



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2022-01-20

Tid: 09:00-11:30

Plats: Distansmöte via Teams

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:	Guniris Jonasson	Sekreterare	
	Örjan Abrahamsson	Skolchef	
	Siv Sjödin	Bitr skolchef	
	Joakim Edholm	Verksamhetschef	§ 2
	Anders Westlin	Projektledare	§ 2
	Maria Ragnarsson	Ekonom	§ 1
	Anders Strindlund	Ekonom	§ 1

Underskrifter: Sekreterare: §§ 1-6
Guniris Jonasson

Ordförande:
Maria Wennberg (C)

Justerare:
John Åberg (S)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
www.solleftea.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2022-01-20

Anslaget: sätts upp 2022- tas ner 2022-

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:
Guniris Jonasson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
			§	§	Ja	Nej	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								Ordförande
Sebastian Nygren (V)	x								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	x								Justerare
Tommy Svensson (S)	x								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	x								
Maria Eriksson (VI)	x								
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	x								
Sven-Olov Gradin (M)	x								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning	Sida
§ 1 Informationer och delgivningar	4
§ 2 Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor	5
§ 3 Uppföljning: Riktade insatser december 2021	6
§ 4 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling december 2021	9
§ 5 Skolpliktsbevakning december 2021	11
§ 6 Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2022-2024.....	14

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 1

Informationer och delgivningar

Utskottet för Unga och lärande tar del av följande informationer och delgivningar

Preliminärt ekonomibokslut 2021

Maria Ragnarsson och Anders Strindlund redovisar det preliminära bokslutet för 2021.

Covidläge

Örjan Abrahamsson informerar om att smittläget är det hitintills största någonsin i kommunen. Detta innebär problem med personalförsörjningen i bl.a. skolorna. Prioriteringar görs i första hand på förskolor, fritidshem och F-6 för att i största möjliga mån undvika personalbrist på samhällsviktiga befattningar p.g.a. barnomsorgsbrist. Plan finns på att flytta personal mellan skolorna vid behov. Kulturskolans lärare och del av elevhälsans personal stärker redan i dag upp i drabbade verksamheter. Eventuellt kan detta innebära en terminsförskjutning.

Arbetsintegrerad lärarutbildning (AIL) hösten 2022

Siv Sjödin informerar om AIL. Ett projekt som görs i samverkan mellan Mittuniversitet och kommuner inom Norra Hälsingland, Jämtland och Västernorrland med syfte att öka kompetensförsörjningen i skolan.

Delgivningar

- Skolinspektionens beslut angående Långsele skola
- Patientsynpunkter gällande journalhantering i Region Västernorrland



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 2

Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor

Beslut

Utskottet för Unga och lärande beslutar att

- Uppföljning av pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor fortsättningsvis rapporteras till utskottet i mars och oktober månader.
- Extra uppföljningar kan begäras om behov finns.

Ärendebeskrivning

Joakim Edholm går igenom den lista som föreligger med pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor.

Planerade/pågående projekt 2022

Parkering Lillängets skola

Ventilation Lillängets skola

Brandlarm Lillängets skola

Brandlarm Vallaskolan

Ventilationsaggregat Vallaskolan

Skedoms förskola - barackmoduler avetableras

Ramsele skola och bibliotek

Ramsele badhus – byte ventilationsaggregat/avfuktare

Junsele skola

Edsele skola – byte av värmepump

Intakt skalskydd uppdatering samtliga skolor

Personlarm/lock down skolor

Renovering Gudlav Bilderskolan och Skidgymnasiet efter besiktningpunkter

Gudlav Bilderskolan

Projektledaren för ombyggnationen av Gudlav Bilderskolan, Anders Westlin, informerar om att slutbesiktningen av lokalerna inte blivit godkänd.

Orsaken är att ventilationsanläggningen i upphandlingsunderlaget inte tillgodosetts enligt kommunens beställning.

Det finns ett interimistiskt slutbesked som innebär att det får utföras undervisning i lokalerna ändå och entreprenaden fortgår i skolan.

Fortsatt återrapportering till utskottet kommer att ske.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 3

Dnr: 18/2020

Uppföljning: Riktade insatser december 2021**Beslut**

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för december 2021

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har, av Skolverket, erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser, vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för-/grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Lokala teamet och Skolverkets dialogmöten

Det har hållits ett möte i det lokala teamet under december månad. Lokala teamet har varit delaktiga i förarbetet till delredovisning II till Skolverket under ett dialogmöte med Skolverket den 2 december.

Under **december** månad en insats genomförts.

Förutsättningar för lärande och trygghet: För studiehandledare och modersmållärare har den första av fyra studiedagar genomförts. Kompetensutvecklingsinsatsen omfattar det svenska skolsystemet, skolans värdegrund och uppdrag, läroplanen, framgångsfaktorer för effektiv studiehandledning samt konkret stöd och verktyg i arbetet kring planering, genomförande och uppföljning. Utbildningsperioden är december till mars. I mars genomförs även en gemensam studiedag med alla lärare i grundskola och gymnasium. Kompetensutvecklingsinsatsen gäller förutsättningar för en effektiv studiehandledning där klass-/ämneslärare och studiehandledare samverkar utifrån lärarens planering.

Förvaltningens bedömning

Lokala teamet har planenligt haft möte, det tjugonde i ordningen sedan starten med Riktade insatser.

Insatserna som genomförs fungerar väl i digitalt format, och kommer att fortsätta så under de kommande terminerna.

Det har varit en fortsatt tät dialog med anordnande universitet gällande Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt har utmynnat i en uppstart under vecka 8, 2022 i den form som åtgärdsplanen för Riktade insatser anger.

Fortsatta samtal med Stockholms universitet gällande SKUA-insatsen, som nu i mycket hög grad nu överensstämmer med de önskemål som framförts från Sollefteå. Avtalet har skrivits på.

Förvaltningens bedömning är att utvecklingsarbetet fortskrider som planerat i den förlängda tidplanen, till och med vårterminen 2023.

Vårterminens första lokala team i januari, kommer att fastställa datum för våren men också föra dialog om på vilket sätt verksamheterna ”håller i och håller ut” i utvecklingsarbetet bland annat kring elevhälsoarbetet och vikten av att Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) blir en del av en större helhet tillsammans med fokus på elevhälsoarbetet med start i klassrummet (första terminens insatser).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Dialog har förts med Skolverket om möjligheten att förlänga insatsen, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023 på grund av att insatsen med Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fördröjts.

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 4

Dnr: KS 56/2021

Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling december 2021

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner rapporteringen gällande anmälan om kränkande behandling per december 2021.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit tjugonio anmälningar för december månad.

Tre av ärendena är inom ramen för någon av diskrimineringsgrunderna; etniskt (två anmälningar) och sexuell läggning (en anmälan). Samtliga tre ärenden är utredda, åtgärdade och respektive rektor har beslutat om att ärendena kan avslutas.

Ärenden från december månad är till övervägande delen inom kategorierna ”fysiskt” (13), ”verbalt” (10) samt ”verbalt och fysiskt” (3) och de flesta anmälningar gäller mellan-stadiet.

Utifrån rektors skrivning i flera av anmälningarna pågår samtal och utredning/uppföljning fortgår även om själva händelsen, i sig, är utredd.

Åtta av de tjugonio ärendena är under pågående utredning vid inskick till huvudmannen, resterande tjugoen ärenden är utredda, åtgärdade och rektor har beslutat om avslut.

Förvaltningens konstaterar att tolv ärenden är koncentrerad till några sammanhängande dagar med någon veckas mellanrum i två årskurser i samma skola.

Övriga ärenden är fördelade på fler skolor och årskurser.

Förvaltningen bedömer, utifrån rektors noteringar gällande inkomna anmälningar att såväl de som fortfarande är under utredning och åtgärdande vid inlämnande till huvudmannen ska återkopplas till huvudmannen.

Övriga ärende som är under utredning vid inskick till huvudmannen återrapporteras i sedvanlig ordning.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §

Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 56/2021

Bilaga till förvaltningsyttrandet

Muntlig föredragning, Siv Sjödin



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 5

KS 55/2021

Skolpliktsbevakning december 2021

Beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per december månad 2021, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen

det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2022-01-20 för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per december 2021.

Skolpliktsbevakningen gäller för perioderna 2021-12-01 – 2021-12-31.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Rapportering vid januari månads sammanträde i utskottet Unga och lärande, för december månad.

Under *december* månad har totalt sextiosju elever frånvaro i sådan omfattning att rektor har inlett samtal med vårdnadshavare alternativt beslutat om insatser. Detta jämfört med sjuttiotre elever månaden innan.

Fyra elever har rapporterat frånvaro på grund av vistelse i annat land. En av de fyra eleverna har inte kunnat åka tillbaka till Sverige på grund av vistelselandets lock down. Det finns inte någon oanmäld frånvaro för december månad.

Från sex skolor, tre F-3 skolor och tre F-6 skolor, rapporteras att det inte finns någon problematisk frånvaro i skolan.

Ett fåtal barn har anmält frånvaro på grund av att de själva eller anhörig är i riskgrupp. Det noteras från flertalet skolor att det även är hög sjukfrånvaro under december månad. Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs.

Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Under december månad gjordes tre orosanmälningar gällande problematisk skolfrånvaro till socialtjänsten.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2022-01-20

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 55/2021

Bilaga till förvaltningsyttrandet – KS 55/2021

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 6

Dnr: KS 19/2022

**Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
2022-2024**

Beslut

Utskottet för Unga och lärande återremitterar ärendet till förvaltningen för ett förtydligande kring punkterna 2 och 13.1

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att barn, folkbokförda i kommunen, erbjuds förskole-verksamhet och skolbarnomsorg.

Från och med ett års ålder ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga med ett annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.

Från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år ska kommunen erbjuda alla barn förskola under minst 525 timmar om året, så kallad allmän förskola. Det gäller oavsett vilken sysselsättning föräldrarna har. De 525 timmarna är avgiftsfria.

Kommunen ska erbjuda fritidshem för elever som går i kommunens förskoleklass, grundskola eller grundsärskola. Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att ett barn behöver plats.

En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet så mycket som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

I förskola och fritidshem bedrivs undervisning och utbildning och respektive läroplan är styrande. Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola eller fritidshem där förskolans läroplan ska vara vägledande.

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg tydliggör på vilket sätt kommunen erbjuder förskoleverksamhet och skolbarnomsorg samt vilka rutiner som gäller för att det ska vara likvärdiga förutsättningar för barn, elever och vårdnadshavare i hela kommunen.

I riktlinjerna regleras även barnomsorg på obekvämtid.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har tagit fram förslag till reviderade riktlinjer för perioden 2022 - 2024, till stor del med redaktionella ändringar i form av förtydliganden och förenklingar men även ny text, utifrån de erfarenheter som inhämtats gällande exempelvis inskolning, som här benämns ”introduktion”, förtydligande vad som gäller vid frånvaro samt rutiner vid efterfrågan av placering i annan kommun.

När det gäller introduktionen är barnets trygghet i fokus och vårdnadshavarens medverkan och deltagande är av yttersta vikt.

Gällande frånvaro så finns redaktionella ändringar för att dela upp olika former av frånvaro. Ett förtydligande har gjorts gällande semester under sommaren. Detta för att planera för en bra vistelsetid för de barn som är i behov av plats under den period som förskolorna samordnar sin verksamhet. Det är viktigt att det blir ett tryggt mottagande och en trygg miljö för barnet. De barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar under sommaren har naturligtvis plats precis som under övriga delar av året. Är vårdnadshavare lediga förväntas barnet vara ledig.

Förvaltningen har även kompletterat riktlinjerna gällande placering i annan kommun. Ett barn som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner har inte rätt till en förskoleplats i båda kommunerna. Nationellt har lagstiftningen tolkats och det konstateras att det inte är tanken att ett barn ska ha mer än en förskoleplats eftersom det skulle kunna göra det svårt att tillgodose barnets behov av trygghet och kontinuitet.

Slutligen finns ett förslag från förvaltningen att utöka antalet planeringsdagar/ kompetens-utvecklingsdagar i förskola och fritidshem från fyra dagar till fem dagar. Under många år har förskole- och skolbarnsomsorgsverksamheten kunnat stänga för planering/studiedagar vid fyra tillfällen per år. Information har skickats ut minst en månad i förväg och kommunen erbjuder alternativ verksamhet till barn och elever vars vårdnadshavare/föräldrar inte själv kan ordna omsorg.

Detta har gällt från tid när förskolan och fritidshemmet inte var skolformer.

Med nu gällande styrdokument och tydliggörande av att förskola och fritidshem bedriver undervisning och utbildning med behov av såväl gemensamma kompetensutvecklingsdagar som gemensam uppföljning/utvärdering påtalar förvaltningen behovet av att förskola och fritidshem kan mötas kollegialt ytterligare en dag.

Förslaget är att förskola och fritidshem ska ges möjlighet att stänga fem dagar under ett år, fortfarande med erbjudande om alternativ verksamhet till barn och elever vars vårdnadshavare/föräldrar inte själv kan ordna omsorg.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

När riktlinjerna fastställts, kompletteras riktlinjerna med en sammanfattad och lättläst kortversion som kommer att översättas till flera språk.

Båda versionerna publiceras på Sollefteå kommuns hemsida.

Förvaltningens förslag till beslut

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2022 – 2024 fastställs enligt förvaltningens förslag

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2022-01-20

Kommunstyrelsen 2022-02-08

Lagrum

Skollagen (2010:800) Kapitel 8, 14 och 29

Prop. 2008/2009:115 Barnomsorgspeng och allmän förskola även för treåringar

Prop. 2009/10 165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet sid 355

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 19/2022-1

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2022 – 2024 – KS 19/2022-2

Muntlig föredragning, Siv Sjödin