

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2021-06-17

Tid: 09:00-12:00

Plats: Distansmöte

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:

Guniris Jonasson	Sekreterare
Örjan Abrahamsson	Skolchef
Siv Sjödin	Bitr skolchef
Joakim Edholm	Fastighetsenheten § 37, 39
Maria Ragnarsson	Ekonom § 38

Underskrifter: Sekreterare: § 37-46
Guniris Jonasson

Ordförande:
Maria Wennberg (C)

Justerare:
Maria Eriksson (S)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
www.solleftea.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2021-06-17

Anslaget: **sätts upp** 2021- **tas ner** 2021-

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:
Guniris Jonasson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**
Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat-ion		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
			§	§	Ja	Nej	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								
Sebastian Nygren (V)	x								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	-								
Tommy Svensson (S)	x								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	x								
Maria Eriksson (VI)	x	x							Justerare
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	-								
Vakant (M)	-								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning	Sida
§ 37 Informationer	4
§ 38 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-05-31.....	5
§ 39 Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor.....	6
§ 40 Uppföljning av Riktade insatser april-maj 2021.....	7
§ 41 Återrapport: Förskolepersonalens planeringstid	9
§ 42 Bidragsbelopp – tillägg skolmiljarden	10
§ 43 Barn- och elevpeng 2021– tillägg skolmiljarden	12
§ 44 Verksamhetsuppföljning Centrala elevhälsan	14
§ 45 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling april-maj 2021	16
§ 46 Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg	18

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 37

Informationer

Utskottet för Unga och lärande tackar för informationerna.

Projekt Hälsa, lärande och trygghet (HLT) – Siv Sjödin

Projektansökan är godkänd till projektet HLT som handlar om ett samarbete mellan Hälsocentral, Skola och Socialtjänst och syftar bland annat till att utarbeta och förankra en samverkansstruktur utifrån HLT-modellen inom Sollefteå kommun och Primärvården.

Projektet ska pågå från 2021-08-01 till 2023-06-01

Tillsättning av projektledare kommer att göras innan semesterperioden.

Kompetensutveckling inom ramen för statsbidrag - Siv Sjödin

Med hänvisning till förslaget om en 10-årig grundskola finns behov av utökad behörighet för förskollärare i förskoleklass.

Stort intresse för utbildningen bland personalen i kommunen.

Sammanställning av utskottets verksamhet under läsåret - Siv Sjödin

Siv Sjödin visar en sammanställning av utskottets fokusområden samt verksamhet och arbete under läsåret.

Behov av elevbostäder – Joakim Edholm

Kommunen har hitintills tillhandahållit elevbostäder på före detta Linden. Hyreskontraktet av de lokalerna förfaller 2022-02-28.

Utskottet anser att ett trevligt elevboende är bra för marknadsföringen av Sollefteå som studieort.

Förvaltningen går vidare med en enklare behovsutredning av Reveljens- och gymnasieskolans tänkta behov, samt inhämtar Solatums förslag till lösning och återredovisar resultaten av detta nästa utskottsmöte.

Slutbesiktning Skidgymnasiet – Joakim Edholm

Vid slutbesiktningen den 7 maj av skidgymnasiet, klarade inte vallningsrummets utsug slutbesiktningsskraven på arbetsmiljö.

PEAB är ansvarig för detta och söker en lösning till nästa slutbesiktning den 7 juli.

Lokalerna kommer inte att tas i bruk förrän slutbesiktningen är godkänd.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

38

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-05-31

Utskottet för Unga och lärande tar del av redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för skolans verksamheter per 2021-05-31

Ärendebeskrivning

Kommunens verksamheter ska varje månad redovisa ekonomi- och verksamhetsuppföljning.

Till utskottet För unga och lärande redovisas f.n. två separata ekonomi- och verksamhetsuppföljningar, Pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola samt Gymnasie- och särskola och Vuxenutbildning

Förvaltningens bedömning

Enligt kommunens fastställda styrdokument är de ekonomiska resurserna överordnade verksamheternas mål. Vid negativt resultat eller vid negativ årsprognos, ska verksamheterna ta fram åtgärder som gör att budgeten är i balans vid budgetårets slut.

Beslutsunderlag

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-05-31 För- och grundskola

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-05-31 Gymnasie-, särskola och vuxenutbildning

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 39

Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner uppföljningen för april-maj 2021

Ärendebeskrivning

Utskottet har beslutat att en uppföljning av pågående/planerade byggnationer i förskolor och skolor ska ingå som en stående punkt i dagordningen på utskottets möten.

Beslutsunderlag

Uppföljningslista – uppdateras rullande

Muntlig föredragning - Joakim Edholm

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 40

Dnr: 18/2020

Uppföljning av Riktade insatser april-maj 2021**Beslut**

Utskottet för Unga och lärande godkänner månadsrapporten för april och maj 2021

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för- och grundskola.

Återrapportering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

De insatser som pågår löper nu med viss förskjutning vilket medfört en dialog med Skolverket.

Insatserna som genomförs fungerar väl i digitalt format, och kommer att fortsätta så under de kommande terminerna. Det har till viss del också förenklat genom att utbildare inte behöver räkna in resdagar. Ett gott exempel på det är genomförandet av insatsen inom Traumamedveten omsorg (TMO), där alla tre kompetensutvecklingsprogrammen, det vill säga tre parallella grupper, kan genomföras olika datum inom samma period.

Förvaltningens bedömning är att utvecklingsarbetet fortskrider som planerat, med något förändrad tidplan.

Vid läsårets slut kommer uppföljning av genomförda insatser – dess förankring i verksamheten och det utvecklingsarbete som förväntats ha genomförts – redovisas inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Dialog har förts med Skolverket om möjligheten att förlänga insatsen, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023.

Åtterrapporing

Åtterrapporing sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Åtgärdsplan Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 41

Dnr: KS 32/2021

Återrapport: Förskolepersonalens planeringstid

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner återrapporten
Fortsätter dialogen – ärendet återupptas på mötet i september

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav vid sammanträde 2021-02-09 § 17, förvaltningen uppdraget att utreda kostnader och övriga effekter gällande möjligheten att göra tjänster som förskollärare mer attraktiva med följande motivering och förslag till åtgärder:

I vår ambition att öka måluppfyllelsen – att fler elever går ut skolan med fullständiga betyg – så eftersträvar vi en röd tråd i hela skolgången från förskolan till studentexamen. För att nå detta mål behövs fler behöriga lärare samt att skolan som arbetsplats är attraktiv och utvecklande för personalen.

Vi behöver bland annat anställa fler behöriga förskollärare och en idé att göra Sollefteå kommun attraktiv för den yrkesgruppen kan vara att lägga en del av deras arbetstid som planeringstid. Det skulle göra tjänsten attraktiv och undervisningen får samtidigt en högre kvalitet och möjlighet att börja spinna på den röda tråden som ska fortsätta hela skolgången.

Ärendets tidigare behandling

Utskottet för Unga och lärande 2021-01-21 § 4

Kommunstyrelsen 2021-02-09 § 17

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning, Siv Sjödin

Återrapport: Förskolepersonalens planeringstid – KS 32/2021-3

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 42

Dnr: KS 335/2020

Bidragsbelopp – tillägg skolmiljarden

Beslut

Sollefteå kommun fastställer tillägg till bidragsbelopp för 2021 till fristående grundskoleverksamheter med följande belopp:

- Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs F-3, 747 kronor/elev
- Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 901 kronor/elev
- Tillägg till grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 877 kronor/elev

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3% och moms 6%.

Ärendebeskrivning

Skolverket har beslutat om medel gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021, den så kallade Skolmiljarden. Syftet med stödet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. Skolverket har totalt en miljard i extra anslag och medlen fördelas under 2021 och ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolväsendet.

Sollefteå kommuns andel av stödet uppgår till totalt 1 649 716 kr. Skolmiljarden ska användas till både kommunal och enskild verksamhet vilket innebär att beslut behöver fattas om vilken verksamhet som ska tillföras medel så att även ersättning till enskilda verksamheter kan beräknas och regleras i enlighet med gällande regelverk.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har bedömt att det riktade statliga stödet, Skolmiljarden, ska tillfalla förskoleklass t.o.m. årskurs 9 i grundskolan. Grundskolan har under pandemin haft stora utmaningar gällande bemanning när verksamheten i största möjliga mån bedrivit närundervisning istället för fjärrundervisning. Närundervisning kräver personal i varje klassrum och behovet påverkas inte av partiell elev-frånvaro. Viss dubbelbemanning har också varit nödvändig i de fall pedagoger i riskgrupp undervisat via fjärr och personal-resurs ändå behövts på plats i klassrummet.

Det stöd som Sollefteå kommun erhåller via Skolmiljarden har därför lagts till grundskolan via ett tillägg till grundbeloppet, baserat på ökade personalkostnader under pandemin.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Förvaltningens förslag är att Sollefteå kommuns andel av Skolmiljarden fördelas via ett tillägg till grundbeloppen i grundskolan för 2021. Budgeterade personalkostnader per stadie har legat till grund för beräkningen. Dividerat med budgeterat antal elever per stadie för kalenderåret 2021 har tillägget sedan fördelats ner till elevpensnivå.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Besvärshänvisning

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Lagrum

Skolverkets beslut om Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”, Dnr 2021:283 daterat 2021-01-28

Skolverkets Bilaga 1, Beräkning avseende tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021, Dnr 2021:283 daterat 2021-01-28

Skolverkets Bilaga 2, Förteckning över bidrag per kommun, Dnr 2021:283 daterat 2021-01-28

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Maria Ragnarsson – KS 335/2020-5

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 43

Dnr: KS 336/2020

Barn- och elevpeng 2021– tillägg skolmiljarden

Beslut

Sollefteå kommun fastställer tillägg till elevpeng i grundskoleverksamheten med följande belopp:

- Tillägg till elevpeng grundskola årskurs F-3, 675 kr/elev
- Tillägg till elevpeng grundskola årskurs 4-6, 814 kr/elev
- Tillägg till elevpeng grundskola årskurs 7-9, 793 kr/elev

Ärendebeskrivning

Skolverket har beslutat om medel gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021, den så kallade Skolmiljarden. Syftet med stödet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. Skolverket har totalt en miljard i extra anslag och medlen fördelas under 2021 och ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolväsendet.

Sollefteå kommuns andel av stödet uppgår till totalt 1 649 716 kr. Skolmiljarden ska användas till både kommunal och enskild verksamhet vilket innebär att beslut behöver fattas om vilken verksamhet som ska tillföras medel så att även ersättning till enskilda verksamheter kan beräknas och regleras i enlighet med gällande regelverk.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har bedömt att det riktade statliga stödet, Skolmiljarden, ska tillfalla förskoleklass t.o.m. årskurs 9 i grundskolan. Grundskolan har under pandemin haft stora utmaningar gällande bemanning när verksamheten i största möjliga mån bedrivit närundervisning istället för fjärrundervisning. Närundervisning kräver personal i varje klassrum och behovet påverkas inte av partiell elev-frånvaro. Viss dubbelbemanning har också varit nödvändig i de fall pedagoger i riskgrupp undervisat via fjärr och personal-resurs ändå behövts på plats i klassrummet. Det stöd som Sollefteå kommun erhåller via Skolmiljarden har därför lagts till grundskolan via ett tillägg till grundbeloppet, baserat på ökade personalkostnader under pandemin.

Förvaltningens förslag är att Sollefteå kommuns andel av Skolmiljarden fördelas via ett tillägg till grundbeloppen i grundskolan för 2021. Budgeterade personalkostnader per studie har legat till grund för beräkningen. Dividerat med budgeterat antal elever per studie för kalenderåret 2021 har tillägget sedan fördelats ner till elevpengsnivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Tillägget till grundbelopp för grundskolan påverkar inga andra verksamhetsformer och kommer att justera respektive skolenhets personalbudget för 2021 baserat på det budgeterade elevantalet per enhet.

Lagrum

Skolverkets beslut om Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”, Dnr 2021:283 daterat 2021-01-28

Skolverkets Bilaga 1, Beräkning avseende tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021, Dnr 2021:283 daterat 2021-01-28

Skolverkets Bilaga 2, Förteckning över bidrag per kommun, Dnr 2021:283 daterat 2021-01-28

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Maria Ragnarsson – KS 336/2020-5

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 44

Dnr: KS 359/2020

Verksamhetsuppföljning Centrala elevhälsan

Beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner Centrala elevhälsans verksamhetsuppföljning 2020/2021, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. § 34

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 2 kap 25§ ska huvudmannen tillse att det finns elevhälsa för varje elev. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska och psykosociala insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Vidare ska det för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Det ska även finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Förvaltningens bedömning

I den Centrala elevhälsan organiseras specialpedagoger, skolkuratorer och skolsköterskor, samt skolpsykolog och logoped, kompetenser som riktas till samtliga grundskolor, särskolan och gymnasiet. Därutöver finns skolläkare att tillgå genom köp av tjänst.

Förskolorna har tillgång till specialpedagoger och logoped.

Den centrala elevhälsans mål och utvecklingsområden är formulerade i Centrala elevhälsans Verksamhetsplan för läsåret 2020/2021.

Uppdraget är förebyggande, hälsofrämjande, utredande, uppföljande som åtgärdande på organisation-, grupp-, och individnivå med fokus på att stöda barns/elevers utveckling mot målen.

Det centrala stödet riktar sig såväl till kommunala som fristående huvudmän och bedrivs - i enlighet med gällande lagstiftning, styrdokument, författningar och förordningar - på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Verksamheten utvärderas årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Förvaltningens bedömning är att Sollefteå kommun har tillgång till elevhälsa enligt gällande lagstiftning. Därutöver konstateras en bred kompetens inom de olika professionerna.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Från läsårsstart 2020/2021 ingår studie- och yrkesvägledare från både grundskolan och gymnasiet samt gymnasiets skolsköterskor och kurator i Centrala elevhälsan. Från och med 2020-08-01 leds verksamheten av en Elevhälsochef.

Ovanstående förändring har genomförts samtidigt som det, med start i mitten av augusti 2020/2021, gjorts en omfattande utbildningssatsning inom elevhälsoområdet för all pedagogisk personal, all elevhälsopersonal lokalt och centralt samt rektorer/ledning i samtliga skolformer från förskola till vuxenutbildning.

Utbildningsinsatsen är en del i Skolverkets Riktade insatser och den del som omfattar elevhälsoområdet pågår från augusti 2020 till augusti 2022 med föreläsningar och processtöd inom olika identifierade förbättringsområden.

Även resterande delar av Riktade insatser omfattar till stora delar även Centrala elevhälsans uppdrag och därmed ingår de olika professionerna även fortsättningsvis i olika delar av kompetensinsatserna för att kunna stödja den utveckling som sker i de olika skolformerna.

Centrala elevhälsans verksamhetsplan revideras utifrån denna uppföljning och fastställs därefter i nämnd i september.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 2 kap 25-26 §§

Skollagen (2010:800), 23 kap 9 §

Skollagen (2010:800), 29 kap 14 §

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 23 kap 2 §, 25 kap 1 § och 13 a §.

FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen

Diskrimineringslagen (2008:567)

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)

Socialtjänstlagen (2001:453)

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 359/2020-6

Muntlig information, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 45

Dnr: KS 56/2021

Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling april-maj 2021

Beslut

Utskottet för Unge och lärande beslutar, som huvudman, att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling april och maj 2021.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit nio anmälningar för april månad samt en anmälan för maj månad. För de ärenden som inkommit under april månad är fyra av nio anmälningar inom Diskrimineringslagens grund; Etnisk tillhörighet. Tre av de fyra anmälningarna är vid ett tillfälle i samma skola, i en klass.

Det ärende som inkommit under maj månad är utrett inom ramen för Diskrimineringslagen och befunnit vara kön/könsöverskridande identitet eller uttryck.

Omständigheterna gällande samtliga ärenden under april och maj har utretts, åtgärder har vidtagits och ärendena är avslutade vid tipunkt för inlämning till huvudmannen.

Under de senaste månaderna har antalet inkomna ärenden gällande kränkande behandling minskat i betydande grad.

Det har under perioden varit växelvis fjärrundervisning och - under en kortare period - fjärrundervisning på heltid i framförallt högstadiet och vid gymnasiet. Det kan till viss del förklara minskningen men för att säkerställa att rutinen gällande kränkande behandling följs så att alla uppkomna ärenden rapporteras från lärare/resurspersoner/elevhälso-personal till rektor går vidare till huvudmannen kommer ett formulär tillsändas rektor.

Huvudmannens rutiner för anmälan om kränkande behandling uppdateras och skickas ut till rektorerna via verksamhetscheferna, inför läsårsstart 2021/2022.

Nästa rapportering sker, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul, vid utskottets sammanträde i augusti 2021.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kapitlet 10§

Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 56/2021

Bilaga till förvaltningsyttrandet

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 46

Dnr: KS 210/2021

Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta:

- att fastställa Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg

Ärendebeskrivning

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs enligt de författningar som gäller för utbildningen. (Skollagen 2010:800, 2 kap 8§)

Om det via uppföljning eller klagomål eller det på annat sätt framkommer att det är brister i utbildningen ska huvudmannen tillse att nödvändiga åtgärder vidtas. (4 kap 7§). Utredningen och eventuella åtgärder ska dokumenteras.

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Informationen om rutinerna ska enligt skollagens 4 kap 8§, lämnas på lämpligt sätt.

För annan pedagogisk verksamhet regleras ovanstående i 25 kap 8§.

I Riktlinjer för klagomål för samtliga skolformer samt för pedagogisk omsorg, redogörs för rutiner såväl för klagomål till huvudmannen som när det gäller klagomål till skolverksamhet eller pedagogisk omsorg. Det framgår även på vilka olika sätt som klagomålen kan tas emot.

Information om möjligheten att lämna klagomål finns på kommunens hemsida, vilket publiceras så det även blir synligt på alla verksamheters hemsidor. Rektorer ansvarar för att information sker på lämpligt sätt till elever och föräldrar/vårdnadshavare exempelvis vid läsårsstart.

Förvaltningens bedömning

Kravet gällande rutiner för klagomål kom med nuvarande skollag som en konsekvens av bestämmelserna om huvudmannens ansvar för utbildningen och skyldigheten att åtgärda brister som framkommit via uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Klagomål som riktar sig till verksamheten ska i första hand lämnas till ansvarig rektor och därefter informeras huvudmannen. Rör klagomålet huvudmannens övergripande ansvar så lämnas klagomålet till huvudmannen.

I riktlinjerna tydliggörs rutin och process för såväl klagomål till huvudmannen som klagomål direkt riktad till verksamheten.

Det framgår även att alla klagomål ska hanteras lika, oavsett om det är skriftligt eller muntligt, med avsändare eller anonymt. Detta i syfte att utreda eventuella brister i verksamheten med målet att erbjuda god kvalitet i alla verksamheter.

Processerna för klagomål till huvudmannen, likväl som klagomål direkt till verksamheterna är tydliggjorda. Information till samverkansgrupp ska ske på utrednings-nivå. Riktlinjerna är därmed en del av det systematiska kvalitetsarbetet på såväl huvudmannanivå som på verksamhetsnivå i syfte att åtgärda eventuella brister som framkommit via klagomål.

Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2021-06-17

Kommunstyrelsen 2021-08-

Lagrum

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen för kunskap, valfrihet och trygghet s 202, 673
Skollagen (2010:800), 2 kap 8§, 4 kap §§7-8, 25 kap 8§

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 210/2021-1

Riktlinjer för klagomål, samtliga skolformer samt pedagogisk omsorg – KS 210/2021-2