

Reglemente för jävsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen om kommunstyrelsen och övriga nämnders uppgifter i lag eller annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden fullgör ärenden och myndighetsutövning som riktar sig mot kommunens verksamheter, dess bolag och objekt, bland annat enligt följande lagstiftningar.

- Plan- och bygglagen
- Miljöbalken
- Livsmedelslagen
- Lagen om färdigställandeskydd
- Lagen om energideklaration
- Lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Smittskyddslagen
- Alkoholagen

Arbetsformer

§ 2

Jävsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen eller dess helägda bolag.

§ 3

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig eller delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde före andra ersättare, oberoende av turordningen. Om proportionaliteten mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en som kommer senare i tjänstgöringsordningen.

§ 4

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat proportionaliteten mellan partierna.

§ 5

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 6

Jävsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden har i särskilda fall rätt att kalla nämnden till sammanträde.

§ 7

Jävsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 8

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska vara varje ledamot och ersättare samt annan som ska närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 9

Ersättarna ska kallas till alla sammanträden med jävsnämnden.

§ 10

Jävsnämndens protokoll ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Jävsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 11

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

§ 12

Delgivning med jävsnämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan person, som nämnden bestämmer.

§ 13

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som upprättas av jävsnämnden, ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller annan person, som nämnden bestämmer.

§ 14

För jävsnämndens arkiv gäller av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

§ 15

Nämnden får handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.