



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

Datum	2023-10-18		
Tid	Kl. 08:30 – 13:30, 14:30 – 15:00		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 92 – 100 Lena Andersson, SAS §§ 92, 101 Jörgen Eriksson, verksamhetschef ÄO §§ 92 – 93 Marie Petersson, verksamhetschef ÄO §§ 92 – 93 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV, §§ 92, 94 Hjördis Norrman, ekonom § 92 Emelie Lundgren, sjuksköterska, § 94 Anna Hautakoski Brodin, enhetschef SSK, § 94 Annika Modéen, verksamhetschef IFO §§ 92, 95 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef § 92 Leif Kårén, ekonom § 92 Ewa Sundström, verksamhetschef FS §§ 92, 96 – 98 Joakim Edholm, avd. chef Teknik & Service § 97 Mattias Axelsson, ekonomichef § 97 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 92 – 102		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 92 – 102
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 92 – 102
	Justerare	Lisa Wenman (S)	§§ 92 – 102

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.sollefteå.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						Anslöt kl. 09:00
Jerry Mähler (C)	X						Avvek kl. 14:35, fom § 95
Lena Österlund (S)	X						Anslöt kl. 08:45
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X						
Ronnie Larsson (KD)	X						Anslöt kl. 08:35
Emelie Wrede (C)	X	X					Ersätter J Mähler, §§ 95 - 101
Fredrik Granholm (C)	X	X					Ersätter M Tirri § 95
Lisa Wenman (S)	X						

Val av justerare

Lisa Wenman (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Dagordning

§ 92.....	4
Verksamhetsuppföljning ÄO, HSV, IFO och FS, september 2023.....	4
§ 93 KS/175/2023	6
Vårdhundar i egen regi	6
§ 94.....	11
Information: Huvudhandledare inom HSV – utökad mottagning av studenter	11
§ 95 KS/283/2023	12
Ansökan om bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda.....	12
§ 96 KS/290/2023	14
Avtalsförlängning med Passet Billsta ekonomiska förening.....	14
§ 97 KS/292/2023	16
Avvikande hyreskostnad från ursprungligt beslut	16
§ 98.....	19
Information: Habiliteringsersättning.....	19
§ 99.....	20
Information: Aktuellt läge	20
§ 100.....	21
Information: Verksamheterna	21
§ 101.....	22
Återrapportering från övriga möten	22
§ 102.....	23
Delgivning av handlingar	23

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 92

Verksamhetsuppföljning ÄO, HSV, IFO och FS, september 2023**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2023-09-30. Ledamöterna har i samband med kallelsen fått ta del av skriftliga månadsuppföljningar för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för uppföljningarna samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Äldreomsorg, verksamhetschef Marie Peterson, verksamhetschef Jörgen Eriksson och ekonom Hjördis Norrman

Den nya schemaläggningen har tagits emot olika och nu kommer ytterligare förändringar att göras då reglerna kring veckovila tolkats om.

Rekrytering av ny enhetschef i Ramsele pågår.

Särskild redovisning av dagar mellan ut- och inflyttning visas.

Covid har börjat ta omtag på äldreboendena vilket påverkar arbetssätt och personal.

Resultatet för per sista september är minus 3 245 000 kr jämfört med budget. Allt är inte uppbokat på återhämtningsbonusen och hela sommarbonusen är bokad i september så ekonomin borde bli bättre framöver.

- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman

Nya enhetschefen Linda Molinder Engman presenterar sig.

Igår fanns åtta Covid-positiva på en enhet vilket är tufft för verksamheten. Samma restriktioner som under pandemin gäller för smittade eller misstänkt smittade personer på särskilda boenden. Vaccination av boende påbörjas vecka 43 men ingen information om eventuell vaccination av personal har ännu kommit.

Schemana har omarbetats igen på grund av de nya direktiven kring veckovila.

Trots att kostnaden för stafettsjuksköterskor är 1,5 miljoner högre än beräknat täcker statsbidragen upp så att resultatet i september totalt ligger på plus 549 000 kr jämfört med budget.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modén, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg och ekonom Leif Kårén

Antalet hushåll som får försörjningsstöd sjunkit ytterligare och har aldrig varit så lågt som just nu. Handläggare inom Ekonomiskt bistånd som är utbildade socionomer har därför blivit tillfrågade om att gå över till Vuxen men inga övergångar är klara än.

Inflödet är fortsatt lågt till AME.

Upphandlingslagstiftningen sätter stopp för att kommunen ska anses vara en fristående aktör vilket gör att Arbetsförmedlingen inte kan ha ett finansiellt samarbete med AME. Detta gör ingen skillnad för just vår kommun då vi ändå inte tänkt ansöka om att bli en fristående aktör.

Tyvärr kommer nog ingen arbetsterapeut att kunna anställas vid AME då inga behöriga sökande kommit in.

Arbetsmiljöverket har gjort en inspektion av den digitala arbetsmiljön inom AME vilken avslutades utan anmärkning.

Totalt är resultatet i september för verksamheten minus 10 471 000 kr jämfört med budget. En stor faktura, 1,9 miljoner, från ett väktarbolag ligger obetald. Ett krav kommer att ställas på SIS om att de ska betala den fakturan men vi vet i dagsläget inte hur det går.

- Funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström och ekonom Leif Kårén

Ombyggnationen av Långgatan är framflyttad och inflyttning blir inte förrän i början av nästa år.

En rekrytering av enhetschef inom socialpsykiatri pågår.

Schemaöversyn pågår. Det finns medarbetare som är missnöjda men ingen har sagt upp sig.

Verksamheten ligger minus 4 951 000 kr jämfört med budget i september. Stora kostnader senaste tiden har varit hyreshöjningar och sommarbonus.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2023-09-30 för HSV, ÄO, FS (inklusive socialpsykiatri), samt IFO (inklusive Arbetsmarknadsenheten).

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 93

KS/175/2023

Vårdhundar i egen regi
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar

- att avstå från införande av vårdhundsverksamhet i egen regi.

Ärendebeskrivning

Från personalen inom äldreomsorgen har intresse för att starta vårdhundsverksamhet uttryckts. Ledningen har startat en undersökning om hur detta skulle kunna se ut. Frågan har tidigare tagits upp när Kerstin Franzéns (M) motion ”Vårdhundar i särskilda boenden” (KS/184/2017) bifölls i kommunfullmäktige genom beslut om att utreda frågan vidare innan eventuellt permanent införande.

Då den tidigare utredningen avstannat önskar förvaltningen få ett förnyat uppdrag om att utreda verksamhet med vårdhund inom äldreomsorgen. Utredningen behöver titta på flera olika aspekter så som kostnader för olika vårdhundsprogram, vilka olika ansvarsområden som behöver tydliggöras, hur bedömning och planering ska ske etcetera.

Nuläget

Vårdhundar har provats i olika kommuner och även här i Sollefteå i en mindre skala under 2017 med positivt resultat. Det finns idag några företagare inom vår kommun som bedriver verksamhet inom området och säljer denna tjänst.

Verksamheten har ett stort ansvar för både brukare, anhöriga och personal och tydliga rutiner ska finnas vid att arbeta med djur inom de särskilda boendena. Att träffa en vård/terapihund passar inte alla våra brukare som bor på särskilt boende. Men för den som själv har valt att ha kontakt med en vårdhund kan detta leda till ett flertal positiva effekter.

Vårdhunds program bör vara upprepade, eventuellt schemalagda och i närvaro av en för syftet utvald och tränad hund med förare som besöker brukarna. Programmet ska innehålla individuella sessioner, eventuellt i kombination med gruppaktiviteter, och fungera som en social aktivitet, målinriktad träning eller behandling. Vårdhund kan användas som en allmän insats för alla personer i särskilt boende som önskar det och som bedömts lämpliga. Vårdhund kan även ges som individuell behovsprövad insats till en brukare.

För att kunna verka som vårdhund behöver både hund och förare utbildas. Hunden måste lämplighetstestas innan utbildningen kan påbörjas. Utbildningen för förare och hund löper under två terminer. Kostnaden för utbildningen ligger mellan 32 000 – 37 000kr. Den som går utbildningen ska ha utbildning inom vård, skola eller omsorg på lägst

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

gymnasienivå. Till detta tillkommer kostnader för resor till och från, logi samt lönekostnader.

Kostnadsberäkning/vårdhundsteam:

Utbildning åtta sammankomster	33 000:-
Resa + Logi	20 000:-
Lönekostnader	222 000:-/år vid 50%
Reseersättning egen bil	28 000:-/år vid i genomsnitt 25 mil/vecka.
Veterinärbesiktning	1 000 – 2 500:-/år
Skada som uppstår i tjänst	5 000 – 50 000:-/skadetillfälle Veterinärkostnaden beror på vilken typ av skada som uppstått
Tjänstehundsförsäkring	Kostnad beror på vilken typ av hund, ålder och kön på hund.
Hundgodis	2 500:-

Man räknar med att utbildade hundar kan arbeta 2-4 dagar/vecka med ett uppdrag som vårdhund. Om vårdhund skulle införas framhåller förvaltningen att alla brukares rätt till likvärdigt stöd beaktas i frågan om införandet av vårdhund. Vidare måste en beräkning göras utifrån det antal brukare och särskilda boenden som finns i kommunen över hur mycket vårdhund som skulle behövas, för att kunna ge ett likvärdigt stöd i hela kommunen. Innan en insats inom äldreomsorgen påbörjas skall en riskanalys göras. En aktivitet med hund ska planeras utifrån den enskilda brukarens behov och i samråd med verksamheten. Aktiviteten utgår från vad som angivits i en handlingsplan och ska följas upp och utvärderas.

Det är många aspekter som ska tas hänsyn till såsom ansvarsfrågan gällande enhetschef och vårdhunds förarens områden, hygien och säkerhet, allergier, rädsla för hund, incidenthantering, genomförande av besök mm.

Ansvar

Vård-/terapihundsteam består av hund och förare, där båda med godkänt betyg genomgått teoretisk och praktisk utbildning samt ett praktiskt prov enligt svensk standard, för att säkerställa lämplighet och kompetens för arbete med utsatta brukargrupper inom vården och omsorgen.

Verksamhetschef ansvarar för

- Godkännande av vård/terapihundsteam arbete på enheterna och kontroll av att hundföraren har godkänd utbildning med sin vårdhund.

Enhetschef ansvarar för

- Att rutinen för vårdhundsteamet är känd av all personal och andra som berörs.
- Att anhöriga och ny personal får information om vård/terapihundsteam.

Vårdhundsföraren ansvarar för

- Att vård/terapihunden veterinärbesiktigas och vaccineras enligt svenska regler, att träckprov tas och att avmaskning utförs vid behov. Veterinärbesiktningen betalas av arbetsgivaren och vaccinering av hundförare. Vid skada på vård/terapihund som uppstår i tjänsten betalar arbetsgivaren självrisk.
- Att hunden är försäkrad. Hundföraren betalar vanlig försäkring och kostnad för tjänstehundsförsäkring betalas av arbetsgivaren.
- Redskap för hundens skötsel/pälsvård (kam, borste, schampo och klotång).
- Att material/redskap som använts i arbetet med vård/terapihunden rengörs regelbundet enligt instruktion.
- Hundgodis betalas av arbetsgivaren.
- Att vård/terapihund är rastad, badad och borstad regelbundet samt att klor är klippta och filade inför besöket på enheten.
- Att vård/terapihundens tassar och päls är avtorkade innan besöket på enheten för att minimera nedsmutsning och allergirisk.
- Att vård/terapihund inte kommer åt eller kommer i kontakt med ytor där livsmedel hanteras.
- Att skylt sätts upp vid ingång till enhet när vård/terapihund tjänstgör samt att skylt sätts upp på dörr till lägenhet när vårdhunden tjänstgör inne i någons bostad.

Vårdhundsförare ska

- Vara diplomerad för arbete med vård/terapihund.
- Hålla sig uppdaterad om utvecklingen inom Hundassisterad aktivitet (HAA) och Hundassisterad intervention (HAI). HAI förskrivs via recept och utförs med individanpassad målinriktad träning för att minska, undvika eller komplettera läkemedelsbehandling. Den andra formen för användning av vårdhund, HAA, kräver ingen individuell planering med målinriktning. Metoden är istället mer inriktad på att öka välmående samt socialisering och på så vis öka livskvaliteten hos patienterna. HAA används framför allt i större grupper på exempelvis äldreboenden och har inte samma krav på dokumentering i hälso- och sjukvårdsjournalen som HAI
- Arbeta under tystnadsplikt och i alla kontakter visa respekt för berördas integritet.
- Vända sig till Vårdhundskolan/Hundens hus för rådgivning om frågor från personal, brukare eller anhöriga inte är möjliga att besvara.
- Främja och vårda sin hunds hälsa och välbefinnande.
- Vid incidenter och avvikelser där vård/terapihund är inblandad rapportera detta enligt gällande rutiner för avvikelshantering.
- Inhämta tydligt samtycke från brukare eller närstående före fotografering.

Vård-/terapihund ska

- Vara testad och godkänd enligt krav i svensk standard för vård/terapihund.
- Alltid föras kopplad med undantag för kontrollerad gruppaktivitet.
- Genomgå årliga hälsoundersökningar av leg Veterinär.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

- Vara fri från infektioner och parasiter.
- Genomgått träckprov och vid behov avmaskas samt vaccineras enligt rekommendationer i Sverige.
- Ej tjänstgöra under löpperiod eller vid sjukdom.
- Ej tjänstgöra på enheten om annan hund vistas där samtidigt.

Hygien och säkerhet

- Hundföraren ska följa verksamhetens hygienrutiner.
- Tjänstgörande sjuksköterska ansvarar för att informera om det finns smittsamma infektioner på enheten. Vård/terapihunds team ska inte arbeta under sådana omständigheter.
- Brukare som bär smittsamma sjukdomar ska inte ha kontakt med vård/terapihund.
- Brukares händer ska hand desinficeras före och efter besök med vård/terapihund.

Allergier

- Om det finns boende på enheten med känd pälsdjursallergi ska annan lokal användas.
- God handhygien samt borttagande av hundhår utförs av vård/terapihundsteam innan den boende återvänder till enheten.
- Om personal är allergisk mot pälsdjur eller visar symtom på pälsdjursallergi ska besök av vård/terapihund genomföras i annan lokal. Städning av gemensamhetsutrymme där vårdhundsteam haft aktivitet utförs av vård/terapihundsteam.
- Om anhörig är närvarande vid vård/terapihunds besök och har känd pälsdjursallergi eller visar symtom på pälsdjursallergi ska besök av vårdhund genomföras i annan lokal.

Rädsla för hund

- Om personal, boende eller anhörig känner rädsla för hund ska vård/terapihunds team informeras om detta. Besök med vård/terapihund genomförs i annan lokal.

Incidenthantering

- Om personal, boende eller anhörig skadas eller riskerar att skadas av en vård/terapihund ska gällande rutin för avvikelshantering. Eventuella skador på personal
- Skada anmäls enligt separat rutin.
- Vid en incident avslutas vård/terapihunds besök omedelbart.
- Hundföraren ska informera Vårdhundskolan/Hundens hus senast dagen efter incidenten.
- Samtliga incidenter ska utvärderas och återföras till verksamheten.

Genomförande av besök

- Ett vårdbehov uppmärksammas hos en boende

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

- Behovet rapporteras till en legitimerad personal som skriver remiss på insats med vård/terapihund.
- Ordinatören bedömer behovet med hjälp av validerade instrument och beskriver därefter i en vårdplan problem, mål och åtgärd.
- Vårdhundsteam genomför insatsen enligt vårdplanen.
- Ordinatören följer kontinuerligt upp och dokumenterar resultat av insatserna i vårdplanen. Som stöd i utvärderingen används validerade instrument.
- Uppföljning av genomförda insatser redovisas vid omvårdnadsplanering.
- Utvärdering sker efter avslutad period och beslut fattas om och i så fall hur vård/terapihundsarbetet ska fortsätta

Förvaltningens bedömning

Bedömningen från förvaltningen är att avstå från att bedriva vårdhundsteam i egen regi. Tjänsten kan av respektive enhetschef avropas hos de privata aktörer som finns i kommunen, när behov uppstår.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg avstår från införande av vårdhundsverksamhet i egen regi.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, 2023-10-16, Jörgen Eriksson verksamhetschef äldreomsorgen
Muntlig föredragning, Jörgen Eriksson verksamhetschef äldreomsorgen

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 94

**Information: Huvudhandledare inom HSV – utökad mottagning
av studenter****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV, Emelie Lundgren sjuksköterska och huvudhandledare samt Anna Hautakoski Brodin, enhetschef SSK, besöker utskottet och berättar om handledning inom sjuksköterskeverksamheten och det utökade antalet studenter som nu tas emot.

Anna redogör för bakgrunden till införandet av huvudhandledare och det goda utfallet av att ha tillsatt Emelie på uppdraget.

Emelie, som också jobbar som sjuksköterska på Skärvstagården, trycker på vikten av bemötandet av sjuksköterskestudenterna för att vi ska kunna få fler som söker sig till kommunen efter avslutad utbildning.

Huvudhandledaren ska säkerställa god kvalitet på den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) samt vara kontaktperson gentemot lärosätet. Huvudhandledaren stöttar handledarna i deras arbete, hjälper till att tolka studievägledningar från universiteten och diskuterar etiska dilemman som lyfts både från handledare och studenter.

Mer avancerad sjukvård utförs i hemmen vilket gör att fler studenter under fler delar av utbildningen kan tas emot. VFU-perioderna kan variera från tre till fyra veckor beroende på vilket universitet de går på.

Man ser att studenterna känner sig mer välkomna sedan konceptet med huvudhandledaren infördes. Andra fördelar man sett är att arbetssättet gett en bra översyn av verksamheten, närhet till erfarenhetsutbyte och en ökad närvaro på informationsträffar med lärosätena. Handledarna får hjälp i bedömning och vid risk för att studenten inte klarar VFU stöttar huvudhandledaren i hur man gå vidare i processen för att uppnå ett godkänt resultat.

Fler VFU-platser kommer att krävas i framtiden vilket gör att fler kommer att få gå handledarutbildningen.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 95

KS/283/2023

Ansökan om bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att bevilja bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda avseende hyra med 90 700 kr, fast telefon 2 300 kr, jourtelefon (mobil) 5 232 kr, bredband 2 148 kr samt hyra för expeditionen på Majoren med 55 000 kr med reservation för eventuella hyreshöjningar.

Ärendebeskrivning

Kvinnojouren är en viktig komponent och utgör ett komplement till socialtjänstens arbete med utsatta kvinnor och barn. Deras verksamhet bygger på ett ideellt engagemang av volontärer som har telefonjour dygnet runt. Expeditionen håller öppet för samtal vid behov. Kvinnojouren har en hyreslägenhet som upplåts till kvinnor med eller utan barn i akut behov av tillfälligt skydd, både från Sollefteå kommun och andra kommuner. Mycket stöd ges också genom telefonsamtal.

Den 26 juni i år presenterade regeringen en lagrådsremiss om att skyddat boende ex. kvinnojour ska regleras och bli en ny placeringsform med tillståndsplikt och kvalitetskrav. Förslagen stärker även rättigheterna för medföljande barn. Regeringen föreslår att reformen ska träda i kraft 1 mars 2024.

Sollefteå Kvinnojour Amanda ansöker om följande för verksamhetsåret 2024:

1. Bidrag till hyra, telefonkostnader och bredband avseende kvinnojourens skyddade boende med 90 700 kr avseende lägenhetshyra samt 9 680 kr avseende telefonkostnader och bredband.
2. Bidrag till hyra för expeditionslokal på Majoren med 55 000 kr.

Förvaltningens bedömning

Kvinnojouren har under många år ansökt om, och beviljats, bidrag från Sollefteå kommun avseende telefon, bredband och hyreskostnader.

De har för närvarande ingen anställd men har ansökt och beviljats statsbidrag från Socialstyrelsen för en 50% tjänst. Statsbidrag kan dock inte sökas för hyreskostnader varför förvaltningens förslag blir att bevilja dessa kostnader samt telefon och bredband.

Det är förvaltningens bedömning att det sökta bidraget ska utbetalas enligt ansökan då det ej finns möjlighet för föreningen att söka statsbidrag till hyreskostnader och att Individ- och familjeomsorgen i flertalet år bekostat hyra, telefon och bredband till kvinnojouren.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-10-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag inför året 2024, Sollefteå Kvinnojour Amanda

Förvaltningsyttrande 2023-10-06, Annika Modéen, verksamhetschef IFO

Muntlig redovisning, Annika Modéen, verksamhetschef IFO

Beslutet skickas till

Kvinnojouren Amanda, för kännedom

Individ- och familjeomsorgen, för utbetalning

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 96

KS/290/2023

Avtalsförlängning med Passet Billsta ekonomiska förening

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att förlänga avtalet med Passet Billsta ekonomiska förening med 2 år för perioden 2024-01-01 – 2025-12-31

Ärendebeskrivning

Passet Billsta ekonomiska förening är en verksamhet som bedrivs på uppdrag av Sollefteå kommun och är ett återhämtningscenter för personer med psykisk ohälsa. Passet startade som ett projekt i samverkan mellan Riksförbundet för social och mental hälsa (RSMH) och Sollefteå kommun. Sedan 2014 bedrivs Passet som en kooperativ ekonomisk förening med Sollefteå kommun som uppdragsgivare.

Passet riktar sig till personer mellan 18 och 65 år med psykisk ohälsa och ger dessa personer möjlighet att skapa en fungerande vardag med meningsfulla aktiviteter. Varje enskild individ ges möjlighet att planera och sätta mål för egen återhämtning.

Hösten 2018 gjordes en genomlysning av verksamheten på Passet och utifrån den reviderades överenskommelsen och blev tydligare i hur kvaliteten skulle säkras och hur samverkan mellan uppdragsgivaren Sollefteå kommun och den ekonomiska föreningen skulle fungera samt tillkom en bilaga i hur kvalitetsuppföljningen ska ske och vilka indikatorer som ska besvaras varje kvartal.

Under 2022 hade Passet totalt 2202 besök och under tiden januari-september 2023 1755 besök. De har 16 - 17 personer som frekvent går till Passet samt ca 10 personer som kommer oregelbundet. 5 personer har under perioden 2022-september 2023 gått vidare till lönearbete, AME eller UTAS.

Samverkan sker bland annat med Samcoach, Rättspsykiatri, handläggare inom socialtjänsten, psykmottagningen, personliga ombud, gode män, SPOT-teamet samt ABF.

Aktiviteter som genomförs på Passet är exempelvis promenader, utflykter av olika slag, föreläsningar, gymnastik samt ingår en grupp brukare i ett livsstilsprogram för att förbättra mental och fysisk hälsa – öka livskvaliteten.

Tillsammans med ABF anordnas studiecirkel i bland annat matlagning, spanska, odling och virkning.

Förvaltningens bedömning

Utifrån de uppföljningar av kvaliteten som görs regelbundet som tydligt visar den positiva verksamhet som bedrivs på Passet så anser förvaltningen att överenskommelsen ska förlängas med 2 år.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg****Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

För att utföra uppdraget får Passet Billsta ekonomiska förening driftbidrag från Kommunstyrelsen. Driftbidrag beviljas av Kommunstyrelsen för 2 år.

För år 2022 beviljade Kommunstyrelsen driftbidrag med 1 531 945 SEK och för 2023 har Kommunstyrelsen beviljat driftbidrag med 1 554 924 SEK. Föreningsbidraget utbetalas vid 2 tillfällen per år, januari och juli. Uppräkning av budget sker med 1,5 % årligen för ökade omkostnader.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-10-02, Ewa Sundström, verksamhetschef FS

Tidigare beslut om förlängning 2020-2021, KS/400/2019-3

Tidigare beslut om förlängning 2022-2023, KS/206/2021-3

Muntlig redovisning, Ewa Sundström, verksamhetschef FS

Beslutet skickas till

Socialchef Ann-Katrin Lundin

Verksamhetschef Ewa Sundström

Passets ekonomiska förening

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 97

KS/292/2023

Avvikande hyreskostnad från ursprungligt beslut
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att anse att den kalkyl som angetts motsvarar en offert alternativt ett anbud och att det är denna hyresnivå som skall gälla, vilket innebär att Solatum ska stå för merkostnaden
- att det är av yttersta vikt att båda parter vid framtida projekt ser till att budget hålls och att dialog förs tidigt i processen så snart eventuell större avvikelse kan skönjas, så att eventuella åtgärder och omprioriteringar kan göras för att minska kostnaden

Bakgrund

Under slutet av 2019 kom ett beslut från Räddningstjänsten till Sollefteå kommun. Brandskyddet i servicebostäder inom funktionsstöd och socialpsykiatri var otillräckligt och en åtgärdsplan skulle skyndsamt utformas hur lösa att det ska finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar i varje servicebostad samt automatiskt brand- och utrymningslarm.

En av de lösningar som togs fram var nya lokaler för boendet på Djupövägen 23 C eftersom dessa inte gick att ändra så att brandskyddet kunde godkännas. Det förslag som då lades fram och som sedermera beslutades om var ett nytt boende på Storgatan 29 dvs i kvarteret Tuvan. Det nya boendet rymmer sju fullvärdiga lägenheter som uppfyller de krav som ställs från Räddningstjänsten.

Bostadsbolaget Solatum bistod med ritning och kalkyl inför beslutet som fattades i Kommunstyrelsen i början av 2021. Ombyggnationen stod färdig i maj 2023 och i samband med att byggprojektet avslutades nu i september aviserar Solatum om att kalkylen som gjordes i slutet av 2020 inte är jämförbar varken i fråga om kostnadsutveckling eller ränteläge. Detta innebär att de kostnader som blivit beviljade inte stämmer med de krav som Solatum nu ställer på kommunen.

Ärende

Solatum redovisar nya kostnader i samband med avslutat byggprojekt. Merkostnader som uppstått enligt följande:

- Merkostnad för förstärkningar i källare, ca 1 500 000 kr
- Merkostnader för avlopp genom skyddsrum, ca 500 000 kr
- Merkostnad tvättmaskin, kyl/frys samt flytt av 6 garderober, ca 150 000 kr
- Fördyrade byggkostnader ca 30–40%, ca 3 400 000 kr
- Nytt ränteläge ca 4,5 % rörlig ränta

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

I den kalkyl som låg till grund för beslutet beskrevs en kostnad på 634 000 kr per år för verksamheten men den nya kostnaden beräknas till 1 190 159 kr. Förvaltningen finner att kostnaderna kraftigt avviker från ursprungligt beslut och har inga ekonomiska möjligheter att inrymma detta i befintlig ram och finner att ärendet behöver lyftas till kommunstyrelse.

Ekonomi

I och med att kalkylen kraftigt avviker från de förutsättningar som fanns i beslutsunderlaget saknas ekonomiska medel att täcka upp för denna kostnadsökning i verksamheten. Den budget som är lagd för 2024 bedöms också som ekonomiskt ansträngd. Det bedöms som mycket svårt att finna medel i annan verksamhet då det budgeterade underskottet uppgår till -58,8 mnkr som skall täckas av resultatutjämningsreserv samt pensionsmedel.

Det finns två vägar att hantera denna kostnadsökning:

1. Att kommunen betalar den faktiska hyreskostnaden som ombyggnationen har medfört.
2. Att anse att den kalkyl som angetts motsvarar en offert alternativt ett anbud och att det är denna hyresnivå som skall gälla, vilket innebär att Solatum bör stå för merkostnaden.

Då Solatums ekonomi samt likviditet likväl som kommunens är pressad och kommunen bär det yttersta ansvaret för såväl Solatums ekonomiska resultat som för den kommunala verksamheten är det enda rimliga att verksamheten behöver bära denna merkostnad.

En finansiering av denna merkostnad för att undvika neddragning av verksamhet görs lämpligen från Pott särskilda satsningar ID 81256 för 2024, för att i kommande budgetprocess ta merkostnaden i beaktande.

För framtida projekt är det av yttersta vikt att budget hålls och att dialog förs tidigt i processen så snart eventuell större avvikelse kan skönjas, så att eventuella åtgärder och omprioriteringar kan göras för att minska kostnaden

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-10-03, Ewa Sundström, verksamhetschef FS och Joakim Edholm, avdelningschef Teknik & Service

Hyreskalkyl för Tuvan

KS/17/2021-1, tidigare förvaltningsyttrande från 2021-01-14 – Nybyggnation av boenden inom funktionsstöd och socialpsykiatri på grund av krav från Räddningstjänsten, Ewa Sundström, verksamhetschef FS

KS/17/2021-8, tidigare beslut i kommunstyrelsen från 2021-02-09 §14 – Nybyggnation av boenden inom funktionsstöd och socialpsykiatri på grund av krav från Räddningstjänsten Muntlig redovisning, Ewa Sundström, verksamhetschef FS, Joakim Edholm, avdelningschef Teknik & Service och Mattias Axelsson, ekonomichef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg****Förslag till beslut under mötet**

Birgitta Häggkvist (Vi) yrkar om beslut enligt förslag 2: att anse att den kalkyl som angetts motsvarar en offert alternativt ett anbud och att det är denna hyresnivå som skall gälla, vilket innebär att Solatum bör stå för merkostnaden, med förändringen att Solatum *ska* stå för merkostnaden.

Monica Tirri (C) ställer sig bakom Birgitta Häggkvist (Vi) yrkande.

Lena Österlund (S) yrkar också om beslut enligt förslag 2 med ett förtydligande om, i enlighet med förvaltningens yttrande, att det är av yttersta vikt att båda parter vid framtida projekt ser till att budget hålls och att dialog förs tidigt i processen så snart eventuell större avvikelse kan skönjas, så att eventuella åtgärder och omprioriteringar kan göras för att minska kostnaden.

Birgitta Häggkvist (Vi) ställer sig bakom Lena Österlund (S) tillägg.

Beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet kan besluta i enlighet med Birgitta Häggkvist (Vi) yrkande och med Lena Österlund (S) förtydligande. Finner att utskottet beslutar så.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 98

Information: Habiliteringsersättning**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ewa Sundström, verksamhetschef FS, informerar om regler och nivå för kommunens habiliteringsersättning.

Kommunfullmäktiges Funktionsrättsråd har ställt ett önskemål om att nivån på habiliteringsersättningen ska ses över. Önskemålet har besvarats av utskottet via en skrivelse underskriven av ordförande men Ewa vill också informera utskottet om hur habiliteringsersättningen är utformad och vad man har att förhålla sig till.

Habiliteringsersättning utgår till personer som deltar i den daglig verksamhet de blivit beviljade enligt LSS och det övergripande syftet med ersättningen är att stimulera personen att delta i verksamheten.

Ersättningen är inte lagstadgad och idag betalas den ut av 87% av Sveriges alla kommuner.

Nivån på ersättningen varierar mellan olika kommuner och vi ligger i övre delen både i länet och nationellt.

Verksamheten har under flera år haft möjlighet att, med hjälp av statliga medel, dela ut en julbonus till alla deltagare.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 99

Information: Aktuellt läge**Ärendebeskrivning**

Ann-Katrin Lundin, socialchef, hade ingen rapportering till utskottet denna gång varför punkten utgår.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 100

Information: Verksamheterna**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lena Andersson, SAS, informerar om socialtjänstens organisation och verksamhet.

Utskottet har efterfrågat en sammanställning av de verksamheter som ingår i utskottets ansvarsområde.

Lena har gjort fem dokument som innehåller verksamheter, chefer, platser för verksamhet samt kortfattad information om varje enhet. Dokumenten har sammanställts till ett kompendium som delas ut till samtliga i utskottet.

Lena poängterar att den organisationskarta hon skapat gäller här och nu, förändringar sker ofta och snabbt.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 101

Återrapportering från övriga möten**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för rapporteringen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V), vice ordförande Birgitta Häggkvist (Vi) och oppositionsrepresentant Lena Österlund (S) delger övriga information från möten som de deltagit vid.

- Kjell-Åke Sjöström (V) har deltagit på Hälsam den 22 september. Den här gången hade skolan fått ha många informationspunkter då man tidigare påpekat att skolan fått för lite utrymme på de här mötena. Timrå kommun hade informerat om sitt arbete med att komma till rätta med låga skolresultat. Anton Sjögren, psykolog vid Rova & Sjögren Psykologi, informerade om vad som påverkar elevens goda resultat i skolan; god undervisning, studie ro och pedagogiskt ledarskap. Gruppdiskussioner genomfördes, bland annat om hur vi bäst ska samverka för att stötta elever och undvika att någon "ramlar mellan stolarna".
- Birgitta Häggkvist (Vi) har medverkat på ett möte anordnat av MUCF, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Där hade man pratat om ungdomsenkäten LUPP som genomförs varje höst och där kommuner och regioner kan få kunskap om hur unga har det, hur de mår och vad de tycker om sin bostadsort. Man hade också pratat om anpassad gymnasieskola, utanförskap och vad man kan göra i civilsamhället för att minska utanförskap.
- Birgitta Häggkvist (Vi) har också deltagit på en länsgemensam träff kring brottsförebyggande arbete med inriktning mot gängkriminalitet. Deltagarna var de tjänstemanna- och politiska ledningarna i samtliga kommuner i länet samt Länsstyrelsen, landshövdingen och polisen. Man pratade om att hitta gemensamma punkter där man kan samarbeta. Landshövdingen kommer att sammankalla alla kommuners representanter för att hitta fem gemensamma punkter där man kan samarbeta och likrikta.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 102

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivning

Följande handlingar delges utskottet

- Protokoll Förtroenderåd Solgården 2023-09-14
- Protokoll Förtroenderåd Nipudden 2023-09-04
- Ordförandes svar till KFR om översyn av habiliteringsersättningen

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2023-10-19 11:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F90B24D80F867436E3F0A1BF4EEA4BD8E0B84380001512AC6E454313DF8B3F90

Namn: Lisa Wenman

Datum: 2023-10-23 15:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F90B24D80F867436E3F0A1BF4EEA4BD8E0B84380001512AC6E454313DF8B3F90

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2023-10-19 10:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F90B24D80F867436E3F0A1BF4EEA4BD8E0B84380001512AC6E454313DF8B3F90