



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

**Datum:** Torsdag 2021-02-18

**Tid:** 09:00-11:30

**Plats:** Distansmöte via SKYPE

**Beslutande:** Enligt tjänstgöringslista

**Övriga deltagare:** Guniris Jonasson      Sekreterare  
Siv Sjödin                      Bitr skolchef  
Maria Ragnarsson          Ekonom för-/grundskola § 8  
Anders Strindlund          Ekonom gymnasie o reveljen § 8

**Underskrifter:** Sekreterare: ..... § 8- 17  
Guniris Jonasson

Ordförande: .....  
Maria Wennberg (C)

Justerare: .....  
John Åberg (S)

---

---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla  
[www.solleftea.se](http://www.solleftea.se)

**Myndighet:** Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

**Sammanträdesdatum:** 2021-02-18

**Anslaget:** **sätts upp** 2021-02-22      **tas ner** 2021-03-

**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

**Underskrift:** .....  
Guniris Jonasson



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

**Närvaro-/tjänstgöringslista**

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat		Omröstning				Anteckningar
			§	§	§		§		
					Ja	Nej	Ja	Nej	
<b>Ordinarie</b>									
Maria Wennberg (C)	x								
Sebastian Nygren (V)	x								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	x								Justerare
Tommy Svensson (S)	x								
<b>Ersättare</b>									
Joel Ölund (C)	x								
Maria Eriksson (VI)	x								
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	x								
Folke Lindgren (M)	-								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

<b>Dagordning</b>	<b>Sida</b>
§ 8 Informationer .....	4
§ 9 Uppföljning: Underhållsplaner skolor och förskolor.....	5
§ 10 Granskning av ekonomistyrning – UL-utskottet .....	6
§ 11 Skolans kvalitetsrapport 2019-2020 .....	9
§ 12 Patientsäkerhetsberättelse 2020 skolhälsovården .....	12
§ 13 Uppföljning av riktade insatser januari 2021.....	14
§ 14 Fastställande av turordningsregler vid val av skola.....	16
§ 15 Föreläggande skolplikt (GDPR) .....	18
§ 16 Skolpliktsbevakning januari 2021 .....	19
§ 17 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling januari 2021 .....	21

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 8

**Informationer**

Utskottet för Unga och lärande tackar för informationerna.

***Ekonomiutfall 2020***

Maria Ragnarsson och Anders Strindlund redovisar det ekonomiska resultatet för Skolans verksamheter 2020.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 9

**Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor**

**Beslut**

Utskottet för Unga och lärande godkänner uppföljningen

**Ärendebeskrivning**

Utskottet har beslutat att en uppföljning av pågående/planerade byggnationer i förskolor och skolor ska ingå som en stående punkt i dagordningen på utskottets möten.

**Beslutsunderlag**

Muntlig genomgång av dagsläget vad gäller pågående och planerade byggnationer i förskolor och skolor – Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 10

Dnr: KS 368/2020

## **Granskning av ekonomistyrning – UL-utskottet**

### **Beslut**

Utskottet för Unga och lärande överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sollefteå kommun har KPMG granskat ekonomistyrningen inom kommunstyrelsens utskott för unga och lärande. Bakgrunden till granskningen är bland annat att utskottet för unga och lärande under ett antal år redovisat negativa avvikelser mot budget.

Granskningen syftade till att konstatera om kommunstyrelsens utskott för unga och lärande har ändamålsenliga rutiner för att styra och följa upp ekonomin samt kommunstyrelsens rutiner för uppsikt över ekonomin.

Utifrån granskningen lämnar revisorerna nedan rekommendationer:

- på ett mycket tydligare sätt än hittills göra analyser, avvägningar och prioriteringar kring verksamheternas ekonomi och fatta de beslut som är nödvändiga för att nå en ekonomi i balans och komma till rätta med negativa avvikelser mot budget.
- vara mycket tydligare gentemot förvaltningen kring vilka prioriteringar och förändringar som ska göras i verksamheterna för att nå avsedda effekter kring ekonomistyrning och kostnadsbesparingar.
- tillse att arbetet inom förvaltningen fortsätter vad gäller att göra rapporteringen mycket tydlig genom att informera om aktuella situationer och hur saker och ting förhåller sig. Syftet är att därigenom belysa behoven om att fatta beslut för att kunna genomföra åtgärder som kommer till rätta med eventuella avvikelser. Åtgärder som ger effekt kan därigenom genomföras.
- undersöka möjligheten att införskaffa någon typ av analysverktyg att användas i anslutning till att uppföljningar och bokslut upprättas. Detta för att om möjligt effektivisera arbetet och minska den manuella handpåläggningen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen instämmer med revisorerna gällande bedömningen att de styrande och stödjande dokumenten som kommunstyrelsen fastslagit kring uppföljning av ekonomi och verksamhet utgör en bra grund för att säkerställa en ändamålsenlig ekonomistyrning.

Förvaltningen instämmer också i bedömningen att det är väsentligt att få tillstånd en mer aktiv dialog och diskussion mellan förvaltningen och utskottet för unga och lärande och vidare i Kommunstyrelsen. Det behöver förtydligas vad förvaltningen skall återkomma med för att uppnå en budget i balans för den specifika verksamheten ifall det är önskvärt dvs konkreta utredningsuppdrag med konsekvensbeskrivningar. Förvaltningen ser möjligen att alternativet är att det tydligt kommuniceras att ett underskott tillfälligt är acceptabelt till följd av positiva avvikelser i andra verksamheter och en överordnad ekonomi i balans.

De fyra rekommendationer som lämnats kommenteras nedan punkt för punkt.

- på ett mycket tydligare sätt än hittills göra analyser, avvägningar och prioriteringar kring verksamheternas ekonomi och fatta de beslut som är nödvändiga för att nå en ekonomi i balans och komma till rätta med negativa avvikelser mot budget.
  - Kommunen ser ut närma sig en period med tuffa ekonomiska åtgärder till följd av minskande befolkning med allt större andel unga och äldre och en samhällsekonomi som inte växer tillräckligt snabbt. Ifall inte staten skjuter till ytterligare medel för att klara välfärdsuppdraget behöver kommunen vässa sitt arbete med att analysera och prioritera verksamheter och åtgärder inom samtliga kommunala verksamheter.
- vara mycket tydligare gentemot förvaltningen kring vilka prioriteringar och förändringar som ska göras i verksamheterna för att nå avsedda effekter kring ekonomistyrning och kostnadsbesparingar.

Alternativ 1: En tät dialog finns redan idag gällande vilka prioriteringar och förändringar som från förvaltningens sida ses som möjliga och kan göras i verksamheterna, det är också tydligt från politiken vilka åtgärder som inte är acceptabla. Det finns en förväntan om att ändrade arbetsätt skall spara stora pengar medan förvaltningen ser utbudsförändring som vägen fram.

Alternativ 2: Se tidigare svar

Alternativ 3: Utskottet för unga och lärande behöver tydligare till förvaltning och kommunstyrelse antingen föreslå fler utredningsuppdrag och möjliga åtgärder inom områden som man skulle kunna vara beredda att besluta om alternativt lyfta att uppdraget inte klaras inom de givna ekonomiska ramarna.



Nämnd/styrelse

## Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

- tillse att arbetet inom förvaltningen fortsätter vad gäller att göra rapporteringen mycket tydlig genom att informera om aktuella situationer och hur saker och ting förhåller sig. Syftet är att därigenom belysa behoven om att fatta beslut för att kunna genomföra åtgärder som kommer till rätta med eventuella avvikelser. Åtgärder som ger effekt kan därigenom genomföras. Utskott och kommunstyrelse följer all verksamhet löpande och informeras om aktuella verksamhetsfrågor av ansvariga vid respektive sammanträde, utöver detta så har utskott såväl som kommunstyrelse möjlighet att begära information och föredragningar. I tillägg till detta så pågår löpande en tät dialog mellan verksamhetsansvarig och utskottsordförande avseende rapportering och informationskvalitet.
- undersöka möjligheten att införskaffa någon typ av analysverktyg att användas i anslutning till att uppföljningar och bokslut upprättas. Detta för att om möjligt effektivisera arbetet och minska den manuella handpåläggningen.

Förvaltningen och ställer sig lite frågande till revisionens förslag om att införskaffa ett analysverktyg för att effektivisera uppföljningar och bokslut. Ifall revisionen funnit att rapportering utifrån kvalitativa aspekter eller tidsmässiga aspekter behövt förbättras för ett bättre beslutsfattande så hade det gått att förstå. Förvaltningen eller i alla fall ekonomiavdelningen ser gärna att ett system införskaffas men detta kommer inte ha några positiva effekter på ekonomin, snarare tvärtom då den tid som sparas på manuell handpåläggning istället behöver läggas på systemunderhåll samt kostnad för systemet. Däremot skulle det arbetsmiljömässigt kunna underlätta i de arbetsintensivaste perioderna. Förvaltningen ser en större nytta med ett så kallat Datawarehouse/Management cockpit med syfte att möjliggöra för chefer att snabbt och enkelt få en uppdaterad bild på sin verksamhet gällande bemanning, ekonomi och elever/brukare och skapa ett bättre operativt beslutsunderlag.

### Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och överlämnar till revisorerna

### Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2021-023-15

Kommunstyrelsen 2021-03-02

### Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Niklas Nordén – KS 368/2020-3

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande





Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 11

Dnr: KS 420/2018

## **Skolans kvalitetsrapport 2019/2020**

### **Beslut**

Utskottet för Unga och lärande föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna Kvalitetsrapport för läsåret 2019/2020 med dess förbättringsområden

### **Ärendebeskrivning**

Varje huvudman inom skolväsendet ska, enligt Skollagen på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

*”Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet”*

(Skollagen (2010:800) 4 kap 4§)

Det systematiska kvalitetsarbetet, enligt 3 och 4§§ ska dokumenteras.

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen har, som skolhuvudman, det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

Lokalt på varje skolenhet har rektor ansvaret.

### **Förvaltningens bedömning**

Huvudmannens rapport är övergripande och i år utgår från kvalitetsplanens områden fastställda 2020-01-07.

Varje rektor har, i kvalitetsdialog med huvudmannen, redogjort för det egna ansvarsområdets kvalitetsrapporter och utvecklingsområden under hösten 2020.

Våren 2020 genomfördes ett omfattande kartläggnings- och analysarbete för samtliga skolformer i syfte att upprätta en åtgärdsplan för huvudmannens deltagande i Skolverkets Riktade insatser för nyanlända hösten 2020 till och med hösten 2022. Det innebär att flertalet identifierade utvecklingsområden har ingått i den processen.

Denna rapport avser i huvudsak kunskapsresultat i grundskolan, behörighet till gymnasiet samt andelen elever som slutför sin gymnasieutbildning.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

## Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Andelen behöriga elever (årskurs 9) till gymnasiet är avsevärt högre våren 2020 jämfört med tidigare år samtidigt som meritvärdet har ökat något när resultatet sammanvägs för alla elever i årskurs 9.

I de lägre årskurserna bedöms en relativt stor andel av eleverna nå mer än godtagbara kunskaper såväl i årskurs 1 som i årskurs 3. Även i årskurs 6 finns en större spridning.

Fler elever är behöriga till gymnasiet såväl till yrkesprogram men även gällande övriga program har en ökad andel behöriga elever. Tydligt är att det tidigare varit en större skillnad när det gäller behöriga till yrkesprogram exklusive nyanlända och elever med ökad bakgrund. Nu minskar skillnaden och av samtliga elever är fler behöriga till övriga program, vilket korrelerar med att fler elever når målen i alla ämnen.

Gymnasiets redovisning av måluppfyllelsen för avgångsklasserna, läsåret 2019/2020, visar att 81,6% av eleverna gick ut med en gymnasieexamen. Tjugo elever lämnade gymnasiet med F eller (-) i gymnasiearbetet och övriga tio elever har haft anpassad studiegång eller saknade betyg i andra ämnen.

Inom ramen för riktade insatser kommer likvärdighet och undervisning i fokus. Samma fokus har även de fortsatta ämnes- och skolformsnätverken tillika uppdragen till förstelärarna i grund- och gymnasieskolan. Det finns också ett påbörjat samarbete mellan högskolan och gymnasiet på ämnesnivå och det kommande kursplanearbetet innebär en samverkan mellan grundskola och gymnasium i ämnena matematik, engelska och moderna språk.

Allt detta gynnar eleverna på sikt men vi behöver också följa vad som sker i klassrummet gällande elevens *rätt till ledning och stimulans*. Det är - och har varit - ett stort fokus gällande *anpassningar och särskilt stöd* och det är av yttersta vikt att det arbetet fortsätter inom ramen för det utökade elevhälsoarbetet som nu pågår inom ramen för Riktade insatser. Detta får dock inte ta fokus från ledning och stimulans för att varje elev ska nå så långt som möjligt utifrån utbildningens mål.

Det systematiska kvalitetsarbetet kommer även fortsättningsvis att utgå från upprättad Kvalitetsplan. Från läsåret 2020/2021 kommer att ha ett större fokus på kunskapsresultaten och det har även upprättats nya dokument för det systematiska kvalitetsarbetet både för att förenkla i verksamheterna och ge ett bredare perspektiv över tid på huvudmannanivå.

### Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande föreslår Kommunstyrelsen att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2019/2020 med dess förbättringsområden.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

**Beslutsplanering**

Utskottet Unga och lärande 2021-02-18

Kommunstyrelsen 2021-03-02

**Lagrum**

Skollagen (2010:800) 4 kap 3 - 4 §§

**Beslutsunderlag**

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 420/2018

Kvalitetsrapport – KS 420/2018

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 12

Dnr: 57/2021

## **Patientsäkerhetsberättelse 2020 skolhälsovården**

### **Beslut**

Utskottet för unga lärande uppdrar till förvaltningen att göra påpekade ändringar och föreslår därefter Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2020 för skolhälsovården

### **Ärendebeskrivning**

Elevhälsan inom skolverksamheten omfattande förskoleklass, grundskola, grund-  
särskola, gymnasiet och gymnasiesärskola har, enligt lagstiftningen, krav på tillgång till  
skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk  
kompetens. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande,  
utveckling och hälsa. I Skollagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling  
mot utbildningens mål, främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande samt att elev-  
hälsan har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga  
uppväxtvillkor.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) styrs både av skollagen och hälso- och sjukvårds-  
lagen. I Sollefteå kommun är kommunstyrelsen är vårdgivare och utsedd skolsköterska  
har det samlade medicinska ledningsansvaret (MLA).

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att vårdgivaren ska dokumentera sitt  
patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. I den ska framgå hur patient-  
säkerhetsarbetet har bedrivits föregående kalenderår, åtgärder som vidtagits för att öka  
patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

### **Förvaltningens bedömning**

Elevhälsan inom Sollefteå kommun har tillgång till de professioner som, enligt lag, ska  
finnas och har därutöver även logoped för att komplettera den specialpedagogiska  
kompetensen.

Antalet skolsköterskor har, genom bidraget för förstärkt elevhälsa, bibehållits på samma  
nivå som 2019, med stöd av statsbidrag.

Skolhälsovården i Sollefteå kommun har, genom medicinsk ledningsansvarig, upprättat  
Patientberättelse 2020 daterad 2021-02-09. I patientberättelsen konstateras att det gjorts  
vissa justeringar på grund av den rådande pandemin men att hälsosamtalen som varit av  
stor vikt att genomföra har genomförts enligt gällande basprogram, dock något för-  
enkla inom grundskolan och under en längre tid vid gymnasiet. Vaccinationer har  
genomförts enligt basprogrammet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

Av patientsäkerhetsberättelsen 2020 framgår vidare att antalet avvikelser minskat för tredje året i rad. 2020 har det inkommit sex avvikelser; tre gällande regionen och tre gällande primärvården. Under 2019 förekom 15 avvikelser till annan vårdgivare, vilket då var lägre än 2018.

Samtliga avvikelser från 2020 har hanterats, återkoppling har erhållits och det kan konstateras att det inte medfört någon vårdskada för eleverna.

Förvaltningens bedömning är att skolhälsovårdens arbete följer gällande riktlinjer och lagrum. Vidare konstaterar förvaltningen att skolsköterskorna har en alltmer uttalad roll i det gemensamma elevhälsoarbetet utifrån huvudmannens mål och där bidra till att alla elever når så långt som möjligt utifrån utbildningens mål.

**Beslutsplanering**

Utskottet för Unga och lärande 2021-02-18

Kommunstyrelsen 2021-03-02

**Lagrum**

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Skollagen (2010:800) 2 kap 25§, 27-28§

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Centrala elevhälsans verksamhetsplan 2020/2022

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 57/2021-2

Patientsäkerhetsberättelse 2020 – KS 57/2021-1

Centrala elevhälsans verksamhetsplan 2020/2022

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 13

Dnr: 18/2020

## **Uppföljning av Riktade insatser januari 2021**

### **Beslut**

Utskottet för Unga och lärande godkänner månadsrapporten för januari månad 2021

### **Ärendebeskrivning**

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda resultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxen-utbildningen samt tre rektorer som representanter för för- och grundskola.

Återrapportering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

**Förvaltningens bedömning**

Genomförandet av insatser är fortfarande något förskjutet till följd av rådande situation i skolorna med anledning av pandemin, vilket konkret inneburit en högre arbetsbelastning i verksamheterna.

Det tidigare nationella beslutet gällande om nya kurs- och ämnesplaner för grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskolan har med kort varsel ändrats. Det innebär att grundskolans kursplaner kommer att träda i kraft 2022-07-01 emedan övriga skolformers ändringar gäller som tidigare från 2021-07-01.

Tidigare plan var att de processer, exempelvis gällande övergångar inom och mellan skolor och skolformer och utvecklingsarbetet inom elevhälsan som planerat med viss fördröjning gällande övergångar. Detta kommer dock att avhjälpas innan april månad och den övergång som sker för eleverna inför läsåret 2021/2022.

Den större insatsen kring SKUA (Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) skjuts fram till slutet av vårterminen alternativt början av höstterminen.

Med anledning av att införandet av nationella kursplanerna nu gäller delar av de verksamheter som omfattas av de riktade insatserna krävs en ny planering vilket innebär en översyn av tidsplanen och i yttersta fall kan det bli så att grundskolan och övriga skolformer väljer att genomföra enstaka utbildningsdag vid olika tillfällen. Om så blir fallet kommer inte båda utbildningsdagarna att täckas av Skolverkets riktade insatser.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

**Åtterrapporering**

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020

Åtgärdsplan: Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 14

Dnr: KS 63/2021

**Fastställande av turordningsregler vid val av skola**

**Beslut**

Utskottet Unga och lärande föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa turordningsregler vid val av skola enligt följande om antalet platser är färre än antalet sökande:
  1. Den första urvalsprincipen är relativ närhet. Närhetsprincipen utgår från barnets folkbokföringsadress.
  2. Gällande vårdnadshavares önskemål om plats för syskon i samma skola, tillgodoses detta om det inte innebär att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet åsidosätts
- att turordningsreglerna gäller från hösten 2021.

**Ärendebeskrivning**

Skollagen (2010:800) reglerar vårdnadshavares rätt att välja skola och hemkommunens skyldighet att ordna en plats för alla barn i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare vill att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin verksamhet, vilket regleras i 9 kap, 15§ första stycket. Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Kommunen får annars frångå vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen vilket regleras i skollagens 9 kap 15§, andra stycket. Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Vårdnadshavare kan välja en friskola för sitt barn istället för den kommunala skolan. Om det inte finns plats för alla som söker till den fristående skolan ska urvalet göras på de grunder som Statens skolinspektion godkänner.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Det förekommer, om än ytterst sällan, att antalet sökanden överstiger antalet platser vid en skola.

I beslut från Kommunstyrelsen 2019-05-07, §137, finns två urvalsprinciper inför vårdnadshavares val av skola i Sollefteå kommun; Det första är relativ närhet och det andra urvalet är syskonförtur. Det behövs ett förtydligande kring syskonförtur då det kan tillämpas så länge det inte innebär att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet åsidosätts.

Den relativa närhetsprincipen anger vilka barn som, vid platsbrist, är berättigade placering vid sökt skolenhet. Förvaltningen strävar efter, utifrån ett barnperspektiv, att också syskon ska kunna placeras vid samma skolenhet, om det är vårdnadshavarens önskemål. Om platsbrist uppstår går den relativa närhetsprincipen före syskonförturen.

Förvaltningen vill också tydliggöra att en kommunal skolas upptagningsområde, det vill säga det geografiska närområdet kring skolan, är skolans\_och ytterst rektors\_ansvar när det gäller att säkerställa att alla skolpliktiga barn inom området är placerade och går i en skola. Skolans geografiska upptagningsområde och ”skola nära hemmet” ska inte förväxlas.

**Ärendets tidigare behandling**

Kommunstyrelsen 2019-05-07 § 137

**Lagrum**

Skollagen (2010:800) 9 kap 12§, 15§

Skollagen (2010:800) 10 kap 24§, 30§

Skollagen (2010:800) 11 kap 24§, 30§

Skolförordningen (2011:185) 9 kap 25-27§§

Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor, 2018-2020, (KS 2018-06-12 §123)

**Beslutsunderlag**

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 63/2021-1



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 15

Dnr: KS 67/2021

**Föreläggande om skolplikt**

Paragrafen innehåller personuppgifter som skyddas av Personuppgiftslagen (GDPR), och publiceras ej.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 16

Dnr: KS 55/2021

## **Skolpliktsbevakning januari 2021**

### **Beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per januari månad 2021 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Ärendebeskrivning**

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2021-02-18, för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per januari månad 2021.

Skolpliktsbevakningen gäller för perioden 2021-01-07 – 2021-01-31.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro.

Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan och stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

## Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Under januari månad har åttiotre elever, jämfört med sjuttiotre elever föregående månad, haft frånvaro i sådan omfattning att rektor har beslutat om insatser alternativt inlett samtal med vårdnadshavare. Av de åttiotre eleverna har sjuttiofem elever *anmäld* frånvaro, fyra elever har *oanmäld* frånvaro och fyra elever har *både oanmäld och anmäld* frånvaro.

Av de åttiotre eleverna som har anmäld frånvaro konstateras att för åtta elever, i olika stadier, relateras till pandemin. Eleverna är hemma på grund av starkt uttalad oro alternativt att det finns nära anhörig i riskgrupp.

Under december månad hade sjutton elever, huvudsakligen i mellanstadieålder, omfattande frånvaro där det inte funnits anledning till åtgärder på grund av hög frånvaro tidigare. Kontakt med vårdnadshavare inleddes under december månad och kontakterna sker även fortsättningsvis och närvaron har förbättrats. Kontakter skola – hem sker även fortsättningsvis.

Utifrån den situation som nu råder gällande pandemin, med såväl restriktioner som den oro som kan skönjas hos elever, har eleverna även fortsättningsvis fjärrundervisning i högre grad än tidigare. Elever med långvarig frånvaro har därutöver även andra insatser för att främja återgång till ökad närvaro i skolan.

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det är mycket tydligt att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

De externa insatserna är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Habiliteringen, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården

Under december månad har socialtjänsten mottagit fem orosanmälningar och ytterligare två anmälningar planerades.

I januari gjordes två anmälningar och ytterligare en orosanmälan övervägs.

### Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2021-02-18

### Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

### Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 55/2021

Statistik skolpliktsbevakning

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

§ 17

Dnr: KS 56/2021

**Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling januari 2021****Beslut**

Utskottet för Unga och lärande noterar att det inte inkommit några anmälningar till utskottet under januari månad 2021 samt beslutar, som huvudman, att godkänna denna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per januari månad 2021.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott  
för unga och lärande**

**Förvaltningens bedömning**

Det har inte inkommit några anmälningar om kränkande behandling för januari månad 2021. För december månad inkom enbart en anmälan om kränkande behandling vilket rapporterades i januari månads utskott.

Uppföljning med rektorerna kommer att göras utifrån att det under perioden varit anpassningar utifrån rådande pandemi som kan påverkat situationen.

Nästa rapportering sker, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul, vid utskottets sammanträde i mars månad 2021.

**Beslutsplanering**

Utskottet Unga och lärande 2021-02-18

**Lagrum**

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kapitlet 10§

Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 56/2021

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande