



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2022-12-15
Tid: 09:00-11:20
Plats: Konferensrum Junsele
Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:	Anton Johansson	Sekreterare
	Örjan Abrahamsson	Skolchef
	Anders Strindlund	Ekonom
	Maria Ragnarsson	Ekonom

Underskrifter: Sekreterare: Anton Johansson §§ 67-100
Ordförande: Maria Wennberg (C) §§ 67-100
Justerare: Susanne Lindahl (S) §§ 67-100

Bevis om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.solleftea.se



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat-ion		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
					§	§	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	X								
Kjell-Åke Sjöström (V)	X								Ej §§ 74-80, anmält jäv
Jörgen Åslund (VI)	X								
John Åberg (S)	X								Lämnade sammanträdet kl 10.30
Tommy Svensson (S)	X								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	X	X							Tjg.ers. för Kjell-Åke Sjöström §§ 74-80
Maria Eriksson (VI)	-								
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	X	X							Tjg.ers. för John Åberg
Lena Asplund (M)	-								



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning

§ 67 Informationer	5
§ 68 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2022-11-30	6
§ 69 Uppföljning av riktade insatser november 2022.....	7
§ 70 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling 2022-11-30.....	9
§ 71 Skolpliktsbevakning november 2022.....	11
§ 72 Verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2023.....	13
§ 73 Avveckling av Hotell- och turismprogrammet och start av Restaurang- och livsmedelsprogrammet.....	14
§ 74 Unga och lärande budget 2023	16
§ 75 Interkommunal prislista 2023	21
§ 76 Bidragsbelopp 2023	22
§ 77 Barn- och elevpeng 2023	25
§ 78 Bidragsbelopp 2023: Edsele friskola	27
§ 79 Bidragsbelopp 2023: Kristen barnomsorg, Junsele	31
§ 80 Bidragsbelopp 2023: Kulla förskola	34
§ 81 Bidragsbelopp 2023: Natt som Dag, Sollefteå.....	37
§ 82 Bidragsbelopp 2023: Skogsnäs barn och ungdom.....	40
§ 83 Bidragsbelopp 2023: Impius Vård och utbildning (grundskola)	42
§ 84 Bidragsbelopp 2023: Drottning Blankas Gymnasieskola, Sundsvall	44



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 85 Bidragsbelopp 2023: Impius Vård och utbildning AB Hampnäs (gymnasieskola).....	48
§ 86 Bidragsbelopp 2023: Klara Teoretiska Gymnasium, Sundsvall.....	52
§ 87 Bidragsbelopp 2023: Kunskapsgymnasiet, Stockholm	56
§ 88 Bidragsbelopp 2023: Örjanskolans gymnasium, Järna.....	59
§ 89 Bidragsbelopp 2023: NTI Gymnasiet, Sundsvall	62
§ 90 Bidragsbelopp 2023: Praktiska Sverige AB, Sundsvall.....	65
§ 91 Bidragsbelopp 2023: Praktiska Sverige AB, Örnsköldsvik.....	68
§ 92 Bidragsbelopp 2023: Realgymnasiet, Sundsvall	72
§ 93 Bidragsbelopp 2023: Skvaderns gymnasieskola, Sundsvall.....	76
§ 94 Bidragsbelopp 2023: Kreativa gymnasiet, Växjö	80
§ 95 Bidragsbelopp 2023: Bollerup Lantbruksinstitut.....	83
§ 96 Bidragsbelopp 2023: Dille gård AB	86
§ 97 Bidragsbelopp 2023: Nyköping Strand Utbildningscentrum.....	89
§ 98 Bidragsbelopp 2023: Realgymnasiet, Borås	92
§ 99 Bidragsbelopp 2023: Storsjögymnasiet, Östersund.....	95
§ 100 Bidragsbelopp 2023: Rymdgymnasiet, Kiruna.....	98

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 67

Informationer

Utskottet för Unga och lärande tar del av följande informationer:

Örjan Abrahamsson, skolchef

- Verksamhet och budgetarbete pågår
- Avancerade luftprover tagna på Rödsta-skola där svar kommer om några veckor.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 68

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2022-11-30

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen per 2022-11-30 för pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola/ gymnasieverksamheten/vuxenutbildningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar två uppföljningar för utskottet. En redovisning gällande pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola samt en redovisning för gymnasieverksamheten/vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för-, grund och grundsärskola november 2022
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasievht/vuxenutbildning november 2022
Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, Anders Strindlund

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 69

Dnr KS: 18/2020

Uppföljning av riktade insatser november 2022**Beslut**

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för november 2022.

Månadsrapportering

Under **november** månad har projektet följt fastslagen plan. Förberedelser fortgår inför slutredovisning som skall vara färdig senast 28/2 – 2023.

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser, vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för-/grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

SKUA-insatsen med Nationellt Centrum (NC), Stockholms universitet är den enskilt största insatsen inom Riktade insatser och det har initialt funnit många frågeställningar som utbildningsanordnarna bemött allteftersom. Ett möte tillsammans med Lokala teamet planeras i början av mars. Inför mötet har Lokala teamets deltagare samlat in frågeställningar för att det ska finnas möjlighet för utbildningsanordnarna att också hinna förbereda sig.

Det är också viktigt att tydliggöra att utbildningen genomförs i ett nytt format, jämfört med universitetets ordinarie SKUA-utbildning. Processen byggs tillsammans; utbildarna och kommunen.

Förvaltningens konstaterar att ett stort antal lärledare som, tillsammans, genomför utbildningen ger goda förutsättningar för tillgång på lärledare vid alla enheter i samtliga skolformer, hållbart över tid.

Förvaltningens bedömning är att utvecklingsarbetet fortskrider som planerat i den förlängda tidplanen, till och med vårterminen 2023.

Lokala teamet har fastställda datum för våren möten framförallt för att föra dialog om – och arbeta för – att alla verksamheter ”håller i och håller ut” i utvecklingsarbetet.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Insatsen är förlängd, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023 på grund av att insatsen med Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fördröjts.

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i Utskottet för unga och lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 18/2020

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 70

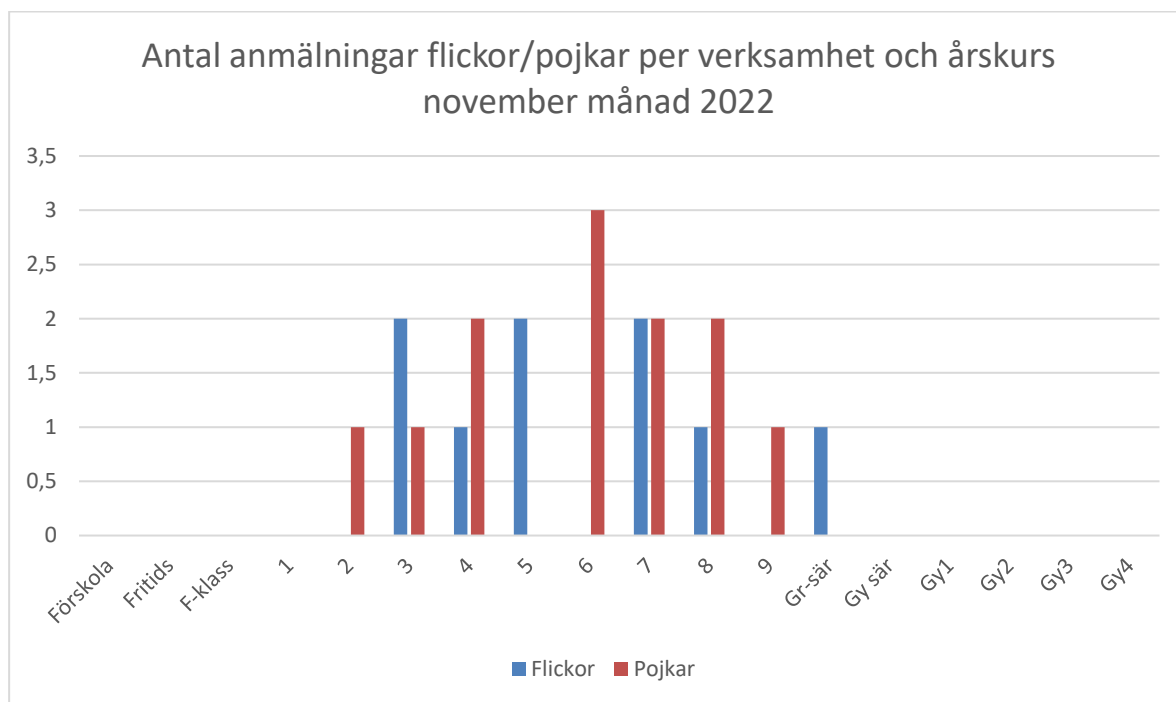
Dnr: KS 21/2022

Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling 2022-11-30

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner rapporteringen gällande anmälan om kränkande behandling per november 2022.

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per november månad 2022.



Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 21/2022
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 71

KS 22/2022

Skolpliktsbevakning november 2022**Beslut**

Utskottet för unga och lärande godkänner redovisningen av skolpliktsbevakningen för november månad 2022, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2 §.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2022-12-15 för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per november månad 2022.

Skolpliktsbevakningen gäller för perioderna 2022-11-01 – 2022-11-30.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro. Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går tillväga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser. Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 22/2022

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 72

Dnr: KS 347 /2022

Verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2023

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2023.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 73

Dnr: KS 348 /2022

**Avveckling av Hotell- och turismprogrammet och start av
Restaurang- och livsmedelsprogrammet****Beslut**

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att fr.o.m. läsåret 2023/2024 avveckla Hotell- och livsmedelsprogrammet (HT) vid Sollefteå gymnasium.
- att fr.o.m. läsåret 2023/2024 starta upp Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL) med inriktningen ”Kök och servering” vid Sollefteå gymnasium.
- att Restaurang- och livsmedelsprogrammet organiseras så att man även kan ta emot vuxenstuderande, elever från gymnasiesärskolan samt elever på introduktionsprogrammet.

Ärendebeskrivning

Under ett antal år har söktrycket till Hotell- och Turismprogrammet varit i avtagande. De tre senaste åren har skolledningen diskuterat om man ska starta programmet eller inte till följd av det låga antalet sökande. Innevarande läsår tog man så beslutet att inte starta upp programmet. Enligt tidigare programbeslut så har Sollefteå gymnasium inte erbjudit gymnasieeleverna Restaurang- och livsmedelsprogrammet. Men samtidigt har skolan till följd av tillgång på lärare och lokaler kunnat erbjuda elever på gymnasiesärskolan samt vuxenstuderande möjligheten att studera kurser som ingår i programmet. Likaså har skolan kunnat erbjuda elever på introduktionsprogrammet att studera programmets kurser.

Sollefteå gymnasium har ställt frågan till olika branscher för att få klarhet i hur man ser på de båda programmen. För att hämta in olika synpunkter har skolan tagit hjälp av Höga Kustens Destinationsbolag via Mia Karlsson och regionens tillväxtavdelning genom Malin Wermelin. De i sin tur har varit i kontakt med ett antal företagare och dessa lämnar bl.a. följande synpunkter:

- ”branschen ser en mycket stor efterfrågan på duktig och kompetent arbetskraft just kring kök och servering. Vi söker ständigt personal till dessa funktioner. Vi kan bidra med branschkunskap både till praktik och programråd, och ser detta som en mycket bra inriktning på utbildning gällande gymnasienivå”
- ”jag är i behov av extra personal vid många tillfällen. På en mindre anläggning måste man rycka in och göra allt – från att bereda grönsakerna inför lunchen, till att ta emot gästerna när de kliver av bussen, samt även se till att eldarna brinner. Jag skulle gärna se att man lägger in utomhusmatlagning på schemat för dessa ungdomar, vilket är något som efterfrågas mer och mer”
- ”behovet av en bra utbildning inom restaurang och livsmedel är större än ett inom hotell och turism. I det senare kan man, med rätt personlighet träna upp en receptionist på



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

plats i verksamheten 2022-12-08”

- ”restaurang och livsmedel ger en större anställningsbarhet”
- ”utbildningen ger en baskunskap som man inte på samma sätt kan bygga upp på Arbetsplatsen”

Sollefteå gymnasium bedömer att man kommer att utveckla samarbetet med vuxenutbildningen för att kunna ta emot flera elever inom alla yrkesprogram. När det gäller Restaurang- och livsmedelsprogrammet ser man att man kommer att kunna utveckla skolans interna arbete för att marknadsföra programmet mot såväl gymnasiesärskolan som mot introduktionsprogrammet samtidigt som man tar emot elever på det nationella programmet. Skolan räknar med att kunna ta emot 8 elever till det nationella programmet samt elever från Introduktionsprogrammet, gymnasiesärskolan samt vuxenstuderande.

Förvaltningens bedömning

Om Restaurang- och livsmedelsprogrammet startar vid Sollefteå gymnasium kommer man att erbjuda inriktningen ”Kök och servering”. Det innebär att eleverna utbildas för arbete i storkök, frukostbufféer samt i servering. Det kommer även att finnas möjlighet till utomhusmatlagning. Allt i enlighet med branschens synpunkter.

Eftersom branschen uttryckt ett behov av denna utbildning så är förvaltningens bedömning att det kommer att vara möjligt att kunna erbjuda APL-platser till den aktuella mängden elever. Vidare bedömer förvaltningen att Restaurang- och livsmedelsprogrammet har också större förutsättningar att svara mot turistbranschens olika behov då programmet är flexibelt och kan, förutom matlagning, även erbjuda utgång mot hotellservice och värdskap.

Förvaltningen är mycket positivt på att starta upp Restaurang- och livsmedelsprogrammet på bekostnad av avveckling av Hotell- och turismprogrammet.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen bedömer att den beskrivna förändringen, dvs. att starta programmet Restaurang och livsmedel och samtidigt lägga ner Hotell- och turismprogrammet, inte kommer att innebära någon utökning av den totala personalstyrkan på Sollefteå gymnasium. En lärare behöver visserligen rekryteras till programmet men då Hotell- och turismprogrammet avvecklas så totalt sett blir det ingen personalökning.

- Lokalerna för Restaurang- och livsmedelsprogrammet kommer endast att kräva normalt underhåll.
- Den utrustning som behöver bytas ut eller köpas in är bl.a. en mindre köksmaskin, grönsaksskärare och konvektionsugn.
- Det totala priset för denna utrustning kommer inte att överstiga 300.000 kr och kommer dessutom att kunna spridas ut över flera år.
- Kostnaden för dessa inköp ryms inom tilldelad investeringsbudget.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 74

Dnr: KS 306/2022

Unga och lärande budget 2023**Beslut**

Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2023 för barnomsorg/förskola/grundskola, samt för gymnasieskola/särskola/skidgymnasium.

Ärendebeskrivning

Som en grund till de beslut om olika prislister (bidragsbelopp till enskilda/fristående verksamheter, interkommunal prislister och intern barn/elevpeng) som kommunen har att fastställa, behöver ett grundbeslut om resursfördelning tas.

Utskottet Unga och lärande har två olika resursfördelningar att besluta om. Detta eftersom barnomsorg/förskola/grundskola har en budgetram att förhålla sig till, medan gymnasieskola/särskola /skidgymnasium/vuxenutbildning har en annan budgetram. Budgetramarna är fastställda av kommunfullmäktige. Det finns i alla verksamheter en osäkerhet i om den nivå på lönerrevision 2023 som verksamheterna enligt budgetdirektiv räknat med (3,7 %) kommer att räcka. Om utfallet blir högre finns en risk att budgetramarna kommer att överskridas. Detsamma gäller om inflationen fortsätter att öka.

Förvaltningens bedömning*För- och grundskola*

Verksamheterna inom För- och grundskola tilldelas en budgetram om 350 061 tkr vilket är en ökning jmf med 2022 om 13 148 tkr (motsvarande ca 3,9 %). Samtliga rektorer och chefer med budgetansvar har arbetat för att kapa nettokostnader, enskilt och i dialog med verksamhetschef. Volymen i verksamheten gällande antal barn och elever är relativt jämförbar med föregående år. Förskolans barnantal minskar med 15, grundskolans elever minskar med 11 medan antalet placerade i fritidshemmen beräknas öka med 32 barn. Observera att dessa volymförändringar är utspridda över hela kommunen och inte centrerade till en enskild enhet. Inom förskolans område fortgår dialoger mellan förskolerektorerna i tätorten för en så samordnad och kostnadseffektiv organisation som möjligt. I förskolan genomförs även en förändring i barnpengsmodellen där faktorn vistelsetid tas bort. Kostnaderna för barn och elever i behov av omfattande stöd är fortsatt stora, framförallt inom grundskolan, och rektorerna har stora utmaningar i att få till en fungerande organisation inom tilldelade ramar.

Den kraftiga inflationen slår hårt i verksamheten. Skolskjutskostnaderna har från läsåret 2022/2023 indexerats med 18,7 % vilket ger en helårseffekt om ca 3 500 tkr för 2023. Den ramförstärkning som tilldelats inför 2023 har därmed direkt förbrukats av ökade skolskjutskostnader. Ny indexering sker sedan igen från höstterminen 2023 och den kostnaden har verksamheten inte kunnat inarbeta i budget, en summa om ca 650 tkr. Lokalkostnader beräknades i budgetunderlaget öka med 2,4 % vilket visar sig vara för lite. Den budgeterade kostnadsökningen beräknas nu bli ca 550 tkr högre än vad som redovisades inför budgetberedningen, vilket inte heller har kunnat inarbetas i budget.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Baserat på kostnadsökningarna ovan har verksamheten inte fått någon uppräknings av sin driftsbudget (inköp av läromedel/förbrukningsmaterial) utifrån inflationsläget då det utrymmet inte funnits. Driftsbudget ligger därmed på samma nivå som 2022 vilket ger ett besparingskrav på rektorerna då inköpspriserna på material ökat. I barn- och elevpengen har verksamheterna enbart kompenserats för personalkostnadsökning baserad på löneökning för 2023 samt ökade personalomkostnader till följd av ökade pensionskostnader.

För- och grundskola har i dagsläget en differens om 1 200 tkr för en budget i balans. Den summan består av skolskjutskostnader om 650 tkr och lokalkostnader om 550 tkr. Denna summa återstår att inarbeta och arbetet fortskrider med att finna åtgärder för att komma tillrätta med underskottet.

Trots att det i nuläget alltså saknas 1 200 tkr för en budget i balans behöver utskottet fastställa budgeten vid sammanträdet 2022-12-15. Detta eftersom en kommun, senast i december varje år, enligt lag, ska fastställa kommunernas bidrag till enskilda/fristående verksamheter för kommande kalenderår. Inom För- och grundskola återfinns del av underskottet inom budget för skolskjutsar som ligger utanför grundbeloppen och inte påverkar beloppen i de olika prislister. Den andra delen av underskottet återfinns inom budget för lokaler men har lagts som ett uppdrag på huvudmannanivå att inarbeta vilket inte heller påverkar beloppen i prislister. Beslut om prislister kan därmed fattas och uppdraget att arbeta för en budget inom ram kvarstår med ansvaret liggande hos berörda chefer/rektorer.

Gymnasieskola (inkl. skidgymnasiet) och särskola

Verksamheterna får en budgetram om 130 925 tkr 2023. Vilket innebär en ramökning om ca 5 818 tkr (+ ca 4,7 %) jämfört med 2022. Hösten 2023 förväntas en elevökning om ca 40 elever vid Sollefteå Gymnasium. Ökningen uppstår då den antalsmässigt mindre elevgruppen i nuvarande årskurs 3 byts ut mot fler elever i kommande läsårs årskurs 1. Nämnas kan även att det i gymnasiesärskolan blir ett ökat elevantal då de nio elever som läsåret 22/23 finns i grundsärskolans åk 9, blir gymnasieelever hösten 2023. I grundsärskolan uppstår därmed en elevminskning fr.o.m. hösten 23, eftersom det är osannolikt att det kommer att skrivas in nio nya elever. Samtliga chefer med budgetansvar har, för att se över sina nettokostnader, gått igenom detaljbudget för sina verksamheter. På huvudmannanivån har budget för bidragsbelopp, interkommunala kostnader/intäkter, dagliga resor, KAA, det nya läns-gemensamma antagningskansliet, verksamhetschef och elever i behov av extraordinärt stöd setts över.

Vissa mindre besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning. För att klara budgetram 2023 krävs dock ett aktivt arbete med att fortsatt se över nettokostnaderna i samtliga verksamheter. Detta gäller framförallt personalplanering inför hösten 2023. Budgeten för verksamheterna ligger därefter inom tilldelad budgetram.

Vuxenutbildning

Denna verksamhet tilldelas en rambudget om 24 500 tkr 2023. Vilket innebär en ramökning om ca 1 480 tkr (+ ca 6,4 %) jämfört med 2022. Vuxenutbildningen räknar med ett i stort

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

sett oförändrat elevantal 2023 jmf 2022. Verksamhetschef och skolledning har sett över samtliga budgetposter i syfte att nå budgetramen. Efter detta arbete är Vuxenutbildningens budget i balans med budgetramen.

Eftersom Vuxenutbildningen inte har samma regelverk kring elevpeng som övriga skolverksamheter, hanteras verksamheten inte ytterligare i detta beslutsärende.

Socioekonomisk fördelning för- och grundskolan, samt fritidshemmen

Kommunen har sedan 2016 använt sig av socioekonomiska faktorer som fördelningsnycklar i budgetarbetet. Modellen infördes det första året endast i grundskolan men inför 2017 inarbetades socioekonomiska fördelningsnycklar även inom förskola och fritidshem. Motiven till införandet av socioekonomisk fördelning är hämtad från en av grundbultarna i det svenska skolsystemet - likvärdighetsprincipen. Den handlar dels om lika tillgång till utbildning, dels om lika kvalitet på utbildningen. Ytterligare en aspekt av likvärdighetsprincipen är att utbildningen ska vara kompensande och uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I skollagen (1 kap. § 4) framgår att det i utbildningen ska tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Det finns ingen perfekt eller generell modell som fungerar i alla kommuner. Men ett sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolorna i en kommun kan vara att differentiera ersättningen eller pengarna som skolorna får att röra sig med genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning.

Inför införandet av socioekonomisk fördelning har verksamhetschef, i samråd med för- och grundskolans rektorer, valt ut de faktorer som bedöms ha störst påverkan på elevernas resultat i skolan. Till budget 2023 kvarstår samma faktorer som beräkningsunderlag för den socioekonomiska resursfördelningen. De faktorer som valts ut är även de faktorer som SKR och Skolverket anger som de variabler som i högst grad påverkar resultaten (i rangordning):

- andelen nyinvandrade elever
- föräldrarnas utbildningsbakgrund
- andelen pojkar

Förvaltningen har, från SCB, köpt in ett statistikmaterial som visar de olika enheternas socioekonomiska struktur. Därefter har en summa per barn/elev i de olika verksamheterna bildat en pott som omfördelats utifrån ovan tre socioekonomiska faktorer.

Här kan nämnas att det, eftersom kommunen endast har en gymnasieskola, för gymnasieverksamheten inte finns någon anledning att göra socioekonomisk fördelning.

Modellen med olika tilläggsbelopp

De tilläggsbelopp som finns, fördelas per barn/elev som uppfyller kriterierna. De tilläggsbelopp som finns är:

- Elev som har modersmålsundervisning, F-klass - GY, 5 500 kr/termin. Samma nivå som 2022.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

- Elev i grundskolan (åk 8, 9) som deltar i obligatorisk lovskola, 60 kr per undervisningstimme, dock max 50 timmar/läsår. Samma nivå som 2022.
- Elev på IMV (GY), 4 250 kr/termin (per grundskoleämne där behörighet saknas), dock högst under två terminer. Samma nivå som 2022.
- Barnomsorg OB-tid, 20 000 kr/år. Samma nivå som 2022.

Utöver ovan i princip automatiska tilläggsbelopp (endast enkel ansökan till Sollefteå kommun behövs) finns även möjligheten för rektorer/enskilda huvudmän/andra offentliga huvudmän att ansöka om tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd. För denna typ av tilläggsbelopp finns en rambudget. Beslut om att tilldela medel för omfattande behov av särskilt stöd tas av verksamhetschef.

Resursfördelning till barnomsorg/förskola/grundskola har gjorts enligt nedan (förenklade modell):

1. Rambudget tilldelas; elevhälsa, SYV, bibliotek, ledning/administration, skolskjutsar, lokaler, modersmål/studiehandledning på modersmålet, interkommunala nettot, bidragsbelopp, tilläggsbelopp barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmålet, tilläggsbelopp OB-tid barnomsorg.
2. Grundbelopp (barn/elevpeng) beräknas:
 - o per elev i grundskolans olika åldrar/stadier
 - o per barn i fritidshem
 - o per barn i pedagogisk omsorg
 - o per barn i förskoleverksamheten i två nivåer utifrån ålder (förändring från 2023, se information nedan)
3. Grundbelopp med särskild fördelningsgrund läggs i pott som omfördelas utifrån socioekonomiska faktorer:
 - o 5 000 kr per grundskoleelev
 - o 2 500 kr per barn i fritidshem
 - o 5 000 kr per förskolebarn

Inför budget 2023 görs en förändring av barnpengen till förskolan. Tidigare år har förskolans barnpeng delats upp i fyra olika nivåer; åldersindelning 1-3 år och 4-5 år samt fördelning i vardera åldersgrupp utifrån schemalagd vistelsetid, deltid eller heltid (under eller över 25 timmar). Från budgetår 2023 kommer resursfördelning i förskolan enbart göras utifrån barnens ålder, dvs 1-3 år och 4-5 år.

Orsaken till förändringen är att faktorn vistelsetid är föränderlig och svår att kontrollera, både internt och externt. Administrationen kring att följa upp vistelsetiden för våra kommunala enheter är krävande och det finns ingen kontrollfunktion alls gentemot de enskilda verksamheterna. Modellen med vistelsetid har även visat sig vara missgynnande för enheter med hög andel deltider där det varit svårt att organisera verksamheten inom tilldelade ramar. Samtidigt har enheter med låg andel deltider till viss del

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

överkompenserats. Förändringen att ta bort vistelsetid som en faktor i resursfördelning i förskolan väntas därmed ge ökad likvärdighet mellan enheter och mer jämlika förutsättningar för personalplanering.

Resursfördelning till gymnasieskola/särskola/skidgymnasium har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. Rambudget tilldelas; lokaler, skolskjutsar, inackorderingstillägg, interkommunala nettot, bidragsbelopp, skidgymnasiet, KAA, Gymnasieantagningen Västernorrland, verksamhetschef, tilläggsbelopp elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp IMV, tilläggsbelopp modersmålsundervisning
2. Grundbelopp (elevpeng) tilldelas per program/elev för gymnasieskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan.

Jäv

Kjell-Åke Sjöström (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson - KS306/2022-1

Resursfördelning Unga & lärande 2023 - KS/306/2022-2

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 75

Dnr: KS 307/2022

Interkommunal prislista 2023

Beslut

Utskottet för Unga och lärande fastställer:

- a) interkommunal prislista för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2023
- b) interkommunal prislista för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2023

Ärendebeskrivning

När en kommun tar emot ett barn/en elev som är folkbokförd i en annan kommun, ska hemkommunen, enligt Skollagen (210:800), ersätta anordnarkommunen för de kostnader detta medför. I de fall barn/elever folkbokförda i annan kommun, finns i Sollefteå kommuns verksamheter, vill Sollefteå kommun ha betalt för sina budgeterade kostnader. Kommunen måste därför, i form av en prislista, fastställa sin budgeterade kostnad per barn/elev i alla skolverksamheter.

Förvaltningens bedömning

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att prislistan för interkommunala barn och elever är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2023; barnpeng för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt elevpeng för grundskola, grundsärskola1, gymnasiesärskola2 och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023. Från 2023 förändras barnpengen i förskola genom att faktorn vistelsetid tas bort och resursfördelning i förskolan sker numera enbart baserad på barnens ålder.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola, är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 307/2022-1

Interkommunal prislista barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2023 – KS 307/2022-2

Interkommunala programpriser 2023 (per elev, helår) kr – KS 307/2022-3

Jäv

Kjell-Åke Sjöström (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 76

Dnr: KS 308/2022

Bidragsbelopp 2023

Beslut

Utskottet för Unga och lärande fastställer:

- a. bidragsbelopp till fristående verksamheter för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2023
- b. b) bidragsbelopp till fristående verksamheter för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2023

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - barnpeng för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt elevpeng för grundskola, grundsärskola1, gymnasiesärskola2 och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023. Från 2023 förändras barnpengen i förskola genom att faktorn vistelsetid tas bort och resursfördelning i förskolan sker numera enbart baserad på barnens ålder.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Bifogade underlag utgör grunden till hur bidragsbeloppen är beräknade:

- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2023 (barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter)
- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2023 (gymnasie- och gymnasiesärskoleelever)

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor EJ belägna inom gymnasie-samverkansområdet Västernorrlands län (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge kommuner)

Här tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

- a) Utbildningen i fråga anordnas av Sollefteå kommun
Den fristående skolan ersätts med Sollefteå kommuns fastställda bidragsbelopp – se ”Bidragsbelopp till fristående gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter 2023” (Dnr KS/308/2022-2), daterat 2022-12-09
- b) Utbildningen i fråga anordnas inte av Sollefteå kommun
Den fristående skolan ersätts enligt den s.k. ”Riksprislistan”.

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor belägna i Västernorrlands län

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

- a) Lägeskommunens pris
Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.
- b) Medelvärde i samverkansområdet
Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola, men det finns inom samverkansområdet. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.
- c) Riksprislistan
Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Jäv

Kjell-Åke Sjöström (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 308/2022-1

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2023 (barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter) -KS308/2022-2

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2023 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola – KS 308-2022-3

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 77

Dnr: KS 309/2022

Barn- och elevpeng 2023

Beslut

Utskottet för Unga och lärande fastställer:

- a) barn- och elevpeng för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2023
- b) elevpeng för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2023

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - barnpeng för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt elevpeng för grundskola, grundsärskola1, gymnasiesärskola2 och gymnasieskola. Barn- och elevpengen används för att, löpande under året, reglera resurstilldelningen till verksamheter som bedrivs i Sollefteå kommuns regi.

Förvaltningens bedömning

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023. Från 2023 förändras barnpengen i förskola genom att faktorn vistelsetid tas bort och resursfördelning i förskolan sker numera enbart baserad på barnens ålder.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

Vissa delar av kommunens skolverksamheter tilldelas rambudget. Dessa är:

Lokaler, skolskjutsar, interkommunala ersättningar/intäkter, inackorderingstillägg, bidragsbeloppskostnader, tilläggsbelopp extraordinära behov, programriktat val (IMV), modersmålsundervisning och skidgymnasiet.

Vad gäller för- och grundskoleverksamheterna är dessutom verksamheterna nedan rambudgetfinansierade:

Studie- och yrkesvägledning, skolbibliotek, elevhälsa, ledning, verksamhetsstöd, tilläggsbelopp OB-tid i barnomsorgen, tilläggsbelopp obligatorisk lovskola och kapitalkostnader.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För övriga verksamheter tilldelas de kommunalt drivna verksamheterna initialt resurser beräknade enligt en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till respektive enhets planerade antal barn- och elever per ålder/utbildningsgren, samt enhetens löneläge. I de fall förutsättningarna i barn/elevantal ändras under budgetåret, regleras resurstilldelningen med belopp som framgår av bifogade underlag:

- barn- och elevpeng barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2023
- elevpeng 2023 (gymnasieskola och gymnasiesärskola)

Jäv

Kjell-Åke Sjöström (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 309/2022-1

Barn- och elevpeng barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2023
- KS 309-2022-2

Elevpeng 2023 (per elev, helår) kr gymnasieskola och gymnasiesärskola – KS 309/2022-3

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 78

Dnr: KS 310/2022

Bidragsbelopp 2023: Edsele friskola**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening (nedan benämnd Edsele friskola), budgetåret 2023, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 140 702 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 123 093 kr
- Grundbelopp fritidshem, 39 465 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 76 637 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 85 183 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 21 836 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.

Edsele friskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam, enligt samma omfattning och princip som kommunalt drivna skolor. Edsele skola får delta i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning riktad till grundskoleverksamheten. Vidare erbjuds Edsele skola deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - barnpeng för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt elevpeng för grundskola, grundsärskola1, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023. Från 2023 förändras barnpengen i förskola genom att faktorn vistelsetid tas bort och resursfördelning i förskolan sker numera enbart baserad på barnens ålder i intervallen 1-3 år och 4-5 år. Orsaken till förändringen är att faktorn vistelsetid är föränderlig och svår att kontrollera, både internt i den kommunala verksamheten som externt i enskild verksamhet. Modellen med vistelsetid har även visat sig vara missgynnande för enheter med hög andel deltider där det varit svårt att organisera verksamheten inom tilldelade ramar. Samtidigt har enheter med låg andel deltider till viss del överkompenserats. Att ta bort vistelsetid som en faktor i resursfördelning i förskolan väntas därmed ge en ökad likvärdighet mellan enheter och mer jämlika förutsättningar för personalplanering.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/höstermin) under 2023.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Edsele friskola, budgetår 2023

Edsele friskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Edsele friskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Edsele friskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning.

Edsele förskola, fritidshem och skola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Jäv

Kjell-Åke Sjöström (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 310/2022-1

Skickas till

Medborgarkooperativet Edsele friskola, Box 39, 883 91 Edsele

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 79

Dnr: KS 311/2022

Bidragsbelopp 2023: Kristen barnomsorg, Junsele**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele, (nedan kallad Kristen barnomsorg i Junsele), budgetåret 2023, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 140 702 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 123 093 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.

Kristen barnomsorg i Junseles lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barnomsorg på obekvämtid samt tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning**

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - barnpeng för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023. Från 2023 förändras barnpengen i förskola genom att faktorn vistelsetid tas bort och resursfördelning i förskolan sker numera enbart baserad på barnens ålder i intervallen 1-3 år och 4-5 år. Orsaken till förändringen är att faktorn vistelsetid är föränderlig och svår att kontrollera, både internt i den kommunala verksamheten som externt i enskild verksamhet. Modellen med vistelsetid har även visat sig vara missgynnande för enheter med hög andel deltider där det varit svårt att organisera verksamheten inom tilldelade ramar. Samtidigt har enheter med låg andel deltider till viss del överkompenserats. Att ta bort vistelsetid som en faktor i resursfördelning i förskolan väntas därmed ge en ökad likvärdighet mellan enheter och mer jämlika förutsättningar för personalplanering.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Kristen barnomsorg i Junsele, budgetår 2023

Kristen barnomsorg i Junsele erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kristen barnomsorg i Junsele får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kristen barnomsorg i Junsele ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kristen barnomsorg i Junsele får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Jäv

Kjell-Åke Sjöström (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 311/2022-1

Skickas till

Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele, Lillegård 128, 883 71 Junsele

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 80

Dnr: KS 312/2022

Bidragsbelopp 2023: Kulla förskola**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening (nedan benämnd Kulla förskola), budgetåret 2023, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 140 702 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 123 093 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023. Från 2023 förändras barnpengen i förskola genom att faktorn vistelsetid tas bort och resursfördelning i förskolan sker numera enbart baserad på barnens ålder i intervallen 1-3 år och 4-5 år. Orsaken till förändringen är att faktorn vistelsetid är föränderlig och svår att kontrollera, både internt i den kommunala verksamheten som externt i enskild verksamhet. Modellen med vistelsetid har även visat sig vara missgynnande för enheter med hög andel deltider där det varit svårt att organisera verksamheten inom tilldelade ramar. Samtidigt har enheter med låg andel deltider till viss del överkompenserats. Att ta bort vistelsetid som en faktor i resursfördelning i förskolan väntas därmed ge en ökad likvärdighet mellan enheter och mer jämlika förutsättningar för personalplanering.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Kulla förskola, budgetår 2023

Kulla förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kulla förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kulla förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kulla förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 312/2022-1

Skickas till

Personalkooperativet Kulla förskola, Sörbruksvägen 108, 882 91 Långsele

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 81

Dnr: KS 313/2022

Bidragsbelopp 2023: Natt som Dag, Sollefteå

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening (nedan kallad Natt som Dag), budgetåret 2023, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 140 702 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 123 093 kr
- Grundbelopp fritidshem, 39 465 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 21 836 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidshemsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning**

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023. Från 2023 förändras barnpengen i förskola genom att faktorn vistelsetid tas bort och resursfördelning i förskolan sker numera enbart baserad på barnens ålder i intervallen 1-3 år och 4-5 år. Orsaken till förändringen är att faktorn vistelsetid är föränderlig och svår att kontrollera, både internt i den kommunala verksamheten som externt i enskild verksamhet. Modellen med vistelsetid har även visat sig vara missgynnande för enheter med hög andel deltider där det varit svårt att organisera verksamheten inom tilldelade ramar. Samtidigt har enheter med låg andel deltider till viss del överkompenserats. Att ta bort vistelsetid som en faktor i resursfördelning i förskolan väntas därmed ge en ökad likvärdighet mellan enheter och mer jämlika förutsättningar för personalplanering.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Natt som Dag, budgetåret 2023

Natt som Dag erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Natt som Dag får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Natt som Dag ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskole- och fritidshemsverksamhet.

Natt som Dag får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 313/2022-1

Skickas till

Personalkooperativet Natt som Dag, Skogsbackavägen 2, 881 51 Sollefteå

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 82

Dnr: KS 314/2022

Bidragsbelopp 2023: Skogsnäs barn och ungdom

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetåret 2023, med följande belopp:

- Grundbelopp, per barn och år, i Annan pedagogisk verksamhet, 113 920 kr

Beloppet är inklusive administrationsschablon 1 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 25 kap §11, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 25 kap § 12, avse ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider
- administration (ersätts med 1 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet), och
- lokalkostnader
- Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Tilläggsbelopp, för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 25 kap § 13).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Annan pedagogisk verksamhet i enskild regi har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 1 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetår 2023

Skogsnäs Barn & Ungdom erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. I den kommunala verksamheten budgeteras exempelvis många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och IT-kostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Skogsnäs Barn & Ungdom ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 314/2022-1

Skickas till

Skogsnäs Barn & Ungdom, Strömnäs 211, 883 93 Ramsele

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 83

Dnr: KS 315/2022

Bidragsbelopp 2023: Impius Vård och utbildning (grundskola)

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Impius Vård och Utbildning AB, budgetåret 2023, med följande belopp:

- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 102 987 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 120 709 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 139 178 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2023 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserad på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2023.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2023.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Impius Vård och Utbildning AB, budgetår 2023

Impius Vård och Utbildning AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Impius Vård och Utbildning AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 315/2022-1

Skickas till

Impius Vård och Utbildning AB, Landskronavägen 1, 252 32 Helsingborg

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 84

Dnr: KS 316/2022

**Bidragsbelopp 2023: Drottning Blankas Gymnasieskola,
Sundsvall****Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2023:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Handels- och administrationsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter¹. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

¹ Byter namn till "Anpassad gymnasieskola" 2023-07-02



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 316/2022-1

Skickas till

Drottning Blankas Gymnasieskola, Kyrkogatan 12, 852 31 Sundsvall

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 85

Dnr: KS 317/2022

**Bidragsbelopp 2023: Impius Vård och utbildning AB Hampnäs
(gymnasieskola)**

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Impius Vård och utbildning AB (gymnasieverksamhet bedriven i Örnsköldsviks kommun) 2023:

- *Estetiska programmet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hotell- och turismprogrammet*, 158 924 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighetsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter². Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

d) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

e) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

f) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnsköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 317/2022-1

² Byter namn till "Anpassad gymnasieskola" 2023-07-02



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Skickas till

Impius Vård och utbildning, Landskronavägen 1, 252 32 Helsingborg

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 86

Dnr: KS 318/2022

Bidragsbelopp 2023: Klara Teoretiska Gymnasium, Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2023:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter³. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

g) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

h) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

i) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 318/2022-1

Skickas till

Klara Teoretiska Gymnasium, Bankgatan 16, 852 31 Sundsvall

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 87

Dnr: KS 319/2022

Bidragsbelopp 2023: Kunskapsgymnasiet, Stockholm**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Kunskapsgymnasiet Stockholm 2023:

- *Ekonomiprogrammet*, 127 112 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 138 683 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 129 127 kr
- *Teknikprogrammet*, 148 410 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter⁴. Detta innebär att

⁴ Byter namn till "Anpassad gymnasieskola" 2023-07-02



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 319/2022-1

Skickas till

Kunskapsskolan i Sverige AB, Box 92146, 120 08 Stockholm

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 88

Dnr: KS 320/2022

Bidragsbelopp 2023: Örjanskolans gymnasium, Järna**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Örjanskolans gymnasium Järna 2023:

- *Eстетiska programmet*, enligt riksprislistan
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 138 683 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 129 127 kr
- *Teknikprogrammet*, 148 410 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter⁵. Detta innebär att

⁵ Byter namn till "Anpassad gymnasieskola" 2023-07-02

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 320/2022-1

Skickas till

Örjanskolan, Nibble 19, 153 91 Järna

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 89

Dnr: KS 321/2022

Bidragsbelopp 2023: NTI Gymnasiet, Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Nordens Teknikerinstitut AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2023:

- *El- och energiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Eстетiska programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter⁶. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

j) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

k) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

l) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 321/2022-1

Skickas till

NTI Gymnasiet, Kyrkogatan 21, 852 32 Sundsvall

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 90

Dnr: KS 322/2022

Bidragsbelopp 2023: Praktiska Sverige AB, Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2023:

- *Bygg- och anläggning*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *El- och energi*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Industri teknik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Restaurang- och livsmedel*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Vård- och omsorg*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun

- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter⁷. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

m) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

n) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

o) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 322/2022-1

Skickas till

Praktiska Sverige AB, Box 213, 101 24 STOCKHOLM

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 91

Dnr: KS 323/2022

Bidragsbelopp 2023: Praktiska Sverige AB, Örnsköldsvik**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB (gymnasieverksamhet bedriven i Örnsköldsviks kommun) 2023:

- *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, Riksprislistan
- *El- och energi*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Försäljning- och service*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Handel- och administration*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet frisör, barberare och hår- och makeupstylist*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet florist*, riksprislistan
- *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
- *Industri teknik*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturbruk djur*, medelvärde i samverkansområdet
- *Naturbruk djurvård*, medelvärde i samverkansområdet
- *Naturbruk hästhållning*, medelvärde i samverkansområdet
- *Restaurang- och livsmedel*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter⁸. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnsköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 323/2022-1

Skickas till

Praktiska Sverige AB, Box 213, 101 24 STOCKHOLM

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 92

Dnr: KS 324/2022

Bidragsbelopp 2023: Realgymnasiet, Sundsvall**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Realgymnasiet i Sundsvall, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2023:

- El- och energiprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Estetiska programmet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Fordons- och transportprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Hantverksprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Hotell- och turismprogrammet, medelvärde i samverkansområdet
- Naturbruksprogrammet inriktning Hästhållning, medelvärde i samverkansområdet
- Naturbruksprogrammet inriktning Djur, medelvärde i samverkansområdet
- Naturbruksprogrammet inriktning Djurvård, medelvärde i samverkansområdet
- Naturbruksprogrammet inriktning Naturturism, riksprislistan
- Programinriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun,

Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001 skickas

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- Mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- Lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 324/2022-1

Skickas till

controlling@larande.se

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 93

Dnr: KS 325/2022

Bidragsbelopp 2023: Skvaderns gymnasieskola, Sundsvall**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall 2023:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, inriktning musik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, övriga inriktningar*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapliga programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapliga programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2023 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter⁹. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

d) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

e) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

f) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

⁹ Byter namn till "Anpassad gymnasieskola" 2023-07-02

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 325/2022-1

Skickas till

Skvaderns gymnasieskola, Kungsvägen 21, 856 40 Sundsvall

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 94

Dnr: KS 326/2022

Bidragsbelopp 2023: Kreativa gymnasiet, Växjö**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp LBS Kreativa gymnasiet Växjö 2023:

- Estetiska programmet, enligt riksprislistan
- Naturvetenskapsprogrammet, 138 683 kr
- Samhällsvetenskapsprogrammet, 129 127 kr
- Teknikprogrammet, 148 410 kr
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter¹⁰. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning

¹⁰ Byter namn till "Anpassad gymnasieskola" 2023-07-02



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 326/2022-1 LBS

Kreativa

Skickas till

LBS Kreativa gymnasiet, Regementsgatan 9, 352 36 Växjö

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 95

Dnr: KS 327/2022

Bidragsbelopp 2023: Bollerup Lantbruksinstitut**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Bollerup Lantbruksinstitut 2023:

- Riksrekryterande utbildningar, belopp enligt Skolverkets beslut
- Övriga nationella program, belopp enligt riksprislistan
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommun erbjuder inte de utbildningar som Bollerup har. Därför ska Sollefteå kommun lämna bidrag:

- enligt Skolverkets beslut för de riksrekryterande utbildningarna
- enligt riksprislistan för övriga utbildningar

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 327/2022-1

Skickas till

Bollerup Lantbruksinstitut, 273 94 Tomelilla

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 96

Dnr: KS 328/2022

Bidragsbelopp 2023: Dille gård AB

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Dille Gård AB 2023:

- Naturbruksprogrammet, inriktning skog, 344 221 kr
- Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, 344 221 kr
- Riksrekryterande utbildningar, belopp enligt Skolverkets beslut
- Övriga utbildningar, belopp enligt Riksprislistan
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 328/2022-1

Skickas till

Dille Gård AB, Dille 226, 836 95 Ås

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 97

Dnr: KS 329/2022

Bidragsbelopp 2023: Nyköping Strand Utbildningscentrum**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Nyköping Strand Utbildningscentrum 2023:

- Hotell- och turismprogrammet, 158 924 kr
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet, belopp enligt Riksprislistan
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 329/2022-1

Skickas till

Nyköping Strand Utbildningscentrum, Gästabudsvägen 6, 611 31 Nyköping

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 98

Dnr: KS 330/2022

Bidragsbelopp 2023: Realgymnasiet, Borås

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Realgymnasiet Borås 2023:

- El- och energiprogrammet, 182 773 kr
- Estetiska programmet, enligt riksprislistan
- Fordons- och transportprogrammet, 217 676 kr
- Naturbruksprogrammet, enligt riksprislistan
- Hantverksprogrammet, enligt riksprislistan
- Hotell- och turismprogrammet, 158 924 kr
- Teknikprogrammet, 148 410 kr
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 329/2022-1

Skickas till

controlling@larande.se

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 99

Dnr: KS 331/2022

Bidragsbelopp 2023: Storsjögymnasiet, Östersund

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Storsjögymnasiet i Östersund 2023:

- Barn- och fritidsprogrammet, 149 244 kr
- Ekonomiprogrammet, 127 112 kr
- El- och energiprogrammet, 182 773 kr
- Estetiska programmet, belopp enligt riksprislistan
- Hantverksprogrammet, belopp enligt riksprislistan
- Naturvetenskapsprogrammet, 138 683 kr
- Samhällsvetenskapsprogrammet, 129 127 kr
- Teknikprogrammet, 148 410 kr
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 331/2022-1

Skickas till

Storsjögymnasiet, Kaserngatan 13, 831 32 Östersund

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 100

Dnr: KS 332/2022

Bidragsbelopp 2023: Rymdgymnasiet, Kiruna**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2022-12-15 (Dnr KS/308/2022-3), bidragsbelopp till Rymdgymnasiet Kiruna 2023:

- Naturvetenskapsprogrammet, 138 683 kr
- Teknikprogrammet, 148 410 kr
- Riksrekryterande utbildningar, belopp enligt Skolverkets beslut
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2023 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 332/2022-1

Skickas till

Rymdgymnasiet, Campingvägen 3, 981 35 KIRUNA

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anton Johansson

Datum: 2022-12-15 11:25

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

134BD7FF8DFA9E5BB4E83E4F6113B7F371E4CC126B10265BB89B579D035ABE0B

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2022-12-15 13:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

134BD7FF8DFA9E5BB4E83E4F6113B7F371E4CC126B10265BB89B579D035ABE0B

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2022-12-15 15:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

134BD7FF8DFA9E5BB4E83E4F6113B7F371E4CC126B10265BB89B579D035ABE0B