



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2022-06-16

Tid: 09:00-12:00

Plats: Fik i Butik, Björkå

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:	Guniris Jonasson	Sekreterare		
	Örjan Abrahamsson	Skolchef		
	Anders Åkerman	Verksamhetschef		
	Maria Ragnarsson	Ekonom	§ 36	
	Linda Marie Lindberg	Elevhälsochef	}	
	Anna Söderström	Skolsköterska		} § 42
	Eva Öberg	Specialpedagog		
	Pär Grönlund	Kurator		
Malin Ledin	Studie- o yrkesvägledare			

Underskrifter: Sekreterare: Guniris Jonasson §§ 35-42

Ordförande: Maria Wennberg (C) §§ 35-42

Justerare: Susanne Lindahl (S) §§ 35-42

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
www.sollefteå.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2022-05-19

Anslaget: sätts upp 2022- tas ner 2022-

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:

.....
Anna-Maria Andersson



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat-ion		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
					§	§	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								
Sebastian Nygren (V)	x								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	-								
Tommy Svensson (S)	x								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	x								
Maria Eriksson (VI)	-								
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	x	x							Ersätter John Åberg (S) Justerare
Lena Asplund (M)	x								



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning

§ 35	Informationer	4
§ 36	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2022-05-31	5
§ 37	Uppföljning av riktade insatser maj 2022.....	6
§ 38	Uppföljning av anmälan om kränkande behandling maj 2022.....	8
§ 39	Skolpliktsbevakning maj 2022.....	11
§ 40	Justering av läsårstider 2022-2023	14
§ 41	Inriktning Automation på El- och energiprogrammet	15
§ 42	Centrala elevhälsans verksamhetsuppföljning 2021/2022.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 35

Informationer

Utskottet för Unga och lärande tar del av följande informationer från förvaltningen:

- Anna Lagergren blir ny verksamhetschef för för- och grundskola
- Fyra potentiella administratörer har intervjuats men ingen är anställd än
- Rektorsposten i Ramsele är under rekrytering
- Saknas rektor i Junsele – intresseanmälningar finns
- Kommunens avtal med Junsele IF om hyra av ”Gula skolan” är förlängt i ett år Hyreskostnaden blir densamma som tidigare.
- Migrationsverket har sänkt kommunernas anvisningstal vilket innebär att det finns för många flyktingar i Junsele och att elva av dessa måste flytta från kommunen.
- Semesterplaneringen är klar.
- Sommarskola körs i Junsele, Ramsele och på Vallaskolan.
- Förvaltningsrätten har avdömt ett överklagat skolskjutsärende till kommunens fördel. I korthet gäller ärendet att elever bosatta i Skogsnäs vill ha skolskjuts till Näsåkers skola i stället för till Ramsele, vars skolupptagningsområde de tillhör. Skolskjuts kommer från och med höstterminen 2022 att gå endast varannan vecka från Skogsnäs till Näsåker för elever med delat boende.
- Gymnasiet utökar antalet platser på El- o energiprogrammet och Transportprogrammet. Detta är ekonomiskt gynnsamt.
- Gymnasiet har bekymmer med att hitta praktikplatser för elever på El- och Byggprogrammen. Diskussioner pågår om olika lösningar.
- Antalet sökande till utbildning på Komvux är av okänd anledning väldigt lågt. Gymnasieledningen ser över möjligheten att låta dessa få utbildning tillsammans med gymnasieeleverna.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 36

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2022-05-31

Beslut

Utskottet för unga godkänner redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen per 2022-05-31 för Pedagogisk omsorg/förskola /fritidshem/grundskola/grundsärskola samt för gymnasieverksamheten

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar två uppföljningar för utskottet. En redovisning gällande pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola samt en redovisning för gymnasieverksamheten/vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Fördjupad ekonomi- och verksamhetsuppföljning för-, grund och grundsärskola maj 2022
Fördjupad ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning maj 2022
Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 37

Dnr: 18/2020

Uppföljning av riktade insatser maj 2022

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för maj 2022

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser, vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för-/grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Lokala teamet och Skolverkets dialogmöten

Lokala teamet och Skolverket har haft ett dialogmöte under februari månad. Mötestiden för februari månad ställdes in med anledning av ökad arbetsbelastning under period av lönesamtal. Samordnaren har planerat ett möte där hela lokala teamet får träffa utbildarna vid Nationellt Centrum, Stockholms universitet inför SKUA-insatsen.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Insatsen är förlängd, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023 på grund av att insatsen med Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fördröjts.

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Åtgärdsplan Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022 (Skolverket)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 38

Dnr: KS 21/2022

Uppföljning av anmälan om kränkande behandling maj 2022

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner rapporteringen gällande anmälan om kränkande behandling per maj 2022.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

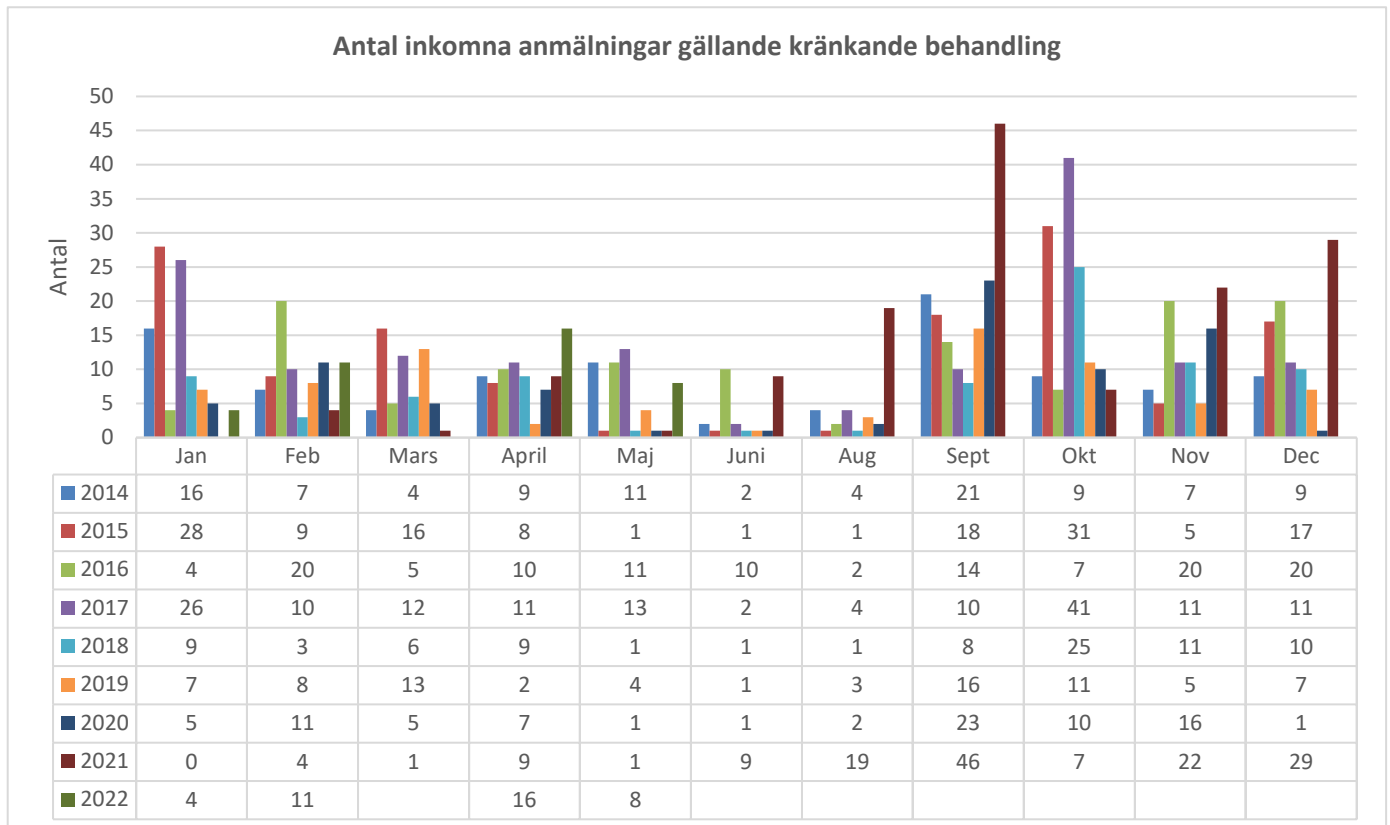


Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per maj månad 2022.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.



Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit åtta anmälningar i maj månad.

Förvaltningen bedömer att rektorer genomfört utredning, beslutat om åtgärder och därefter avslutat sju av de inkomna ärendena.

Det åttonde ärendet är under utredning och där finns, sedan tidigare, en plan för ett pågående arbete i klasserna. Skolchef har begärt återkoppling till utskottet 220830

.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §

Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 21/2022

Underlag till förvaltningsyttrandet – KS 21/2022

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 39

KS 22/2022

Skolpliktsbevakning maj 2022**Beslut**

Utskottet för Unga och Lärande godkänner redovisningen av skolpliktsbevakningen för maj 2022, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2 §.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2022-05-19 för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per maj 2022.

Skolpliktsbevakningen gäller för perioderna 2022-05-01 – 2022-05-31.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Rapportering vid utskottets sammanträde i juni gäller inrapportering för maj månad 2022.

Under *maj* månad har totalt 51 elever frånvaro i sådan omfattning att rektor har inlett samtal med vårdnadshavare alternativt beslutat om insatser. Detta jämfört med 80 elever månaden innan.

En elev har enbart oanmäld frånvaro för april månad. 16 elever har anmäld frånvaro med inslag av oanmäld frånvaro.

Från fem skolor; två F-3 skolor och tre F-6 skolor, kommer rapport om att det inte finns någon problematisk frånvaro i skolan.

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs.

Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 22/2022

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 40

Dnr: KS 167/2022

Justering av läsårstider 2022-2023

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att justera läsårstiderna för läsåret 2022/2023 så att grundskolans sista skoldag flyttas fram till måndagen den 12 juni 2023

Ärendebeskrivning

Läsårstiderna för läsåret 2022/2023 antogs 2019

Sent på hösten 2019 beslutades att Sollefteå skulle ingå i Skolverkets satsning ”Riktade insatser för Nyanländas lärande”. En konsekvens av detta blev att ett stort antal dagar läsåret 2022/2023 kommer att behöva tas i anspråk för att kunna genomföra satsningen.

Förvaltningens bedömning

Vid kontroll av elevernas skoldagar för läsåret 2022/2023 har förvaltningen funnit att eleverna inte får tillräckligt antal skoldagar på grund av att flera studiedagar har behövts läggas ut än som tidigare planerat.

Förvaltningens förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att läsårstiderna för läsåret 2022/2023 justeras på så sätt att eleverna på grundskolan har sin sista dag i skolan läsåret 2022/2023 måndagen den 12 juni 2023, istället för som tidigare beslutats, den 8 juni.

Ekonomiska konsekvenser

En förlängning av läsåret kommer inte att få några allvarliga ekonomiska konsekvenser

Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2022-06-13
Kommunstyrelsen 2022-8-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Åkerman – KS 167-2022-4
Muntlig föredragning, Anders Åkerman

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 41

Dnr: KS 165/2022

Inriktning Automation på El- och energiprogrammet

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att Sollefteå gymnasium, från och med höstterminen 2022, startar upp inriktningen Automation på El- och energiprogrammet
- att Sollefteå gymnasium från och med höstterminen 2022, inte längre erbjuder inriktningen Energiteknik på El- och energiprogrammet

Ärendebeskrivning

När El- och energiprogrammet startade, läsåret 2020/2021, beslutades om två inriktningar. Den ena var Elteknik och den andra var Energiteknik. Samtliga elever som nu går årskurs ett och två har valt att gå inriktningen Elteknik.

Förvaltningens bedömning

El- och energiprogrammet slutför nu för tredje gången antagning till programmet. Programmet har haft ett stort antal sökande samtliga år. Utifrån det, har starten av programmet varit lyckad. Den stora utmaningen har varit att finna kompetent personal till alla de olika kurserna. Särskilt svårt har det varit att kunna rekrytera personal till inriktningen Energiteknik.

Nu har El- och energiprogrammets programråd uttryckt att man är intresserad av att gymnasieskolan erbjuder inriktningen Automation i stället för Energiteknik.

Inriktningen Automation ska ge eleven systemorienterad kunskap i brytningen mellan elektroteknik, datorteknik samt drift- och underhållsteknik. Detta innebär att inriktningen ska utveckla elevens förmåga att planera, installera och sätta automatiserade produktionssystem i drift. Inriktningen ska också utveckla elevens förmåga att yrkesmässigt arbeta med underhållsarbete och felsökning i industrier.

Exempel på yrken för den som studerat inriktningen kan vara:

- Industritekniker
- Servicetekniker inom styr- och reglerteknik
- Automationstekniker
- Eltekniker
- Processtekniker
- Mekatroniker

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Några av kurserna på inriktningen Automation är:

- Praktisk ellära
- Mät- och reglerteknik
- Mät- och styrteknik
- -Programmerbara styrsystem

APL-platser

Eftersom det är programrådet som uttryckt en önskan om att starta inriktningen Automation, så kommer det sannolikt att innebära att det kommer att vara möjligt att ha tillräckligt med APL-platser. Någon garanti för detta kommer inte att kunna finnas, men förvaltningen bedömning är att det kommer att underlägga arbetet med att skaffa APL-platser

Kompetens

En stor utmaning inom ramen för Energiteknik har varit att få fatt i läromedel för de inriktningsspecifika kurserna. Det har helt enkelt inte funnits färdiga läromedel Så kommer inte att vara fallet med inriktningen Automation. Här finns läromedel att tillgå

När det gäller lärares kompetens så klarar vi av inriktningen Automation med den kompetens som finns hos våra nuvarande lärare på programmet.

Ekonomiska konsekvenser

En växling till inriktningen Automation kommer inte att få några ekonomiska konsekvenser

Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2022-06-16

Kommunstyrelsen 2022-08-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Åkerman – KS 165/2022-1

Muntlig föredragning, Anders Åkerman

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 42

Dnr: KS 359/2020

Centrala elevhälsans verksamhetsuppföljning 2021/2022**Beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner Centrala elevhälsans verksamhetsuppföljning 2021/2022

Ärendebeskrivning

Sedan hösten 2020 organiseras all elevhälsopersonal från förskola till och med gymnasiet i Centrala elevhälsan.

- Studie- och yrkesvägledare - fem stycken
- Kuratorer - åtta stycken
- Skolsköterskor - åtta stycken
- Pedagogisk stödteam - fyra specialpedagoger, logoped, psykolog

Utifrån identifierade behov upprättades en handlingsplan för 2020-2022.

- Delta i utbildningsinsatser för Skolverkets riktade insatser för nyanlända samt stötta rektor i att driva utvecklingsarbete på respektive enhet
- Analysera den egna verksamhetens arbete och måloppfyllelse under året för att sträva mot målen i kommunens kvalitetsplan
- Arbeta mot de utvecklingsområden, respektive profession identifierat, utifrån professionens verksamhetsuppföljning
- Skapa ett årshjul för de gemensamma insatser som kurator och skolsköterskor genomför i det förebyggande arbetet

Verksamhetens fortsatta arbete

Ovanstående punkter är genomförda, men även under utveckling – en ständig process. Det fortsatta arbetet riktar sig mot de övergripande målen i kommunens kvalitetsplan, men även mot de delmål som varje profession sätter utifrån de behov de ser i sin verksamhet.

Under nästa läsår kommer Elevhälsan att fortsätta arbeta med sin arbetsmiljö men även att fortsätta utveckla elevhälsoarbetet tillsammans med rektor och övriga i verksamheten. Man kommer att fokusera på vad just elevhälsan kan bidra med för att öka elevernas resultat och i arbetet med Riktade insatser för nyanländas lärande, jobba vidare med att utveckla arbetet med studieövergångar.

Man kommer även att under läsåret starta upp två HLT-team (Hälsa, Lärande och Trygghet) där skola, socialtjänst och Hälsocentralen samverkar för att tidigt möta barn/elever i behov av stöd och samordna insatserna. Fokus är tidiga insatser och därför har man valt att starta ett team mot förskolan ett mot grundskolan.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Lagrum

Skollagen (2010:800), 2 kap 25-26 §§

Skollagen (2010:800), 23 kap 9 §

Skollagen (2010:800), 29 kap 14 §

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 23 kap 2 §, 25 kap 1 § och 13a §.

FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen

Diskrimineringslagen (2008:567)

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)

Socialtjänstlagen (2001:453)

Beslutsunderlag

Centrala elevhälsans verksamhetsuppföljning 2021/2022 – KS 359/2020-8

Muntlig föredragning, Linda-Marie Lindberg, Malin Ledin, Anna Söderström, Eva Öberg
och Pär Grönlund

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Guniris Jonasson

Datum: 2022-06-17 11:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

CEB744CA15C7B6F684AE1FF63471547144454AA4B35BFEE46D08D18771F2AC7D

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2022-06-17 10:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

CEB744CA15C7B6F684AE1FF63471547144454AA4B35BFEE46D08D18771F2AC7D

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2022-06-23 17:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

CEB744CA15C7B6F684AE1FF63471547144454AA4B35BFEE46D08D18771F2AC7D