

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

Datum	2023-02-22		
Tid	Kl. 09:00 – 14:30		
Plats	A-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, Socialchef §§ 12 – 20 Lena Andersson, SAS §§ 12 – 17 Conny Uppling, enhetschef Funktionsstöd §§ 13 – 14 Patrik Sahlberg, enhetschef Funktionsstöd §§ 13 – 14 Ewa Sundström, verksamhetschef Funktionsstöd §§ 13 – 14, 20 Carina Lidefjord, enhetschef Barn och ungdom §§ 15 – 16 Annika Modéen, verksamhetschef IFO §§ 15 – 16, 20 Leif Kårén, ekonom § 20 Marie Petersson, verksamhetschef Äldreomsorgen § 20 Jörgen Eriksson, verksamhetschef Äldreomsorgen § 20 Hjärdis Norrman, ekonom § 20 Birgitta Häggkvist, vice ordförande kommunstyrelsen §§ 12 – 20 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 12 – 20		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 12 – 20
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 12 – 20
	Justerare	Lisa Wenman (S)	§§ 12 – 20

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.sollefteå.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§	§	§	§	
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Ulrika Bergman (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						
Jerry Mähler (C)	X						
Lena Österlund (S)	---						
Ersättare							
Mattias Hildebertsson (V)	---						
Ronnie Larsson (KD)	X						
Emelie Wrede (C)	X						
Daniel Rehnberg (C)	X						
Lisa Wenman (S)	X	X					Ersätter Lena Österlund

Val av justerare

Lisa Wenman (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Dagordning

§ 12.....	4
Information aktuellt läge	4
§ 13.....	5
Presentation av verksamheten Daglig verksamhet	5
§ 14.....	6
Kvalitetsdialog Daglig verksamhet	6
§ 15.....	7
Presentation av verksamheten Barn, unga och familj.....	7
§ 16.....	9
Kvalitetsdialog Barn, unga och familj	9
§ 17.....	10
Redovisning kvalitetsundersökning för personlig assistans	10
§ 18 KS/34/2023	11
Rapportering av ej verkställda beslut.....	11
§ 19.....	12
Delgivning av handlingar	12
§ 20.....	13
Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO och HSV, årsredovisning 2022	13

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 12

Information aktuellt läge**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, informerar om smittläget i verksamheten.

Just nu finns inga Covid-smittade inom omsorgen men däremot brukare och medarbetare med RS-virus och influensa.

Krav på provtagning av personal lättar. Man ser också över andra restriktioner och rutiner så det kan komma fler lättnader längre fram.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 13

Presentation av verksamheten Daglig verksamhet**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Conny Uppling och Patrik Sahlberg, enhetschefer inom Funktionsstöd beskriver verksamheten.

Verksamheten erbjuder sysselsättning för personer med olika former av funktionshinder. Ansökan om daglig verksamhet görs till LSS-handläggare som fattar beslut vilket, vid bifall, verkställs av Funktionsstöd. Det är frivilligt att delta i daglig verksamhet och brukaren bestämmer själv när och om man vill delta.

Totalt finns det just nu 102 brukare inom daglig verksamhet. Verksamheten bedrivs på 13 olika enheter med varierande arbetsuppgifter. De brukare som har störst behov av hjälp deltar på dagcenter medan andra till exempel deltar på Erikshjälpen, bedriver café, har företagsplatser eller är med i fritidsfixarna. Innan beslut om daglig verksamhet verkställs genomförs ett brukarmöte där arbetstid och arbetsuppgift bestäms utifrån brukarens förutsättningar, intresse och önskemål.

Man jobbar mycket med delaktighet, genomförandeplaner och målfokus. Handledarna ska jobba utefter konceptet ”70/30” vilket innebär att brukaren själv ska klara 70 % av arbetsuppgiften och handledaren endast ska hjälpa till med 30 %.

Verksamheten har 25,5 personer anställda. Personalomsättningen är låg, arbetsplatsen är väldigt populär och man har en hög intern samverkan där personalen själva täcker upp för varandra och på så sätt minskar behovet av vikarier. Verksamheten har i många år haft gröna siffror i bokslutet.

I framtiden ser man att man behöver bättre verksamhetsanpassade lokaler, fler företagsplatser och bredda verksamheten ytterligare. Man vill anställa en eller två personer till för att bli självförsörjande så långt det är möjligt utan vikarier. Personalen behöver också jobba med att höja kvalitén i dokumentation och genomförandeplaner.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 14

Kvalitetsdialog Daglig verksamhet**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ewa Sundström, verksamhetschef Funktionsstöd, informerar om verksamhetens kvalitetsarbete. Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Stödpedagoger har införts inom hela Funktionsstöd. Det är personer med en eftergymnasialutbildning inom yrkeshögskolan. Införandet av stödpedagoger har inneburit en rejäl kvalitetshöjning för hela verksamheten. Under 2022 har man jobbat med att förtydliga stödpedagogernas uppdrag och de har fått avsatt tid varje vecka för kvalitetsarbete. En stor del av arbetet är att ge stöd till övrig personal inom verksamheten.

Fokus har lagts på dokumentation och genomförande planer genom att lägga det som en särskild punkt på APT, ha det som ett fokusområde för stödpedagogerna och att man utför egna internkontroller. All personal har under 2022 fått en utbildning via Akademi Norr.

All personal, enhetschef och sjuksköterskor har utbildats inom lågaffektivt bemötande. Inköpta filmer ses tillsammans i arbetsgruppen och vissa är obligatoriska för ny personal.

Kvalitetsförbättringar har också gjorts vid verksamhetens lokaler. Dagcenter har delats upp på två lokaler och man har bland annat skapat sinnesstimuleringsrum och salong. Det finns en plan för uppdatering av kök och utemiljö.

Man vill utveckla samarbetet med AME ytterligare och jobbar aktivt med att få brukare att gå vidare till lönebidragsanställningar. Personal och brukare har fått utbildning i arbete med röjsåg och personal har även fått utbildning i motorsågsanvändning. Dagcenter i Junsele har påbörjat samarbete med boendet Solrosen genom att de kommer att få nyttja lokalerna.

Brukarundersökning har genomförts där brukare inom daglig verksamhet har fått tycka till om vad som är bra och vad som behöver förbättras.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 15

Presentation av verksamheten Barn, unga och familj**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Carina Lidefjordh, enhetschef barn-, ungdom- och familjeenheten IFO, beskriver enhetens verksamhet.

De flesta ärenden som kommer till verksamheten är genom orosanmälningar, ett väldigt litet fåtal är personer som själva söker sig till kommunen. Den starten betyder att ett stort arbete behöver läggas på att skapa tillit mellan klientens vårdnadshavare och handläggaren.

Verksamheten består av 25 medarbetare och en enhetschef.

Fem socialsekreterare jobbar i mottagningsenheten/familjerätten där de bland annat tar emot anmälningar och ansökningar. De gör också förhandsbedömningar och skyddsbedömningar, ger information och rådgivning samt hanterar faderskapsutredningar.

Sju socialsekreterare jobbar med utredning. Utredningen får ta högst fyra månader. Under den tiden ska en plan upprättas, samtal med familjen ska hållas och hembesök göras. I vissa fall begärs även läkarundersökning. Handläggaren har rätt att kontakta alla som är relevanta för utredningen. Vårdnadshavarna har rätt att tacka nej till erbjudna insatser och om utredningen då inte visar orsak till LVU-beslut kan handläggaren inte göra mer och utredningen får avslutas utan åtgärd.

Sju socialsekreterare jobbar som insatshandläggare. Om familjen tackar ja till insatser planerar handläggarna hur insatsen ska gå till, följer upp och reviderar planer samt omprövar och överväger pågående insatser.

Två medarbetare jobbar som familjehemssekreterare och en socialsekreterare jobbar med kontaktfamiljer och kontaktpersoner. Verksamheten använder sig av GFO för rekrytering av familjehem men föreslagna familjehem utreds av familjehemssekreterarna. Gruppen hjälper även till med handledning till familjehemmen samt utreder vilken ersättning de ska ha.

Chefer och ärendehandledare har beredskap utanför kontorstid då det finns en skyldighet enligt lag att kunna hantera ärenden enligt LVU och LVM. Under helgerna är också en socialsekreterare i beredskap.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Det satsas mycket på hemmaplansinsatser. Där kan nämnas kontaktperson, kontaktfamilj, familjehem, stödgrupper och medling.

Inom vissa yrken finns en anmälningsskyldighet. Den som gjort en anmälan i sin yrkesroll som anmälningsskyldig kan få viss återkoppling från förhandsbedömningen. Om en privatperson gör en orosanmälan kommer hen inte att få någon återkoppling.

Verksamheten gick närmare 4 miljoner minus jämfört med budget under 2022. En stor kostnad är inköp av placeringar i HVB-hem men också kostnaden för inhyrda socionomer har varit större än budgeterat.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 16

Kvalitetsdialog Barn, unga och familj**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Annika Modéen, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen (IFO), informerar om verksamhetens kvalitetsarbete. Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Under 2022 har man jobbat med intern samverkan mellan BUF och Öppenvården. Under våren har man träffats vid fem tillfällen och med löpande förankring i den egna verksamheten. Under hösten genomförde man en storsamling av all personal. Den här samverkan har ökat förståelsen för varandras uppdrag, gett ökad kunskap, ansvarsområden har specificerats och genomförandeplanerna har förbättrats.

En systematisk uppföljning tillsammans med kommunförbundet har påbörjats. Man tittar på varför vissa intensiva hemmainsatser ändå utmynnars i en placering.

Övrigt kvalitetsarbete som genomförts under året är bland annat att samverkan med polisen har utvecklats och systematiserats. Det har också påbörjats en samverkan med barnhälsovården och mödravården. HLT har startats upp och djupintervjuer med barn genomförs för att se hur de upplever sin situation och de insatser som de deltar i. Handläggarna får också extern handledning för att stärka upp verksamheten.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 17

Redovisning kvalitetsundersökning för personlig assistans**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lars Sundequist, enhetschef Funktionsstöd, informerar om den kvalitetsundersökning som gjorts av Carelli Assistans.

Kommunen har 44 brukare med personlig assistans varav tio har valt Sollefteå kommun som utförare av assistansens. Kommunens assistans drivs via entreprenad och tjänsten köps av Carelli Assistans. Det är våra tio brukare som ingår i undersökningen.

Samverkansmöten med Carelli Assistans genomförs fyra gånger per år. Företaget har stärkt upp och har idag två lokala chefer i Sollefteå kommun.

Carelli Assistans har genomfört en medarbetarenkät under 2022 men tyvärr var svarsfrekvensen något låg vilket tros bero på att den genomfördes digitalt via Teams och systemet Teams väldigt kort innan genomförandet hade införts på företaget och därför inte var känt bland medarbetarna. Medarbetare inom företaget kan i många fall även vara anhöriga till brukarna.

Generellt sett så trivs medarbetarna med sina kollegor och har ett bra samarbete i arbetsgruppen. Man ger också ett mycket bra betyg till sina chefer när det gäller förtroende, samarbete, stöd och bemötande. Däremot har företaget fått lite sämre omdöme gällande personalens möjlighet till att påverka arbetssituationen. I de fritextsvar som angivits har man haft lite åsikter om lönenivå, ersättning för jour, önskemål om fler personalaktiviteter samt önskemål om fler vikarier. Lars anser att Carelli tagit till sig tidigare års åsikter och förbättrat mycket av det de då fick kritik för.

En brukarundersökning har också genomförts. Resultatet var mycket bra då 60 % är mycket nöjda och 40 % är nöjda med sin assistans. Alla kunder är nöjda med hur assistansen fungerar utifrån deras beslut och de önskemål de har. Alla är också nöjda med personalkontinuiteten och trivs med sina assistenter. Återkopplingen kring rekrytering, ledarskap och genomförandeplan är generellt positiv. Är man missnöjd så har det oftast med det egna beslutet och omfattningen i det egna beslutet att göra, mindre ofta är man missnöjd med den assistans som utförs. I vissa fall har språkförbistringar varit ett problem.

Totalt sett är resultatet mycket bra speciellt gällande ledarskapet. Brukarundersökningen visar ett bättre resultat än vad kommunen själv haft. Slutsatsen måste bli att våra brukare har det bra och får en bra assistans.

Ledamöterna i utskottet kommer att få den kompletta redovisningen tillsänt sig.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 18

KS/34/2023

Rapportering av ej verkställda beslut**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg lägger informationen om ej verkställda beslut per den 31 december 2022 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet har tagit del av skriftliga rapporter från verksamheterna gällande ej verkställda beslut per den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

Rapportering ej verkställda beslut enligt LSS – Funktionsstöd (KS/34/2023-1)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Funktionsstöd (KS/34/2023-2)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – IFO (KS/34/2023-3)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Äldreomsorgen (KS/34/2023-4)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 19

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivning

Delegeringsbeslut 1/2023 (KS/39/2023-1)

Delegeringsbeslut 2/2023 (KS/39/2023-2)

Protokoll Förtroenderådet Nipgården 2023-01-23

Lex Sarah utredning (KS/23/2023-2)

Lex Sarah utredning (KS/22/2023-2)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 20

**Verksamhetsuppföljning IFO, FS, ÄO och HSV, årsredovisning
2022**
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2022-12-31. Ledamöterna har i samband med kallelsen fått ta del av skriftliga månadsuppföljningar för respektive verksamhet.

Representanter för verksamheterna samt ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för uppföljningarna samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modén och ekonom Leif Kårén

En särskild fördjupning kring besparingar på grund av nyttjande av öppenvården i stället för att skicka familjer till utredningshem görs. Att kunna göra utredningen i hemmet är också en stor vinning för familjerna som är under utredning. Kaffestugan presenteras för de ledamöter som inte hört talas om den tidigare.

Underskott mot budget blev för året ca 2,5 miljoner. Det största underskottet står barn- och ungdomsvård för medan ekonomiskt bistånd gick med överskott. Det ekonomiska läget i samhället gör att det finns farhågor om att behovet av ekonomiskt bistånd kommer att öka men detta har ännu inte börjat synas hos verksamheten.

- Funktionsstöd, verksamhetschef Ewa Sundström och ekonom Leif Kårén

Ombyggnationer på grund av krav från räddningstjänsten pågår. Målet är att vara klar 2024. Två nya serviceboenden är klara i april och ännu ett till hösten. De nya boendena är alla i markplan för att slippa problematiken kring trapphusboenden. De flesta brukare är positiva medan några väljer att bo kvar med hjälp av individstöd.

Underskott mot budget blev för året ca 5,9 miljoner. De största kostnaderna ligger på boenden och där har vi bland annat fått ett krav på en ej reglerad hyra sedan många år tillbaka. Kommunen har också ett återkrav till Försäkringskassan för assistansersättning vilket förhoppningsvis avskrivs. Den höga sjukfrånvaron bland personalen har också bidragit till höga vikariekostnader. De åtgärder som vidtagits för att förbättra ekonomin framåt är skapandet av ett eget boende inom socialpsykiatrin, överklagande av kravet från Försäkringskassan och åtgärder enligt Valfärdsresan för att minska kostnader för vikarier.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

- Äldreomsorg, verksamhetschefer Marie Petersson och Jörgen Eriksson samt ekonom Hjördis Norrman

Välfärdsresan och bemanningshandboken har varit en stor fråga i slutet av förra året och början av det här året. Även om det i media framförs mycket kritik är det många medarbetare som återkopplar att de tycker att förändringarna är bra. Att sjuktalen minskat under pandemiåren gör att man fokuserar på basala hygienkrav även i fortsättningen. Antalet och kostnaden för utskrivningsklara dygn har förbättrats väldigt mycket.

Underskott mot budget blev för året ca 18,6 miljoner vilket till största del beror på personalkostnader. Förhoppningen är att de förändringar som görs kring bemanning och schemaläggning ska bidra till att återhämta det underskott som finns i verksamheten men det kommer att ta tid. Under året har samtliga digitala lås köpts in och finansieringen har till stor del gjorts via statsbidrag. Många inom personalen har utbildats och vidareutbildats, även detta delvis med bidrag. Mottagna investeringsbidrag har använts bland annat till utbyte av sängar och lyftmotorer. Statsbidrag har även sökts för 2023.

- Hälso- och sjukvård, ekonom Hjördis Norrman

Verksamhetschefen deltar, på grund av sjukdom, inte vid mötet. Ledamöterna får själva läsa verksamhetsuppföljningen för föregående år.

Diskussion kring hur det förebyggande och främjande arbetet, till exempel rehabteamet, kommer att bli ännu mer viktigt i framtiden men redan nu underlättar och minskar kostnaderna för omsorg och vård.

Underskott mot budget blev för året ca 350 tusen. Underskottet uppstod sista månaden på året och beror på en sent inkommen faktura från Life Care.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2022-12-31 för HSV, ÄO, FS (inklusive socialpsykiatri), samt IFO (inklusive Arbetsmarknadsenheten).

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2023-02-23 20:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9473BC45D182700D7F9C426D0F6E249E379E96001538233ED141BFFCA455EA69

Namn: Lisa Wenman

Datum: 2023-03-02 13:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9473BC45D182700D7F9C426D0F6E249E379E96001538233ED141BFFCA455EA69

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2023-02-22 17:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9473BC45D182700D7F9C426D0F6E249E379E96001538233ED141BFFCA455EA69