

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Datum** 2021-04-20

**Tid** Kl. 08.00-11.30

**Plats** Digitalt

**Beslutande** Enligt närvaro- och tjänstgöringslista

**Övriga  
närvarande**

Anna Forsberg, sekreterare, §§ 22-30  
Niklas Nordén, Kommundirektör, §§ 22-30  
Thomas Östlund, Näringsliv § 22  
Mikael Näsström, Näringsliv, §§ 22  
Maria Lindsbo, utredare § 22, § 25-26  
Daniel Ågren, Skogsförvaltare, § 22  
Inger Lundberg, HR, § 30  
Kerstin Brandelius, utredare, § 28

**Underskrifter** Sekreterare .....  
Anna Forsberg §§ 22-30

Ordförande .....  
Johan Andersson (C) §§ 22-30

Justerare .....  
Åsa Sjödén (S) §§ 22-30

---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens webbanslagstavla.

**Myndighet** Kommunstyrelsens Allmänna utskott

**Sammanträdesdatum** 2021-04-20

**Anslaget** **sätts upp** 2021-04- **tas ner** 2021-0-

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

**Underskrift** .....

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Johan Andersson (C)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (VI)	X						
Marie Hansson (V)	-						
Åsa Sjödén (S)	X						Justerare
John Åberg (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Jörgen Åslund (VI)	X						
Maria Wennberg (C)	X						
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						
Tommy Svensson (S)	X						
Linnea Stenklyft (S)	-						Anm Förhinder

**Val av justerare**

Åsa Sjödén (S) utses till justerare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

## Ärendelista

§ 22 Dnr KS 6/2021 .....	4
Informationer .....	4
§ 23 Dnr KS 27/2019 .....	6
Ändring i kommunstyrelsens delegeringsordning .....	6
§ 24 Dnr KS 104/2021 .....	8
Samverkansavtal mellan Höga Kusten Industrigrupp och Sollefteå kommun för att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning av högre teknisk kompetens. ....	8
§ 25 Dnr KS 29/2020 .....	10
Redovisning av genomfört internkontrollarbete 2019 .....	10
§ 26 Dnr KS 99/2021 .....	12
Internkontrollplan 2021 .....	12
§ 27 Dnr KS 106/2021 .....	14
Utse säkerhetsskyddschef och ersättare för Höga kusten Airport .....	14
§ 28 Dnr KS 122/2021 .....	15
Sollefteå kommuns Service-och varuförsörjningsplan .....	15
§ 29 Dnr KS 116/2021 .....	17
Ansvarsfrihet 2020 - Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland ..	17
§ 30 Dnr KS .....	18
Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2020.....	18

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 22

Dnr KS 6/2021

**Informationer**

**Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

Tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Utskottet ges följande informationer

**Näringsliv**

*Mikael Näsström, Näringslivsenheten,*

Informerar om:

- Prioriteringar till Post-och Telestyrelsen gällande bredband ska genomföras under veckan.
- Ansökan till Leader Höga Kusten gällande Down Hill på Hallstaberget är inskickad.
- Hamreområdet - Möte med Bolooba kring framtiden kommer att ske inom kort.

*Thomas Östlund, Näringslivsavdelningen.*

Informerar om:

- Aktiviteter kopplat till Centrumutveckling – förbättra upplevelsen och snygga upp allmänt i centrum. Arbetet sker tillsammans med Handel Sollefteå. Fastighetsägare i centrum ska engageras för att tillsammans driva processen. Referensgrupper kommer att skapas.
- Entreprenörsprogram för unga startas upp under hösten.
- Sommarlovsentreprenörer ska eventuellt driva verksamhet i Näsåker i anslutning till Hällristningarna.
- Antalet konkurser under januarimånad i år ungefär samma nivå som 2020.
- Projekt - Höga kusten Inland – förändringsansökan kommer att ske. Arenahuset placeras ej vid djurparken.

**Information aktuellt**

*Niklas Nordén, TF Kommundirektör*

- Delger information från smittskyddet. Ökning av antalet smittade från vecka 13 till vecka 14. Fjortondagsincidenten är 1075 fall /100 000 invånare. Huvuddelen i Sollefteå och Långsele. Skolutbrottet vecka 12 avtar successivt. Smittskyddsläkaren rekommenderar fortsatt distansundervisning i gymnasiet och högstadiet.
- Ökningen förväntas att fortsätta några veckor till.
- Provtagningsstationen kommer att flyttas till kommunparkeringen from den 26/4.
- Skolan har stort antal personal och barn/elever frånvarande. Fjärrundervisningen på högstadiet och gymnasiet vecka 16. Verksamheten hålls öppen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

- Smittade inom vård och omsorgsverksamheten finns. Smittspårning pågår kopplat till fall som hittats via snabbtester.  
Kohortvård kostar mycket pengar med specifika rutiner.  
Till och med vecka 14 har 27st positiva testade fångats via snabbtesterna. Enbart vecka 15 var det 17st som hittades med snabbtest.

**Information Delrapportering Fastighetsutredningen**

*Maria Lindsbo, Utredare, Niklas Nordén, TF Kommundirektör*

- Ger en kort lägesbeskrivning gällande arbetet med utredningen.
- Presenterar det uppdrag som givits från Kommunstyrelsen.
- Redogör kort för Drift och underhåll, resurser och organisation så som det ser ut idag.
- Genomgång av de administrativa kostnaderna har gjorts. Genomgång av fastighetsskötseln ska ske.

**Information Aktuell Kommunägda skogen**

*Daniel Ågren, Skogsförvaltare*

Informerar om

- Avverkningar som förevarit vintern 2020, resultatet av dessa och vad som återstår.
- Leveransrotposter 10000m<sup>3</sup> för slutavverkning bjöds ut i slutet av mars.  
Anbudsöppning har skett.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 23

Dnr KS 27/2019

## **Ändring i kommunstyrelsens delegeringsordning**

### **Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att godkänna följande föreslagna revideringar och tillägg enligt förvaltningens bedömning:

- Ändring av titulatur till "Skogsförvaltare" på punkterna S 505, 512, 520, 521, 530, 531, 540, 541, 542, 550, 551, 553 och 554. Nuvarande skrivning som lyder "Kommunplanerare när det gäller kommunägda skogen" utgår.
- Komplettering med "Skogsförvaltare" på punkterna S500, 502, 504, 511, 532.
- Ny delegeringspunkt införs, Nr S576 med ärenderubrik " *Rätt att påkalla samtliga fastighetsbildningsåtgärder enligt fastighetsbildningslagen samt företräda kommunstyrelsen vid ansökta fastighetsbildningsåtgärder*" och att delegat skall vara Skogsförvaltare, mark- och exploateringsingenjör, chef nivå 3 teknisk verksamhet

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att frågorna vad gäller kommunägda skogen har fått en ny tjänst behöver delegeringsordningen ses över. Revideringarna avser främst byte av titulatur i gällande delegeringsordning samt vissa kompletteringar.

I och med dåvarande kommunplanerarens pensionsavgång hösten 2019 genomfördes en analys av den framtida förvaltningen av skogen. Fram tills hösten 2019 låg ansvaret för frågorna i tjänsten som kommunplanerare. Efterföljande analys under hösten/vintern 2019 ledde fram till ett delvis nytt upplägg. Tekniska enheten fick av förvaltningsledningen uppdraget att rekrytera en ny tjänst som skogsförvaltare med placering på tekniska enheten. Rekrytering skedde under våren 2020 och den nya medarbetaren är på plats. Tjänsten är en heltidstjänst som i sitt huvuduppdrag har att handlägga och hantera alla frågor som rör den kommunägda skogen. Utöver dessa ska även allmänna mark- och exploateringsfrågor ingå i grunduppdraget.

I arbetet har även identifierats ett antal ytterligare justeringar som måste göras.

### **Förvaltningens bedömning**

Huvudförändringen är mest av redaktionell karaktär då den tidigare titeln "Kommunplanerare" som anges i den gällande delegeringsordningen ska ersättas med "Skogsförvaltare" på alla punkter, som den nya tjänsten tituleras. Ändringarna är även en följd av att nya riktlinjer för kommunägda skogen har antagits. Då skogsförvaltaren kommer att jobba med samtliga markfrågor och inte bara kommunskog skall skrivningen om att vissa frågor bara "gäller den kommunägda skogen" utgå ur texten.

Vidare föreslås ett tillägg med titeln "Skogsförvaltare" till ett antal delegeringspunkter för att kunna handlägga fastighetsärenden med fler än en medarbetare i tjänst. Detta innebär förbättrad och snabbare handläggning vid t.ex. semesterledigheter m.m.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Slutligen föreslås ytterligare en helt ny delegeringspunkt S576 med ärenderubrik ” Rätt att påkalla samtliga fastighetsbildningsåtgärder enligt fastighetsbildningslagen samt företräda kommunstyrelsen vid ansökta fastighetsbildningsåtgärder” och att delegat skall vara Skogsförvaltare, Mark- och exploateringsingenjör, Chef nivå 3 teknisk verksamhet. Lagrum för denna punkt är Fastighetsbildningslagen 2 kap §1.

Dessa ärenden kommer att anmälas efter särskild begäran från KS i likhet med andra delegeringar av denna typ.

**Beslutsunderlag**

Gällande delegeringsordning för kommunstyrelsen, senast ändrad 2020-10-29

Riktlinjer kommunägda skogen 2021-2030, fastställda 2021-02-27

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår allmänna utskottet föreslå kommunstyrelsen att godkänna följande föreslagna revideringar och tillägg enligt förvaltningens bedömning:

- Ändring av titulatur till ”Skogsförvaltare” på punkterna S 505, 512, 520, 521, 530, 531, 540, 541, 542, 550, 551, 553 och 554. Nuvarande skrivning som lyder ”Kommunplanerare när det gäller kommunägda skogen” utgår.
- Komplettering med ”Skogsförvaltare” på punkterna S500, 502, 504, 511, 532.
- Ny delegeringspunkt införs, Nr S576 med ärenderubrik ” *Rätt att påkalla samtliga fastighetsbildningsåtgärder enligt fastighetsbildningslagen samt företräda kommunstyrelsen vid ansökta fastighetsbildningsåtgärder*” och att delegat skall vara Skogsförvaltare, mark- och exploateringsingenjör, chef nivå 3 teknisk verksamhet

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 24

Dnr KS 104/2021

**Samverkansavtal mellan Höga Kusten Industrigrupp och Sollefteå kommun för att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning av högre teknisk kompetens.**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att ställa sig positiv till medfinansiering av Höga Kustens Industrigrupps verksamhet med 100.000:- per år under tre år, 2022 – 2024.

Finansieras ur KS medel för medfinansiering projekt, ID 81360.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Höga Kusten Industrigrupp (HKIG) företräder cirka 40 industri- och teknikföretag och är en viktig del av näringslivet i Höga Kusten. Företagen har tillsammans ca 2000 anställda. Många av företagen är exportföretag och är i en expansiv tillväxtfas.

Kommunerna Härnösand, Kramfors och Sollefteå samt HKIG har som gemensamt mål att skapa goda förutsättningar för en attraktivare region att arbeta, bo och leva i, en långsiktig och hållbar tillväxt samt ett bättre företagsklimat.

En avgörande faktor för företagets framtida tillväxt och konkurrenskraft är att attrahera kompetens. Syftet med samarbetsavtalet är att underlätta och stödja HKIGs medlemsföretag och deras

- 1) långsiktiga kompetensförsörjning,
- 2) rekrytering och att
- 3) attrahera och behålla högre teknisk kompetens.

**Förvaltningens bedömning**

För att främja företagets tillväxtmöjligheter och konkurrenskraft är det viktigt att samarbeta för att attrahera och bibehålla kompetens. Kompetensförsörjning är idag en av våra företags största utmaningar och det är viktigt att jobba långsiktigt med frågan.

HKIG arbetar aktivt med att rekrytera fler medlemmar i vårt område. I dag finns 6 medlemmar i vår kommun:

- AQ Enclosure Systems
- Mählers Smide
- Nipsoft
- Nordén Hydraulic
- Thermotech
- MR Target (nybliven medlem)

Lyckas vi i ambitionen med etablering av elintensivindustri i vår kommun och får ett ökat fokus på energiutveckling kommer också behovet av högre kompetenser, framför allt ingenjörer, att vara stort i vår kommun. Kommande pensionsavgångar kommer också att medföra ett ökat behov av högre kompetenser.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Den årliga budgeten för att HKIG ska bedriva en verksamhet, enligt detta samverkansavtal är 700 000 kr. exkl. moms. Finansieringen fördelas enligt nedan:

Privat kontakt insats från HKIGs medlemsföretag	200 000
Sollefteå kommun	100 000
Kramfors kommun	200 000
<u>Härnösands kommun</u>	<u>200 000</u>
Total budget:	700 000 kr exkl moms

Förslaget är att medel ska avsättas ur Kommunstyrelsens särskilda satsningar ID 81256, år 2022, 2023 och 2024. Kommunen åtar sig att betala en årlig ersättning för HKIGs arbete enligt ovan till verksamhet enligt detta avtal. Som mest erhåller HKIG 100 000 kronor per år, vilket innebär totalt 300 000 kronor exkl. moms.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Finansieras ur KS medel för särskilda satsningar, ID 81256

**Beslutsunderlag/Lagrum**

Förvaltningsyttrande Thomas Östlund, KS 104/2021-1

Ansökan om medfinansiering, KS 104/2021-2

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår Allmänna utskottet föreslå kommunstyrelsen att ställa sig positiv till medfinansiering av Höga Kustens Industrigrupps verksamhet med 100.000:- per år under tre år, 2022 – 2024. Finansieras ur KS medel för särskilda satsningar, ID 81256

**Förslag till beslut på mötet**

Johan Andersson (C) föreslår finansiering ur KS medel för projekt, ID 81360.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 25

Dnr KS 29/2020

**Redovisning av genomfört internkontrollarbete 2019**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisning av genomförd internkontroll 2020.

**Information**

Maria Lindsbo, utredare, informera om ärendet och vad internkontroll syftar till.  
Redovisar resultatet av internkontrollarbetet 2020.  
Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

I kommunallagen 6 kap 6 § regleras nämndernas och styrelsernas ansvar för internkontrollen:

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan”. Enligt reglementet för internkontroll har kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för den interna kontrollen.

Som stöd i internkontrollarbetet används COSO-modellen. Modellen bygger på att den interna styrningen och kontrollen är en process där såväl den politiska som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

**Resultat**

Internkontrollen för 2020 omfattade 13 kontrollmoment.

Sammantaget visar granskningen ett relativt bra eller förväntat resultat. Några av dessa kontrollmoment återkommer ändå i 2021 års internkontroll för att säkra en redan positiv utveckling eller för att det i någon särskild del av momentet synliggjorts ett behov av fortsatt förbättringsarbete. Några av kontrollmomenten med bra resultat föreslås utgå tills vidare för att återkomma när riskbedömningen åter visar på ett sådant behov. Momentet som rör avtalstrohet avseende LOU visar att resultatet, som tidigare förbättrats till följd av utbildning och återkoppling till beställarna, nu visar sämre resultat varför granskningen bör

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

återkomma årligen. De moment som avser socialtjänst kommer troligen att bli årligen återkommande vilket beror på allvarligheten i verksamheten och personalomsättning.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att internkontrollarbetet har genomförts i verksamheterna enligt upprättad plan. Många av momenten återkommer i 2021 års internkontrollplan för att följa en positiv utvecklingstrend eller för att kontrollen synliggjort behov av att ytterligare granska vissa detaljer i momentet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Maria Lindsbo, KS 29/2020-5  
Redovisning, KS 29/2020-6

**Förslag till beslut**

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna redovisning av genomförd internkontroll 2020.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 26

Dnr KS 99/2021

## **Internkontrollplan 2021**

### **Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

att fastställa internkontrollplan 2021 enligt förvaltningens förslag.

### **Information**

Maria Lindsbo, utredare, informera om ärendet och vad internkontroll syftar till.

Redovisar förslag till internkontrollplan för 2021.

Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

### **Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

I kommunallagen 6 kap 6 § regleras nämndernas och styrelsernas ansvar för internkontrollen:

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan”. Enligt reglementet för internkontroll har kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för den interna kontrollen.

Inom kommunstyrelsens verksamhet ansvarar kommunchef för att anvisningar för den interna kontrollen följs.

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa reglemente och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglementets och riktlinjernas innebörd. Vidare ska de se till att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna riktlinjer och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister som framkommer i den interna kontrollen ska snarast rapporteras till närmast överordnad eller till den som styrelsen utsett.

Som stöd för den interna kontrollen finns COSO-modellen.

Modellen bygger på att den interna styrningen och kontrollen är en process där såväl den politiska som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- ändmålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Förvaltningens bedömning**

Internkontrollplanen för 2021 består av 12 moment. Momenten har bestämts med utgångspunkt i resultatet av 2020 års kontroll, verksamheternas egna bedömningar av vad som behöver kontrolleras igen samt moment som tidigare bedömts behöva bli föremål för kontroll.

Förvaltningen bedömer att förslaget till internkontrollplan 2021 är utformad på ett sådant sätt att målen med internkontrollen, med rimlig grad av säkerhet, kan uppnås.

Resultatet av internkontrollen för 2020 redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde i april 2021.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

De kontrollmoment som igår i internkontrollplanen 2021 bedöms kunna utföras i den befintliga verksamheten och själva kontrollen bedöms därmed inte medföra någon utökad kostnad.

**Beslutsunderlag/Lagrum**

Kommunallag (2017:725)

Förvaltningsyttrande, Maria Lindsbo, KS99/2021-1

Internkontrollplan, KS 99/2021-2

**Förslag till beslut**

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta om att fastställa internkontrollplan 2021 enligt förvaltningens förslag.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 27

Dnr KS 106/2021

**Utse säkerhetsskyddschef och ersättare för Höga kusten Airport  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

1. föreslå Höga Kusten Airports styrelse att de fattar ett beslut som innebär att Kramfors kommuns säkerhetsskyddschef tillika blir säkerhetsskyddschef för flygplatsen och att Sollefteå Kommuns säkerhetsskyddschef blir ersättare.
2. Fastställa beslutet som ett ägardirektiv för flygplatsen.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning av ärendet**

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i Sollefteå kommun vilar på kommunchefen på delegation från kommunstyrelsen. Kommunchefen utser säkerhetsskyddschef och ersättare till denne.

De kommunala bolagen ska samarbeta med säkerhetsskyddschefen för att utforma säkerhetsskydd och samråda om registerkontroll och placering av tjänster i säkerhetsklass. I praktiken omfattar säkerhetsskyddschefens roll även de kommunala bolagen. Beslut fattas i respektive bolagsstyrelse vid behov i samråd med kommunens säkerhetsskyddschef.

I samråd med Kramfors kommun har behov identifierats behov att formellt utse Säkerhetsskyddschef och ersättare för Höga kusten Airport och förslaget ovan är framtaget gemensamt mellan kommunernas säkerhetsskyddschefer och föreslås för båda delägarkommunernas fullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande Nils-Olov Nilsson, KS 106/2021-1

Säkerhetsskyddslagen (2018:585)

Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)

**Förvaltningens förslag till beslut**

1. Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar lika som Kramfors fullmäktige och föreslår Höga Kusten Airports styrelse att de fattar ett beslut som innebär att Kramfors kommuns säkerhetsskyddschef tillika blir säkerhetsskyddschef för flygplatsen och att Sollefteå Kommuns säkerhetsskyddschef blir ersättare.
2. Fastställa beslutet som ett ägardirektiv för flygplatsen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 28

Dnr KS 122/2021

## **Sollefteå kommuns Service-och varuförsörjningsplan**

### **Beslut**

Allmänna utskottet lämnar ärendet till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### **Information**

Kerstin Brandelius, handläggare, deltar och informerar om bakgrunden till planen och dess innehåll. Utskottets ledamöter ges möjlighet att ställa frågor och komma med kompletteringar.

### **Ärendebeskrivning**

I september 2015 fördes det nationella investeringsbidraget, Stöd till kommersiell service, över till Landsbygdsprogrammet. Ansökningar bedöms och poängsätts utifrån nationella och regionala kriterier. Ett avgörande nationellt kriterium är att kommunen har en plan för invånarnas tillgång till service: ”Den kommun som sökande verkar i ska ha aktuell serviceplan eller översiktsplan som omfattar även serviceplanering. Stöd får lämnas endast om kommunen har planerat varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas” (6§ Förordning stöd till kommersiell service).

Tillgång till livsmedelshandel, bredband, drivmedel, hälso- och sjukvård är faktorer av vikt för att vardagslivet ska fungera för människor. Permanent- och fritidsboende i attraktiva boendemiljöer kan ge underlag för lokal service som butiker, skolor och kollektivtrafik. Etablering av olika verksamheter skapar arbetstillfällen och bidrar till en levande landsbygd.

Arbetet med Sollefteå kommuns serviceplan utgår från Region Västernorrlands regionala serviceprogram 2014-2020. En ny regional serviceplan kommer att tas fram under 2021. I Region Västernorrlands serviceprogram prioriteras tillgången till kommersiell service i serviceglesa områden som ska vara utgångspunkten för de insatser som genomförs i programmet. Till detta hör bland annat arbetet med att stärka aktörer som tillhandahåller dagligvaror, drivmedel och mötesplatser på orter med strategisk betydelse för länet. Av särskild vikt är också att bevara och främja den infrastruktur som utgör grundförutsättningen för service till boende och företag.

I Sollefteå kommuns service- och varuförsörjningsplan har vi valt att använda samma avgränsningar gällande serviceutbud.

### **Samråd**

Service- och varuförsörjningsplanen har tagits fram i samarbete med berörda verksamheter såsom för- och grundskola, medborgarservice, näringslivsenheten, miljö- och byggenheten, tekniska enheten och ledningsstöd.

Externa kontakter har tagits med Region Västernorrland, gällande Stöd till kommersiell service i glesbygd och hälsocentralerna, samt matbutiker och drivmedelsförsäljare.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Service- och varuförsörjningsplanen har fortlöpande delgivits näringslivsenheten och kommunledningen.

**Förvaltningens bedömning**

Sollefteå kommun har sedan tidigare ingen Service- och varuförsörjningsplan vilket numera är ett nationellt och regionalt krav på kommuner.

Kartläggningen av offentlig och kommersiell service utanför Sollefteå centralort är dessutom ett viktigt och, kan även vara, ett avgörande underlag för var nya medborgare väljer att bosätta sig, leva och verka i vår kommun.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Kerstin Brandelius, KS 122/2021-1

Service- och varuförsörjningsplan Sollefteå kommun, KS 122/2021-2

**Förvaltningens förslag till beslut**

Att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Service- och varuförsörjningsplan från och med 1 juni, 2021.

**Förslag till beslut på mötet**

Birgitta Häggkvist (VI) föreslår att ärendet lämnas till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut. Kompletteringar ska ske.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 29

Dnr KS 116/2021

**Ansvarsfrihet 2020 - Kommunalförbundet  
Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

Förbundets direktion och dess enskilda medlemmar beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

**Ärendebeskrivning/sammanfattning**

Revisorerna bedömer att verksamheten inte har bedrivits på ett fullt ut ändamålsenligt sätt eftersom inget av förbundets mål har uppnåtts. Möjligheterna att nå målen har samtidigt i stor utsträckning påverkats av covid-19. Detsamma gäller förbundets ekonomi som dock sammantaget bedöms har bedrivits på ett i huvudsak ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna inte är rättvisande med anledning av skuldförda bidrag på 12,6 mnkr som ej bedöms uppfylla kriterierna för periodisering i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed. Revisorerna noterar i övrigt en osäkerhet gällande engångsersättningar till trafikföretag.

Revisorerna bedömer att den interna kontrollen i huvudsak har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda medlemmarna i densamma.

Fråga om ansvarsfrihet prövas av varje medlemskommun i kommunalförbundet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande Niklas Nordén, K 116/2021-4

Årsredovisning, revisionsberättelse m.m., KS 116/2021-1,-2,-3,-5

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Förbundets direktion och dess enskilda medlemmar beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 30

Dnr KS 137/2021

## **Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2020**

### **Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

Godkänna uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020.

### **Information**

*Inger Lundberg, HR-specialist*

Informerar om den enkätundersökning som har skett under våren. Redovisar resultatet och kommenterar det samma.

Arbetsmiljöverket har nyligen genomfört en arbetsmiljöinspektion kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbetet. Sammanfattningen av vad som framkom föredras kort.

### **Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Arbetsgivaren har en skyldighet att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1/AFS 2003:4 och Arbetsmiljölagen. Resultatet av uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2020 visar att arbetet fungerar tillfredsställande vid de flesta av kommunens arbetsplatser.

Arbetsmiljöfrågorna diskuteras vid arbetsplatsträffar. Man följer de riktlinjer och rutiner som finns, både kommunövergripande och verksamhetsspecifika.

Följande förbättringsområden finns vid en del verksamheter:

- Rutiner för hur ändringar i Arbetsmiljölagen och nya AFS-föreskrifter tas upp i verksamheten
- Genomförande av skyddsronder/arbetsmiljöronder
- Uppdatering av introduktionsplaner för nyanställda
- Tillbudsrapportering

Vid jämförelse med 2019 års utvärdering av SAM framkommer att de förbättringsområden som då upptäcktes kvarstår. Det rapporteras fler tillbud än föregående år men uppfattningen på arbetsplatserna är att det fortfarande finns ett mörkertal. Det är främst den fysiska skyddsronden som är ett förbättringsområde enligt arbetsplatserna, men flera kommenterar att den fått stå tillbaka på grund av coronapandemin.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Inger Lundberg, KS 137/2021-1

Rapport Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete i Sollefteå Kommun 2020. KS 137/2021-2

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Allmänna utskottet föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige godkänna uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande