta ut felsorteringsavgift samt vad kunden betalar om man fått undantag från föreskrifter för avfallshantering. Här anges också att insamling av utsorterat matavfall med tvåfackskärll respektive matavfallskärll införs områdesvis i kommunen, från det datum och i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer och att den nya avfallstaxan i bilaga 2 gäller från och med det datumet. Fram till dess betalar kunderna enligt den beslutade taxan i verksamhetsplanen. Däremot för tjänsterna i bilaga 3 gäller den från och med 2024-01-01.

Avgifter för hämtning av restavfall och matavfall

Föreslagna avgifter redovisas i bilaga 2. Gäller från och med det datumet när matavfallsinsamling startar.

Kommunen har idag en taxa som endast baseras på storlek på sopkärll, en sk volymstaxa. Kunden betalar beroende på hur stort kärll man har. En vanlig och mer modern samt rättvis konstruktion av en taxa är uppdelningen i en grundavgift och en eller flera rörliga avgifter. Förvaltningens förslag till nya avgifter är uppdelat i tre nivåer:

- **Grundavgift**
Grundavgiften ska täcka fasta kostnader dvs övergripande kostnader/administration, kundtjänst, fakturering, information, drift av återvinningscentraler, grovsopsinsamling och insamling av farligt avfall. Kostnaderna för detta är ca 50 % av de totala kostnaderna.
- **Hämtningsavgift**
Hämtningsavgiften ska täcka kostnader som har med själva hämtningen av kärlet att göra tex ersättning till entreprenören som hämtar avfallet och inköp av kärll. Storleken på hämtningsavgiften beror på typ och volym på sopkärlet. Kostnaden för detta är ca 33 % av de totala kostnaderna.
- **Viktavgift**
Sopkärlet vägs automatiskt och avfallsmängden registreras vid tömning. Viktavgiften ska täcka kostnader som har att göra med behandlingen av avfallet att göra dvs förbrännings- och rötningskostnad samt transporten till

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

behandlingsanläggningen. Kostnaden för detta är ca 16 % av de totala kostnaderna.

Varför viktavgift och nivå på viktavgift

Förvaltningens förslag till att införa en viktavgift syftar till att kunden i viss mån ska kunna påverka sina kostnader och sin miljöpåverkan genom att konsumera mindre och sortera bättre. Har du lite avfall betalar du lite mindre och har du mycket avfall betalar du lite mer. Förvaltningens förslag till avgifter är 1,25 kr/kg för matavfall och 2,50 kr/kg för restavfall. Nivån på avgifterna är vanligt förekommande i kommuner som har viktavgift. Egentligen kostar både matavfall och restavfall lika mycket att behandla, ca 1,30 kr/kg. Det högre kg-priset på restavfallet skapar ett överskott på 1,20 kr/kg. Det totala överskottet skjuts istället in för att hålla nere grundavgiften – 1161 kr/år och hushåll istället för 1594 kr/år.

En sådan styrning med viktavgiften kallas miljöstyrning. Genom styrningen vill man uppmuntra till en bättre utsortering av både matavfall och förpackningar som inte hör hemma i restavfallet. En bättre utsortering bidrar till lägre utsläpp av koldioxid i och med att avfallet återvinns istället för att förbrännas. Föreslagen nivå på miljöstyrning är dock ganska liten och anledningen till det är att man vill förebygga missbruk som att avfall kastas i naturen, avfall kastas i grannens kärl eller i sopbehållare på rastplatser och vid flerfamiljshus.

Andra alternativ till avgifter istället för viktavgift som förvaltningen utrett och därefter valt att inte gå vidare med är:

- **Behovstömning**
Kunden ställer ut kärlet när det är fullt och betalar per tömning dvs inte tvingande med hämtning minst var fjortonde dag. Detta är inte ett alternativ eftersom vi kommer att ha tvåfackskärl varav ett fack för matavfall – som måste tömmas minst var fjortonde dag av hygieniska skäl.
- **Volymstaxa**
Kunden betalar en avgift beroende på storlek på kärl, den typ av taxekonstruktion vi har idag. Till det vanliga enfamiljshushållet kommer vi endast att erbjuda tvådelat kärl med storleken 240-liter. Att erbjuda mindre tvådelade kärl är inte möjligt eftersom det inte tillverkas mindre tvådelade kärl. Detta på grund av det skulle bli problem att få avfallet att ramla ut eftersom facken skulle bli smalare i mindre kärl.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för samhällsutveckling**

- Alla betalar samma avgift för behandling
Skulle viktavgiften ersättas av en fast avgift för behandling skulle denna behöva ligga på 390 kr/år. Kunden skulle inte ha möjlighet att påverka sin kostnad och alla, oavsett om man har lite eller mycket avfall, skulle få betala lika mycket. Förvaltningen anser att det är skäligt att kunden betalar utifrån hur mycket man utnyttjar tjänsten i form av lämnad mängd avfall, på samma vis som gäller för andra tjänster t ex el och vatten.

I tabell 1 visas exempel på kostnader för ett hushåll med ett tvådelat 240-liters kärl som har 300 kg eller 100 kg avfall per år, i tre olika taxealternativ. Med föreslagen taxa skulle hushållet med 300 kg/år få betala 2790 kr/år. Medan ett hushåll med lite avfall, 100 kg/år, får en lägre årskostnad på 2352 kr/år med föreslagen taxa. I alternativet utan miljöstyrning och utan viktavgift får hushållet med lite avfall betala precis lika mycket, 2975 kr/år, som hushållet med mycket avfall. Observera att utan miljöstyrning ökar grundavgiften.

Tabell 1: Olika avgifter för ett tvådelat 240-liters kärl, 300 eller 100 kg avfall per år, beroende på taxekonstruktion

	Föreslagen taxa (300 kg/år)	Ingen miljöstyrning (300 kg/år)	Föreslagen taxa (100 kg/år)	Ingen miljöstyrning (100 kg/år)	Ingen miljöstyrning och ingen viktavgift (oavsett vikt)
Grundavgift	1161	1594	1161	1594	1594
Hämtningsavgift	991	991	991	991	991
Viktavgift (210 kg restavfall x 2,50 kr/kg + 90 kg matavfall x 1,25 kr/kg)	638				
Viktavgift (210 kg restavfall x 1,30kr/kg + 90 kg matavfall x 1,30 kr/kg)		390			
Viktavgift (60 kg restavfall x 2,50 kr/kg + 40 kg matavfall x 1,25 kr/kg)			200		
Viktavgift (60 kg restavfall x 1,30 kr/kg + 40 kg matavfall x 1,30 kr/kg)				130	
Behandlingsavgift					390
Summa (kr/år ink moms)	2790	2975	2352	2715	2975

Vad gäller för de som hemkomposterar?

Kompostera hemma kommer fortsatt att vara tillåtet om komposten är anmäld till miljö- och bygg. I förslaget till taxa kommer även dessa att få ett tvådelat 240-liters kärl. Med följderna att den som hemkomposterar inte lägger något matavfall i facket för matavfall och då sparar i storleksordningen 50-100 kr/år på den minskade vikten. Men i och med att de får det tvådelade kärlet finns möjligheten att tex nyttja matavfallsfacket på vintern eller för matavfall man inte vill lägga i sin kompost.

Att även de som hemkomposterar får det tvådelade kärlet beror på att när kommunen inför ett system ser vi till helheten av insamlingssystemet – det är bäst miljömässigt att röta matavfall och vi vill därför få in så mycket matavfall som möjligt, det blir enklare och billigare administrativt i och med att byten av storlek på kärl minimeras samt att vi slipper lagerhålla och köpa in enstaka kärl av många storlekar.

Vad gäller för de som har mycket avfall?

Hushåll som har väldigt mycket avfall tex en barnfamilj med flera barn och blöjbarn kan få svårt att få plats med sitt brännbara avfall i det tvådelade 240-liters kärlet. För dessa finns i förslaget till taxa en möjlighet att välja till ett 190-liters kärl för brännbart. För det kärlet tillkommer en hämtavgift på 656 kr/år.

Jämförelse av nuvarande och föreslagna avgifter för några olika kundgrupper

I tabell 2 visas årskostnaden för fyra olika kärl och vikter jämfört med kostnaden för ett tvåfackskärl enligt föreslagen taxa.

I gruppen med 80-liters kärl hittar vi 15 % av villahushållen, det kan tex vara ensamhushåll, hushåll som konsumerar lite och är duktiga på att sortera. Deras kostnad ökar med 99 %. Anledningen till den stora ökningen är att små kärl i den nuvarande taxan är kraftigt subventionerade. De har inte ens betalat vad grundavgiften hade behövt vara dvs de har inte betalat för själva hämtningen och behandlingen av avfallet.

I gruppen med 120-liters kärl hittar vi 40 % av villahushållen. Det kan tex vara hushåll med två personer, ensamstående med ett barn eller ensamstående som inte sorterar. Deras kostnad ökar med 47 %. I viss mån gäller samma förhållande för dessa som för de med 80 liters kärl – de har delvis varit subventionerade.

Gruppen med 190-liters kärl är det vanligaste villahushållet. Det kan tex vara hushåll med två vuxna + ett eller två barn, ensamstående med flera barn. Deras kostnad ökar med 8 %. De betalar redan idag en avgift som är rimlig i förhållande till reella kostnader.

Gruppen med 370-liters kärl representerar ett fåtal hushåll i kommunen. Tex den stora familjen med två vuxna och tre till fem barn varav ett blöjbarn. Deras kostnad minskar med 14 %. De betalar alltså en något för hög avgift idag jämfört med reella kostnader.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för samhällsutveckling

Tabell 2: Jämförelse av avgifter för befintliga kärl jämfört med tvåfackskärl

	Befintligt kärl 2024 (kr/år)	Tvåfackskärl 2024 (kr/år)	Skillnad (%)
80 liters kärl med 100 kg avfall/år	1182	2352	+ 99 %
120 liters kärl med 200 kg avfall/år	1738	2552	+ 47 %
190 liters kärl med 300 kg avfall/år	2572	2790	+ 8 %
370 liters kärl med 700 kg avfall/år	4889	4308*	• 14 %

*=I avgiften ingår även ett 190-liters kärl för brännbart som kan väljas till för hushåll med mycket avfall.

Avgifter för slamtömning

Föreslagna avgifter redovisas i bilaga 3. Gäller från och med 2024-01-01.

Det nya avtalet för slamtömning som startar 2024-01-01 innebär lägre kostnader för tömning av slamavskiljare som är mindre än 3 m³. Det är den vanligast förekommande storleken. Detta innebär att förslaget till taxa innebär en sänkning från 1438 kr/år (2023) till 1313 kr/år. Övriga tömningar av större anläggningar ökar något, även detta beroende på entreprenörens prissättning.

En nyhet i den föreslagna taxan är en tilläggsavgift för tunga brunnslöck över 35 kg som kräver att två personer hjälps åt med locket. Den föreslås till 286 kr ink moms. Avgiften föreslås eftersom det i avfallsföreskrifterna anges att ett lock som kan dras åt sidan får max väga 35 kg. Regeln finns med tanke på chaufförernas arbetsmiljö och avgiften kan motivera kunderna att byta lock. Idag finns det på marknaden ett flertal lätta lock som kan monteras i en vanlig slamavskiljare.

Avgifter för returpapper

Föreslagna avgifter redovisas i bilaga 3. Gäller från och med 2024-01-01.

Från och med den 1 januari 2022 avskaffades producentansvaret för returpapper och det blev ett kommunalt avfall som kommunen ansvarar för att samla in. Både från hushåll och verksamheter. Hittills har kommunen auktoriserat företag som hämtat returpapper fastighetsnära på uppdrag av kommunen. Men från och med 2024-03-01 ingår detta i det nya avtalet för avfallshämtning. Därför finns ett behov av en taxa för tjänsten. Fastighetsnära hämtning av returpapper är inte tvingande utan nyttjas främst av flerfamiljshus och verksamheter. Nivån på avgifterna utgår från entreprenörens prissättning.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling****Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet för Samhällsutveckling föreslår Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Anta förslag till Allmänna bestämmelser enligt Bilaga 1
- Anta förslag till avfallstaxa enligt Bilaga 2 – (Mat- och restavfall)
- Anta förslag till avfallstaxa enligt Bilaga 3 – (slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster mm)

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Förändringarna av verksamheten kommer att finansieras fullt ut via föreslagna taxor.

Beslutsplanering

Utskottet för samhällsutveckling, 2023-09-18

Kommunstyrelsen, 2023-10-10

Kommunfullmäktige, 2023-10-30

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Allmänna bestämmelser

Bilaga 2 – Förslag till avfallstaxa (Mat- och restavfall)

Bilaga 3 – Förslag till avfallstaxa (slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster mm)

Rapport 2020-11-03: Matavfall i Sollefteå – Utredning gällande utsortering, hämtning och transport till rötning av matavfall. WSP Konsult.

Muntlig redovisning, Åsa Eriksson enhetschef avfall

Beslutet skickas till

Tekniska enheten

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 55

KS/265/2023

Inlösen av fastigheten Sollefteå-Prästbord 1:238
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling föreslår
Kommunstyrelsen besluta att

- Uppdra åt förvaltningen att lösa in fastigheten Sollefteå-Prästbord 1:238, inlösenpriset skall uppgå till 275 000 kr enligt utförd värdering.
- Uppdra åt förvaltningen att teckna ett nyttjanderättsavtal med nuvarande ägaren till fastigheten Sollefteå-Prästbord 1:238 under den tid byggnaden skall tömmas, dock längst till och med 2024-08-31.
- Uppdra åt förvaltningen att riva byggnaden och återställa marken.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till Sollefteå-Prästbord 1:238, se översiktskarta [bilaga 1](#), har inkommit med en begäran om inlösen av fastigheten, då den i gällande detaljplan IV R35 från 1976-09-30, se utdrag [bilaga 2](#), är utlagd som allmän platsmark med kommunen som huvudman.

Allmän plats är den mark inom ett planområde som är avsett för gemensamma behov. Det är på allmän plats som nödvändig infrastruktur såsom vägar, gator och torg etableras men även rekreationsområden som parker och naturmark. Enkelt uttryckt kan man säga att allmän plats är den mark som på olika sätt kompletterar kvartersmarken med för samhället nödvändig infrastruktur.

Allmän platsmark får inte bebyggas för enskilt ändamål. Det kan därför vara svårt för en ägare att utveckla fastigheten för enskilt nyttjande och bruk. Kommunen är skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen skall användas för en allmän plats för vilken kommunen är huvudman, reglerna för detta återfinns i Plan- och bygglagens 14 kapitel.

Fastigheten Sollefteå-Prästbord 1:238, belägen invid Spannsjövägen. Området runt fastigheten används idag främst som rekreationsområde.

Fastigheten är i fastighetsregistrets allmänna del registrerad som en småhusenhet med typkod 299. Tomten har en areal om 1 456 m² och utgörs av gräsmatta med partier av gräs och buskar. Inom fastigheten finns en byggnad, en äldre ladugård, vilken idag nyttjas som förråd, se foton [bilaga 3](#). Byggnaden har ett mycket enkelt utförande med bitvis eftersatt underhåll och den saknar anslutningar till såväl V/A som elektricitet.

Pronova Fastighetsanalys AB, har på uppdrag av tekniska enheten bedömt värdet på fastigheten i enlighet med reglerna för inlösen av allmän platsmark. Enligt värdeutlåtande daterat 2023-08-25 har fastigheten åsatts ett värde om 275 000 kr, se bifogad [bilaga 4](#).

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för samhällsutveckling

Ekonomiska konsekvenser

Inlösen av fastigheten kommer att belasta budgeten för tekniska enheten med lösenkostnaden på 275 000 kr samt kostnaden för rivningstillstånd och den faktiska kostnaden för rivning av byggnaden samt återställning av marken. Förvaltningen kommer undersöka möjligheten att utföra rivnings- och återställningsarbetet i egen regi för att på så sätt minimera kostnaden. Alternativt sker rivning via en extern entreprenör om detta inte bedöms genomförbart.

Kostnaderna vad avser inlösen kommer inarbetas i gata/park anslagna driftbudget för 2024. Vad gäller kostnaden och tillvägagångssätt för rivningen behöver detta utredas vidare och därefter inarbetas i kommande års driftbudget för gata/park.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att:

1. Kommunen är skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in mark eller annat utrymme som enligt gällande detaljplan skall användas för en allmän plats för vilken kommunen är huvudman (Plan- och bygglagens 14 kapitel).
2. Ersättning för inlösen skall ske i enlighet med reglerna för inlösen av allmän platsmark, vilka återfinns i Expropriationslagens 4 kapitel.
3. Byggnaden ska rivs och marken återställas så att den i framtiden kan utgöra ett komplement till befintligt rekreationsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för Samhällsutveckling föreslå kommunstyrelsen besluta att:

- Uppdra åt förvaltningen att lösa in fastigheten Sollefteå-Prästbord 1:238, inlösenpriset skall uppgå till 275 000 kr enligt utförd värdering.
- Uppdra åt förvaltningen att teckna ett nyttjanderättsavtal med nuvarande ägaren till fastigheten Sollefteå-Prästbord 1:238 under den tid byggnaden skall tömmas, dock längst till och med 2024-08-31.
- Uppdra åt förvaltningen att riva byggnaden och återställa marken.

Beslutsplanering

Utskottet för samhällsutveckling, 2023-09-18

Kommunstyrelsen, 2023-10-10

Beslutsunderlag

Översiktskarta

Utdrag ur gällande detaljplan IV R35

Foton



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2023-09-18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Värderingsutlåtande med tillhörande bilagor, 2023-08-25
Muntlig redovisning, Anna Törner Mark- och exploateringsingenjör

Skickas till

Justerat protokoll expedieras till Anna Törner, tekniska enheten.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 56

KS/73/2023

Svar på motion - Likställning av föreningsbidragets utformning och krav för sökande föreningar/idrotter**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta att

- att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna har i en motion till fullmäktige föreslagit att kommunen ska se över och likställa föreningsbidragets utformning och krav för sökande föreningar/idrotter. Förvaltningen har gjort en genomgång över de krav som ställs för stöd och de krav som motionen hänför gäller för ridskolorna. Förvaltningens bedömning är att kraven mellan olika idrotter är likställda samt att där skillnader finns är dessa motiverade.

Förvaltningens bedömning

Den 10/1 2023 fattade kommunstyrelsen beslut i ett antal frågor rörande stöd till föreningar. Ärendet bestod av två delar, en del som berörde stöd till föreningsdrivna anläggningar och en del som avsåg komplettering av avsnittet gällande bidragsnormer för ridskolor.

Detta är två separata stöd som bakades in i samma ärende. Något som förvaltningen i efterhand konstaterar skapade visst missförstånd även om beslutspunkterna var tydliga. Anläggningsstöd lämnas till de föreningar som driver och underhåller anläggningar som är öppna för allmänheten och på så sätt är viktiga för fritidslivet eller besöksnäringen på orten. Dessa föreningar skriver ett avtal med kommunen gällande skötseln av anläggningen och får en fast ersättning baserat på anläggningens art. Dessa anläggningar kan sedan nyttjas av andra föreningar, individer, besökare osv. Anläggningar av denna typ är isbanor, skidspår, fotbollsplaner eller multiarenor och många av dessa finns till för att underlätta och uppmuntra till spontanidrott. Föreningarna får ett driftsbidrag så att anläggningarna i stor utsträckning kan användas kostnadsfritt av vem som helst och nästan dygnet runt.

Ridskolebidraget regleras inom ramen för de bidragsnormer som gäller för föreningarnas aktiviteter riktade för medlemmar i åldrarna 7–25 år. Ridskolebidraget har setts över ett antal gånger men en rödtråd har alltid varit att stöd har getts för föreningens aktiviteter och inte enbart för att anläggningen finns. Detta innebär inte att ridskolorna inte har samarbete med andra aktörer eller arrangerar externa aktiviteter. Däremot är ridskolornas anläggningar inte öppna för allmänheten på samma sätt som en fotbollsplan, isbana, skidspår eller multiarena är.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för samhällsutveckling****Ridskolebidraget görs om 2023**

Bakgrunden till att beslut togs att ersätta avsnittet i beslut KS 11/1 2022 §13 gällande bidragsnormer för ridskolor med nya bidragsnormer var för att en ny ridskola (Klovsta) inkommit med en ansökan om ridskolebidrag.

Förvaltningen gjorde bedömningen att Klovstas ansökan inte långsiktigt kunde avstyrkas med hänvisning till kommunallagens likställighetsprincip.

Konsekvensen skulle vara att ytterligare en ridskola skulle dela på det budgeterade bidraget på 772 000 kr med resultatet att ridskolorna i Ramsele, Holafors och Sollefteå skulle förlora stora belopp i stöd.

Förvaltningen valde då att lyfta upp ett förslag att korrigera KS 11/1 2022 §13 med ett nytt beslut som nu trätt i kraft.

Krav för att få bidrag

Alla föreningar som vill motta bidrag för aktiviteter för egna medlemmar måste uppfylla några krav. Detta är inget nytt eller unikt för Sollefteå kommun utan kraven på föreningarna ser nästan identiskt ut mellan landets kommuner. Skälet till detta är att eftersom det rör sig om skattemedel så är det viktigt att säkerställa att medlen används på rätt sätt och till rätt ändamål.

De flesta av kraven som ställs på föreningar som söker LOK-stöd och de krav som motionen lyfter upp gäller för ridskolorna är likvärdiga. Däremot finns det några krav som särskilt gäller ridskolorna, dessa har gulmarkerats i dokumentet och går igenom nedan.

Krav övriga föreningar (LOK-stöd)	Krav som motionen härför ligger på ridskolorna
Valt styrelse och ha antagit stadgar.	Föreningen ska ha valt styrelse, hållit årsmöten och antagit stadgar
Föreningen ska ha demokratiska värderingar och vara öppen för alla	Följa kommunens värdegrund och vara öppen för alla
Registrerad i kommunens föreningsregister och uppgifterna ska uppdateras årligen.	Registrerad i kommunens föreningsregister.
Vara verksam i Sollefteå kommun och bidrag lämnas för den verksamhet som bedrivs i Sollefteå kommun.	Föreningen ska ha sitt säte och vara verksam i Sollefteå kommun och bidrag lämnas för den verksamhet som bedrivs i Sollefteå kommun
	Föreningen ska bedriva en verksamhet som är till nytta för invånarna i Sollefteå kommun

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Krav övriga föreningar (LOK-stöd)	Krav som motionen härför ligger på ridskolorna
Kommunen har rätt att ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och andra relevanta handlingar	Föreningen ska kunna ställa räkenskaper, redovisningshandlingar och medlemsregister till förfogande för granskning och skicka in dessa på begäran
Ansökt om och beviljats organisationsnummer från Skatteverket	Ansökt om och beviljats organisationsnummer från Skatteverket
Föreningens verksamhet får inte främja medlemmarnas ekonomiska intresse. Det ska finnas tydliga jävsregler när det gäller beslut i den egna styrelsen.	Föreningens verksamhet får inte främja enskilda medlemmarnas ekonomiska intresse. Det ska finnas tydliga jävsregler när det gäller beslut i den egna styrelsen
Idrotts- och ungdomsföreningar ska ha 10 registrerade medlemmar i åldersgruppen 7-25 år samt redovisa 12 sammankomster per år.	Ha minst 30 ridande medlemmar i åldrarna 7-25 år, individerna ska vara registrerad som medlem under det senaste verksamhetsåret och betalat fastställd medlemsavgift
Funktionsnedsättningsföreningar ska ha 10 registrerade medlemmar samt redovisa 12 sammankomster per år.	
Föreningen ska ha varit verksam i minst 3 månader	En ny förening ska ha sökt medel senast den 1 augusti året innan det år stödet avser
Årligen och vid uppmaning lämna in uppgifter om styrelsemedlemmar samt uppgifter om antal medlemmar i relevanta åldersgrupper	Vid begäran redovisa statistik och ha underlag som visar antalet ridlektioner för respektive medlem
Föreningen ska redovisa antal medlemmar föregående år senast 1 maj varje år.	
Bedriva planerad, ledarledd och drogfri verksamhet.	Föreningen ska på begäran kunna visa hur bidraget har använts
Tillhöra distrikts- eller riksorganisation då sådan krävs	Verksamheten ska ha tillstånd för att bedriva ridskola genom Länsstyrelsen i Västernorrland

- Verksamheten ska ha tillstånd att bedriva ridskola genom Länsstyrelsen Västernorrland

Djurskyddslagen 6 kap 4§ ställer krav på att den som använder hästar i ridskoleverksamhet ska ha tillstånd. Därmed bedömer förvaltningen att det är rimligt att

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för samhällsutveckling

bidrag för ridskoleverksamhet också kräver att verksamheten har tillstånd och att bidrag kan dras in om tillståndet upphör eller dras in.

- En ny förening ska ha sökt medel senast den 1 augusti året innan det år stödet avser

I Sollefteå kommun finns idag 4 ridskolor som att jämföra med riksgenomsnittet på 1,5 ridskola per kommun. För övriga föreningar krävs att föreningen funnits och varit verksam i minst 3 månader innan bidrag kan sökas. För ridskolorna är kravet sex månader. Förvaltningen anser att det finns goda skäl till att kräva ytterligare 3 månader för föreningar som söker ridskolebidrag.

Eftersom budgeten för bidrag är begränsad så innebär att varje ytterligare en ridskola som söker bidrag att stödet till de ridskolor som redan får bidrag riskerar att minska. Genom att den nya föreningen söker medel senast 1 augusti året innan stödet avser har övriga föreningar möjlighet att förbereda sig för en sänkning av stödet.

- Ha minst 30 ridande medlemmar i åldrarna 7-25 år, individerna ska vara registrerad som medlem under det senaste verksamhetsåret och betalat fastställd medlemsavgift

Kravet på andra föreningar är att föreningen har 10 registrerade medlemmar i åldersgruppen 7-25 år samt redovisar 12 sammankomster per år. Skillnaden härrör till att ridskolebidraget är avsevärt mycket högre än det LOK-stöd som andra föreningar får. Föreningar som mottar LOK-stöd får ca 20kr/aktivitet medan ridskolorna under 2022 fick ett stöd mellan 59 – 82 kr/aktivitet. Därmed anser förvaltningen att det är rimligare att ställa krav på ett högre medlemsantal för ridskolorna jämfört med föreningar som söker LOK-stöd. Samt att kravet på högre medlemsantal innebär att de föreningar som redan får stöd inte riskerar att förlora medel till föreningar med enbart 10 medlemmar.

- Vid begäran redovisa statistik och ha underlag som visar antalet ridlektioner för respektive medlem

Övriga föreningar som söker LOK-stöd måste vid ansökan lämna in statistik och underlag gällande antalet aktiviteter samt aktivitet per medlem. För ridskolorna har kravet sänkts till att de vid begäran ska kunna redovisa materialet.

- Föreningen ska bedriva en verksamhet som är till nytta för invånarna i Sollefteå kommun.

Då bidraget till ridskolorna är högre än LOK-stödet anser förvaltningen att detta är ett rimligt krav. Risken finns annars att en ridskola startas vars medlemmar i stor utsträckning bor utanför kommunens gränser och på så sätt drabba övriga ridskolor med verksamhet för barn och ungdomar i kommunen. Risken för detta är mycket lägre för föreningar som får LOK-stöd då det ekonomiska stödet är mycket lägre och effekter på andra föreningars verksamhet mycket mindre.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

- Andra skillnader

Det finns också andra skillnader mellan ridskolorna och övriga föreningar. Bland annat behöver ridskolorna inte redovisa antal medlemmar föregående år senast 1 maj varje år. Ridskolorna behöver inte heller lämna in uppgifter om styrelsemedlemmar samt uppgifter om antal medlemmar i relevanta åldersgrupper. Eller tillhöra ett distrikt- eller riksorganisation då sådan krävs. Att föreningar som söker LOK-stöd ska uppfylla dessa krav beror på Riksidrottsförbundets bestämmelser gällande LOK-stöd.

Förvaltningens förslag till beslut,
Samhällsutvecklings utskottet föreslår
Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen

Förslag till beslut under mötet
Lillemor Edholm (S) yrkar bifall till motionen.

Fredrik Granholm (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut om avslag till motionen.

Thérese Kårén (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut om avslag till motionen.

Andreas Jonsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut om avslag till motionen.

Jörgen Åslund (Vi) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut om avslag till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Lillemor Edholms (S) yrkande om bifall till motionen mot förvaltningens förslag till beslut om avslag till motionen.

Ordförande finner att utskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning, Majed Safaee kommunikationsstrateg

Förvaltningsyttrande, 2023-09-05 Majed Safaee kommunikationsstrateg

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 57

Information och presentation av verksamheterna - Fritid
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Pär Bodin informerar om fritidsenheten.

Inom fritidsverksamheten finns fyra enhetschefer som ansvarar inom de olika områdena. Ida Åkerlind enhetschef på Aquarena, Lars Edlund enhetschef på Sollefteå camping Risön, Mats Johansson enhetschef för spår och leder, Risöbadet, Näsåkers badhus, västra skogen och Dan Östlund enhetschef för Nipvallen, Hallstabacken och fastighetsfrågor.

Inom fritidsenhet är det cirka 30 årsarbetare och många säsonganställda.

Organisation

Arrenden:

Anläggningar Ramsele – Ramsele IK, Chewan AB (camping, tempererat bad)

Anläggningar Långsele – Långsele AIF, Långsele camp&event (camping)

Anläggningar Junsele – Junsele IF, Junsele promotion (camping)

Anläggningar Näsåker – Ådalslidens SK, Lars Abrahamsson (camping)

Helårs verksamheter

- Aquarena, Näsåkers badhus
- Campingar
- Hallstabacken
- Hallsta spår och leder
- Västra skogen
- Nipvallen
- Multirinkar (Sollefteå, Långsele, Edsele, Näsåker, Helgum)
- Lokaluthyrning idrottshallar

Säsongsverksamheter

- Ishallar: Nipvallen Ramsele
- Uterinkar: Långsele, Junsele med flera
- Fotbollsplaner
- Slalombackar exklusive Hallstabacken
- Tempererade utebad, Risön, Ramsele, Junsele
- Elljusspår (föreningsdrift)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**
Större projekt som genomförts under 2023:

- Underhåll Aquarena (stängning i 4 veckor) rengöring, kakel, ombyggnad
- Målning/kakelarbete Risöbadet, Ramsle, Junsele tempererat utbad
- Ny sarg och plexiglas i Niphallen, ombyggnad avbytarbås med mera
- Upphandling av pistmaskin i Hallstabacken, ismaskin till Niphallen

Pågående projekt:

- Cykelprojektet Hallsta/Remsle (slutredovisning Jordbruksverket)
- Underhåll/förbättringar konstsnösystem Hallsta. Grävning rör, teknikerbeten med mera
- Lagt konstgräs vid Gudlav Bilderskolan och Lillänget
- Markfrågan Hallstabacken

Större kommande projekt 2023:

- Sollefteå camping (ombyggnad pumphus med mera)
- Risöbadet (grävning RWC, ombyggnad teknikutrymme)

Planering inför 2024:

- Upphandling spårmaskin (spår och leder)
- Konstgräs/belysning Nipvallen (avtal uppsagt)
- Utveckling av Sollefteå camping
- Översyn av Risöbadet
- Näsåkers badhus (avfuktning, ventilation med mera)
- Översyn av bemanning

Ekonomi:

- 2023-08-31 plusresultat, årsprognos säger nollresultat (förutsätter el kompensation)
- Elkostnader (högre pris) 2023 ca 1,7 mkr större än 2022. 135 000 kWh mindre förbrukning – 31/8 än 2022 samma period.

Beslutsunderlag

Muntlig information, Pär Bodin verksamhetschef fritid

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 58

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

Brev från Östersunds tingsrätt i M 388-23 (KS2321995)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Fredrik Granholm

Datum: 2023-09-19 09:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B42914BFBB6BC0E8B0D478F6B02A370314B441F8586ECCD8D16C562B3911C893

Namn: Lillemor Edholm

Datum: 2023-09-22 09:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B42914BFBB6BC0E8B0D478F6B02A370314B441F8586ECCD8D16C562B3911C893

Namn: Katarina Elfgren Jonasson

Datum: 2023-09-19 07:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B42914BFBB6BC0E8B0D478F6B02A370314B441F8586ECCD8D16C562B3911C893