



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

<b>Datum</b>	2023-06-14	
<b>Tid</b>	Kl. 08:30 – 13:30	
<b>Plats</b>	A-salen och Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå	
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista	
<b>Övriga närvarande</b>	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 66 – 72 Annika Modéen, verksamhetschef IFO § 67 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef § 67 Leif Kårén, ekonom § 67 Ewa Sundström, verksamhetschef FS § 67 Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare § 67 – 68 Sofia Lindhal, verksamhetschef HSV § 67 – 71 Hjärdis Norrman, ekonom § 67 Maria Göransson, projektledare § 69 Veronica Öqvist, MAR § 70 Liv Wiodahl, enhetschef Rehabiliteringsenheten § 71 Sylvia Pedersen, enhetschef Ekonomiskt bistånd § 73 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 66 – 74	
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare Anna-Maria Andersson  Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V)  Justerare Lena Österlund (S)	§§ 66 – 74  §§ 66 – 74  §§ 66 – 74

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, [www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för vård och omsorg**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§	§	§	§	
<b>Ledamöter</b>							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						
Jerry Mähler (C)	---						
Lena Österlund (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Jörgen Andersson (V)	X						
Ronnie Larsson (KD)	X						
Emelie Wrede (C)	X	X					Ersätter Jerry Mähler
Fredrik Granholm (C)	---						
Lisa Wenman (S)	X						

**Val av justerare**

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Justeringen sker digitalt.

**Dagordning**

Dagordningen godkänns.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 66.....	4
<b>Information: Aktuellt läge .....</b>	<b>4</b>
§ 67.....	5
<b>Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO och HSV, maj 2023 .....</b>	<b>5</b>
§ 68.....	8
<b>Uppvaktning av ny- och vidareutbildad personal .....</b>	<b>8</b>
§ 69.....	9
<b>Information: RAK-projektet .....</b>	<b>9</b>
§ 70 KS/202/2023 .....	10
<b>Avgifter för hjälpmedel .....</b>	<b>10</b>
§ 71 KS/204/2023 .....	13
<b>Nya lokaler för rehabiliteringsverksamheten .....</b>	<b>13</b>
§ 72 KS/8/2023 .....	15
<b>Val av kommunens företrädare till Socialnämndspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland .....</b>	<b>15</b>
§ 73 KS/205/2023.....	16
<b>Hjälpfonden kvartal 1 och 2, år 2023.....</b>	<b>16</b>
§ 74.....	17
<b>Delgivning av handlingar .....</b>	<b>17</b>

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 66

**Information: Aktuellt läge****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ann-Katrin Lundin, socialchef, informerar om läget i verksamheten.

Just nu finns det ingen verksamhetschef på plats inom äldreomsorgen då en är långtidssjukskriven och den andre är på semester. Det är en verksamhet som kräver chef på plats vilket gör detta till ett ansträngt läge.

Behovet på personal inom äldreomsorgen är stort, inte bara i vår kommun utan i hela landet. Då arbetslösheten sjunker finns inte heller många att kunna ta in i arbete. På detta kommer en otroligt ansträngd ekonomi. Situationen inom äldreomsorgen är allvarligt och kommer att bli ännu sämre.

Utskottet vill hålla en nära kontakt med Ann-Katrin kring nuvarande situation då man är måna om att verksamheten, personalen, enhetschefer och socialchef orkar med uppkommen situation.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

§ 67

**Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO och HSV, maj 2023****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetsuppföljningar per 2023-05-31. Ledamöterna har i samband med kallelsen fått ta del av skriftliga månadsuppföljningar för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för uppföljningarna samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

*- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modén, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg och ekonom Leif Kårén*

AME har ett lågt inflöde på nya arbetslösa personer vilket är oerhört positivt för kommunen men gör att enheten har lite svårt att ta på sig nya arbetsuppgifter. Man tittar tillsammans med ekonomiskt bistånd på nya målgrupper som kan finnas att hjälpa och stötta. En ny handledare ska rekryteras för snickeridelen.

Barn och unga är just nu underbemannade och man har annonser ute men det är svårt att rekrytera. Trycket är relativt hårt och gruppen känner sig trött och sliten.

Utskottet lägger ett önskemål till verksamheten om att vid beslut om placering av vuxna få två eller tre förslag på placeringsmöjligheter att välja på då kostnaderna är väldigt varierande och utskottet behöver ha fler beslutsmöjligheter än att medge eller avslå placering. Annika tar med sig detta till handläggarna.

Verksamheten ligger i maj minus 5,6 miljoner jämfört med budget. En större faktura på närmare 500 000 kr har inkommit gällande en HVB-placering från 2022. Detta visar sig i resultatet den här månaden men ska inte påverka ekonomin framåt. En större kostnad för en speciell placering kommer inom kort på grund av omständigheter som redovisas av Funktionsstöd.

*- Funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström och ekonom Leif Kårén*

Ett barn- och ungdomsboende inom LSS startades upp i maj men på grund av brukarens mående den senaste veckan har samarbete med IFO tagits och en större insats i form av extern placering måste nu köpas in. Vårt eget barn- och ungdomsboende ska nu avvecklas och lägenheten är redan uppsagd. Det har uppstått en del extrakostnader i samband med detta och anmälan är gjord till Arbetsmiljöverket men personalgruppen har tagits omhand och fått samtalsstöd. Hälften kommer att säga upp sig då man inte vill jobba med den här

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

arbetsuppgiften längre medan övriga kan bli omplacerade till andra tjänster inom verksamheten.

Personalsituationen inför sommaren är ansträngd och det är fortfarande vissa pass som inte är helt tillsatta. Några har flyttat semestern och får sommarbonusen.

Utskottet gör ett medskick om att schemalaggningsen inte fungerar som det är sagt på alla ställen. Det brister i delaktighet från medarbetarna och att man senast 14 dagar innan ska få veta det färdiga schemat. Ewa tar med sig detta.

Resultatet är i maj är underskott med 2,1 miljoner jämfört med budget vilket följer planen. Köpta placeringar inom socialpsykiatrin är den kostnad som avviker mest.

*- Äldreomsorg, socialchef Ann-Katrin Lundin, verksamhetsutvecklare Elinor Johansson och ekonom Hjördis Norrman*

Uppdatering av aktuellt semesterläge. Det fattas fortfarande personal på vissa boenden under vissa perioder, några enheter har tagit in personer som är 17 år och några har för få personal med delegering för medicin. Hela läget är skört och det finns inte utrymme för frånvaro utöver planerade semestrar. Första semesterperioden börjar på måndag och tyvärr kommer arbetsgivaren att behöva gå in och beordra flytt av semester eller övertid om det inte löser sig.

Ann-Katrin har hört om åtgärder som andra kommuner provat för att lösa sommarsemestern. Det kan till exempel vara att lokala event klassas som storhelg och att andra ej tvingade verksamheter upphör under sommaren för att flytta personal till omsorgen. Inget av detta har varit aktuellt hos oss men kan vara något som behöver diskuteras. Däremot har man fått en lista från Fritid med de ansökningar de fått som ej blivit erbjudna jobb och nu håller man på att ringa upp dessa personer för att fråga om intresse finns för arbete inom omsorgen i stället.

Verksamhetschefen har tagit delegeringsbeslut på att tillfälligt stänga några platsen på Skärvstagar den då arbetsmiljön där just nu är för ansträngd.

Verksamheten ligger i maj minus 6,1 miljoner jämfört med budget och Skärvstagar den samt Solgården/Sollefteå/Undrom står för de största avvikelserna. Ob-ersättningen har höjts vilket medför en ej budgeterad kostnadsökning med ungefär 130 000 kr i månaden. Äldreomsorgen tillsammans med Hälso- och sjukvård har blivit beviljade 7,9 miljoner i återhämtningsbonus.

*- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman*  
Ingen medarbetare har utnyttjat möjligheten att få sommarbonus genom att flytta sin semester utanför fastställd semesterperiod.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Den här sommaren har man för första gången en rehab-assistent anställd. Arbetsuppgifter för assistenten har tagits fram tillsammans med MAR.

Inom sjuksköterskeverksamheter tar man hjälp av personal från andra delar av verksamheten och fördelar arbetsuppgifterna i teamen på ett lite annorlunda sätt. Man tar in stafetter och lägger scheman med några extra pass. Trots detta finns det ca 30 olösta sjuksköterskepass just nu.

Risکانalyser är gjorda inför sommaren och det finns handlingsplaner framtagna för de flesta situationer som kan tänkas inträffa. Hälso- och sjukvården är inte, som äldreomsorgen, bundna till att utföra beslutade insatser för tillfälliga sommargäster utan utför de tjänster som man har utrymme för.

En workshop tillsammans med Regionen och Kramfors kommun har hållits kring processen vid utskrivning från sjukhus. En mycket givande dag. Dessutom har personal deltagit vid demensdagarna i Örebro.

En enhetschef inom sjuksköterskeverksamheten har sagt upp sig och slutar inom tre månader. Rekryteringsarbetet har startat upp.

Resultatet i maj är plus 387 000 kr jämfört med budget. Ekonomin ser bra ut men kostnader för inhyrd personal kommer att öka under sommaren. Inget besked om statsbidrag har kommit än.

**Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2023-05-31 för HSV, ÄO, FS (inklusive socialpsykiatri), samt IFO (inklusive Arbetsmarknadsenheten).

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

§ 68

**Uppvaktning av ny- och vidareutbildad personal****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg uppmärksammar personal inom vård och socialomsorg som under året nyutbildat eller vidareutbildat sig genom arbetsgivarens försorg.

**Ärendebeskrivning**

Följande personer uppmärksammas med en blomma samt fika i kommunhusets cafeteria:

Patrik Melander, IFO – familjebehandlare

Katharina Hammarstrand, IFO – familjebehandlare

Helena Lidforss, IFO – psykoterapeut

Hamrin Aslan, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet

Ted Bylund, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet (deltog ej)

Therese Häggblad, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet

Marlén Häggblad, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet (deltog ej)

Victoria Johansson, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet (deltog ej)

Alexandra Johansson, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet (deltog ej)

Björn Molander, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet (deltog ej)

Jennifer Finnström, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet (deltog ej)

Christer Vikström, ÄO – undersköterska i äldreomsorgslyftet (deltog ej)

Åsa Wikman, HSV – magisterexamen inom fysioterapi

Emma Tengström, HSV – distriktsjuksköterska

Emma Strandlund, HSV – distriktsjuksköterska



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 69

**Information: RAK-projektet****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Projektledare Maria Göransson informerar om projektet RAK, Rätt Använd Kompetens.

Uppdraget i projektet är att på ett tydligt sätt dela upp arbetsuppgifterna i äldreomsorgen mellan omsorgs- och serviceuppgifter. Med den uppdelningen kan uppdragen i äldreomsorgen tydligare ansvarssättas och kvalitén säkerställas.

Planering sker tillsammans med berörda chefer och på ett APT presenteras projektet för samtliga medarbetare. Efter att man gått igenom syfte och mål fortsätter man med workshops i två delar. En riskanalys och en handlingsplan görs innan man går vidare med att påbörja arbetet i ett litet format. En uppföljning görs för att se att målet uppnåtts.

När målen sätts tittar man ur brukar-, medarbetar- och verksamhetsperspektiv då syftet är att förbättra arbetsmiljön, hitta nya arbetssätt, frigöra resurser och höja vårdkvalitén. Man tror sig få bättre motivation och engagemang hos personalen då man får använda sin kompetens på rätt sätt och brukarnas behov tas till vara.

I processen hittar man arbetsuppgifter som ingår i uppdraget och som inte kan delegeras, det vill säga ska behållas och utföras. Man hittar också arbetsuppgifter som ska utföras men som kan lämnas över till andra. Det finns också uppgifter som inte ingår i uppdraget men som ändå är relevanta att någon på arbetsplatsen utför. I arbetet hittas också saker som görs men som egentligen inte ska utföras av någon personal inom omsorgen och därför ska jobbas bort.

Flera enheter har haft sina informationer och workshops nu under våren medan andra påbörjar projektet under hösten.

En fördel med uppdelningen av arbetsuppgifter är att man vid behov kan ta in minderåriga, 17-åringar, eller personer från AME på renodlade servicerader, till exempel under sommaren.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 70

KS/202/2023

**Avgifter för hjälpmedel**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

- om avgiftsmodell för hjälpmedel, engångsavgift och hyresavgift enligt punkt 1 och 2. Avgiften debiteras personer med hjälpmedel som fyllt 20 år och äldre. Avgiften indexberäknas årligen och införs från 2024-01-01.
  1. En engångsavgift för så kallade köpehjälpmedel som köps in och ägs av kommunen.  
Engångsavgiften beräknas: 2,5 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 109 kronor för 2023.
  2. En hyresavgift per månad oavsett antal hyreshjälpmedel.  
Den månatliga avgiften beräknas: 1,6 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 70 kronor per månad för 2023.

**Sammanfattning**

Ärendet avser en anpassning av kommunens hjälpmedelsavgifter till en länsgemensam avgiftsmodell i syfte att skapa en mer jämlik och enhetlig beräkningsgrund och uttag av avgift för hjälpmedel i länets kommuner. Som underlag finns en utredning "Hjälpmedelsavgifter Västernorrland kommuner". Utredningen är framtagen av en arbetsgrupp, på uppdrag av länets socialchefer. Förslaget bygger på den beprövade avgiftsmodellen som tillämpas i Örnsköldsviks kommun.

**Ärendebeskrivning**

I samband med övertagandet av hemsjukvården 2014 övergick kostnadsansvaret för majoriteten av de individuella hjälpmedlen för personer som bor i ordinärt boende från Region Västernorrland till länets kommuner. Hos Region Västernorrland kvarstår kostnadsansvar för hjälpmedel förskrivna av synrehabiliteringen, hörselvården, habiliteringen och läkare inom specialistvården.

I samband med övertagandet reviderades även avtalet för individuellt utprovade hjälpmedel. Avtalet omfattar åtagandet som Hjälpmedel Västernorrland har som leverantör. Gemensamma styrdokument kring hjälpmedel finns fastställda av den länsgemensamma Hjälpmedelskommittén.

Idag har varje kommun i länet sitt sätt att beräkna och ta ut avgifter för hjälpmedel. För att skapa ett enhetligt beräkningssätt och en enhetlig avgiftsnivå samt för att undvika

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

omotiverade skillnader, gav länets socialchefer uppdrag till verksamhetschefsnätverket för äldreomsorg och hälso- och sjukvård på Kommunförbundet Västernorrland att arbeta fram en länsgemensam avgiftsmodell. Uppdraget hade sin utgångspunkt i den modell som Örnsköldsviks kommun tagit fram och använt sedan 2021. Arbetsgruppen har levererat en utredning ”Hjälpmedelsavgifter Västernorrlands kommuner” som utgör ett förslag till en enhetlig modell för att beräkna och ta ut avgifter.

Socialcheferna har tagit del av utredningen och ställt sig bakom förslaget. Som stöd i uttag av hjälpmedelsavgifter finns lagstiftningen som möjliggör att samtliga kommuner kan ha samma uttag av avgifter gentemot medborgarna, vilket också redovisas i utredningen. En nulägesanalys av varje kommuns nuvarande avgifter har sammanställts av arbetsgruppen och för Sollefteå kommun ingår kostnaden för hjälpmedel i månadsavgiften för hemsjukvård.

Det nya förslaget bygger på Örnsköldsviks nuvarande modell och innebär två olika avgifter för hjälpmedel som debiteras personer 20 år och äldre som har hjälpmedel. Avgiften indexberäknas årligen.

1. En engångsavgift för så kallade köpehjälpmedel som köps in och ägs av kommunen. Engångsavgiften beräknas: 2,5 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 109 kronor för 2023.
2. En hyresavgift per månad oavsett antal hyreshjälpmedel. Den månatliga avgiften beräknas: 1,6 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 70 kronor per månad för 2023.

Avgifter för hjälpmedel ingår varken i det högkostnadsskydd enligt HSL (17 kap. 8 §) eller den maxtaxa som finns i socialtjänstlagen (8 kap. 5 §). I ovanstående ingår vård enligt 12 kap. 1 eller 2 § eller 14 kap. 1 § HSL, vilket hjälpmedel inte omfattas av. Bedömning, utprovning, förskrivning, instruktion, uppföljning, anpassning m.m. omfattas däremot av maxtaxan, om avgift tas ut för kommunal hälso- och sjukvård.

Följande är viktiga utgångspunkter utifrån kommunallagen.

- Lika avgift för ”lika tjänst”.
- Likställighet.
- Avgiften ska vara skälig.
- Det sammanlagda avgiftsuttaget får inte överstiga den totala kostnaden för verksamheten.
- Avgifter enligt kommunallagen får inte differentieras mellan personer/målgrupper utan sakliga skäl.
- Kommunens möjlighet att differentiera sina avgifter inom socialtjänst, hälso- och sjukvård och LSS-verksamhet är reglerat i dessa speciallagar.

**Samråd**

Kommunala pensionärsrådet har fått information om förslaget både muntligt och skriftligt i slutet av maj 2023. Kommunala funktionsrättsrådet får skriftlig information i juni 2023

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

och muntlig information i augusti. Båda råden erbjuds att inkomma med synpunkter som biläggs ärendet till beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen ställer sig positiv till föreslagen modell och att länet därigenom får en enhetlig avgiftsnivå. Övriga kommuner förutom Örnsköldsvik som redan har modellen, avser att byta avgiftsmodell under närmaste halvåret. Olika tider för införande kan behövas utifrån anpassningen till nya administrativa rutiner för faktureringen. För Sollefteå kommun avser införandet att ske 2024-01-01.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Kostnader för ökad administration täcks inom de förväntade intäkter som beräknas.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för vård och omsorg föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta

- om avgiftsmodell för hjälpmedel, engångsavgift och hyresavgift enligt punkt 1 och 2. Avgiften debiteras personer med hjälpmedel som fyllt 20 år och äldre. Avgiften indexberäknas årligen och införs från 2024-01-01.
  1. En engångsavgift för så kallade köpehjälpmedel som köps in och ägs av kommunen. Engångsavgiften beräknas: 2,5 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 109 kronor för 2023.
  2. En hyresavgift per månad oavsett antal hyreshjälpmedel. Den månatliga avgiften beräknas: 1,6 % av prisbasbeloppet delat med 12 = 70 kronor per månad för 2023.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2023-05-30, Ann-Katrin Lundin, Socialchef

Utredning "Hjälpmedelsavgifter Västernorrlands kommuner" med bilagor

Muntligt föredragande, Veronica Öqvist, MAR och hjälpmedelssamordnare

**Beslutet skickas till**

Ann-Katrin Lundin, Socialchef

Mattias Axelsson, Ekonomichef

Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV

Marie Petersson och Jörgen Eriksson, verksamhetschefer ÄO

Ewa Sundström, verksamhetschef FS/Soc.psyk.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 71

KS/204/2023

## Nya lokaler för rehabiliteringsverksamheten

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar

- att bevilja byte av lokaler för rehabiliteringsverksamheten i Regionens lokaler. Utökad årlig kostnad 2023, 166 000 kr/år. Det nya avtalet sträcker sig 10 år och verksamhetschefen för fastighet/IT/service uppdras att teckna avtalet.

### Ärendebeskrivning

Ärendet avser ökad hyreskostnad för rehabiliteringsverksamhetens lokaler på sjukhuset.

Nuvarande lokal gör att verksamheten är mycket trångbodd och utifrån att fler fysioterapeuter och arbetsterapeuter anställts behöver lokalerna ökas. Regionen planerar att renovera lokaler i anslutning till ”gröna gången” som erbjuds kommunen i stället för nuvarande lokaler. De nya lokalerna kostar 166 000 kr mer per år jämför med nuvarande, en kostnad som verksamheten bedömer att de klarar inom ram.

### Samråd

Skyddsombud och fackliga representanter har deltagit i planeringen och är delaktiga och positiva till förslaget.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nuvarande lokaler inte uppnår de krav och önskemål som verksamheten behöver. Dels utifrån den arbetsmiljö som trånga lokaler medför såsom dålig ventilation och ingen möjlighet till sammanträdesmöjligheter och gemensam pauslokal, dels det faktum att några medarbetare saknar skrivbord och möjlighet till administration i samband med sitt arbetspass.

Verksamheten behöver sina lokaler i anslutning till sjukhuset där hjälpmedelsförråd och lastkaj finns nära. Det är också närhet till det största särskilda boendet vilket också underlättar.

Rehabiliteringsverksamheten är enormt viktig för en effektiv och god vård och omsorg, både genom att rätt hjälpmedel ger patienten ökade förutsättningar till ett självständigt liv och att personal får rätt förutsättningar att ge omsorg och en god arbetsmiljö. Därtill kommer en ekonomisk effekt då patienter kan klara sin vardag självständigt, kan behålla sina färdigheter längre och minska behovet av stöd från kommunen.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

I framtiden kommer den rehabiliterande verksamheten att växa ytterligare då en förstärkning av förebyggande och främjande åtgärder kommer både i lagstiftningsförändringar och i omställningen god och nära vård.

Detta sammantaget gör att nya lokaler för verksamheten behövs prioriteras.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Kostnader för ökad hyra beräknas rymmas inom föreslagen ram.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för vård och omsorg bevilja byte av lokaler för rehabiliteringsverksamheten i Regionens lokaler. Utökad årlig kostnad 2023, 166 000 kr/år. Det nya avtalet sträcker sig 10 år och verksamhetschefen för fastighet/it/service uppdras att teckna avtalet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2023-05-30, Ann-Katrin Lundin, Socialchef

Bilaga till yttrande: Utkast till hyreskontrakt, ritning, index- och brandskyddsklausul samt drift- och underhållsansvar

Muntligt föredragande, Liv Wiodahl, enhetschef Rehabiliteringsenheten

**Beslutet skickas till**

Ann-Katrin Lundin, Socialchef

Joakim Edholm, verksamhetschef Fastighet/it/service

Sofia Lindahl, verksamhetschef Hälso- och sjukvård

Liv Wiodahl, enhetschef Rehabiliteringsenheten

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 72

KS/8/2023

**Val av kommunens företrädare till Socialnämndspresidiet hos  
Kommunförbundet Västernorrland****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar, på uppdrag av kommunfullmäktige, att välja

- Birgitta Häggkvist (Vi) att, jämte tidigare valda Lena Österlund (S), vara Sollefteå kommuns företrädare i Socialnämndspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland

**Ärendebeskrivning**

I skrivelse från Kommunförbundet Västernorrland daterad 25 november 2022 framgår att samtliga medlemskommuner ska utse politiska företrädare till Socialnämndspresidiet. Presidiet ska utgöras av en majoritets- och en oppositionsföreträdare från varje medlemskommun.

Vid kommunfullmäktiges möte den 27 januari 2023 beslutades att valet av representanter till Socialnämndspresidiet delegeras till utskottet för vård och omsorg.

I utskottets beslut från 8 mars 2023 framgår att Ulrika Bergman (Vi) och Lena Österlund (S) valdes till kommunens representanter. Då Ulrika Bergman (Vi) avsagt sig uppdraget som ledamot och vice ordförande i utskottet behöver en ny representant från majoriteten utses.

**Förslag till beslut under mötet**

Kjell-Åke Sjöström (V) föreslår att Birgitta Häggkvist (Vi) väljs till majoritetens representant.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om utskottet avser att välja Birgitta Häggkvist (Vi) i stället för Ulrika Bergman (Vi) som kommunens representant. Finner att utskottet väljer enligt förslaget.

**Beslutet skickas till**

Kommunförbundet Västernorrland

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 73

KS/205/2023

**Hjälpfonden kvartal 1 och 2, år 2023****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar

- att bevilja utdelning av fondmedel med 6 000 kr för kvartal 1 och 2 år 2023 enligt fördelningsförslag vid sammanträdet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt stadgar för hjälpfonden i Sollefteå kommun ska socialtjänsten besluta om utdelning ur fonden. År 2008 beslutades att utdelning ska ske två gånger per år.

Hjälpfonden ska inte vara ett komplement till ekonomiskt bistånd utan är i första hand tänkt till behövande personer som ligger över norm och därmed inte är berättigade till ekonomiskt bistånd men av olika skäl har en dålig ekonomi.

Det har inkommit fyra ansökningar för kvartal 1 och 2 år 2023 vilka presenteras för utskottet i separat sammanställning.

Sylvia Pedersen, enhetschef ekonomiskt bistånd, deltar och informerar utskottet om hjälpfonden samt de ansökningar som inkommit.

Fördelningsunderlag bifogas protokollsparagrafen i diariet.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av ansökningsunderlag samt muntligt föredragande, Sylvia Pedersen, enhetschef ekonomiskt bistånd





Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

§ 74

**Delgivning av handlingar****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

**Delgivning**

Protokoll – Förtroenderåd Gunillagården 2023-05-02

Protokoll – Förtroenderåd Nipudden 2023-05-15

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Kjell-Åke Sjöström

**Datum:** 2023-06-15 08:11

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

3A17F9B38E5277576E00730ADF1626166B2C4FF8B9E784E506EC5771D6C47371

**Namn:** Lena Österlund

**Datum:** 2023-06-14 22:28

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

3A17F9B38E5277576E00730ADF1626166B2C4FF8B9E784E506EC5771D6C47371

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2023-06-14 16:47

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

3A17F9B38E5277576E00730ADF1626166B2C4FF8B9E784E506EC5771D6C47371