

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Datum	2023-05-25		
Tid	kl. 09:00 – 11:45		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, Skolchef §§ 30 – 38 Anders Åkerman, verksamhetschef Gymnasieskolan §§ 30 – 38 Maria Ragnarsson, ekonom § 30 Anders Strindlund, ekonom § 30 Magnus Hägglund, fastighetssamordnare § 32 Joakim Edholm, verksamhetschef Fastighet/IT-service §§ 32 – 33 Anna-Karin Kjelltoft, verksamhetsutvecklare Teknik och service § 38 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 30 – 38		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§ 30 – 38
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§ 30 – 38
	Justerare	Susanne Lindahl (S)	§ 30 – 38

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ersättare							
Thérèse Kårén (C)	X	X					Ersätter Emelie Wrede
Jerry Mähler (C)	X						
Maria Eriksson (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	X						

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Skolchef informerar om att en punkt om tecknande av avtal om skollokaler i Junsele bör tillföras dagordningen. Ordförande samtycker till detta.

Dagordningen godkänns efter ovanstående förändring.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 30.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, april 2023	4
§ 31.....	5
Informationer.....	5
§ 32.....	6
Kvartalsuppföljning: Pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor	6
§ 33 KS/196/2023	7
Förlängning av hyreskontrakt Gula skolan, Junsele	7
§ 34 KS/47/2023	8
Rapportering – Kränkande behandling av elever, april 2023.....	8
§ 35 KS/48/2023	10
Rapportering – Skolpliktsbevakning, april 2023.....	10
§ 36 KS/341/2021	12
Revidering – Riktlinjer för skolskjuts och dagliga resor.....	12
2022-01-01 – 2024-01-31	12
§ 37 KS/179/2023	15
Införande av avgift för tentamensbokningar vid vuxenutbildningen i Sollefteå.....	15
§ 38 KS/318/2019	16
Revidering/Förlängning – Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2020-2022	16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 30

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, april 2023**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista april 2023.

Verksamheten rullar på som vanligt. Lönerrevisionen gäller från 1 april men de nya lönerna är inte utbetalda under april månad. Ökningen är preliminärbokad och kommer att regleras under kommande månader.

Avvikelse mot budget är plus 811 000 kr. Att inarbeta är 217 000 kr vilket består av ökade skolskjutskostnader som man inte har kunnat komma till rätta med genom faktiska åtgärder. På grund av vakanser inom elevhälsan under början av året, problem att tillsätta vissa tjänster samt problem att ta in vikarier vid frånvaro är personalkostnaderna betydligt mindre än förväntat.

Prognosen för året är en budget i balans där mindre personalkostnader än beräknat kommer att bära upp de ökade kostnaderna för skolskjutsar.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista april 2023.

Resultatet är minus 400 000 kr jämfört med budget vilket är ett klart trendbrott. Högre interkommunala kostnader är orsaken, det vill säga kostnader för elever från Sollefteå som går i gymnasium i andra kommuner. Avgifterna har höjts med i genomsnitt 12% vilket är betydligt högre än de 5% som beräknats i budgeten. Vår egen gymnasieskola går jämt med budget fastän dieselpriserna ökat.

Prognosen för året är minus 2 miljoner jämfört med budget. I princip hela underskottet beror på de ökade kostnaderna för elever i andra kommuner.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för-, grund och grundsärskola april 2023

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning april 2023

Muntlig genomgång, ekonomer Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 31

Informationer**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

- beslutar att ge skolchefen i uppdrag att ta fram en gemensam plan för arbete mot kränkande behandling som ska gälla hela skolverksamheten
- tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna

Ärendebeskrivning*Näsåkers skola, det fortsatta arbetet – Örjan Abrahamsson, skolchef*

Ett föräldramöte hölls i måndags och rektor har en känsla av att det går åt rätt håll och att slutsatsen tillsammans med föräldragruppen blev att titta framåt.

Fortsatt arbete med konsult ang. arbete mot kränkande behandling – Örjan Abrahamsson, skolchef

Fler skolor vill ta del av Peter Rylanders föreläsning och koncept. Skolledningen vill därför fortsätta samarbeta med honom. Ett möte mellan skolchef och Rylander kommer att hållas i början av juni för att lägga upp arbetet.

Ordförande föreslår att en gemensam plan för tryggare arbetsmiljö och bättre språkbruk inom hela skolverksamheten tas fram. Samtliga skolor har en egen handlingsplan mot kränkande behandling men ett mer gemensamt arbete behövs. Om gamla planer finns bör dessa tas fram, revideras och uppdateras så att de är funktionella för både skola och vårdnadshavare.

Junsele, Gula skolan – Örjan Abrahamsson, skolchef

Skolchefen har varit på besök i Junsele och tittat på Röda skolan. Läget är betydligt lugnare nu och en plan för flytt finns. Klass F till 5 har fått vara med och påverka hur överflyttningen ska ske. Ett rum plus toalett behöver hyras i Gula skolan ett år framåt för att de minsta barnen ska få längre tid på sig att byta skola.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 32

Kvartalsuppföljning: Pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Magnus Hägglund, fastighetssamordnare, besöker utskottet för att presentera pågående och planerade byggnationer i kommunens skolor och förskolor.

GB skolan - Arbetet fortlöper. Ny busskur är uppsatt och asfalterad. Vård- och omsorgsprogrammet lokaler på plan 2 i GB skolan har renoverats liksom ytskikten i lokalerna för Fordons- och Byggprogrammets. Planer för modernisering av fordonshallen finns vilket i så fall görs under nästa sommar.

Lillängets skola – Utredning pågår kring sättningarna i huset. Barnvagnstak till småbarnsavdelningen är byggt. Etapp 3 av ventilationsrenoveringen är klar och efterbesiktning pågår. Staket är monterat och ombyggnation av parkeringen gjord. Fönsterbyte har skett på delar av fritids och köket är anpassat och renoverat. Utrymningsvägar i gymnastiksalen är åtgärdade.

Skedoms förskola – Borttagning av tillfälliga moduler är klart och staket ska monteras under sommaren.

Rödsta skola – Staket ska bytas ut under sommaren.

Prästbordet – Ytskiktrenovering på en förskoleavdelning ska ske. När det är klart är det mesta av skolan renoverat.

Nipanskolan – Uppfräschning av utemiljö samt belysning i gymnastiksalen ska åtgärdas.

Skedoms skola, gymnasium – Ny altan vid samlingsrum.

Junsele skola – Renovering bestående av bl.a handikappanpassning och målning är klar.

Edsele friskola – De delar som kommunen äger ska ytskikts renoveras.

Resele skola – Barnvagnstak har byggt.

Näsåkers skola – Ny brandlarmscentral ska installeras. Nytt låssystem ska installeras.

Trollebo förskola, Näsåker – Fasaden ska målas om.

Ramsele skola – Ny linbana ska monteras.

Öhns skola – Ny linbana ska monteras och delar av gymnastiksalen målas om. När målningen är klar kommer hela skolan vara målad utvändigt. Ny parkering med 10-12 nya motorvärmastolpar byggs under hösten. Räddningstjänsten har påpekat att nya utrymningstrappor behövs då stegarna inte längre är godkända. Förslag på ombyggnation finns.

Långele – Diverse yttre åtgärder pågår exempelvis nya gungställningar på grund av nya regler. Översyn av brandskydd pågår.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 33

KS/196/2023

Förlängning av hyreskontrakt Gula skolan, Junsele**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att ge Joakim Edholm, verksamhetschef Fastighet/IT-service, i uppdrag att teckna avtal med Junsele IF om förlängd hyrestid av en yta bestående av ett rum och toalett i Gula skolan, Junsele, till och med 2024-07-31

Ärendebeskrivning

Planerad flytt av elever från Gula skolan till Röda skola i Junsele behöver göras i långsammare takt. För att kunna ha en hållbar genomförandeplan för flytten behöver därför skolan få tillgång till ett rum med tillhörande toalett i Gula skolan för att brukas av barn i fritids och F-klass.

Dialog om vilka ytor som behövs har genomförts mellan rektor och påverkad personal.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för att hyra angiven yta är 25 800 kr per månad, det vill säga 335 400 kr för perioden 2023-07-01 till och med 2024-07-31.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef och Joakim Edholm, verksamhetschef Fastighet/IT-service

Beslutet skickas till

Joakim Edholm, verksamhetschef Fastighet/IT-service
Delges kommunstyrelsen genom utskottsprotokoll

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 34

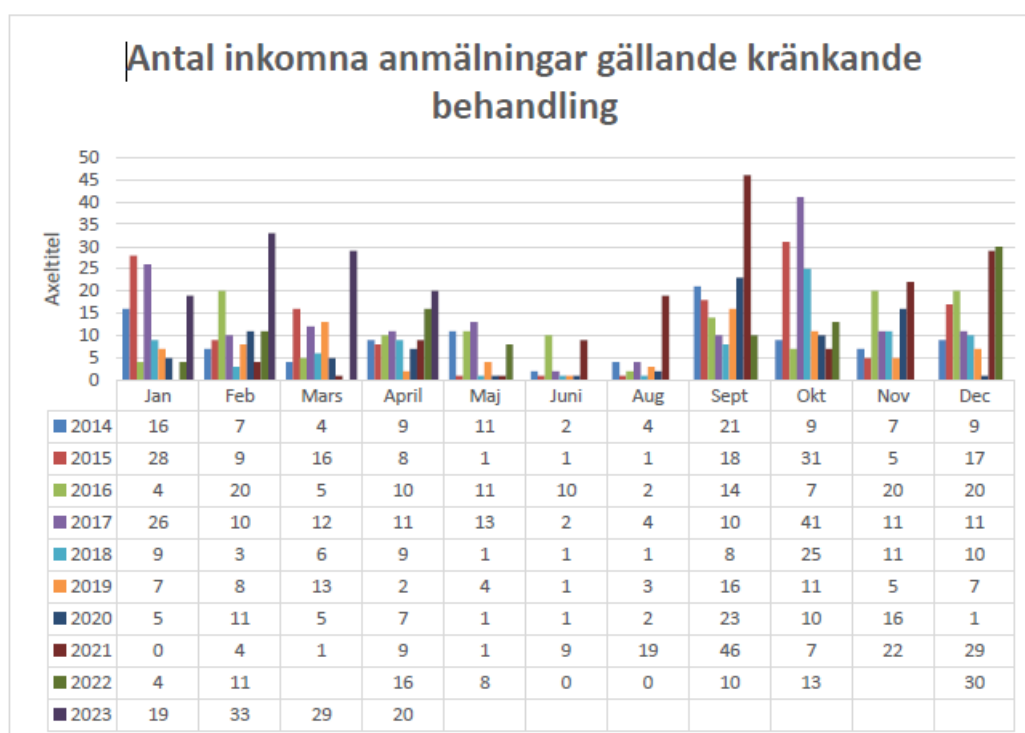
KS/47/2023

Rapportering – Kränkande behandling av elever, april 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per april månad 2023.

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per april månad 2023.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.


Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 20 anmälningar i april månad.

Rektorerna har avslutat samtliga av de inkomna ärendena. Ett ärende från mars månad är fortfarande under utredning.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-05-15, Örjan Abrahamsson, skolchef

§ 35

KS/48/2023

Rapportering – Skolpliktsbevakning, april 2023

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande godkänner redogörelsen för april 2023 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter: *Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2023-05-25 för skolpliktsbevakning per april 2023.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-05-15, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delges kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 36

KS/341/2021

**Revidering – Riktlinjer för skolskjuts och dagliga resor
2022-01-01 – 2024-01-31**
Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att inte göra några formella ändringar av gällande riktlinje
- att tills vidare fortsätta bevilja skolskjuts, enligt gällande skrivning om särskilda omständigheter i nuvarande riktlinje för skolskjuts, för barn boende i Strömnäs som väljer att ha skolplacering vid Näsåkers skola

Ärendebeskrivning

I Strömnäs, Sollefteå kommun, bor ett antal elever som tillhör Ramsele skolupptagningsområde. Ett antal av dessa elever har separerade vårdnadshavare där den ena bor i Strömnäs och den andra i Näsåker. Dessa barn har, av naturliga skäl, valt Näsåkers skola och följaktligen också beviljats skolskjuts. Det finns också barn i Strömnäs med båda vårdnadshavarna mantalsskrivna på orten som, enligt Sollefteå kommuns riktlinjer för skolskjuts, inte beviljats skolskjuts då man valt Näsåkers skola.

Vårdnadshavarna till dessa elever har överklagat kommunens beslut till förvaltningsrätten som fastställt Sollefteå kommuns beslut i frågan. Det finns en politisk önskan om att dessa elever ska beviljas skolskjuts och då måste det skrivas in tillägg till riktlinjerna alternativt ändra skolupptagningsområdet för boende i Strömnäs vilket skulle ge andra konsekvenser för högstadieskolorna i Ramsele och Junsele i framtiden.

Aktuellt regelverk

Elever boende i Sollefteå kommun bor i ett skolupptagningsområde, det vill säga att alla elever är kopplade till den skola som ligger nära där man bor. Det fria skolvalet innebär att vårdnadshavare har möjlighet att välja vilken skola man vill ansöka till för sitt barn. Det är dock rektor på respektive skola som beslutar om emottagande av elever från annat område i mån av plats, klasstorlekar etc. Man har alltid rätt till den skola man tillhör enligt upptagningsområdet.

Enligt kommunens ”Riktlinjer för skolskjuts” som beslutats av Kommunstyrelsen medges inte skolskjuts till de elever vars vårdnadshavare väljer en annan skola än den inom skolupptagningsområdet. Undantag, enligt skollagen, ges för de elever i grundskolan som har ett växelvis boende hos vårdnadshavare med annan folkbokföringsadress. Det innebär att de elever i ett samhälle, vars vårdnadshavare väljer en annan skola och har en av vårdnadshavarna boende på den ort där skolan ligger beviljas skolskjuts, medan elever

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

som inte har växelvis boende får avslag på sin ansökan om skolskjuts fast det handlar om samma skola, byar och sträcka.

Förvaltningens bedömning

Det är för närvarande verksamhetschef som har delegation på att fatta beslut i skolskjutsfrågor. Dessa beslut tas i enlighet med aktuell lagstiftning samt kommunens riktlinjer för skolskjuts. Dessa beslut är överklagningsbara och handhas, vid ett överklagande, av förvaltningsrätten som gör en laglighetsprövning av det fattade beslutet.

Förvaltningen vill betona att regelverket för skolskjutsar bör vara tydligt, likvärdigt och förutsägbart samt i enlighet med skollagens intentioner. Sverige tillämpar idag fritt skolval d.v.s. vårdnadshavare kan ansöka till vilken skola man vill för sitt barn och det är rektor vid den skolan som beslutar om mottagande av eleven. Med skolskjutsar är det annorlunda och vid skolgång vid annan skola faller det på föräldrans ansvar att barnet kommer till skolan. Det är alltså inte kommunens ansvar vid val av annan skola med undantaget om den ena föräldern är folkbokförd vid den ort som skolan är belägen.

Förvaltningen har förståelse för den olägenhet som uppkommer då en del barn i Strömnäs blivit beviljade skolskjuts och andra inte, beroende på föräldrarnas folkbokföringsort. Sollefteå kommun har dock tagit rättssäkra beslut i frågan vilket har avgjorts i förvaltningsrätten. Brev har också gått ut inför höstterminen -22 att den skolskjuts som bedrivs idag är övergående och kommer att upphöra från höstterminen -23.

Det finns en politisk vilja att samtliga barn i Strömnäs ska beviljas skolskjuts till Näsåker. Om så skulle beslutas kan nedanstående tillägg till riktlinjerna för skolskjuts användas. Näsåkers skola är idag på gränsen att bli för trång, då den är byggd för B-form.

Mot bakgrund av ovanstående skulle ett tillägg kunna göras i Sollefteå kommuns nuvarande riktlinjer för skolskjuts. Dessa skulle innebära att i det fall samtliga vårdnadshavare till samtliga elever i ett samhälle ansöker om skolskjuts till en skola som ligger utanför det aktuella upptagningsområdet, kan ett sådant beviljas.

Det ska då finnas möjlighet att besluta om skolskjuts under vissa särskilda omständigheter.

Det är fortfarande rektor på den skola man ansöker till som beslutar om rätten att gå i en annan skola än den man, i skolupptagningsområdet, tillhör. Konsekvensen kan bli att man i förlängningen har rätt till skolskjuts men inte beviljas skolgång i den skola man önskar.

Förslag på tillägg

Det ska även vara möjligt att ansöka om och bevilja skolskjuts till annan skola än den som bostadsadressen anger. För att det ska vara möjligt krävs

- att samtliga vårdnadshavare i ett samhälle väljer samma skola för sina barn
- att samhället minst består av ett 10-tal familjer

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

- att konsekvenserna för andra barn inte blir uppenbart negativa
- att ett beviljande av skolskjuts ryms inom tilldelad budgetram

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

I ovanstående fall - 200 000 kr.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar yttrandet utan förslag till beslut.

Lagrum

Skollagen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-04-18, Örjan Abrahamsson och Anders Åkerman

Förslag på reviderad riktlinje för skolskjuts och dagliga resor

Förslag till beslut på mötet

Jörgen Åslund yrkar att utskottet ska föreslå kommunstyrelsen besluta att inte göra några formella ändringar av gällande riktlinje men att tills vidare fortsätta bevilja skolskjuts, liksom man gjort tidigare, enligt gällande skrivning om särskilda omständigheter, för barn boende i Strömnäs som går i skola i Näsåkers.

Beslutsgång

Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Jörgen Åslund (Vi) yrkande.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 37

KS/179/2023

**Införande av avgift för tentamensbokningar vid
vuxenutbildningen i Sollefteå**
Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

- att studenter som ej är folkbokförda i Sollefteå kommun ska erlägga en avgift om 500 kr per tentamenstillfälle

Ärendebeskrivning

Reveljen - Centrum för vuxnas lärande i Sollefteå, erbjuder tentamensservice på distans. Detta innebär ett stöd till studenter som erbjuds att skriva tentamen på plats på Reveljen i stället för att behöva resa till respektive lärosäte för att skriva tentamen. Detta är en viktig pusselbit i kommunens stöd till studenter inom högre utbildning och som ett led i kommunens arbete att underlätta högre studier.

Tentamensservice erbjuds idag alla studenter och används därmed inte enbart av studenter bosatta och verksamma i Sollefteå kommun. Orsaken till att tentamensservice också används av studenter folkbokförda i andra kommuner är att andra kommuner ofta tar ut en administrativ avgift. Detta har inneburit en hög belastning på personalen.

Förvaltningens bedömning

För att kunna hantera tentamensservice ett effektivt sätt föreslår förvaltningen att en administrativ avgift om 500 kr tas ut vid tentamensservice gentemot studenter och studerande som inte är folkbokförda inom Sollefteå kommun.

Förvaltningen föreslår ingen förändring när det gäller avgifter för folkbokförda i Sollefteå kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet får inga negativa ekonomiska konsekvenser för Sollefteå kommun.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-05-17, Anders Åkerman, verksamhetschef vuxenutbildning

Beslut skickas till

Anders Åkerman, verksamhetschef vuxenutbildning

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 38

KS/318/2019

**Revidering/Förlängning – Pedagogisk utvecklingsplan med IT
som stöd 2020-2022****Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att förlänga gällande plan med ett år (2023)

Ärendebeskrivning

Enligt "*Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2020–2022*" ska utvecklingsplanen följas upp och utvärderas årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Förändringar i utvecklingsplanen kan ske dels utifrån den utvärdering som sker årligen dels utifrån de behov av åtgärder som identifieras och genomförs under året. Detta i syfte att tidigt möta de förändrade behov som uppkommer. Reviderad utvecklingsplan fastställs i kommunstyrelsen.

Sedan mitten av december 2022 har på Skolverkets hemsida den *Nationella digitaliseringsstrategi för skolväsendet 2023-2027* legat som förslag under en remissperiod.

Då en ny nationell digitaliseringsstrategi varit under remiss har vi i Sollefteå inväntat den för att vidare kunna ansluta vår reviderade lokala plan.

Den 15 maj 2023, meddelade skolminister Lotta Edholm att regeringen har för avsikt att stoppa den nya nationella strategin och när alla remissvar angående strategin gått genom ska regeringen återkomma med beslut om en ny strategi.

Förvaltningen föreslår således att vår nuvarande, lokala plan, förlängs under ett år i väntan på en ny nationell digitaliseringsstrategi.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-05-16, Anna-Karin Kjelltoft och Örjan Abrahamsson
Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2020-2022, fastställd 2019-11-05
Muntlig föredragning, Anna-Karin Kjelltoft, verksamhetsutvecklare Teknik och service

Beslut skickas till

Skolchef
Anna-Karin Kjelltoft
Kansliet

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2023-05-26 16:24

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

4D7711F2E49238B605A4EFA8294BD0E76ABA052684141EC967EB03D0499227AB

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2023-05-26 13:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

4D7711F2E49238B605A4EFA8294BD0E76ABA052684141EC967EB03D0499227AB

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2023-05-26 13:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

4D7711F2E49238B605A4EFA8294BD0E76ABA052684141EC967EB03D0499227AB