

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Datum	2023-10-16
Tid	kl. 08:00 – 12:15
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Niklas Nordén, kommundirektör §§ 59 - 64 Mattias Axelsson, ekonomienheten § 59 Åsa Eriksson, enhetschef avfall § 60 Maria Söderlund, bygg- och miljöchef § 62 Helen Swenson, medborgarservicechef § 63 Katarina Elfgren Jonasson, sekreterare §§ 59 - 64

Underskrifter	Sekreterare Katarina Elfgren Jonasson	§ 59 - 64
	Ordförande Fredrik Granholm (C)	§§ 59 - 64
	Justerare Lillemor Edholm (S)	§§ 59 - 64

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Fredrik Granholm (C)	X						Ordförande
Andreas Jonsson (C)	X						
Thérèse Kårén (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Lillemor Edholm (S)	X						
Ersättare							
Joel Ölund (C)	X						
Emelie Wrede (C)	X						Från kl 08.10
Peter Ledin (C)	X						
Diana Nilsson (V)	X						
Mikael Sjölund (S)	X						

Val av justerare

Lillemor Edholm (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Justeringen kommer att ske digitalt.

Dagordning

Dagordningen, enligt ovanstående förändring, godkänns.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Dagordning

§ 59	.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, september 2023	.....	4
§ 60	KS/41/2023	5
Föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun	.....	5
§ 61	KS/296/2023	9
Revidering Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	.....	9
§ 62	KS/341/2023	11
Uppföljning av Miljö -och byggenhetens tillsynsplan från 1 januari till 1 oktober	.....	11
§ 63	.....	14
Information och presentation av verksamheterna - Medborgarservice	.....	14
§ 64	.....	16
Delgivning av handlingar	.....	16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 59

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, september 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling tackar för redovisad ekonomi- och verksamhetsuppföljning och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Mattias Axelsson, ekonomichef, delger ledamöterna verksamhetens resultat per 30 september 2023. Utskottets ledamöter har haft tillgång till verksamhetsuppföljningar för samtliga fyra verksamhetsgrenar. Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Avfall

Utfallet inom Kommunalt avfall är en nettokostnad om 849 tkr före reglering, vilket innebär +1 132 tkr mot budget. Arbeten kopplade till den nya personalboden förklarar Edsbackens minus.

Utfallet inom Verksamhetsavfall är en nettokostnad på 28 tkr vilket innebär -19 tkr mot budget. Interna intäkter för mottagande av avfall är totalt sett lägre än budget, p.g.a. lägre debitering till Kommunalt avfall

VA och avlopp

VA-verksamheten redovisar en nettointäkt, före reglering, om 2 192 tkr. Det innebär +651 tkr i budgetavvikelse. Ännu inte förbrukade materialkostnader inom VA-ledning och ett försenat utbyte av vattenmätare överskuggar vid utgången av september negativa avvikelser inom intäkter, elkostnader och fordonsrelaterade kostnader.

Gata och park

Verksamheten Gata & Park redovisar ett positivt resultat på 0,8 mnkr mot budget den sista september. Det beror dock främst på att flera arbeten ännu inte utförts men där budget fallit ut. Stora kostnader på vägbelysningen tynger ner resultatet i början på året.

Samhällsutveckling

Samhällsutveckling redovisar ett överskott på 4 060 tkr till och med september 2023. Överskottet beror främst på ej nyttjad bostadsanpassning, välbesökta fritidsanläggningar. Lyckade bidragsansökningar och sjukskrivningar inom Kulturen påverkar också resultatet på ett positivt sätt.

Beslutsunderlag

Verksamhets- och ekonomiuppföljning Samhällsutveckling

Verksamhets- och ekonomiuppföljning VA och avlopp

Verksamhets- och ekonomiuppföljning Gata och park

Verksamhets- och ekonomiuppföljning Avfall

Muntlig redovisning Mattias Axelsson, ekonomichef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 60

KS/41/2023

Föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för Samhällsutveckling föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

- att anta förslag till nya ”Föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun” från och med 2024-01-01

Ärendebeskrivning

Enligt Miljöbalken 15 kap 41 § ska det i varje kommun finnas en renhållningsordning, bestående av avfallsplan och avfallsföreskrifter. Förvaltningen avser att revidera föreskrifterna medan avfallsplanen lämnas oförändrad. Gällande föreskrifter har funnits sedan 2018-02-26. De nya föreskrifterna föreslås träda i kraft från 1 januari 2024.

Ett av de styrmedlen som kommunen främst kan använda sig av för att reglera avfallshanteringen lokalt är via avfallsföreskrifterna. I avfallsföreskrifterna framgår förutsättningarna för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar inom kommunen och vilket ansvar som kommunen, och fastighetsägare och boende i kommunen har när det gäller hantering av avfallet. Det anges även hur avfallet ska sorteras, vilka fraktioner som hämtas vid fastigheten och vilka som måste föras till speciella avlämningsplatser samt hur ofta avfall hämtas vid fastigheter.

Förvaltningens bedömning

Avfallsföreskrifterna behöver uppdateras främst med anledning av att lagstiftningen inom avfallsområdet har förändrats. Nedan följer en sammanfattning av de föreslagna förändringarna.

Lagändringar som inarbetats i föreskrifterna

- Den 16 juni 2020 beslutade riksdagen om ändringar av avfallslagstiftningen i miljöbalken och den 25 juni 2020 beslutade regeringen om en ny avfallsförordning. Syftet är bland annat att genomföra reviderade EU-direktiv på avfallsområdet.
- Definitionen ”Hushållsavfall” används inte längre i lagstiftningen (tidigare i 15 kap. 3 § miljöbalken). Nu används begreppet ”Avfall under kommunalt ansvar” enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

Kommunstyrelsens**Utskott för samhällsutveckling**

- Utsortering av matavfall blir obligatoriskt för både hushåll och verksamheter, detta enligt 3 kap. 1 § avfallsförordningen som träder i kraft 1 januari 2024.
- Från och med 1 januari 2022 är returpapper (tidningar, broschyrer med mera) avfall under kommunalt ansvar eftersom producentansvaret då upphörde. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska även fortsättningsvis sortera ut returpapper, men kommunerna har övertagit ansvaret för insamling och återvinning. Dock utan krav på fastighetsnära insamling. Fastighetsnära insamling av returpapper kommer att erbjudas till flerbostadshus och verksamheter.
- Insamling av förpackningar från hushåll - Kommunerna ska överta ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll från och med 1 januari 2024, men det ekonomiska ansvaret ligger kvar hos producenterna. Från och med 1 januari 2027 ska kommunerna tillhandahålla fastighetsnära insamling av förpackningar enligt 4 § 6 kap. förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- Bygg- och rivningsavfall från hushåll (och som inte uppstått i kommersiell verksamhet) faller under kommunalt ansvar från och med 1 januari 2023.
- Invasiva växter ska hållas åtskilt från annat avfall och annat biologiskt nedbrytbart avfall och hanteras i enlighet med sorteringsinstruktionerna i föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall.

Generella ändringar

- Föreskrifterna uppdateras språkligt och utifrån gällande lagstiftning. Föreskrifterna utgår ifrån branschorganisationen Avfall Sveriges förslag på föreskrifter.
- Ändrar vissa begrepp
 - Brännbart avfall ändras till restavfall.
 - I stället för ”Små avloppsanläggningar” kallas dessa ”Enskilda avloppsanläggningar” enligt 15 kap. 20 § 2 punkten miljöbalken.
 - I stället för begreppet ”Kommunstyrelsen” anges antingen ”Avfallsansvarig nämnd” eller ”Tillsynsansvarig nämnd” för att det ska vara tydligt vad som avses.
- Möjlighet att kontrollera om felsortering skett i kärl samt att i så fall debitera felsorteringsavgift enligt taxan.
- Hela kommunen blir ett hämtområde i stället för att vissa områden är undantagna från hämtning av avfall.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för samhällsutveckling**

- Beskrivning av vem som får utföra borttransport av grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall samt bygg- och rivningsavfall till återvinningscentral. Till följd av Mark- och miljööverdomstolens dom i mål M 6891-20 (den sk Tiptappdomen) anges att man får anlita annan privatperson eller yrkesmässig verksamhet för borttransport, istället för idag endast möjlighet till egen transport till återvinningscentral.
- Möjlighet för fastighetsinnehavare att anlägga krantömmande behållare samt regler för hur dessa ska installeras för att kunna tömmas.
- Bilaga 1 Sortering och lämning av avfall har kompletterats och uppdaterats utifrån nya lagkrav.
- Bilaga 2 Hämtningsintervall har förtydligats och uppdaterats utifrån nya lagkrav
- Bilaga 3 Kriterier för utsträckt hämtningsintervall för slam enligt 32 § har förtydligats för en bättre läsförståelse.
- Bilaga 4 Dispens enligt 35 § från hämtning av restavfall som är kommunalt avfall har förtydligats och uppdaterats utifrån nya begrepp i lagstiftningen samt förtydligats för en bättre läsförståelse.

Beskrivning av samråd och utställning

Enligt miljöbalken 15 kap 42 § ska kommunen innan beslut om nya avfallsföreskrifter samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter samt ställa ut förslaget för granskning under minst fyra veckor. Detta har gjorts under perioden 28 aug – 24 sept 2023. Under samrådet inkom endast ett yttrande - från Region Västernorrland. Regionen ansåg att 8 § som anger att ”Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter från den dagen insamlingen startar i området” skulle kunna förtydligas genom att ange när insamlingen kommer att starta i olika områden. Förvaltningen anser inte att detta behöver anges i föreskrifterna. Det är i stället sådan information som kommer att kommuniceras till medborgare och verksamheter inför att insamlingen startar.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet för Samhällsutveckling föreslår Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Anta förslag till nya ”Föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun” från och med 2024-01-01

Beslutsunderlag

Förslag till ”Föreskrifter för avfallshantering för Sollefteå kommun” 2023-10-04

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-10-16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Muntligt föredrag Åsa Eriksson enhetschef avfall.

Beslutsplanering

Utskottet för samhällsutveckling, 2023-10-16

Kommunstyrelsen, 2023-11-07

Kommunfullmäktige, 2023-11-27

Beslutet skickas till

Tekniska enheten

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 61

KS/296/2023

Revidering Lokala ordningsföreskrifter för torghandel**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för Samhällsutveckling föreslår
Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta

- att anta de reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandel som kan träda i kraft 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Det har vid flera tillfällen framförts önskemål från handlare om att få använda de områden som är avsedda för torghandel efter klockan 18.00. Enligt nuvarande ordningsföreskrifter måste varje sådant beslut hanteras och fattas politiskt av samhällsutvecklingsutskottet. Förvaltningen anser att de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel bör kunna tillåta längre öppettider vid utpekade torghandelsplatser.

Förvaltningens bedömning

Torghandel kan vara en positiv del av stadsmiljön och bidra till en känsla av rörelse och aktivitet. För närvarande tillåter lokala föreskrifter endast försäljningstider mellan 09.00 och 18.00. Andra tider kan vara tillåtna, men endast efter beslut från utskottet för samhällsutveckling.

Förvaltningen anser att detta förhållningssätt är onödigt krångligt. Det innebär att de som vill bedriva torghandel med utökade tider måste vara ute mycket tidigt, vilket inte är möjligt för många torghandlare. Det finns därför anledning att revidera §4 i de lokala föreskrifterna för torghandel.

Förslaget till nya föreskrifter tillåter torghandel mellan 09.00 och 22.00 på vardagar samt helgdagar som infaller före en vardag. Under fredagar, lördagar och heldagsaftnar tillåts försäljning mellan 09.00 och 02.00. Efter 22.00 får inget buller, såsom musik eller andra ljud som kan vara störande för allmänheten, förekomma. Vid eventuella klagomål förbehåller sig kommunen rätten att återkalla tillståndet.

Eventuella avvikelser från dessa generösare tider ska meddelas till kommunen för bedömning om de kräver ett politiskt beslut från utskottet för samhällsutveckling. På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet kan utskottet för samhällsutveckling fatta beslut om andra försäljningstider eller inställning av salutid för specifika verksamheter.

I övrigt föreslås inga andra revideringar av föreskrifterna.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling****Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Förslaget bedöms inte ha några ekonomiska effekter.

Bilaga 1: Lokala ordningsföreskrifter för torghandel, Beslut i kommunfullmäktige 2015-06-01 § 73, reviderad 2017-04-24 § 28

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att anta de reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandel som kan träda i kraft 1 januari 2024.

BeslutsunderlagFörvaltningsyttrande 2023-10-05 Revidering Lokala ordningsföreskrifter för torghandel
Muntligt föredrag Niklas Nordén kommundirektör**Beslutet skickas till**

Nils Modin, tekniska enheten

Helen Swenson, Medborgarservice

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 62

KS/341/2023

Uppföljning av Miljö -och byggenhetens tillsynsplan från 1 januari till 1 oktober**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för Samhällsutveckling föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att kraven på uppföljning uppfylls enligt fastställd tillsynsplan.

Ärendebeskrivning

I beslutet om behovsutredning och tillsynsplan ska uppföljning ske till nämnd under tre tillfällen, 1 januari till 1 Maj, 1 januari till 1 oktober samt helår i årsberättelsen. Uppföljningen är viktig då den visar om det behöver göras omprioriteringar av en politiskt beslutad tillsynsplanering.

Förvaltningens bedömning/analys

Tillsynsplanen bedöms kunna uppfyllas i sin helhet. Totalt har 1950 ärenden hanterats under denna period, det är något färre än samma period föregående år. Det ligger även 80 pågående, äldre ärenden samt 1576 ärenden som väntande, tex bygglov utan slutbesked eller avloppsförbud. Väntande ärenden har minskat markant då vi aktivt arbetat med att få in handlingar för att kunna avsluta bygglov och tillstånd gällande avlopp.

Livsmedel och dricksvatten

År 2023 är det första år som kontrollen ska betalas efter utförd kontroll, vid starten av detta tog administrationen lång tid men nu har vi hittat en bra rutin för att debitera, som inte tar tid. Det har inte kommit några klagomål på dessa avgifter utan blir ju tydligare att du får en faktura när kontrollen är utförd än som tidigare, i början av året. Det har kommit ny lagstiftning inom dricksvatten så detta har tagit lite tid att sätta sig in i. Planen att alla verksamheter kommer att få minst en livsmedelskontroll bedöms kunna hålla.

Miljöskydd

Ett gemensamt projekt med flera andra verksamheter inblandade, gällande städning av en nedskräpad fastighet har påbörjats och slutförts med väldigt lyckat resultat. Det saknas en inspektör som skulle ha arbetat med miljötillsyn men prognosen är att tillsynsplanen kommer att kunna uppfyllas i sin helhet.

Avlopp

Tillsyn av små avlopp inom centrala Sollefteå samt enligt tillsynsplanen har utförts. Av 175 tillsynsbesök kommer beslut att behöva tas i 159. Uppföljning av äldre beslut som inte har följts, på ca 20 fastigheter har påbörjats. Då tillsynen nu pågått sedan år 2016 är det ett fåtal fastighetsägare som inte har följt förbuden varvid förslag till förbud med viten

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

har lämnats till utskottet för samhällsutveckling för beslut, dessa beslut har nu skickats vidare för beslut i kommunstyrelsen.

Hälsoskydd

År 2 i projektet om inomhusmiljö på kommunens skolor fortsätter med diskussioner med fastighetsägare om ventilation, temperaturer och annat som behöver utredas och eventuellt åtgärdas. Projektet förväntas ta minst tre år, möjligtvis ännu längre. Ny utrustning för att mäta bakgrundsstrålning kommer att ges till kommunen från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Alkohol och tobak

Det har varit mer handläggning än på många år då fler verksamheter har startat. Tyvärr finns en vakant tjänst vilket gör att den yttre tillsynen på verksamheter har minskat. All inre granskning har påbörjats där främst ekonomiska förutsättningar samt belastning hos polisen kontrolleras. Tobakstillsynen sker i samband med livsmedelskontrollen på butikerna så vi arbetar effektivt med de resurser vi har.

Bygg

Antalet bygglov har minskat något under denna tid. Däremot har det beviljats lov för något större byggnader och det syns att kommunen växer då det är flera av våra företag som bygger ut eller bygger nytt. Projektet om att snygga till fastigheter i våra centrala orter har startats och enligt projektplanen kommer detta att hålla på i minst 3 år. Det har inkommit lite synpunkter från fastighetsägarna, på frivillig väg, men tyvärr inte så många som vi hade önskat. Glädjande är att Appelbergs har målats om samt hyreshus i Junsele. En av bygginspektörerna går på föräldraledighet och inget vikariat kommer att utlysas. Detta kan innebära att tillsyn på lekparken kan behöva styrkas. Tillsyn på ventilationskontroller (OVK) intensifieras och främst kommer kommunala verksamheter att tas i första hand då dessa verksamheter påverkar flest av våra medborgare. Byggnation av Höghuset vid Lillänget löper på och flera arbetsplatsbesök har utförts.

Plan

Arbetet med en ny översiktsplan har påbörjats, medborgardialoger kommer påbörjas innan årsskiftet och sker i digital kartbild där medborgare och företag på en karta kan berätta vad man använder marken till idag och vart i kommunen man ser utvecklingspotential. Skolan är en viktig del av denna dialog. Detaljplanen gällande ett industriområde i Hamre är i fastställd och överklagandet avslogs av Mark- och miljödomstolen. I Junsele har ett planprogram samt en detaljplan för hotell påbörjats med en naturvärdesinventering och geotekniska förutsättningar. Flera andra detaljplaner pågår och det känns verkligen att det är en helt annan fokus på utveckling i kommunen.

Bostadsanpassning

Antalet ärenden har ökat men inte på ett ohållbart sätt. Det som är oroande är att hissar och andra anpassningar har gått upp rejält i pris, något som skulle kunna påverka årets budget men inte handläggningen i stort.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Förvaltningens förslag till beslut

Kraven på uppföljning i enlighet med fastställd tillsynsplan är uppfyllda.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-10-04 Maria Söderlund Bygg- och miljöchef
Muntligt föredrag Maria Söderlund Bygg- och miljöchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 63

**Information och presentation av verksamheterna -
Medborgarservice**
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Helen Swenson medborgarservicechef informerar om medborgarserviceenheten.

Medborgarservicekontor finns i Junsele, Ramsele, Näsåker och Sollefteå, totalt är det 25 anställda i verksamheten. Under 2022 hanterade medborgarservice 93 501 ärenden totalt.

Inom enheten hanteras ärenden inom följande områden:

- Medborgarservice
- Filial bibliotek
- Budget- och skuldrådgivning
- Energi- och klimatrådgivning
- Anhörigkonsulent
- Förvaltarenhet
- Färdtjänst
- Handikapptillstånd
- Faderskap
- Bidrag fritid
- Ödehus
- Inflyttarservice
- Solatum
- Räddningstjänst
- Din Tur/Ybuss
- Stadsnät
- Infopoint
- Passerkort/larm
- Interna arbetsuppgifter
- Flexibel arbetsplats

På de olika Medborgarservicekontoren så utförs olika arbetsuppgifter.

Junsele Medborgarkontors personal hanterar Infopoint, bibliotek, autogiro, kontering fakturor, medborgarservice, lokalt.

Näsåker Medborgarkontors personal hanterar Infopoint, bibliotek, bad, lokalvård, parkeringstillstånd, medborgarservice, lokalt.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

Ramsele Medborgarkontors personal hanterar Infopoint, kontering fakturor, administration för bostadsanpassning, inflyttarservice, vinkraftsfond, medborgarservice, lokalt.

Inflyttarservice sköts av Helena i Ramsele på medborgarkontoret.

- Ramsele medborgarkontor
- Stöttar inflyttade och potentiella inflyttare
- GoSollefteå
- Kontakt med fastighetsägare
- Checklista
- Välkomstbrev nyinflyttade
- Inflyttarbroschyr
- Välkomstgåva
- Uppföljningssamtal (trivsel, varför flytt m.m.)
- Mest utländska kontakter
- Utökning

På gång

- Förebyggande insats i skola – BUS
- PAXA
- Digiguiden
- Ödehus marknadsundersökning
- Ännu mer närvaro av tjänstemän på MBK (bygglov, BUS, landsbygdsutvecklare, energi- och klimatrådgivare, fritid, näringsliv, kultur)

Fortsatt samarbete med Försvarmakten/Soldathemmet

- Granska hemsida från medborgarperspektiv
- Effektivisera arbetet för förvaltare
- Utökad uppdrag tekniska
- Stadsnåts växel

Beslutsunderlag

Muntlig information, Helen Swenson medborgarservicechef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för samhällsutveckling**

§ 64

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för samhällsutveckling tackar för delgivningen och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Skrivelse nr 2 till utskottet för samhällsutveckling. Offentlig toalett i anslutning till Multisportarenans omklädningsrum i Näsåker. KS/85/2023
- Svar angående skrivelse nummer 2 om toalett i anslutning till Multiarenans omklädningsrum i Näsåker KS/85/2023

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Katarina Elfgren Jonasson

Datum: 2023-10-16 15:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D8086654842DB247D7762EA2D5419E8BA71103D49723528F99FAA9F8F2D84AD4

Namn: Fredrik Granholm

Datum: 2023-10-16 15:26

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D8086654842DB247D7762EA2D5419E8BA71103D49723528F99FAA9F8F2D84AD4

Namn: Lillemor Edholm

Datum: 2023-10-17 17:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D8086654842DB247D7762EA2D5419E8BA71103D49723528F99FAA9F8F2D84AD4