



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2022-02-17

Tid: 09:00-12:00

Plats: Sollefteå kommunhus, Konferensrum Junsele

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:

Guniris Jonasson	Sekreterare	
Örjan Abrahamsson	Skolchef	
Siv Sjödin	Bitr skolchef	
Anders Åkerman	Verksamhetschef Gymnasiet	§ 7
Maria Ragnarsson	Ekonom	§ 8
Anders Strindlund	Ekonom	§ 8

Underskrifter: Sekreterare: §§ 7-17
Guniris Jonasson

Ordförande:
Maria Wennberg (C)

Justerare:
Jörgen Åslund (VI)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
www.solleftea.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2022-02-17

Anslaget: sätts upp 2022-02- tas ner 2022-

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:
Guniris Jonasson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
			§	§	Ja	Nej	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								
Sebastian Nygren (V)	-								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	-								
Tommy Svensson (S)	x								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	x	x							Ersätter Sebastian Nygren (V)
Maria Eriksson (VI)	-								
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	-								
Sven-Olov Gradin (M)	-								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning	Sida
§ 7 Informationer	4
§ 8 Bokslut 2021	5
§ 9 Uppföljning: Riktade insatser januari 2022	6
§ 10 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling januari 2022	9
§ 11 Skolpliktsbevakning januari 2021	11
§ 12 Patientsäkerhetsberättelse 2021	14
§ 13 Granskning av lärares arbetsmiljö	16
§ 14 Översyn av samverkansstruktur	18
§ 15 Ansökan om regional garanti Naturbruksgymnasiet inriktning skog	20
§ 16 Återremiss: Riktlinjer för förskola/fritidshem och pedagogisk omsorg	22
§ 17 Tillfällig utökning av platser vid Natt som Dag	24

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 7

Informationer

Utskottet för Unga och lärande tar del av följande informationer

Lägesrapport: Ansökan till Skolverket om ett fjärde år – Siv Sjödin

- Information ut till eleverna om möjligheten att läsa till gymnasieingenjör
- Anmälan om att Skolverket öppnar för Sollefteå kommun att ansöka om godkännande
- Ansökan görs 2 maj-1 juni 2022. Svaret beräknas komma under hösten 2022

Effekt av Covidpandemin – Örjan Abrahamsson

Många fler med dåliga terminsresultat och flera obehöriga till gymnasiestudier, framför allt i Matematik. Anledningen kan vara att många elever har gått hela sin högstadietid under pandemiförhållanden.

Skolan diskuterar att erbjuda lovskolor i större utsträckning än tidigare som en lösning.

Preliminärt läge förstahandssökande till gymnasieprogrammen – Anders Åkerman

Anders Åkerman redogör för det preliminära resultatet av förstahandssökande till Sollefteå gymnasiums olika program. Nästa ansökningsresultat delges utskottet i maj.

Lägesrapport:

Planerat gemensamt antagningskansli för länets gymnasieskolor – Anders Åkerman

Syftet med ett gemensamt antagningskansli är att utveckla samarbetet mellan länets gymnasieskolor och att minska sårbarheten. Resultatet av det arbete som utförts under vintern kommer att presenteras till länets skolchefer den 25 februari. Bemanningen beräknas till tre personer. Kansliet ska placeras i Sollefteå enligt planerna.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 8

Bokslut 2021

Beslut

Utskottet för unga godkänner redovisningen av årsbokslut 2021 för Pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola samt för gymnasieverksamheten

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar två årsredovisningar för utskottet. En redovisning gällande pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola samt en redovisning för gymnasieverksamheten.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse för-, grund och grundsärskola 2021-12-31

Verksamhetsberättelse gymnasieverksamheten 2021-12-31

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 9

Dnr: 18/2020

Uppföljning: Riktade insatser januari 2022

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för januari 2022

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser, vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för-/grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Lokala teamet och Skolverkets dialogmöten

Det har hållits ett möte i det lokala teamet under december månad. Lokala teamet har varit delaktiga i förarbetet till delredovisning II till Skolverket under ett dialogmöte med Skolverket den 2 december.

Januari månad har präglats av flertalet möten mellan kommunens samordnare och utbildningsansvariga vid Nationellt Centrum (NC) vid Stockholms universitet. För att tydliggöra insatsens innehåll och föra dialog med samtliga chefer i organisationen om dagar, tider och förutsättningar för kommunens deltagare planeras ett digitalt möte med NC den 2 februari. Litteratur har köpts in till samtliga lärledare i alla skolformer samt och till all personal i förskolan. För övriga skolformer har redan Skolverkets forskningsöversikt "Greppa flerspråkigheten". Rektorer läser samma litteratur som lärledare och verksamhet.

TMO insatsen fortlöper i de tre Kompetensutvecklingsprogram (tre grupper) tills i början av februari månad

Förvaltningens bedömning

Lokala teamet har planerligt haft möte, det tjugoförsta i ordningen sedan starten med Riktade insatser. Insatserna, som genomförs fungerar väl i digitalt format, och kommer att fortsätta så under de kommande terminerna.

Fortsatta samtal med Nationellt Centrum (NC), Stockholms universitet gällande SKUA-insatsen, som i mycket hög grad nu överensstämmer med de önskemål som framförts från Sollefteå. Med anledning av att utbildningen genomförs i ett nytt format, jämfört med NC ordinarie SKUA-utbildning, byggs processen tillsammans av utbildarna och kommunen. Ett stort antal lärledare ger goda förutsättningar för tillgång på lärledare vid alla enheter i samtliga skolformer.

Förvaltningens bedömning är att utvecklingsarbetet fortskrider som planerat i den förlängda tidplanen, till och med vårterminen 2023.

Lokala teamet har fastställda datum för våren möten framför allt för att föra dialog om – och arbeta för – att alla verksamheter "håller i och håller ut" i utvecklingsarbetet.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Dialog har förts med Skolverket om möjligheten att förlänga insatsen, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023 på grund av att insatsen med Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fördröjts.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Återrapportering

Återrapportering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Åtgärdsplan Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022 (Skolverket)

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 10

Dnr: KS 21/2022

Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling januari 2022**Beslut**

Utskottet för Unga och lärande godkänner rapporteringen gällande anmälan om kränkande behandling under januari 2022.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit fyra anmälningar januari månad.

Ett av ärendena är inom ramen för någon av diskrimineringsgrunderna och bedömt som etnisk diskriminering. Ärendet är utrett, åtgärdat och avslutat vid inskick till huvudmannen.

Av övriga tre ärenden går att utläsa att två anmälningar gällande två elever i årskurs ett vid en skola är samma händelse, utrett, åtgärdat och avslutat innan inskick till huvudmannen.

Förvaltningen bedömer att rektorer genomfört utredning, beslutat om åtgärder och därefter avslutat tre av inkomna ärenden.

Det fjärde ärendet är även det utrett och där finns, sedan tidigare, en plan för ett pågående arbete i klasserna. Därmed är själva händelsen utredd, åtgärdad och avslutad emedan det redan påbörjade arbetet i klasserna fortsätter.

I det fjärde ärendet fortsätter rektor att leda arbetet utifrån tidigare upprättad plan och har hanterat händelsen som anmälan avser enligt gällande rutin för kränkande behandling.

Förvaltningen konstaterar vidare att det är få inkomna ärenden under januari månad, fyra till antalet. De senaste sex åren har det varit färre än tio inkomna anmälningar till huvudmannen, som högst nio (2018) och som lägst noll (2021).

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §

Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 21/2022

Underlag till förvaltningsyttrandet – KS 21/2022

Muntlig föredragning, Siv Sjödin



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 11

KS 22/2022

Skolpliktsbevakning januari 2021

Beslut

Utskottet för Unga och Lärande godkänner redovisningen av skolpliktsbevakningen per januari 2022, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen

det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2022-02-17 för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per januari 2022.

Skolpliktsbevakningen gäller för perioderna 2022-01-07 – 2022-01-31.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Under *januari* månad har totalt sjuttio elever frånvaro i sådan omfattning att rektor har inlett samtal med vårdnadshavare alternativt beslutat om insatser. Detta jämfört med sextiosju elever månaden innan.

Två elever har rapporterat frånvaro på grund av vistelse i annat land, där en av eleverna inte tar sig hem på grund av ”lockdown”.

Det finns inte någon elev som enbart har oanmäld frånvaro för januari månad. Fyra elever har anmäld frånvaro med inslag av oanmäld frånvaro.

Från fem skolor; två F-3 skolor och tre F-6 skolor, kommer rapport om att det inte finns någon problematisk frånvaro i skolan.

Det noteras från flertalet skolor att det är fortsatt *mycket hög sjukfrånvaro* under januari månad i huvudsak med anledning av omfattande smittspridning av coronaviruset omikron men även på grund av mer vanliga sjukdomar vintertid såsom exempelvis förkylningar.

Ett begränsat antal elever är hemma där oro för Covidsmitta uppges som anledning. Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs.

Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Under januari månad gjordes tre nya orosanmälningar till socialtjänsten och ytterligare två anmälningar gällande problematisk skolfrånvaro förbereds vid anmälan till skolhuvudmannen.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2022-02-17

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 22/2022

Bilaga till förvaltningsyttrandet – KS 22/2022

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 12

Dnr: KS 52/2022

Patientsäkerhetsberättelse 2021

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2021 för skolhälsovården i Sollefteå kommun

Ärendebeskrivning

Elevhälsan inom skolverksamheten omfattande förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiet och gymnasiesärskola har, enligt lagstiftningen, krav på tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. I Skollagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål, främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande samt att elevhälsan har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) styrs både av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. I Sollefteå kommun är kommunstyrelsen vårdgivare och utsedd skolsköterska har det samlade medicinska ledningsansvaret (MLA).

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att vårdgivaren ska dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse.

I den ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits föregående kalenderår, åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Förvaltningens bedömning

Elevhälsan inom Sollefteå kommun har tillgång till de professioner som, enligt lag, ska finnas och har därutöver även legitimerad logoped för att komplettera den specialpedagogiska kompetensen.

Antalet skolsköterskor har bibehållits på samma nivå som 2020, med stöd av statsbidrag.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Skolhälsovården i Sollefteå kommun har, genom medicinsk ledningsansvarig, upprättat Patientberättelse 2021 daterad 2021-02-09. I patientberättelsen konstateras att det gjorts vissa justeringar på grund av den rådande pandemin och att hälsosamtalen, som varit av stor vikt att genomföra, har genomförts. I grundskolan har eleverna varit hos skolsköterska och gjort kontrollerna enligt basprogrammet och sedan suttit med på samtalet hos skolsköterskan med vårdnadshavare digitalt.

I gymnasiet har kontrollerna gjorts hos skolsköterskan och samtalet har skett digitalt eftersom undervisningen bedrivits växelvis i skolan och på distans. Från hösten har de ordinarie hälsosamtalen erbjudits. Grundskolan fortsätter att erbjuda digitala samtal och gymnasiet erbjuder samtalen på plats i skolan. Vaccinationer har genomförts enligt basprogrammet.

Skolhälsovården har en tydlig rutin för avvikelserapportering och bedömning huruvida avvikelser innebär någon vårdskada för eleven. Avvikelse finns som stående punkt vid varje professionsmöte.

Av patientsäkerhetsberättelsen 2021 framgår att det inte finns några avvikelser inrapporterade. Det innebär att antalet avvikelser minskat för fjärde året i rad. 2020 inkom sex avvikelser; tre gällande regionen och tre gällande primärvården. Under 2019 förekom 15 avvikelser till annan vårdgivare, vilket då var lägre än 2018.

Förvaltningens bedömning är att skolhälsovårdens arbete följer gällande riktlinjer och lagrum.

Vidare konstateras att skolsköterskorna har en alltmer uttalad roll i det gemensamma elevhälsoarbetet för att bidra till att alla elever når så långt som möjligt utifrån utbildningens mål.

Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2022-02-17
Kommunstyrelsen 2022-03-15

Lagrum

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
Skollagen (2010:800) 2 kap 25§, 27-28§
Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 52/2022-1
Patientsäkerhetsberättelse 2021 – KS 52/2022-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 13

Dnr: KS 419/2021

Granskning av lärares arbetsmiljö

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att anta förvaltningens svar som sitt eget

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sollefteå kommun har KPMG fått i uppdrag att granska lärarnas arbetsmiljö. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021. Syftet med granskningen är att bedöma om det finns en tillfredsställande styrning och uppföljning av lärarnas arbetsmiljö.

Revisionen bedömer att det övergripande finns en röd tråd i såväl fördelningen av arbetsmiljö-ansvaret som väl dokumenterade rutiner, policys och övriga styrdokument kring hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska bedrivas samt även rutiner och riktlinjer som möjliggör en god undervisnings-/lärmiljö. Revisionen noterar dock att såväl arbetsmiljöpolicy samt arbetsgivar-strategin inte är reviderad sedan 2019 trots att det framgår att dessa ska revideras årligen.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att vidta följande åtgärder:

- se över och revidera de styrande dokumenten kring arbetsmiljön årligen.
- se över strukturer och arbetssätt för att möjliggöra det strategiska och förebyggande arbetet.
- beakta och vidta åtgärder för arbetsmiljön som ett led i det strategiska kompetens-försörjningsarbetet.
- skyndsamt ser över roller och ansvar i processen kring lokalförsörjningen så att inte det dagliga arbetet blir lidande.
- vidta åtgärder för att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att använda uppföljningen som ett led i ett systematiskt förbättringsarbete.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen instämmer i flera av revisorernas rekommendationer. De styrande dokumenten gällande arbetsmiljön kommer att revideras i närtid, strukturer och arbetssätt omprövas och arbetsmiljö är en av delarna som just nu, tillsammans med

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

ATO, ses över och ska syfta till förbättrad kompetensförsörjning i enlighet med det fackliga avtalet HÖK – 21.

Gällande processen kring Gudlav-Bilderskolans ombyggnation vill förvaltningen förtydliga att arbetsbelastningen, ofrånkomligen, förändras när en så omfattande förändring av lokalerna genomförs. Däremot är frågan av övergående natur då skolan nu till fullo kommer att tas i bruk fr.o.m. vårterminen 2022. Just förskjutningen av skolledningens arbetsuppgifter är något som kommuniceras kontinuerligt med huvudmannen.

Det bör även påpekas att skolledningen tillsammans med Sollefteå kommuns fastighetsavdelning inkl. fastighetschef och projektledare, Sollefteå kommuns fastighetsförvaltare samt byggets totalentreprenör, under hela byggprocessen, haft avstämningar var 14:e dag. På dessa möten har även fackliga företrädare i form av skyddsombud deltagit för att förebygga ohälsosam arbetsbelastning.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen antar förvaltningens svar som sitt eget.

Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2022-02-17

Kommunstyrelsen 2022-03-15

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson – KS 419-2022-5

Revisionsrapport – Lärares arbetsmiljö – KS 419-2022-2

Muntlig redovisning, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 14

Dnr: KS 42/2022

Översyn av samverkansstruktur

Beslut

Utskottet för Unga och lärande beslutar

- att inriktningen för ett fortsatt arbete med samverkansmodellen är en gemensam politiskt övergripande samverkansform med representation från regionen, socialtjänsten och skolan, samt tre strategigrupper med utgångspunkt i barn och unga, vuxna samt äldre
- att skolchefen får i uppdrag att, i samarbete med beredningsgruppen och övriga skolchefer, utarbeta ett förslag på samverkansmodell utifrån ovanstående resonemang.

Ärendebeskrivning

Befolkningen i Västernorrland är mitt i en stor förändringsfas. Vi blir allt fler äldre och allt färre i arbetsför ålder. Det ställer stora krav på välfärden; vården och omsorgen, men lika väl skolan. Kompetensförsörjningen blir svårare

Utifrån detta har regionen och kommunerna gemensamt och varje huvudman för sig beslutat om en målbild för God och Nära vård. En viktig del i det arbetet är det förebyggande och hälsofrämjande perspektivet.

Idag består samverkansmodellen av Social ReKo som är Västernorrlands politiska samverkansforum mellan kommuner och regionen för frågor som rör socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Det är ett forum för dialog och beredning inför beslut i frågor som rör avtal, överenskommelser och gemensamma projekt. Formella beslut fattas därefter av respektive huvudman. Beredningsgruppen består av högre chefer (förvaltningschefsnivå) från kommunernas socialtjänst och hälso- och sjukvård samt från regionens hälso- och sjukvård.

Social-ReKo har initierat en översyn av nuvarande samverkans-överenskommelser inklusive nuvarande samverkanstruktur, med möjlighet till tydligare inkludering av samverkan inom ramen för God och nära vård, samt med möjlighet att även omfatta samverkan med skola och elevhälsa.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Norrlands utredningstjänst anlitas och har gjort en utredning av hur samverkan fungerar samt har gett förslag på en ny länsgemensam samverkansstruktur. Förslaget har diskuterats en hel del den sista tiden där bland annat skolan inte känner att man varit delaktig i processen. Detta har gjort att man nu föreslår ett omtag där beredningsgruppen och skolcheferna får i uppdrag att ta fram ett nytt förslag.

Arbetet med ny samverkansmodell som ska ersätta nuvarande socialreko, behöver efter gjord kartläggning och teoretisk modell nu gå in i en utvecklingsfas som inkluderar mer konkret och praktiskt arbete där syftet förtydligas och lika så laguppställning i de olika forumen.

De lokala samarbeten som idag fungerar bra ska utgöra grund för den lokala samverkansstrukturen. Här behövs ett tydligt ägandeskap av skola, socialtjänst och region för att alla parter behov ska kunna mötas så långt det är möjligt. Kopplingen och inkluderingen av privata utförare behöver också förtydligas. Horisontella uppdrag behöver också arbetas vidare med, bland annat kunskapsstyrning och nära vård. Vidare ska förslaget vara resurseffektivt, där möten ska ha ett tydligt syfte och funktion.

Beredningsgruppen har diskuterat förslaget till en ny samverkansorganisation, utifrån konsulternas underlag. Samtliga är positiva till att utveckla samverkansorganisationen för att bli ett effektivt samrådsverktyg inför våra gemensamma utmaningar. Skolans medverkan ses som nödvändig och naturlig i de frågor som rör barn och ungdomar. Beredningsgruppen är också positiva till att tillsammans med skolans tjänstepersoner göra en nystart på att ta fram förslag på samverkansorganisation för tjänstepersoner på länsnivå och lokal nivå som passar med den nya politiska samverkansorganisationen.

Beslutsplanering

Utskottet för Vård och omsorg 2022-02-16

Utskottet för Unga och lärande 2022-02-17

Kommunstyrelsen 2022-03-15

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson, Ann-Katrin Lundin – KS 42/2022-2

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 15

Dnr: KS 45/2022

Ansökan om regional garanti Naturbruksgymnasiet inriktning skog 2023

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att ansöka om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, vid Sollefteå gymnasium

Ärendebeskrivning

Ett Samverkansavtal har tecknats för samtliga kommuners kommunala gymnasieskolor i Västernorrlands län.

Skolhuvudmännen i samverkansområdet som bedriver utbildning som kan bedömas vara strategiskt viktiga för regionen har, enligt tillägg till Samverkansavtalet, möjlighet att ansöka om regional garanti.

Ansökan ska vara skolpresidiet tillhanda i mitten av mars månad året innan utbildningen påbörjas.

Sollefteå kommun lämnade 2021 in en ansökan om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk med start höstterminen 2022.

Samtliga sex samverkanskommuner, biföll vår ansökan.

För att garantin ska träda i kraft ska minst elva elever, per 15 februari 2023, ha sökt programmet i första hand.

Den regionala garantin gäller för 12-14 elever (max 3 elever) i årskurs 1, hösten 2023. Detta innebär att den regionala garantin, som mest, ska täcka kostnader för tre elever i årskurs 1. Kostnaderna fördelas utifrån respektive kommuns folkmängd.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har förberett en ansökan för hösten 2023 utifrån gällande avtal. Om regional garanti ska åberopas för hösten 2023 har Sollefteå kommun som utbildarkommun att redogöra för en prognos avseende programmets beläggning vid skolpresidiekonferensen i april/maj 2023.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om Regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk vid Sollefteå gymnasium

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Åkerman – KS 45/2022-3

Utkast till ansökan om Regional garanti – KS 45/2022-1

Uttalande skogsnäringsens ledamöter i NBSKG – KS 45/2022-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 16

Dnr: KS 19/2022

Återremiss: Riktlinjer för förskola/fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut

Utskottet Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2022 – 2024

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att barn, folkbokförda i kommunen, erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg tydliggör på vilket sätt kommunen erbjuder förskoleverksamhet och skolbarnomsorg samt vilka rutiner som gäller för att det ska vara likvärdiga förutsättningar för barn, elever och vårdnadshavare i hela kommunen.

I riktlinjerna regleras även barnomsorg på obekvämtid.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderade riktlinjer för perioden 2022 - 2024, till stor del med redaktionella ändringar i form av förtydliganden och förenklingar men även ny text, utifrån de erfarenheter som inhämtats gällande exempelvis inskolning, som här benämns ”introduktion”, förtydligande vad som gäller vid frånvaro samt rutiner vid efterfrågan av placering i annan kommun.

Förvaltningens bedömning

När det gäller introduktionen är barnets trygghet i fokus och vårdnadshavarens medverkan och deltagande är av yttersta vikt.

Gällande frånvaro så finns redaktionella ändringar för att dela upp olika former av frånvaro. Ett förtydligande har gjorts gällande semester under sommaren. Detta för att planera för en bra vistelsetid för de barn som är i behov av plats under den period som förskolorna samordnar sin verksamhet. Det är viktigt att det blir ett tryggt mottagande och en trygg miljö för barnet. De barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar under sommaren har naturligtvis plats precis som under övriga delar av året. Är vårdnadshavare lediga förväntas barnet vara ledig.

Förvaltningen har även kompletterat riktlinjerna gällande placering i annan kommun. Ett barn som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner har inte rätt till en förskoleplats i båda kommunerna.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Nationellt har lagstiftningen tolkats och det konstateras att det inte är tanken att ett barn ska ha mer än en förskoleplats eftersom det skulle kunna göra det svårt att tillgodose barnets behov av trygghet och kontinuitet.

Slutligen finns ett förslag från förvaltningen att utöka antalet planeringsdagar/ kompetens-utvecklingsdagar i förskola och fritidshem från fyra dagar till fem dagar. Under många år har förskole- och skolbarnsomsorgsverksamheten kunnat stänga för planering/studiedagar vid fyra tillfällen per år. Information har skickats ut minst en månad i förväg och kommunen erbjuder alternativ verksamhet till barn och elever vars vårdnadshavare/föräldrar inte själv kan ordna omsorg.

Detta har gällt från tid när förskolan och fritidshemmet inte var skolformer.

Med nu gällande styrdokument och tydliggörande av att förskola och fritidshem bedriver undervisning och utbildning med behov av såväl gemensamma kompetensutvecklingsdagar som gemensam uppföljning/utvärdering påtalar förvaltningen behovet av att förskola och fritidshem kan mötas kollegialt ytterligare en dag.

Förslaget är att förskola och fritidshem ska ges möjlighet att stänga fem dagar under ett år, fortfarande med erbjudande om alternativ verksamhet till barn och elever vars vårdnadshavare/föräldrar inte själv kan ordna omsorg.

När riktlinjerna fastställts, kompletteras riktlinjerna med en sammanfattad och lättläst kortversion som kommer att översättas till flera språk.

Båda versionerna publiceras på Sollefteå kommuns hemsida.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2022 – 2024 fastställs med förtydligande gällande punkt 2 och 13.1.

Ärendets tidigare behandling

Utskottet för Unga och lärande 2022-01-20 §

Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2022-02-17

Kommunstyrelsen 2022-03-15

Lagrum

Skollagen (2010:800) Kapitel 8, 14 och 29

Prop. 2008/2009:115 Barnomsorgspeng och allmän förskola även för treåringar

Prop. 2009/10 165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet sid 355

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 19/2022-3

Förslag till Riktlinjer – KS 19/2022-4

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 17

Dnr: KS 56/2022

**Tillfällig utökning av platser vid personalkooperativet
Natt som Dag**

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- om en tillfällig utökning med två platser vid personalkooperativet Natt som Dag
- att beslutet gäller under förutsättning att erforderliga handlingar inkommit till förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Personalkooperativet Natt som Dag i Sollefteå, har tillstånd för att bedriva förskoleverksamhet under såväl dagtid som kväll, natt och helg. Tillståndet gäller 27 barn.

Rektor Annika Sjödin har ansökt om en tillfällig utökning av barnantalet med en till två platser för att möjliggöra att ta emot och skola in barn med behov av obekväma tider under våren då förskolan vanligtvis har samtliga platser fyllda. Det framgår att strävan även fortsättningsvis är att ha 27 barn inskrivna. Av dessa har flertalet, i dagsläget, förskoleplats på dagtid.

Förskolans rektor är informerad om vilka underlag och protokoll som behöver lämnas in, innan mottagandet, för att styrka att lokalerna kan bedriva verksamhet med tjugosju till tjugonio barn på de tider förskolan har öppet.

Förvaltningens bedömning

När vårdnadshavare boende i Sollefteå kommun har behov av omsorg på obekväm tid hänvisas de till två enheter som har platser för barn med behov av obekväm tid; Natt som Dag i Sollefteå tätort samt Eislans förskola i Edsele.

Barnantalet är vanligtvis som lägst på hösten, efter det att barnen som fyller sex år under året övergått till förskoleklass och därmed har skolbarnsomsorg i form av fritidshem. Under läsåret ökar barnantalet i förskolorna för att vara som högst på våren/sommaren.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Natt som Dag har nu efterfrågan på omsorg på obekvämtid och under våren uppfylls det maxantalet barn som tillståndet medger. Ansökan om att, tillfälligt, kunna utöka med en till två platser för barn i behov av omsorg på obekvämtid skulle innebära en ökad flexibilitet vid inskolning samt att, redan under våren, möta upp det behov som uppstår gällande plats på obekvämtid. Strävan är att förskolan därefter återgår till 27 barn inför hösten.

Förvaltningen har, i kontakt med rektor påtalat att efterfrågade handlingar och protokoll ska ha inkommit och befunnits godkända för att beslutet om ytterligare två platser kan verkställas.

Förvaltningens förslag till beslut

Beslut om en tillfällig utökning om två platser för ökad flexibilitet vid mottagande av barn med behov av omsorg på obekvämtid.

Beslutet gäller under förutsättning att erforderliga handlingar inkommit till förvaltningen.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande, 2022-02-17

Kommunstyrelsen 2022-03-15

Lagrum

Skollagen 2010:800, 8 kap. 1-11 §§, 18-24 §§

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 56/2022-1

Muntlig redovisning, Siv Sjödin