



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Datum** 2021-11-09

**Tid** Kl. 08:00-11:50

**Plats** Kommunhuset

**Beslutande** Enligt närvaro- och tjänstgöringslista

**Övriga  
närvarande**

Anna Forsberg, sekreterare, §§ 66-71  
Niklas Nordén, Kommundirektör, §§ 66-71  
Mikael Näsström, Näringsliv, § 66  
Thomas Östlund, Näringsliv, § 66  
Emilia Norberg, Kosten § 66  
Anders Strindlund, Ekonomi § 66  
Anna-Sofia Kulluvaara, § 66  
Ann-Katrin Lundin, Socialchef, § 66  
Mattias Axelsson, t.f. Ekonomichef, § 68  
Lars-Olof Wengelin, HR, § 70

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Anna Forsberg §§ 66-71

Ordförande .....  
Johan Andersson (C) §§ 66-71

Justerare .....  
Birgitta Häggkvist (Vi) §§ 66-71

---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens webbanslagstavla.

**Myndighet** Kommunstyrelsens Allmänna utskott

**Sammanträdesdatum** 2021-11-09

**Anslaget** **sätts upp** 2021-11-12 **tas ner** 2021-12-06

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

**Underskrift** .....

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§	§	§	§	
<b>Ledamöter</b>							
Johan Andersson (C)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (VI)	X						Justerare
Marie Hansson (V)	X						
Åsa Sjödén (S)	X						
John Åberg (S)	-						
<b>Ersättare</b>							
Jörgen Åslund (VI)	X						
Maria Wennberg (C)	X						
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						
Tommy Svensson (S)	X	X					
Linnea Stenklyft (S)	-						

**Val av justerare**

Birgitta Häggkvist (VI) utses till justerare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Ärendelista**

§ 66 Dnr KS 6/2021 .....	4
Informationer .....	4
§ 67 Dnr KS .....	6
Beslutsattestantförteckning 2022 .....	6
§ 68 Dnr KS 8/2021 .....	7
Verksamhets och ekonomisk uppföljning 2021 .....	7
§ 69 Dnr KS 219/2021 .....	8
Plan för folkhälsa och trygghet .....	8
§ 70 Dnr KS 334/2021 .....	11
Lönepolitiska riktlinjer 2022 .....	11
§ 71 Dnr KS 171/2021 .....	12
Fritidsbanken Sollefteå kommun .....	12

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 66

Dnr KS 6/2021

**Informationer**

**Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

Tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Utskottet ges följande informationer

**Information - Näringsliv**

*Mikael Näsström, Thomas Östlund Näringslivsenheten*

Informerar om:

- Det har öppnats nya möjligheter för att söka extra EU projektmedel, kort tid för ansökningar - senast 29 nov.
- Informerar om de bredbandsansökningar som pågår till PTS.
- Näringslivsrådet har haft möte och firade då bla framgångar i företagsklimatet.
- Företagsfrukostar planeras runt om i kommunen.
- 30 nov på kvällen genomförs ett företagarevent på Hullsta gård.
- Drivkraft Sollefteå genomförs 26 januari 2022.

**Information – Kostutredningen**

*Emilia Norberg, Kosten, Anders Strindlund, Ekonomi och Anna-Sofia Kulluvaara*

Informerar om resultatet hittills av den utredning som gjorts kring kosten. De möjliga besparingar som skulle kunna göras vid egen tillagning och eventuella konsekvenser av detta.

Dialog med regionen har förts under hela utredningen.

Regionen bedriver utredning kring ”Bra mat för nära vård”.

Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Information – Vårdförskingarna**

*Ann-Katrin Lundin, Socialchef*

Presenterar vilka åtgärder som gjorts utifrån Riktade statsbidrag –

Äldreomsorgslyftet 9 mkr

Teknik, kvalitet, effektivitet 0,4 mkr

Motverka ensamhet och ökad kvalitet inom demenssjukdom 1,6 mkr

Specialistundersköterska 67 tkr

Återhämtningsbonus 1 mkr

Kommande satsning 5,5 mkr för att minska antalet timanställda 2022-2023.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 67

Dnr KS 336/2021

**Beslutsattestantförteckning 2022**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att fastställa beslutsattestantförteckningen 2022 enligt förvaltningens förslag.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen utser årligen beslutsattestanter. Ekonomienheten har tagit fram förslag för 2022. Förslaget avser kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges identiteter och balansräkningens samtliga konton.

**Förvaltningens bedömning**

- Beslutsattestantförteckning 2022 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen lämnas som förslag för fastställande i kommunstyrelsen.
- Beslutsattestantförteckning 2022 för kommunens balanskonton lämnas som förslag för fastställande till kommunstyrelsen.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen fastställa beslutsattestantförteckningen 2022 enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande inkl bilagor, Mikael Andersson KS 336/2021-1,-2,-4

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 68

Dnr KS 8/2021

**Verksamhets och ekonomisk uppföljning per oktober 2021**  
**Beslut**

Allmänna utskott föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till oktober 2021.

**Information**

Mattias Axelsson, TF Ekonomichef informerar om ärendet.  
Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

**Ärendebeskrivning**

Sollefteå Kommun redovisar en positiv avvikelse mot budget på 44,9 mnkr.  
Omsorgsverksamheten visar på negativ avvikelse medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller svaga positiva avvikelser.

Det positiva resultat som nu uppvisas beror i huvudsak av statliga bidrag för covid relaterade kostnader samt finansnettot och ökade skatter i form av slutavräkning för 2020 och en ny skatteprognos.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till oktober 2021.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande Mattias Axelsson, KS 8/2021-  
Månadsuppföljning januari-oktober 2021, KS 8/2021-

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 69

Dnr KS 219/2021

**Plan för Folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun  
Beslut**

Allmänna utskott föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

Att godkänna planen för Folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun.

Allmänna utskott föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att uppdra till förvaltningen att påbörja arbete utifrån planens intentioner inom ramen för respektive verksamhets ansvarsområde. Arbetet ska ske i tät dialog med Folkhälsosamordnare som har det övergripande samordningsansvaret mellan olika verksamheter.

**Ärendebeskrivning**

Planen för folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun pekar ut områden som är prioriterade för förebyggande och hälsofrämjande arbete inom Sollefteå kommun. Planen utgår från nationellt övergripande folkhälsopolitiska mål med 8 olika målområden. Sollefteå kommuns övergripande mål för folkhälsa och trygghet är att skapa en god, jämlik hälsa och ett tryggt samhälle för befolkningen i Sollefteå kommun. Planens utgår också från kommunens övergripande mål och styrmodell och sträcker sig över mandatperioder för att visa långsiktighet och uthållighet, ett måste när det gäller folkhälso- och brottsförebyggande arbete.

Planen för folkhälsa och trygghet prioriterar särskilt några områden med ett särskilt fokus på barn och unga. De prioriterade områdena tydliggörs i lokala effektmål. Effektmålen kopplas sedan till handlingsplaner där effektmålen bryts ned till aktiviteter med mätbara mål. Prioriterade områden är barn och ungas uppväxtvillkor, alkohol, narkotika, tobak och spel samt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Arbetet med folkhälsa i Sollefteå avgränsas till insatser på universell och selektiv nivå:

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**
Universell nivå

Befolkningsinriktade insatser, som syftar till att främja hälsa, förebygga ohälsa och att problem uppstår (tex aktiviteter som erbjuds samtliga medborgare eller specifik målgrupp i kommunen, föräldrastöd som erbjuds samtliga föräldrar, trygghetsvandringar, tillståndsgivning för alkohol- & tobaksförsäljning, förebyggande skolprogram)

Selektiv nivå

Insatser som riktar sig till vissa grupper som uppvisar gemensamma riskfaktorer för att ohälsa kan uppstå (t ex stödinsatser till ungdomar i riskzon för utanförskap.)

Indikativ nivå

När tydliga problem för enskilda individer redan uppstått och är uttalade faller ansvaret på ordinarie verksamhet.

**Samråd**

Styrgruppen för Hållbar utveckling har kontinuerligt varit involverade i arbetet med framtagandet av planen.

**Förvaltningens bedömning**

En god folkhälsa innebär inte bara att befolkningens hälsa ska vara så bra som möjligt, utan också att den är jämlikt fördelad mellan olika grupper i samhället. Ojämlighet i hälsa kan beskrivas som systematiska skillnader i hälsa mellan grupper med olika social position, uttryckt i till exempel utbildning, inkomst eller yrke. Jämlik hälsa är frånvaron av sådana skillnader. Diskrimineringsgrunderna kön, ålder, födelseland, sexuell läggning och funktionsnedsättning kan också vara orsaker till ojämlikhet i hälsa.<sup>1</sup> Ojämligheten i hälsa uppstår till följd av att sociala grupper har olika tillgång till resurser som påverkar hälsan, såsom utbildning, arbete och försörjning.

Insatser för att förbättra hälsan bör vara universella, det vill säga riktade till hela befolkningen. Samtidigt bör de vara proportionella till de behov som finns i utsatta grupper. Åtgärderna bör alltså anpassas så att de tar särskild hänsyn till grupper med låg socioekonomisk position och andra utsatta grupper.

Planen syfte är att skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt förebyggande och hälsofrämjande arbete på grupp- och samhällsnivå inom kommunens verksamheter. Syftet är också att öka medvetenheten om risk- och skyddsfaktorer för att Sollefteå kommun bättre ska kunna samorganisera förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter och insatser. Folkhälsoarbetet syftar till att stärka de faktorer som ger en god hälsa, så kallade

---

<sup>1</sup> Folkhälsomyndigheten.se 2021

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

skyddsfaktorer och motverka riskfaktorer, det vill säga förhållanden som ökar risken för att ohälsa ska utvecklas. Arbetet ska ske i tät dialog med Folkhälsosamordnare som har det övergripande samordningsansvaret mellan olika verksamheter

Kommunens samlade arbete ska präglas av att delaktighet och inflytande är en grundläggande förutsättning för hälsan och för demokratin. Kommunen ska arbeta inkluderande med fokus på social och kulturell delaktighet samt tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning samt för ekonomiskt och socialt utsatta personer. Alla invånare ska tillförsäkras jämställdhet och ha samma rättigheter och möjligheter oavsett etnicitet, religion, kultur, sexuell läggning eller könsidentitet. I folkhälsoarbetet, liksom i övrigt kommunalt arbete ska FN:s konventioner om mänskliga rättigheter och barnets perspektiv beaktas.

Folkhälsoplanen ska stödja att kommunen och samverkande parter agerar i samma riktning och kompletterar varandras insatser. Sollefteå kommun har huvudansvaret för att hålla samman och driva det förebyggande folkhälsoarbetet, som ska drivas i nätverk för att bäst använda olika parter kompetens och resurser, vilket stärker helheten och gynnar medborgarna. Invånarna ska garanteras bästa, möjliga stöd av samhällets samlade resurser.

**Åtterrapporering**

Styrgruppen för hållbar utveckling följer halvårsvis arbetet genom upprättade handlingsplaner. Resultaten återges årligen i en särskild folkhälso rapport som styrgruppen för hållbar utveckling delger kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Planen för folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun 2022-2026, KS 219/2021-1  
Förvaltningsyttrande Cecilia Lydig, KS 219/2021-2

**Förvaltningens förslag till beslut**

Att Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att godkänna planen för Folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun. Kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att påbörja arbete utifrån planens intentioner inom ramen för respektive verksamhets ansvarsområde. Arbetet ska ske i tät dialog med Folkhälsosamordnare som har det övergripande samordningsansvaret mellan olika verksamheter.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 70

Dnr KS 334/2021

**Lönepolitiska riktlinjer 2022  
Beslut**

Allmänna utskott föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Lönepolitiska riktlinjer för 2022 fastställs.

Prioritering av följande grupper sker;  
Enhetschefer 1:a linje, Fysioterapeuter, Lärare Kulturskola, Bibliotekarier.

**Information**

Lars-Olof Wengelin, HR, informerar om ärendet. Diskussion förs.

**Ärendebeskrivning**

Lönepolitiska riktlinjer 2022 lägger grunden för vad som gäller för löneöversyn 2022. Sollefteå kommun är en arbetsgivare, personal- och lönepolitiken är gemensam för hela kommunkoncernen. Lönepolitiska riktlinjer 2022 ersätter lönepolitiska riktlinjer 2021, fastställd av KS 2020-12-08 § 207.

**Förvaltningens bedömning**

De lönepolitiska riktlinjerna ses årligen över inför löneöversynen. Efter avslutad löneöversyn sker utvärdering tillsammans med fackliga organisationer och arbetsgivarföreträdare. Utvärderingens förslag till förbättringar inarbetas i riktlinjerna.

Tillsammans med lönepolitiska riktlinjer finns lönekartläggning 2021 som redovisar och analyserar kommunens löner.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Lönepolitiska riktlinjer för 2022 fastställs.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande Lars-Olof Wengelin, KS 334/2021-1  
Lönepolitiska riktlinjer 2022, KS 334/2021-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 71

Dnr KS 171/2021

**Fritidsbanken Sollefteå kommun**
**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
 Kommunstyrelsen föreslå  
 Kommunfullmäktige besluta att

- ge förvaltningen i uppdrag att öppna Fritidsbanken Sollefteå med Sollefteå kommun som huvudman så snart som möjligt under året 2022.
- samhällsutveckling inarbetar 230 tkr i budget år 2022 samt 200-230 tkr år 2023-2024.
- 50 tkr inarbetas i den presenterade kalkylen för Fritidsbankens budget år 2022.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att starta upp Fritidsbanken i Sollefteå kommun under första halvåret 2022.

Som ett första steg innan uppdraget utdelades har frågan diskuterats med representanter från näringslivet i samband med näringslivsrådet. Förslaget att starta upp Fritidsbanken i Sollefteå stadskärna har accepterats av näringslivet och därefter har förvaltningen påbörjat arbetet med utredning för uppstart.

**Ärendebeskrivning**
**Vad är Fritidsbanken?**

Fritidsbanken är ett varumärke som ägs av den ideella föreningen Fritidsbanken Sverige och kan på ett sätt liknas vid ett franchise-koncept. Fritidsbanken och dess visuella identitet och lokala huvudmän äger, genom avtal, rätt att använda varumärket för sin verksamhet. Huvudmännen, som driver fritidsbanker, är medlemmar i Fritidsbanken Sverige och kan därigenom påverka dess styrning och utveckling.

En fritidsbank fungerar som ett bibliotek fast med sport-, fritid- och friluftsutrustning. Här kan man låna utrustning för en aktiv fritid som t.ex. skridskor, fotbollsskor, skidor, racketar, inlines, flytvästar och annat. Utlåningstiden är max 14 dagar och kostnadsfri, ingen deposition används. Den första fritidsbanken öppnades 2013 och idag finns det ett hundratal Fritidsbanker i Sverige. Konceptet Fritidsbanken bygger på tre huvudregler; alla får låna, allt är gratis och med ett fokus på hållbar miljö. Det finns också etiska riktlinjer att följa. De flesta sakerna på Fritidsbankerna är återanvända och skänkta av privatpersoner, det kan handla om barn som har växt ur sin utrustning och vuxna som valt att köpa nytt. Fritidsbankens huvudsyfte är att nå dem som idag inte själva har kontakter för att låna saker, målgruppen är inte primärt de som redan är med i en förening och kanske kan

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

byta/låna utrustning inom föreningen. Fritidsbankens ska tillgängliggöra lek, idrott och fritidsaktiviteter för alla oavsett ålder, socioekonomi eller hur fritidsaktiviteter prioriteras inom exempelvis familjen. Fritidsbanken är därmed också en resurs för skolan och dess verksamhet. Fritidsbankens idé är att den ska vara miljömässigt hållbar med återvinning som grundidé. I Fritidsbankens stadgar står det att en Fritidsbank aldrig får drivas med vinstsyfte och att Fritidsbanken ska hantera så lite pengar som möjligt. De enda som tjänar pengar är de anställda i form av löner.

**Syfte/målsättning med Fritidsbanken**

Fritidsbanken är tänkt att fungera som ett bibliotek fast för sport- och fritidutrustning. Här kan man låna utrustning för en aktiv fritid, som t.ex. skidor, skridskor, inlines, flytvästar, snowboards och mycket mer. En del av Fritidsbankskonceptet är tre huvudprinciper som måste följas för att vara en del av Fritidsbanken:

- *Alla får låna*
- *Allt är gratis*
- *Återbrukad utrustning*

**Nyttan med Fritidsbanken**

Sollefteå kommun ser ett stort värde i att invånare och besökare genom Fritidsbanken får möjlighet att prova på sporter och friluftaktiviteter som man annars inte skulle. Det kan leda till nyfunna intressen, vilket i sin tur kan uppmuntra till inköp av utrustning permanent, något som bör ge positiva effekter för vårt lokala näringsliv, våra lokala handlare som tack vare att Fritidsbanken når ut till nya målgrupper.

Den förväntade nyttan med en Fritidsbank kan sammanfattas under sex rubriker som ger positiva effekter för medborgare och kommunen.

- Idrott, lek och fysisk aktivitet
- Natur och friluftsliv
- Miljö och hållbarhet
- Hälsa och välbefinnande
- Inkludering och social hållbarhet
- Arbetsmarknad och tillväxt

**Huvudman för Fritidsbanken**

Vilken aktör som startar upp Fritidsbanken lokalt kan se olika ut, men 76 av 96 Fritidsbanker drivs med kommunen som huvudman. Procentuellt har andelen kommundrivna Fritidsbanker ökat över tid då dessa Fritidsbanker varit de mest lyckade. Ofta sker sedan samverkan med andra aktörer som lokala idrottsföreningar, idrottsförbund, Svenska Kyrkan och andra organisationer. Enligt Fritidsbanken är arbetsmarknadsåtgärder en positiv bieffekt, men över tid har man sett att för att få en väl fungerande verksamhet krävs en anställd platsansvarig. Det är enskilt den största framgångsfaktorn enligt

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Fritidsbankens erfarenheter är en hållbar finansiering gällande lokal, tjänster samt kringkostnader.

Genom ett avtal med Fritidsbanken Sverige blir den lokala huvudmannen medlem i föreningen och får samtidigt möjlighet att bedriva utlåningsverksamhet under varumärket Fritidsbanken. Rättigheterna innebär skyldigheter som exempelvis att alla får låna utan undantag, att allt är gratis och inga pengar hanteras mellan låntagare och fritidsbank, samt att utrustningen är återanvänd och normalt inte köpts in till utlåningsverksamheten. För att få starta en fritidsbank krävs att det finns en anställd platsansvarig och att lokalen är ändamålsenlig. Fritidsbanken får inte bedrivas i projektform, utan ska ha en hållbar, långsiktig finansiering.

**Styrdokument**

Sedan starten av Fritidsbanken i Sverige har gemensamma styrdokument tagits fram, som exempelvis integritetspolicy, miljöpolicy, grafisk manual, etiska riktlinjer och uppförandekoder. De här dokumenten utgör riktlinjer för hur Fritidsbankens verksamhet ska drivas och se ut och gäller oavsett vem som är lokal huvudman.

Gemensamt är också det digitala utlåningssystemet som hanterar alla artiklar i lager, samt utlåning, återlämning och statistik. Det finns även en gruppförsäkring som omfattar alla fritidsbanker och den täcker bland annat olyckor i och i anslutning till Fritidsbankens lokaler och på tillfälligt utflyttad utlåningsverksamhet.

**Organisationstillhörighet och styrning av Fritidsbanken Sollefteå kommun**

Fritidsbanken Sollefteå föreslås organiseras under Fritidsavdelningen där föreningssamordnaren idag har sin anställning. För en lyckad Fritidsbank krävs samverkan mellan olika avdelningar i den kommunala organisationen. Utredningen har inte undersökt möjligheten till samverkan med föreningar men det ser inte utredningen några hinder till. Nedan listas de verksamheter som under utredningsskedet planerat för uppstart av Fritidsbanken, även fler verksamheter kan komma att bli berörda.

- ***Medborgarkontoren Ramsele, Junsele och Näsåker***

Medborgarkontoren kommer att kunna lämna ut och ta emot återlämningar vid medborgarkontoren.

- ***Arbetsmarknadsenheten***

Arbetsmarknadsenheten kommer att kunna lägga praktikplatser på Fritidsbanken, underhålla och reparera utrustning samt bygga inlämningsbodarna till återvinningscentralerna.

- ***Återvinningsstationerna Ramsele, Junsele, Rödsta***

Fritidsbankens gröna bodar kommer att ställas upp på kommunens återvinningsstationer, dvs. i Sollefteå, Ramsele och Junsele.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**
**- Daglig verksamhet**

Daglig verksamhet kommer att kunna transportera utrustning från återvinningscentralerna till Fritidsbanken samt köra transporter till meborgarkontoren för uthyrning. Daglig verksamhet kan också hitta lämplig sysselsättning i butiken.

**Lokal**

Första steget i utredningen har varit att hitta en lämplig lokal. Förvaltningen har sökt en lokal med en yta motsvarande minst 200 kvm för att kunna rymma ett bra utbud. Förutom en stor yta det är det viktigt att lokalen är inbjudande, inspirerande och välorganiserad. Lokalen behöver också vara lätt att nå med bil.

Förvaltningen har varit i kontakt gällande flertalet lokaler såsom gamla cykelverkstaden och lokaler på Hågestaområdet. Tyvärr kan utredningen inte presentera två alternativ då det inte finns. Efter förhandlingar har en lämplig hyreskostnad uppnåtts och lokalen på Djupövägen 4 alt 6 är tillräckligt stor trots 180 kvm, samt att lokalen har en central placering i Sollefteå stad. Om lokalen blir för liten kan utrustning efter säsong förvaras i kommunens egna förråd för att frigöra utrymme.

**Personal**

Personalen är central för Fritidsbankens verksamhet och utveckling. En butiksansvarig är ett krav från Fritidsbanken Sverige. Butiksansvarig ansvarar för uthyrning, reparationer, marknadsföring, samverkan och inte minst utvecklar verksamheten. Till dennes hjälp bör det finnas, förutom kommunala verksamheter såsom meborgarkontoren, AME och daglig verksamhet, semesteranställda samt extra personal för att kunna erbjuda uthyrning minst sex dagar i veckan.

**Utrustning för uthyrning**

När det finns ett avtal mellan den lokala huvudmannen och Fritidsbanken Sverige, påbörjas insamling av utrustning. Det handlar om att få privatpersoner, föreningar och andra att skänka utrustning som inte längre används. Det kan vara att arrangera egna insamlingsevent, på större arbetsplatser, idrottsföreningar kan bidra, liksom andra fritidsbanker som skänker vidare av sin utrustning. Miniminivån för att öppna för utlåning är satt vid 1000 artiklar, för att säkra bredd, variation och tillgänglighet i form av storlekar etc. Även om Fritidsbanken inte har några sponsorer så är det tillåtet för företaget att samla in utrustning och skänka till Fritidsbanken.

Insamlingsfasen tillsammans med förberedelser i butik/lokal beräknas ta 4-5 månader innan butiken kan öppna.

Inflödet av utrustning är kontinuerlig. Fritidsbanken tackar aldrig nej till några sport- och friluftskartiklar, bortsett från kläder för att inte skapa missförstånd hos dem som skänker saker. All utrustning som skänks besiktas av personalen och underhålls repareras innan den är klar för utlåning. Om en artikel är trasig eller oanvändbar på grund av exempelvis ålder, slitage eller dyligt så följer Fritidsbanken tre steg.

## 1. Reparera

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

2. Plocka reservdelar och sedan kassera
3. Kassera

Målet är alltid att förlänga livslängden på utrustningen. I sista hand kasseras utrustningen på återvinningscentraler utifrån aktuell sortering.

**Samråd**

Frågan har diskuterats med näringslivsrepresentanter i Näringslivsrådet innan uppdraget om utredning gett tills förvaltningen.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen ser det som en positiv satsning att öppna Fritidsbanken Sollefteå. Förvaltningen ser Fritidsbanken som ett positivt bidrag till arbetet med Friluftskommun och hållbarhetsarbetets flera olika perspektiv; sociala, ekonomiskt, ekologiska perspektiv. Fritidsbanken bidrar till livskvalité och god folkhälsa till våra kommunmedborgare, i och utanför centralorten.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Tilldelad budget, 650 tkr per år är inte tillräcklig för att starta upp Fritidsbanken Sollefteå. En möjlig lösning är att belasta samhällsutvecklings budget med 230 tkr år 2022, och 200-230 tkr år 2023-2024. Utöver det arbeta in 50 tkr i budgeten år 2022 i budget nedan, detta förslagsvis genom att bygga inlämningsbodarna i plåt istället för trä. I det fall att det statliga bidraget för socioekonomiskt eftersatt kommun också fortsättningsvis tillfaller Sollefteå kommun kan troligtvis de 120 tkr som hittills bidragits för föreningssamordnarens tjänst fortsätta. Det skulle då innebära en lägre summa att inarbeta i budget år 2023-2024 för samhällsutveckling.

Hysesavtal men också intresse för Fritidsbanken Sollefteå kan förändra framtida kostnader. Enligt David Mathiasson, verksamhetsansvarig Fritidsbanken Sverige, bör man räkna med ökade kostnader efter uppstart då intresset brukar visa sig stort vilket ökar arbetsbelastning och behov av utrymme för mer utrustning. Förvaltningens förslag är dock att säsongutrustning kan förvaras i kommunens egna förråd och inte i butik vilket ger möjligheten att utöka sortimentet utan lokalbyte. Däremot kan personalkostnaden öka mer än budgeterat från år 2023.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande





Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Kostnadspost	Kostnad 2022	Kostnad fr 2023	Anteckning
Hyra butikslokal, Djupövägen 4 el 6	100.000	100.000	kr/år
Driftkostnader (el, avfall m.m.)	20 000	20 000	Uppskattad kostnad!
Butiksansvarig/ Handledare daglig verksamhet	400 000	520 000	Heltid 100%, föreningsamordnare kombineras med butiksansvarig. Till viss del bidragsfinansierad tjänst år 2022.
Övrig personal	150.000	150.000	Sommarvikarier, helgpersonal m.m.
Resor/Utbildning/Transporter	5000	5000	
Förbrukningsmaterial	5 000	5 000	
Verkstadsmaterial, maskiner ( år 1)	30 000	10 000	Beroende på hur maskiner som redan finns i kommunen kan användas ex. skridskoslip.
Butiksinredning (möbler, inredning, hyllor etc)	100 000	10 000	
Serviceavgift Fritidsbanken Sverige	2 500	2 500	Årsavgift
Engångsavgift Fritidsbanken Sverige	5 000	0	Engångskostnad
Profilkläder personal	10 000	10 000	
Datorer	500	500	
Skrivare	200	200	
Marknadsföring	20 000	20 000	
Friggebodar trä x 3	78 000	2000	Träbodar 8 kvm byggs av AME. På sikt tillkommer underhållskostnad. Väljer vi grön plåt som material bör kostnaden kunna halveras.
<b>SUMMA:</b>	<b>926 200</b>	<b>855 200</b>	

**Åtterrapporering**

Maj 2022

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att

- ge förvaltningen i uppdrag att öppna Fritidsbanken Sollefteå med Sollefteå kommun som huvudman så snart som möjligt under året 2022.
- samhällsutveckling inarbetar 230 tkr i budget år 2022 samt 200-230 tkr år 2023-2024.
- 50 tkr inarbetas i den presenterade kalkylen för Fritidsbankens budget år 2022.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Anna-Sofia Kulluvaara, KS 171/2021-3

Justerarnas signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------