



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2022-09-15

Tid: 09:00-12:00

Plats: Konferensrum Junsele

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:

Guniris Jonasson	Sekreterare
Örjan Abrahamsson	Skolchef
Anders Strindlund	Ekonom
Maria Ragnarsson	Ekonom
Laila Lindholm	Kökschef

Underskrifter: Sekreterare: Guniris Jonasson §§ 43-50

Ordförande: Maria Wennberg (C) §§ 43-50

Justerare: John Åberg (S) §§ 43-50

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla www.solleftea.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2022-09-15

Anslaget: sätts upp 2022- tas ner 2022-

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:

.....
Guniris Jonasson



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat-ion		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
					§	§	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								Ordförande
Sebastian Nygren (V)	x								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	x								Justerare
Tommy Svensson (S)	-								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	x								
Maria Eriksson (VI)	-								
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	x	x							Ersätter Tommy Svensson (S)
Lena Asplund (M)	-								

John Åberg (S) utses att justera dagens protokoll

Justeringen sker digitalt



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning

§ 43	Informationer	4
§ 44	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2022-08-31	5
§ 45	Uppföljning av riktade insatser augusti 2022	6
§ 46	Uppföljning av anmälan om kränkande behandling augusti 2022	8
§ 47	Skolpliktsbevakning augusti 2022	10
§ 48	Planeringstid för förskolepersonal	12
§ 49	Fördelning av skolmiljarden – Bidragsbelopp 2022.....	16
§ 50	Fördelning av skolmiljarden – Intern fördelning av elevpeng 2022.....	18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 43

Informationer

Utskottet för Unga och lärande tar del av följande informationer

Kostenheten

Kökschef Laila Lindholm, informerar om kostverksamhetens uppdrag:

Att servera skolmåltider gratis är en unik företeelse som finns endast i Finland, Sverige och Estland. Sollefteå kommun har för närvarande 16 tillagningskök och fem mottagningskök

Kostenheten fokus ligger på:

- att servera närproducerat
- att öka andelen grönt på tallriken
- att erbjuda vegetariska alternativ varje dag
- att minska ner på mängden kött
- att bidra till att ändrade preferenser genom att barnen ständigt erbjuds och exponeras för olika sorters mat i förskola/skola
- att stävja matsvinnet
- att lägga grunden till goda levnadsvanor med mindre socker fett och salt

Utskottet önskar en återkoppling under hösten från arbetet med implementering och samarbete med skolan.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 44

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2022-08-31

Beslut

Utskottet för unga godkänner redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen per 2022-08-31 för pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola/gymnasieverksamheten/vuxenutbildningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar två uppföljningar för utskottet. En redovisning gällande pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola samt en redovisning för gymnasieverksamheten/vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för-, grund och grundsärskola augusti 2022

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning augusti 2022

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, Anders Strindlund

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 45

Dnr: 18/2020

Uppföljning av riktade insatser augusti 2022

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för augusti 2022

Månadsrapportering

Under augusti månad har SKUA-utbildningen fortsatt och styrgruppen kommer på nytt att träffa skolverket för att säkerställa att insatsen följer handlingsplanen.

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser, vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för-/grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Insatsen är förlängd, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023 på grund av att insatsen med Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fördröjts.

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Åtgärdsplan Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022 (Skolverket)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 46

Dnr: KS 21/2022

Uppföljning av anmälan om kränkande behandling augusti 2022

Utskottet finner att inga anmälningar är inkomna för augusti månad 2022

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Det har inte inkommit någon anmälan om kränkande behandling för augusti 2022. Detta faktum förklaras med att skolan varit igång endast under några dagar under den månad som rapporteringen gäller.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kapitlet 10§
Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§
Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 47

KS 22/2022

Skolpliktsbevakning augusti 2022

Beslut

Utskottet för Unga och Lärande godkänner redovisningen av skolpliktsbevakning för juni och augusti 2022 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2 §.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2022-09-15 för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per juni och augusti 2022.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Rapportering vid utskottets sammanträde i september gäller inrapportering för juni och augusti månader 2022.

Under augusti månad har totalt 16 elever frånvaro i sådan omfattning att rektor har inlett samtal med vårdnadshavare alternativt beslutat om insatser. Detta jämfört med 28 elever månaden innan. En elev anses ha så problematisk frånvaro att utskottet föreslås ta beslut om föreläggande i separat ärende.

Från fem skolor; två F-3 skolor och tre F-6 skolor, kommer rapport om att det inte finns någon problematisk frånvaro i skolan.

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 22/2022

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 48

Dnr: KS 32/2021

Planeringstid för förskolepersonal

Beslut

Utskottet Unga och Lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att utredningen anses avslutad
- att frågan hänskjuts till kommande budgetberedningar

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att göra tjänster som förskollärare mer attraktiva med följande motivering och förslag till åtgärder:

”I vår ambition att öka måluppfyllelsen - att fler elever går ut skolan med fullständiga betyg - så eftersträvar vi en röd tråd i hela skolgången från förskolan till studentexamen. För att nå detta mål behövs fler behöriga förskollärare och en idé att göra Sollefteå kommun attraktiv för den yrkesgruppen kan vara att lägga del av deras arbetstid som planeringstid. Det skulle göra tjänsten attraktiv och undervisningen får samtidigt en högre kvalitet och möjlighet att spinna på den röda tråden som ska fortsätta hela skolgången.”

Nuläge

Vid kontakt med rektorer för förskolan framkommer att det idag vanligtvis är 1,5 - 2 timmars planeringstid per vecka för förskollärare i förskola. Vanligtvis planerar förskolläraren för den egna avdelningen men det finns också exempel på samplanering, under dagtid, med förskollärare från en annan avdelning. Samplanering i arbetslaget på kvällstid är relativt vanligt förekommande. Samplanering kan också ske inför att det görs tvärgrupper mellan avdelningarna.

Frågan om vilka som planerar den pedagogiska verksamheten i förskolan så har samtliga svarat att både förskollärare och barnskötarna har planeringstid. Av knappt hälften av svaren framkommer att förskollärare och barnskötare har lika mycket planeringstid, det kan vara tillsammans eller var för sig. En rektor har kommenterat svaret med att de barnskötare som har planeringsansvar och ansvarsbarn har planeringstid och en rektor beskriver att man förskollärare och barnskötare planerar enligt samma modell i ett rullande schema.

Vad bedömer då rektor vara relevant planeringstid för det uppdrag som förskollärarna har i förskolan? Här kan svaren indelas i två grupperingar. En tredjedel svarar att två timmar i veckan är relevant planeringstid emedan två tredjedelar uttrycker önskemål om mer tid, med intervall om tre till fem timmar. Samtliga har gjort bedömningen att en utökad planeringstid skulle innebära en kvalitetshöjning. Kommentarererna är olika i så motto att

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

det finns reflektioner kring att det då också skulle inrymmas utvärdering och analys av verksamheten, man skulle hinna utvärdera barnens utveckling och följa upp "på en nivå till", att det finns tid för dokumentation och reflektion. Även arbetsmiljöaspekter har angivits, som mindre stress och bättre förberedelser.

Det påtalas vikten av att det tydliggörs "vad planeringstiden ska innehålla, att det finns tydliga mallar att använda som stöd för dokumentation och reflektion, vilket skulle gagna kvalitén på undervisningen och det systematiska kvalitetsarbetet" samtligt som det av svaren även går att läsa att "det är möjligen kvalitetshöjande då den ambitiösa redan idag säkerställer att verksamheten oaktat planeringstid håller kvalitét".

I svaren framkommer på flera ställen, och mer fullödigt under "Övrigt", att planeringstiden kan vara svår att "ta ut", att det kan vara situationsbundet utifrån om det finns pedagoger som kan bemanna avdelningen under vid tidpunkt för planeringstid. "Vi ser redan idag hur svårt det kan vara att få ut sin planeringstid".

Förskolan är grunden till barnens fortsatta utbildning och det finns även uttryckt vikten av att barnskötare inte bör förbises på grund av att de också, enligt läroplanen, har ett ansvar att förmedla undervisning.

I samtal framkommer skillnaden gällande möjligheter i en större förskola med fler avdelningar jämfört med en mindre enhet med en eller få avdelningar. Den större enheten kan samordna till viss grad mellan avdelningarna, vilket möjliggör planeringstid eller pedagogiska råd på ett annat sätt än vad den lilla enheten kan genomföra under dagtid.

Styrdokument

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barnen och deras behov där omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet. Förskolan är en skolform, styrd av skollagen som reglerar utbildningens syfte, när barnet ska erbjudas förskola, barngrupper och miljö samt vad som gäller för särskilt stöd och utvecklingssamtal.

Förutom att förskolan har ett eget kapitel i skollagen så regleras förskolan även i de inledande bestämmelserna om skolväsendet bland annat syftet med utbildningen, barnens utveckling mot målen, kvalitet och inflytande, dokumentation och systematiskt kvalitetsarbete. Förskolan omfattas också av kapitel sex som handlar om åtgärder mot kränkande behandling likvärdigt i alla skolformer.

Förskolan har en egen läroplan som omfattar

1. Förskolans värdegrund och uppdrag
2. Mål och riktlinjer.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Det finns inga mål för vad enskilt barn ska uppnått vid olika tidpunkter eller olika åldrar, inte heller fastställda normer eller nivåer för vilka förmågor eller kunskaper som barnen ska utveckla. Kunskapen om varje barns lärande och utveckling ska inte användas för att kategorisera, sortera eller jämföra barnen utan istället vara ett underlag för att planera den fortsatta verksamheten för barnen.

Till ovanstående finns allmänna råd som handlar om förskolans styrning och ledning, planering och genomförande av utbildningen, samarbete med hemmen och tillsyn över förskolor. Råden riktar sig till kommunala och enskilda huvudmän, till rektorer, förskollärare och annan personal i skolan.

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas i syfte att få kunskap om förskolans kvalitet. Hur verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn får bästa möjliga förutsättningar att utvecklas och lära.

Alla förskolor ska dokumentera sin verksamhet, det vill säga sin utbildning. Pedagogisk dokumentation är ett sätt att dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande på ett systematiskt sätt.

Förvaltningens bedömning

Utifrån det insamlade nuläget och samtal som hållits kan konstateras att det i nuläget inte råder likvärdighet vad gäller förskollärares möjlighet till pedagogisk planering.

Samtidigt så kan svaren ge vid hand att förskolepersonalen möjliggör en pedagogisk verksamhet utifrån de förutsättningar som finns och varje år ser vi en hög grad av nöjdhet i de enkäter som vårdnadshavarna besvarar varje år.

Hur får vi, i nuläget, en mer likvärdig möjlighet till pedagogisk planering?

Här är likvärdighetsperspektivet detsamma som "olika". Förskolans inre organisation, förskolans storlek och andelen förskollärare är vara parametrar som påverkar möjligheten till pedagogisk planering. Möjliggörandet av förskollärares uppdrag gällande pedagogisk planering/uppföljning och gemensam tid för förskollärare och barnskötare gällande genomförandet av undervisningen har betydelse. Självklart har också rektor en avgörande betydelse.

De allra flesta rektorer påtalar att det skulle vara en fördel om förskollärare hade mer planeringstid, någon eller några timmar till per vecka för att få en mer kvalitativ verksamhet med planering/uppföljning/utveckling.

Det som framkommer i flertalet svar är att planeringstiden ställs in när det inte finns tillräckligt med personal i förskolan, vilket är relativt vanligt förekommande. Sannolikt behövs en något högre grundbemanning, alternativt att det finns medarbetare som täcker flera avdelningar/förskolor olika dagar för att säkerställa att planeringstiden

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

kan läggas ut och säkras. Medarbetare som inte blir "nya vikarier" för barnen utan är återkommande.

Sammanfattningsvis kan konstateras att en timme extra planeringstid per förskollärare i kommunen skulle rendera 800 000 kronor, kommunövergripande, i vikariekostnader. Dessa kostnader finns inte i skolans budget idag utan måste då prioriteras i kommande budgetberedningar.

Förvaltningens förslag till beslut

Att utredningen anses avslutad samt att frågan hänskjuts till kommande budgetberedningar

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

800 000 kronor om året per extra planeringstimme, kommunövergripande

Ärendets tidigare behandling

Utskottet för unga och lärande 2021-01-21 § 4

Kommunstyrelsen 2021-02-09 § 17 (Utredningsuppdrag)

Utskottet för unga och lärande 2021-06-17 § 41

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2022-09-15

Kommunstyrelsen 2022-10-11

Lagrum

Skollagen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 32/2021-4

Muntlig föredragning Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 49

Dnr: KS 224/2022

Fördelning av skolmiljarden – Bidragsbelopp 2022

Beslut

Utskottet Unga och Lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer tillägg till bidragsbelopp för 2022 till fristående för- och grundskoleverksamheter med följande belopp:
 - Tillägg till grundbelopp förskola 1-5 år, 437 kronor/barn
 - Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs F-3, 546 kronor/elev
 - Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 546 kronor/elev
 - Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 546 kronor/elev

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3% och moms 6%.

Ärendebeskrivning

Skolverket har beslutat om medel gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet, den så kallade Skolmiljarden. Syftet med stödet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. Statsbidraget infördes 2021 och medel har även tilldelats för kalenderår 2022. Skolverket har för 2022 totalt 1,4 miljarder i extra anslag och medlen fördelas under året och ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolväsendet.

För- och grundskola i Sollefteå kommuns tilldelas 1 370 902 kr. Skolmiljarden ska användas till både kommunal och enskild verksamhet vilket innebär att beslut behöver fattas om vilken verksamhet som ska tillföras medel så att även ersättning till enskilda verksamheter kan beräknas och regleras i enlighet med gällande regelverk.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har bedömt att det riktade statliga stödet, Skolmiljarden 2022, ska fördelas mellan förskolans verksamhet och förskoleklass t.o.m. årskurs 9 i grundskolan. För- och grundskolan har under pandemin haft stora utmaningar, både gällande personalbemanning men även med hög frånvaro bland barn och elever, vilket påverkat den pedagogiska verksamheten.

Förvaltningens föreslår därför att Skolmiljarden fördelas via ett tillägg till grundbeloppen i förskola och grundskola för 2022. Tillägget i förskolan har beräknats till 400 kronor per barn, oavsett ålder och närvarotid. Tillägget i grundskolan har beräknats till 500 kronor per elev, oavsett stadiet.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer tillägg till bidragsbelopp för 2022 till fristående för- och grundskoleverksamheter med följande belopp:

- Tillägg till grundbelopp förskola 1-5 år, 437 kronor/barn
- Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs F-3, 546 kronor/elev
- Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 546 kronor/elev
- Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 546 kronor/elev

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3% och moms 6%.

Överklagan av beslut

Vill man överklaga Sollefteå kommuns beslut ska man skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara sig över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då man fick del av beslutet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Maria Ragnarsson – KS 224/2022-2

Skolverkets beslut om Tillfällig förstärkning av statligt stöd 2022 ”skolmiljarden”, Dnr 2022:89 daterat 2022-02-02

Skolverkets Bilaga 1, Beräkning avseende tillfällig förstärkning av statligt stöd 2022, Dnr 2022:89 daterat 2022-02-02

Skolverkets Bilaga 2, Förteckning över bidrag per kommun, Dnr 2022:89 daterat 2022-02-02

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 50

Dnr: KS 224/2022

Fördelning av skolmiljarden – Intern fördelning av elevpeng 2022

Beslut

Utskottet Unga och Lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer tillägg till intern barn- och elevpeng för 2022 till för- och grundskoleverksamheten med följande belopp:
 - Tillägg till barnpeng i förskola 1-5 år, 400 kronor/barn
 - Tillägg till elevpeng i grundskola årskurs F-3, 500 kronor/elev
 - Tillägg till elevpeng i grundskola årskurs 4-6, 500 kronor/elev
 - Tillägg till elevpeng i grundskola årskurs 7-9, 500 kronor/elev

Ärendebeskrivning

Skolverket har beslutat om medel gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet, den så kallade Skolmiljarden. Syftet med stödet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. Statsbidraget infördes 2021 och medel har även tilldelats för kalenderår 2022. Skolverket har för 2022 totalt 1,4 miljarder i extra anslag och medlen fördelas under året och ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolväsendet.

För- och grundskola i Sollefteå kommuns tilldelas 1 370 902 kr. Skolmiljarden ska användas till både kommunal och enskild verksamhet vilket innebär att beslut behöver fattas om vilken verksamhet som ska tillföras medel så att även ersättning till enskilda verksamheter kan beräknas och regleras i enlighet med gällande regelverk.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har bedömt att det riktade statliga stödet, Skolmiljarden 2022, ska fördelas mellan förskolans verksamhet och förskoleklass t.o.m. årskurs 9 i grundskolan. För- och grundskolan har under pandemin haft stora utmaningar, både gällande personalbemanning men även med hög frånvaro bland barn och elever, vilket påverkat den pedagogiska verksamheten.

Förvaltningens förslag är därför att Skolmiljarden fördelas via ett tillägg till grundbeloppen i förskola och grundskola för 2022. Tillägget i förskolan har beräknats till 400 kronor per barn, oavsett ålder och närvarotid. Tillägget i grundskolan har beräknats till 500 kronor per elev, oavsett stadiet.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Tillägget till grundbelopp för förskola och grundskola påverkar inte övriga verksamhetsformer och kommer att justera respektive enhets budget för 2022 baserat på det budgeterade barn- och elevantalet per enhet.

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer tillägg till intern barn- och elevpeng för 2022 till för- och grundskoleverksamheten med följande belopp:

- Tillägg till barnpeng i förskola 1-5 år, 400 kronor/barn
- Tillägg till elevpeng i grundskola årskurs F-3, 500 kronor/elev
- Tillägg till elevpeng i grundskola årskurs 4-6, 500 kronor/elev
- Tillägg till elevpeng i grundskola årskurs 7-9, 500 kronor/elev

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Maria Ragnarsson – KS 224/2022-1

Skolverkets beslut om Tillfällig förstärkning av statligt stöd 2022 ”skolmiljarden”, Dnr 2022:89 daterat 2022-02-02

Skolverkets Bilaga 1, Beräkning avseende tillfällig förstärkning av statligt stöd 2022, Dnr 2022:89 daterat 2022-02-02

Skolverkets Bilaga 2, Förteckning över bidrag per kommun, Dnr 2022:89 daterat 2022-02-02

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Guniris Jonasson

Datum: 2022-09-21 10:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D9BF0839F4F3F7FAAFBD067451A52C13F3DBAF9EEEDDD7E50C3CCCF204DF349

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2022-09-23 12:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D9BF0839F4F3F7FAAFBD067451A52C13F3DBAF9EEEDDD7E50C3CCCF204DF349

Namn: John Åberg

Datum: 2022-09-22 12:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0D9BF0839F4F3F7FAAFBD067451A52C13F3DBAF9EEEDDD7E50C3CCCF204DF349