

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

<b>Datum</b>	2023-03-20		
<b>Tid</b>	Kl. 13:00 – 16:00		
<b>Plats</b>	A-salen, kommunhuset, Sollefteå		
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
<b>Övriga närvarande</b>	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 27 – 31 Ingegerd Ljungqvist, enhetschef äldreomsorgen §§ 27 Annette Johansson, enhetschef äldreomsorgen §§ 27 Sara Jonsson, enhetschef äldreomsorgen §§ 27 Victoria Greland, enhetschef äldreomsorgen §§ 27 Sandra Formgren, enhetschef äldreomsorgen §§ 27 Maud Lindberg, enhetschef äldreomsorgen §§ 27 Jörgen Eriksson, verksamhetschef äldreomsorgen §§ 27 Jessica Sundin, enhetschef biståndshandläggare §§ 28 – 29 Annika Modéen, verksamhetschef IFO §§ 28 – 29 Annelie Byfeldt, enhetschef funktionsstöd §§ 30 – 31 Ewa Sundström, verksamhetschef funktionsstöd §§ 30 – 31 Birgitta Häggkvist, vice ordförande kommunstyrelsen § 27 – 31 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 27 – 31		
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare Ordförande Justerare	Anna-Maria Andersson Kjell-Åke Sjöström (V) Lena Österlund (S)	§§ 27 – 31 §§ 27 – 31 §§ 27 – 31

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för vård och omsorg**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Ulrika Bergman (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						
Jerry Mähler (C)	X						
Lena Österlund (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Jörgen Andersson (V)	X						
Ronnie Larsson (KD)	---						
Emelie Wrede (C)	X						
Fredrik Granholm (C)	X						
Lisa Wenman (S)	---						

**Val av justerare**

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Justeringen sker digitalt.

**Dagordning**

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**

**Utskott för vård och omsorg**

## Dagordning

§ 27.....	4
<b>Presentation av verksamheten: Äldreomsorg Västra</b> .....	4
<b>inklusive kvalitetsdialog</b> .....	4
§ 28.....	8
<b>Presentation av verksamheten: IFO Äldre</b> .....	8
§ 29.....	9
<b>Kvalitetsdialog: IFO Äldre</b> .....	9
§ 30.....	11
<b>Presentation av verksamheten: Övrigt Funktionsstöd</b> .....	11
§ 31.....	13
<b>Kvalitetsdialog: Övrigt Funktionsstöd</b> .....	13

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 27

**Presentation av verksamheten: Äldreomsorg Västra  
inklusive kvalitetsdialog**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra kvalitetsdialog och information om verksamheten.

**Ärendebeskrivning**

*Ingegerd Ljungqvist, enhetschef äldreomsorgen Junsele, Gunillagården*

På Gunillagården finns 25 boendeplatser. Om det är få boende används platser till korttidsboende. Två avdelningar är nyrenoverade och den tredje ska börja renoveras under våren. Man har också efterfrågat upprustning av uteplatsen.

Det är 31 vårdanställda varav nästan alla är utbildade undersköterskor. Det finns en aktivitetsledare som besöker avdelningarna för personcentrerade aktiviteter.

Restaurang finns i gemensam byggnad där boende, brukare i trygghetsboende och personer utifrån samhället kan äta.

Resultatet 2022 blev minus 972 000 kr jämfört med budget. Hög sjukfrånvaro, tomma lägenheter och mycket övertid var orsaken.

**Kvalitetsarbete**

Schemaläggning efter den nya Bemanningshandboken startar den 17 april. Personalen har haft en planeringsdag där fokus låg på ”mitt arbete” och bemötande. Alla tyckte det var bra med reflektioner och att synliggöra allt bra som görs varje dag. Alla boende har genomförandeplaner. Man jobbar för fullt med Senior alert och baspersonalen har utbildats i suicidprevention. Personalen får också återkommande utbildning i hygien, delegering, demens och palliativvård. Man har också genomfört utbildningen HAV.

*Annette Johansson, enhetschef äldreomsorgen Junsele, Hemtjänsten*

Hemtjänsten Junsele finns i en del av Gunillagården. Hemtjänstpersonalen jobbar tillsammans med aktiveringen när det är möjlighet och man bistår personal vid servering i restaurangen.

Man har två grupper: Bikupan som jobbar ute och Dallas som jobbar inne. Enheten består av 19 personer, varav 16 utbildade undersköterskor. Man har ungefär 65 brukare med olika insatser. Utöver detta finns personer med enbart larm.

Resultatet 2022 blev minus 290 000 kr jämfört med budget. Hög sjukfrånvaro, många förstärkningar och dubbelbemanningar samt övertid är orsaken. Under de senaste fyra åren har antalet ärenden och insatstimmar minskat.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**Kvalitetsarbete

Just nu arbetar man mycket med Välfärdsresan, schemaläggning och bemötande. Fast omsorgskontakt är införd. Personalen har deltagit i utbildning kring suicidprevention och man har haft planeringsdag tillsammans med Gunillagården där man fokuserade på bemötande. Ambulerande dagverksamhet har införts i arbetsgruppen. Man är på gång att införa digitala nycklar och är positivt inställda till ny teknik vilket också uppskattas av brukarna. En nattkamera är installerad vilket medfört att brukaren fått en helt annan frihet och trygghet.

*Sara Jonsson, enhetschef äldreomsorgen Ramsele, Nipgården*

Nipgården har 30 boendeplatser med 27 fast boende just nu. Ett rum används som korttidsrum, ett rum är under renovering. Enheten har 28 medarbetare varav 25 undersköterskor och två vårdbiträden.

Resultatet för 2022 blev minus 1 412 000 kr jämfört med budget. Detta beror på hög sjukfrånvaro, en tom lägenhet på grund av renovering som dragit ut på tiden, många förstärkningar och dubbelbemanningar samt övertid.

Den 27 mars börjar man med det nya schemat vilket personalen har fått vara med och tycka till om. Fast omsorgskontakt är införd. Genomförandeplaner har utförts och levnadsberättelser delas ut för ifyllnad av brukare och anhöriga. Värdegrundsutbildning ska genomföras under året. Jobbar med Senoir Alert och BPSD även om det är svårt att få tiden att räcka till. Inom trygghetstekniken har man kameror uppsatta i korridoren men de är inte inkopplade. På delar av de boendes dörrar ska man testa med PCR-lås.

*Victoria Greland, enhetschef äldreomsorgen Ramsele, Hemtjänst*

Hemtjänsten har 28 medarbetare som jobbar med 62 ärenden.

Resultatet år 2022 blev minus 293 000 kr jämfört med budget. Hög sjukfrånvaro, många förstärkningar och dubbelbemanningar samt övertid bidrog till underskottet. Arbetsbelastningen har varit hög och man har väldigt få vikarier.

Kvalitetsarbete

Idag har man både en ambulerande dagverksamhet, som både jobbar hemma hos brukarna och tar med sig brukarna till gemensamma lokaler, samt en aktivitetsledare på plats. Tovertafel är inköpt och ska tas i bruk inom kort.

Digitala lås installeras hos brukarna vilket ses som väldigt positivt av personalen. Man har tillgång till Lifecare och kan både läsa och dokumentera i telefonen. Har haft utbildning i digital dokumentation.

Arbetet med det nya schemat pågår. Det är ett nytt arbetssätt och en ny schemaläggare så det behövs lite tid för att alla ska vänja sig. Personalen i stort sett nöjda.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Fast omsorgskontakt fungerar bra då det endast finns tre vårdbiträden i ordinarie verksamhet. Ett stort arbete pågår med att uppdatera samtliga genomförandeplaner.

Värdegrundsutbildning är inplanerad under hösten 2023. Värdegrundsfrågor tas upp kontinuerligt på APT och andra möten.

Senior Alert har inte påbörjats i hemtjänsten än.

*Sandra Formgren, enhetschef äldreomsorgen Näsåker, Lissgården*

Lissgården har 24 boendeplatser varav 22 lägenheter och två korttidsboenden fördelade på två avdelningar. I det gemensamma utrymmet finns en restaurang. Utöver 24 vårdpersonal finns en aktivitetsledare och en serviceassistent. Man har ett bra samarbete med hemtjänsten.

Ekonomi är gemensam med hemtjänsten.

Kvalitetsarbete

Aktivitetsledaren jobbar idag tre dagar i veckan och sköter promenader, högläsning, sittgympa, bingo m.m. PRO besöker boendet en gång i veckan och leder handarbetsträffar. Man kommer också att få Tovertafel installerat.

Ett stort värdegrundsarbete gjordes i oktober 2022. Man kom tillsammans med hemtjänsten fram till hur bemötandet ska vara. Ett omtag kring fast omsorgskontakt har tagits men då många av de anställda är vårdbiträden har fortfarande vissa brukare kontaktmannaskap. Genomförandeplaner, BPSD och Senior Alert har inte kommit i gång än men kommer att påbörjas inom kort. Suicidpreventiv utbildning har erbjudits alla i personalen och nytt tillfälle kommer att ges de som inte gått än.

Nytt schema startar den 3 april. Man har lagt stor tid på att prata om syftet och personalen har fått vara delaktig genom att lägga synpunkter och önskemål.

*Maud Lindberg, enhetschef äldreomsorgen Näsåker, Hemtjänsten*

Hemtjänsten har 15 medarbetare, 10 undersköterskor och fem vårdbiträden, och delar personal med Lissgården både på natten och dagen. Just nu har man 60 ärenden varav 30 med insatser utöver mat och trygghetslarm.

Resultatet har beräknats gemensamt för Lissgården och hemtjänsten. Detta kommer att ändras från och med nästa år.

Resultatet 2022 blev minus 1 938 000 kr jämfört med budget. Under året har sjukfrånvaron varit hög, många förstärkningar och dubbelbemanning samt mycket övertid. Under de senaste fyra åren har antalet ärenden och antalet timmar ökat.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**Kvalitetsarbete

Nytt schema är klart och påbörjas den 3 april. Fast omsorgskontakt har dragit i gång och man räknar med att samtliga brukare ska kunna erbjudas det. Man har jobbat med värdegrunden tillsammans med Lissgården.

Trygghetslarm finns och digitala lås är på gång. Två brukare använder läkemedelsrobot. Även om robotarna i de här fallen inte inneburit några större ekonomiska besparingar har de för den enskilde brukaren inneburit en förhöjd livskvalitet.

Det är tre personer som jobbar med ambulerande dagverksamhet. Nio brukare har insatsen och för flera har det gjort en stor skillnad i vardagen.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 28

**Presentation av verksamheten: IFO Äldre****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Jessica Sundin, enhetschef biståndshandläggare IFO Äldre*

Enheten har tio handläggare varav en i Ramsele och tre i Junsele. De utreder, bedömer och beslutar om insatser som verkställs av äldreomsorgen. Insatserna kan vara hemtjänst, korttidsvistelse, särskilt boende, växelboende och dagverksamhet. Under år 2022 fattades 1 685 beslut.

För att nyanställas som biståndshandläggare inom Sollefteå kommun krävs socionomexamen vilket gjort att man bytt titel på samtliga anställda med examen från biståndshandläggare till socialsekreterare.

Två av handläggarna är SIP-handläggare. De handlägger utskrivningsklara från sjukhus. De har kontakt med sjukhuset och gör tidiga uppföljningar för att personerna ska få en trygg och säker hemgång. Då beslut tagna av enheten verkställs av äldreomsorgen är det där de ekonomiska effekterna märks. Något man lyckats mycket bra med de senaste åren är att få ner kostnaden för utskrivningsklara.

Antalet personer över 80 år förväntas öka inom en snar framtid. Ett behov av att jobba smartare och införliva mer digital teknik finns därför. Digitala möten med vårdtagare och anhöriga har införts lite försiktigt under året. Troligtvis kommer fler insatser i ett preventivt skede också att behövas då detta i längden minskar de totala kostnaderna.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 29

**Kvalitetsdialog: IFO Äldre****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Annika Modéen, verksamhetschef IFO*

Man har påbörjat en utbildning genom kommunförbundet där man tittat på kvalitetsarbetet ur tre perspektiv: strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet.

Strukturkvalitet visar vilka förutsättningar som finns för att utföra arbetsuppgiften. I enheten har alla biståndshandläggare och socialsekreterare minst fem års erfarenhet. Man har också handläggare i hela kommunen vilket tillsammans ger stora förutsättningar för att kunna genomföra handläggningen på ett bra sätt.

Inom processkvalitet ska vi ställa oss frågan ”Gör vi rätt saker?” Internkontrollen visar goda resultat i dokumentation och handläggningstiderna är relevanta i förhållande till det den enskilde ansökt om. Detta tyder på att fokus i arbetet ligger rätt.

Resultatkvalitet visar vilken skillnad det blir för brukarna. Handläggningen är skyndsam och uppföljningen som görs visar på att rätt insatser i rätt tid bidrar till brukarens levnadsnivå.

Under året har en ändring gjorts i delegeringsordningen. Egenkontroll visade att beslut om bifall korttidsvistelse minskat. Handläggarna följer rättspraxis samt har en högre grad av kollegialt lärande vilket ger en likvärdighet i besluten. Kommunstyrelsen ändrade därför delegeringen för beslut om korttidsplats vid utskrivning från sjukhus från att ha legat på enhetschef eller utskott till att återgå till SIP-handläggare.

Just nu jobbar man med en systematisk uppföljning av hur många som beviljas korttidsvistelse och därefter ansöker om särskilt boende utan att kunna flytta hem däremellan. Man undersöker både antal och orsak.

Under året har man jobbat med samverkan både internt och externt. Man har samverkan med Regionen och har haft bo-råd med boendesamordnare, demenssköterskor och biståndshandläggare. Man har interna SIP-möten men också gemensamt APT med Vuxen/LSS. Jobbar med en processkarta kring SoL 5:5 och 5:7.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Inför 2023 har en årsplan kring vad man behöver fördjupa sig i upprättats. I planen ingår stresshantering och återhämtning, anhörigbehörighet, bosättning- och vistelsekommun, missbruk, psykiskohälsa, demens, offentlighet och sekretess m.m. Personalen kommer att gå utbildning i att sätta mål och i klarspråk. Man kommer också att ha samverkan och praktikutbyte med utförarna inom äldreomsorgen.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

§ 30

**Presentation av verksamheten: Övrigt Funktionsstöd****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Annelie Byfeldt, enhetschef funktionsstöd*

**Kontaktperson**

För att få kontaktperson behöver man tillhöra en personkrets i LSS. Det är personer med funktionshinder, autism eller autismliknande tillstånd, ett betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder eller personer som till följd av andra stora varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder har betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

Kontaktpersonen ska vara någon att prata med och som kan minska social isolering. En medmänniska som brukaren kan träffa, promenera, fika eller gå på bio med. Brukaren söker insatsen kontaktperson och behovet utreds sedan av en handläggare.

Det finns en e-tjänst där man kan anmäla sig om man vill bli kontaktperson. När en intresseanmälan kommer in görs en utredning och personen får lämna utdrag ur polisens belastningsregister. Kontaktpersonen måste vara 18 år men ingen utbildning krävs, bara engagemang att vilja göra skillnad. Brukaren har lite valmöjligheter men tackar hen nej för många gånger går ärendet tillbaka till behovsutredaren.

Godkända kontaktpersoner läggs in i resursregistret där även brukarna ligger inlagda. Förhoppningen är att i systemet få en träff och att man får en matchning på kontaktperson och brukare som passar för varandra. Idag finns 103 kontaktpersoner och 120 brukare registrerade.

Behovsutredaren bedömer behovet och kan besluta om insatsen i fem olika nivåer, från två träffar i månaden till två träffar i veckan eller specialförordnande vid särskilda behov. Alla brukare och kontaktpersoner har kontinuerlig telefonkontakt. Ersättningen till kontaktpersonen följer nivån av antalet träffar.

Kommunen ordnar två träffar om året för kontaktpersoner där de kan träffas, ha trevligt och utbyta erfarenheter. Handläggarna har också länsträffar med verkställare från andra kommuner för att utbyta erfarenheter.

Uppföljning sker genom att kontaktpersonerna varje månad redovisar hur mycket tid man haft tillsammans med brukaren. Enheten får också löpande återkoppling, till exempel

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

genom kontakt med brukare eller gruppbostad. Vartannat år skickas enkäter ut till brukarna.

### Fritid

Exempel på aktiviteter som anordnas är bingo, sommarläger, folkracebil med dubbelkommando, balansbana på Västraskogen, skikart, badaktiviteter och spakvällar. Flera sommarresor anordnas varje år och i september varje år sker den berömda Finlandsresan tillsammans med brukare från hela Sverige.

Verksamheten skickar ut ett månadsblad där alla aktiviteter som erbjuds under kommande månad presenteras. I slutet av bladet finns alltid en tävling som brukarna kan skicka in och delta i.

Resorna är inte gratis för deltagarna men kommunen sköter samordning och sambeställning vilket gör kostnaden för aktiviteterna mer förmånliga än om de skulle anordnas var för sig. När det behövs extra personal anställs de på lägeravtal.

I insatsen bostad med särskild service för vuxna enligt LSS ingår insatsen fritid och kultur men i Sollefteå erbjuds alla inom funktionsstöd insatsen. Insatsen höjer livskvaliteten för brukarna och har stor betydelse för hälsa och välbefinnande. Alla har olika förutsättningar och kommunen erbjuder något för alla.

Resultatet 2022 för kontaktpersoner blev plus 55 000 kr jämfört med budget.

Resultatet 2022 för fritid blev plus 118 000 kr jämfört med budget.

Överskottet beror till stor del på att många brukare varit rädda för pandemin så färre resor än vanligt har genomförts.

### *Ewa Sundström, verksamhetschef funktionsstöd*

#### Ledsagarservice enligt LSS

En mycket liten insats som ska underlätta för brukaren att delta i samhällslivet. Behov kan finnas för hjälp att besöka vänner, gå på bio, promenader etc. Insatsen kan även beviljas vid ett specifikt tillfälle, t.ex. läger eller resa. Brukaren som beviljas insatsen kan både bo i särskilt boende och eget boende.

Under 2022 verkställdes fyra beslut och kostnaden blev totalt 151 000 kr.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 31

**Kvalitetsdialog: Övrigt Funktionsstöd****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Ewa Sundström, verksamhetschef Funktionsstöd*

Kvalitetsarbetet inom fritidsaktiviteter är ett ständigt pågående arbete där man kontinuerligt utifrån brukarnas önskemål och behov hittar nya aktiviteter. Personalen är aktiv och kommer själva på många roliga aktiviteter och kreativa sätt att genomföra dem på.

Brukarundersökning genomförs vartannat år för brukare med kontaktperson. Verksamheten ser till att åtminstone vartannat år ge påfyllnad i uppdraget som kontaktperson, till exempel i form av föreläsningar.

Ledsagarservice är en liten insats som rullar på men inget särskilt kvalitetsarbete pågår där.

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Kjell-Åke Sjöström

**Datum:** 2023-03-23 09:03

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

70C262FA62E8A8702D7DA78B2117456F24B35C3CE9150E91E359F48B2E3950BB

**Namn:** Lena Österlund

**Datum:** 2023-03-24 08:21

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

70C262FA62E8A8702D7DA78B2117456F24B35C3CE9150E91E359F48B2E3950BB

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2023-03-23 08:47

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

70C262FA62E8A8702D7DA78B2117456F24B35C3CE9150E91E359F48B2E3950BB