

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Datum	2023-02-08		
Tid	Kl. 09:00 – 12:00		
Plats	A-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, Socialchef §§ 7 – 10 Lena Andersson, SAS §§ 7 – 10 Leif Sundin, enhetschef Arbetsmarknadsenheten §§ 7 – 8 Sandra Sahlberg, Arbetsmarknadschef §§ 7 – 8 Liv Wiodahl, enhetschef Fysio- och Arbetsterapeutverksam. §§ 9 – 10 Anna Hautakoski-Brodin, enhetschef Sjuksköterskeverksam. §§ 9 – 10 Monica Lundgren, enhetschef Sjuksköterskeverksam. §§ 9 – 10 Veronica Öqvist, MAR §§ 9 – 10 Sofia Lindahl, verksamhetschef Hälso- och sjukvård §§ 9 – 10 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 7 – 10		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 7 – 11
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 7 – 11
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 7 – 11

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.solleftea.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Ulrika Bergman (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						
Jerry Mähler (C)	---						
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Mattias Hildebertsson (V)	---						
Ronnie Larsson (KD)	X						
Emelie Wrede (C)	X	X					Ersätter Jerry Mähler
Daniel Rehnberg (C)	---						
Lisa Wenman (S)	X						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**
Dagordning

§ 7.....	4
Presentation av verksamheten Arbetsmarknadsenheten.....	4
§ 8.....	5
Kvalitetsdialog Arbetsmarknadsenheten	5
§ 9.....	6
Presentation av verksamheten Hälso- och sjukvård.....	6
§ 10.....	8
Kvalitetsdialog Hälso- och sjukvård	8
§ 11.....	10
Ändrat datum för sammanträde.....	10



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 7

Presentation av verksamheten Arbetsmarknadsenheten

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Leif Sundin, enhetschef Arbetsmarknadsenheten (AME), besöker utskottet för att informera om enhetens verksamhet.

Enheten har sin grundverksamhet i byggnaden på Nipanområdet men de flesta deltagarna finns i verksamheter ute i hela kommunen, t.ex. på Erikshjälpen och inom äldreomsorgen.

Målet är att ge medborgare aktivt och professionellt stöd för att komma vidare mot egen försörjning. Syftet med verksamheten är att sänka behovet av försörjningsstöd samt öka den egna försörjningen. Man vill ge ökad anställningsbarhet, motverka utanförskap samt ge ökad livskvalité och självständighet.

Målgruppen för verksamheten är framför allt långtidsarbetslösa och långtidssjukskrivna. Många i målgruppen är personer med psykisk ohälsa, missbruk och utrikesfödda. Deltagarna ska få meningsfull sysselsättning i arbetsliknande förhållanden samt individuell vägledning.

Uppdragen kommer från ekonomiskt bistånd, Arbetsförmedlingen och IFO/vuxen men också från Samcoach, funktionsstöd, Samhall och kriminalvården. Uppdraget enheten får kan vara att ge deltagaren sysselsättning, göra en kartläggning av deltagaren samt erbjuda arbetsträning och rehabilitering genom sysselsättning.

Inom enheten är elva personer anställda. Det är arbetskonsulenter, handledare, praktik- och verkstadssamordnare, arbetsterapeut, vårdcoach och fixartjänst. Från och med 1 januari 2023 ingår även Fritidsbanken i AMEs verksamhet och där finns ytterligare en person anställd.

Under de senaste sju åren har deltagarantalet sjunkit från 256 till 180 inskrivna per år. Idag är 73 inskrivna. Under det senaste året har 43 uppdrag avslutats varav 25 personer gick till arbete och 11 till studier.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 8

Kvalitetsdialog Arbetsmarknadsenheten
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sandra Sahlberg, Arbetsmarknadschef, informerar om enhetens kvalitetsarbete under 2022. Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Enheten har fått in två nya resurser; arbetsterapeut och vårdcoach, vilket har höjt kvalitén markant.

Man har jobbat med att tydliggöra processer och flöden.

Inom flödet ekonomiskt bistånd tittar man på i vilka situationer man jobbar tillsammans samt hur och när man möts i de gemensamma ärendena. Man diskuterar kring vilka underlag enheterna förväntar sig att få från den andra parten. Processen har skrivits ner och nu jobbar man vidare med revidering och uppdatering.

Inom flödet Arbetsförmedlingen har arbetet precis påbörjats. Arbetsförmedlingen är en av de större uppdragsgivarna men då man är två olika myndigheter använder man inte samma benämningar eller system vilket försvårar arbetet. Ett intensivt förbättringsarbete med processflödet har därför startats upp med att hela AME och handläggare hos AF träffades i en hel dags workshop dag. Nu jobbar en arbetsgrupp vidare med att förbättra flödet.

Under året har uppdraget tydliggjorts. Genom att anpassa uppgifterna och ha färre men mer strukturerade uppdrag till kommunala verksamheter kommer individen ännu mer i fokus. Man jobbar också aktivt med ökad delaktighet för deltagarna. Ett arbete som påbörjats är deltagarenkäter vilket kommer att fortsätta under våren 2023. Svaren ska analyseras och åtgärder fastställas. Verksamheten har också ett samarbete med kommunförbundet för systematisk uppföljning.

Samarbetet mellan äldreomsorgen, Reveljen, vårdcoachen, Arbetsförmedlingen och AME har varit mycket lyckosamt. Vid årsskiftet fick de tio första personerna reguljär anställning inom äldreomsorgen som serviceassistenter. Utöver det har även andra personer i insatsen i stället valt att studera vidare till vårdbiträde eller undersköterska.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 9

Presentation av verksamheten Hälso- och sjukvård

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsterapeuter och Fysioterapeuter, enhetschef Liv Wiodahl

Enheten består av sex arbetsterapeuter och sex fysioterapeuter. Gruppen ska inom kort få utöka med ytterligare en arbetsterapeut. Man jobbar i jämna team fördelade runt om i hela kommunen. Samtliga utgår från gemensam lokal på Skärvstagården.

Terapeuterna möter patienter inom bl.a. neurologi, geriatrik, ortopedi, psykiatri och neuropsykiatri. Största målgruppen är äldre men det finns patienter i alla åldrar. Jobbar nära rehabiliteringspersonalen på Hälsocentralen samt inom slutenvården och ingår i många olika samverkans forum för att kunna jobba personcentrerat och ha patienten i fokus. Ärenden kommer in från slutenvården, via hälsocentralen, via omsorgspersonal men också genom att medborgare själva kontaktar kommunen för att be om hjälp.

Målet med arbetsterapi är att människor ska ha möjlighet att utföra sina vardagliga aktiviteter på ett, för den enskilde individen, meningsfullt sätt. Arbetsterapeuter utreder och bedömer personens behov och förutsättningar för aktivitet och delaktighet. Man gör bl.a. uppföljning och bedömning av patienter som skrivs ut från sjukhus, vårdplaneringar samt utprovning av diverse hjälpmedel.

Fysioterapi syftar till att främja hälsa, minska lidande och behålla eller återvinna rörelseförmåga. Fysioterapeuters fokus är att ta tillvara personens resurser och utveckla dessa utifrån personens behov. Man gör bl.a. bedömning vid bostadsanpassning, ger handledning till anhöriga samt utprovning av förflyttningshjälpmedel.

Hjälpmedel utgör en större del av budgeten och kommunen har ett samverkansavtal med Regionen gällande hyra, service, anpassning, visning och utbildning av hjälpmedel. Patienterna själva behöver idag inte betala någon avgift för sina hjälpmedel.

Det har varit ett tufft läge för hela gruppen då en tjänst har stått vakant, sjukfrånvaron har varit hög och patientflödet har ökat. Vakansen har gett ett plussaldo i budgeten som till viss del använts för ett aktivt arbete med arbetsmiljö samt extra resurser för att möjliggöra återhämtning.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

Sjuksköterskeverksamheten, enhetschefer Anna Hautakoski-Brodin och Monica Lundgren
Verksamheten finns i hela kommunen både inom särskilt boende (säbo) och hemsjukvården. Idag finns det sex sjuksköterskor i nattgruppen, 21 i Sollefteågruppen och nio i Västragruppen.

Medarbetarna har flera ansvarsområden, t.ex. fallprevention, blåsdysfunktion och demens. Många i personalen har gått påbyggnadsutbildningar och har som specialkompetens, för att nämna några, bl.a. KOL och astma, demens samt diabetes. Flera har också utbildning i palliativvård, klinisk bedömning och är även HLR instruktörer.

Hälso- och sjukvården bedrivs på säbo, inom hemsjukvården och inom funktionsstöd/socialpsykiatri. På säbo har man en patientansvarig sjuksköterska som befinner sig på boenden under vardagar. Uppdrag i hemmet får verksamheten från Hälsocentralen eller annan fast vårdkontakt. Hemsjukvård får patienten om patienten inte har förmåga att ta sig in på Hälsocentralen med eller utan hjälp p.g.a. fysiska eller psykiska hinder. Gruppen funktionsstöd/socialpsykiatri har fått lite högre tillgång av sjuksköterska vilket gett en stor trygghet för både brukare och personal.

Uppdrag en sjuksköterska kan få är många, bl.a. provtagning och bedömning, vaccination, läkemedelsrelaterade ärenden, anhörigsamtal och -handledning samt samverkan med Region Västernorrland via t.ex. Hälsocentralen och Älsa teamet.

Verksamheten har gjort en bra resa de senaste sex åren. Under år 2018 var man underbemannade och klarade verksamheten med hjälp av stafettsjuksköterskor. Året efter tillsattes tolv tillsvidare tjänster vilket gav ett bättre klimat i arbetsgruppen och gjorde att man under 2020 kunde klara pandemin som slog till. Med statsbidrag överanställde man med tre sjuksköterskor 2021 då man såg ett ökat behov och en ökad vårdtyngd p.g.a. pandemin och pandemins efterdyningar. Under 2022 kunde personalen börja slappna av och återigen orka sträva efter mer kvalitet i arbetet samt känna längtan efter vidareutbildning och utveckling. Resultatet kan man nu se inte bara i arbetet utan också i ekonomin. Med det sänkta behovet av stafettsjuksköterskor har kostnaden, trots ökade timpriser, sänkts med 2,2 miljoner kronor. Under pandemin ökade priset på förbrukningsmaterial dramatiskt men trots detta har kostnaderna för inkontinensmaterial minskat och kostnaden för sjukvårdsartiklar stått stilla. Detta har varit möjligt genom att sjuksköterskor nu vill jobba inom Sollefteå kommun vilket skapar kontinuitet och förutsättning för vidareutveckling.

Verksamheten förbereder sig för en än mer utmanande framtid då man ser allt fler svårt sjuka patienter med mer komplexa behandlingar i hemmet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 10

Kvalitetsdialog Hälso- och sjukvård
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sofia Lindahl, verksamhetschef Hälso- och sjukvård, och Veronica Öqvist, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), informerar om verksamhetens kvalitetsarbete. Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Verksamheten styrs av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) som är en målinriktad ramlag. HSL ställer krav på att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Verksamheten använder sig av kvalitetsledningssystemet STORK, Stöd och resultat med kvalitetsledningssystem. Systemet finns tillgängligt för alla medarbetare på Komin. Där finns rutiner och riktlinjer, utbildningar samt andra viktiga dokument samlade.

För att kunna ha en god och säker vård jobbar man med fem fokus områden; • öka kunskap om inträffade vårdskador, • tillförlitliga och säkra system och processer, • säker vård här och nu, • stärka analys, lärande och utveckling, • öka riskmedvetenhet och beredskap.

Ett förbättringsarbete med värdegrunden statade redan 2019. Man vill utveckla kvalitén inom äldreomsorgen samt hälso- och sjukvården genom ökad kompetens om vad värdigt liv och välbefinnande för äldre kan innebära. Värdegrunden för hälso- och sjukvård finns beskrivet i HSL. Där säger man att vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskildes värdighet samt att den med störst behov ska ges företräde till vården.

Arbetet bedrivs enligt fyra etiska principer: självbestämmandeprincipen, godhetsprincipen, principen att inte skada och rättvis principen. Patientsäkerhetskulturen definieras bl.a. genom ett öppet arbetsklimat där personalen tryggt kan rapportera, diskutera och ställa frågor om patientsäkerhet. En god avvikelserapportering bidrar till patientsäkerheten och stärker förtroendet mellan patienter och verksamheten.

Inom det systematiska kvalitetsarbetet jobbar man nu med att ta fram en handlingsplan för kvalitét och patientsäkerhet. Man har också kvalitetsledningsdagar fyra gånger per år och deltar i många nationella mätningar och jämförelser. Verksamheten deltar bl.a. i Senior Alert, är med i kvalitetsregistret Palliativa registret, använder sig av BPSD-registret, Öppna jämförelser och KVÅ som hanteras av Socialstyrelsen. Annan systematisk



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för vård och omsorg

uppföljning som görs är produktionssiffror, hälsoplaner, delegeringsbeslut samt patienternas egna erfarenheter av vården.

I målkompassen sätter medarbetarna själva upp verksamhetens mål och följer upp dem regelbundet under året.

Just nu står man i begrepp att återstarta ”rehabiliterande förhållningssätt”. Det innebär implementering av ett hållbart arbetssätt som startade upp redan tidigare men blev pausat p.g.a. pandemin. Ett prov ska göras på ett säbo och i en hemtjänstgrupp i kommunen under hösten. Syfte är att skapa hållbara utbildningsinsatser riktade till omsorgspersonal inom äldreomsorg och funktionsstöd samt förstaledschefer och legitimerad personal. Under våren samlas material in och utbildningsplanen skapas. Precis som i allt annat så ligger värdegrunden som en bas i arbetet.

Ett led i digitalisering och kvalitetssäkring är ExorLive som är ett program där arbets- och fysioterapeuter kan ta del av kvalitetssäkrade övningar och träningsprogram för att dela vidare med patienter som är i behov av detta.

Hälso- och sjukvårdsverksamheten har intern samverkan med äldreomsorgen och funktionsstöd. MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) och MAR har också rutindialoger med enhetschefer fyra gånger per år. Verksamheten deltar även i extern samverkan, bl.a. i olika nätverk, läkemedelskommitté och LSG Väster tillsammans med Regionen och Kramfors kommun. Det finns ett lokalt avtal om läkarsamverkan som säger att fördjupad läkemedelsgenomgång ska erbjudas alla i säbo samt personer i ordinärt boende, 65 år och äldre, med hemsjukvård. Det pågår en dialog med Regionen angående förbättringspotential inom läkarsamverkan.

Vårdhygienarbetet fortgår med egenkontroller, självskattningsformulär, årshjul och smittförebyggande arbete.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 11

Ändrat datum för sammanträde

Beslut

omsorg *OK*

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar att skjuta fram utskottets sammanträde i maj till tisdagen den 23 maj.

Ärendebeskrivning

Sammanträdesdatumet i maj har av misstag lagts den 17 maj vilket är dag före helgdag. Då många av tjänstemännen enligt arbetstidsavtalet endast jobbar fram till lunch den dagen kommer det vara svårt att genomföra sammanträdet.

Sammanträdet bör därför flyttas till en lämplig dag i så nära anslutning som möjligt till ursprungsdatumet. Efter kontroll i ledamöternas almanackor konstaterades att detta är tisdag den 23 maj.

Ombokning sker av nämndsekreteraren.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2023-02-08 18:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5FE6B5D56CF3CF914537959C6E64C291A4064B212B597EE3E49DA49088556B5B

Namn: Lena Österlund

Datum: 2023-02-09 11:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5FE6B5D56CF3CF914537959C6E64C291A4064B212B597EE3E49DA49088556B5B

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2023-02-08 16:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5FE6B5D56CF3CF914537959C6E64C291A4064B212B597EE3E49DA49088556B5B