

Nämnd

Kommunstyrelsen

Datum	2021-12-07
Tid	Kl. 08:30
Plats	Sollefteåsalen, Kommunhuset
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Anton Johansson, sekreterare, §§ 194-213 Niklas Nordén, TF Kommundirektör, §§ 194-213 Lars-Olof Wengelin, HR, § 198 Örjan Abrahamsson, skolchef, § 194 Ann-Katrin Lundin, socialchef, § 194 Hamed Hassani, översiktsplanerare, § 194 Nils-Olov Nilsson, säkerhetssamordnare § 194 Monica Billmark, informationssäkerhetssamordnare, § 194
Underskrifter	Sekreterare Anton Johansson §§ 194-213 Ordförande Johan Andersson (C) §§ 194-213 Justerare Åsa Sjödén (S) §§ 194-213

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens officiella webbanslagstavla.

Myndighet	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2021-12-07
Anslaget	sätts upp 2021-12-13 tas ner 2022-01-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå
Underskrift /

Nämnd

Kommunstyrelsen
Ärendelista

§ 194	Dnr KS 3/2021	5
	Muntliga informationer	5
§ 195	Dnr KS 336/2021	9
	Beslutsattestantförteckning 2022	9
§ 196	Dnr KS 8/2021	10
	Verksamhets och ekonomisk uppföljning per oktober	10
§ 197	Dnr KS 219/2021	11
	Plan för Folkhälsa och trygghet	11
§ 198	Dnr KS 334/2021	14
	Lönepolitiska riktlinjer 2022.....	14
§ 199	Dnr KS 171/2021	16
	Fritidsbanken Sollefteå kommun	16
§ 200	Dnr KS 180/2021	22
	Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor.....	22
§ 201	Dnr 304/2020	24
	Tillsynsrapport 1 januari till 1 oktober 2021	24
§ 202	Dnr KS 349/2018	27
	Antagande av VA-plan för Sollefteå kommun	27
§ 203	Dnr KS 58/2020	31
	Svar på revisionsrapport – Granskning av IT säkerhet.....	31
§ 204	Dnr KS 399/2021	34
	Arbetsplan – Lokalisering El intensiv industri	34
§ 205	Dnr KS 384/2021	37
	Bredbandsansökningar ERUF Bredband Storfinnforsen och Bredband Junselevallen	37
§ 206	Dnr KS 424/2018	39
	Reglemente kommunstyrelsen – kompletteringar initiativrätt.....	39
§ 207	Dnr KS 397/2021	41
	Vägskyltning från centrum mot våra älvdalar	41
§ 208	Dnr KS 385/2021	42
	Katalysator för landsbygdsutveckling.....	42
§ 209	Dnr KS 310/2021	44
	Fråga om vägstandard till Trafikverket.....	44
§ 210	Dnr KS 7/2021	45
	Valärende – val till Utskottet för Vård och omsorg.....	45
§ 211	Dnr KS 4/2021	46
	Delgivningar	46
§ 212	Dnr KS 1/2021	47
	Delegeringsbeslut.....	47
§ 213	Dnr KS 389/2021	49
	Tidigareläggning av stöd till arbetsskor inom äldreomsorgen.....	49

Nämnd

Kommunstyrelsen

Val av justerare

Åsa Sjödén (S) väljs att justera protokollet.

Justering av dagordning

Dagordningen fastställs.

Anmälan av protokoll

Protokoll anmäls från kommunstyrelsens utskott.

- Samhällsutvecklingsutskottet 2021-11-08
- Allmänna utskottet 2021-11-09
- Utskottet för Vård och omsorg 2021-11-10
- Utskottet för Unga och Lärande 2021-11-11

Läggs till handlingarna.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 194

Dnr KS 3/2021

Muntliga informationer
Beslut

Informationerna noteras.

Ärendebeskrivning

Information lämnas kommunstyrelsen enligt följande.

Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Ann-Katrin Lundin, Socialchef

- Covid-läget
5-7 misstänkt smittade/vecka.
Tredje dosen vaccin har getts på äldreboenden, snart klart inom hemsjukvården.
Personal erbjuds vaccin både dos 3 covid och influensa.
Beredskap mobiliseras för en 4:e våg i jul och nyår, snabbtester, krisplaner, uppdatering av rutiner.
- Funktionsstöd
Vikarier söka inom daglig verksamhet.
Julbonus till alla brukare inom daglig verksamhet kommer betalas ut med hjälp av statsbidraget för höjd habiliteringsersättning.
Ny kvalitetsundersökning av personlig assistans via entreprenaden utförd.
Långgatan 25 DD avvecklad till årsskiftet, ombyggnation Sportgränd klar vid årsskiftet och inflyttning av nya brukare under början av nästa år.

Brukarundersökningar pågår.
IVO genomför tillsyn vad gäller tvångs- och begränsningsåtgärder samt kränkningar inom LSS.
- HSL
Vaccinering pågår, både covid och influensa
En vakans på sjuksköterska i Västra
Tuff arbetssituation för arbetsterapeuterna pga sjukskrivning.
- Hemtjänst
Evondos – läkemedelsrobot
Nyckelfri hemtjänst
Nästa våg – Worst case scenarion
Skyddsutrustning – inför helgerna
- Särskilt boende

Nämnd

Kommunstyrelsen

Nästa våg – Worst case scenarion
 Skyddsutrustning inför helgerna
 Renovering Nipudden
 Inköp nya räddningslakan
 Smarta medicinskåp
 Hundar/katter på särskilt boende

Invigning Omtankens hus har skett. Anpassade lokaler efter nya krav.
 Nya rutiner för in- och utflyttning implementeras på äldreboenden.
 Rekrytering av vakanta enhetschefstjänster pågår fortfarande.

- IFO
 TSI (tidiga samordnade insatser)
 HLT (Hälsa, lärande, trygghet)
 Uppskattning inom verksamheten av Nipkortet
 Behöver ta in konsult till enheten LSS.
 Har några ärenden inom personlig assistans som behöver följas upp.

Örjan Abrahamsson, Skolchef

Informerar om:

- Covid läget i skolorna, smittade främst inom årskurs 7-9
- Uppmanar till PCR test
- Vill undvika större samlingar inomhus
- Flytt av Gudlav Bilderskolan (GB)
- Start av Teknikprogrammets fjärde år tas upp till utskottet för beslut i kommunstyrelsen i januari 2022.

Niklas Nordén, TF kommundirektör

Informerar om;

- Covid-läget
 Fortsatt lugnt läge i verksamheterna. Ökad smittspridning i Sollefteå kommun, mest smittspridning inom gruppen barn. Nya restriktioner väntas denna vecka. Förvaltningen har återuppstartat krismöten.

Ansökan till allmänna arvsfonden gällande pumptrackbana i Sollefteå.

- Inspektion broar
 Samtliga kommunala broar i kommunen har inspekterats under året.
- Vinter
 En del projekt på tekniska enheten ha fått avslutats tidigare än vanligt.



Nämnd

Kommunstyrelsen

Hallstabacken har arbetat med snöläggning och planen är att öppna upp backen nästa vecka. Junselebacken är öppen.

Möte om kommunallagen, torsdag kl 8-10. A-salen bokad för den som vill delta på plats.

Information kommunens bolag Solatum Hus och Hem AB

Roger Lundin, VD

Informerar om vakansläget den 1 december 2021, totalt 73 lägenheter varav 16 stycken under reparation/sanering. Informerar även om avslutade projekt såsom ombyggnation gruppbostad och brandåtgärder på Nipanskolan. Storgatan 36-38 ombyggnation ny gruppbostad samt dagcenterlokal samt återställning efter brandskada. Graningebyn, ny solcellsanläggning och styranläggning, Byte belysning i gymnastik samt besöksrum SÄBO. Helgum skola, brand och storköksåtgärder

Redogör för ett antal pågående/planerade projekt exempelvis investering i frånluftsvärmepumpar i olika fastigheter.

Det budgeterade resultatet förväntas bli ca 4,3 miljoner kronor. För år 2022 budgeteras ett lägre resultat utifrån ett beräknat intäktsbortfall på grund av ombyggnation gruppbostad. Investeringsbudget för 2022 ligger på 35 840 000 kronor, Kommer bli behov av upplåning. Upplever viss brist på entreprenörer för uppdragen. Anlitar Forum Fastighetsekonomi för extern fastighetsvärdering.

Ny administratör har börjat för lokalvården och ny fastighetstekniker börjar 1 januari. Gör en större förändring inom fastighetsskötsel. Område Östra delas i två, inga nyanställningar behövs. Lokalvårdsentreprenad tilldelat Samhall för GB-skolan från och med 1 januari. Lokalvården på Hågesta upphör.

Information - Klimatrisker. Ras och skred

Hamed Hassani, Översiktsplanerare

Klimatanpassning i Sollefteå kommun. Rapporten kring rasrisk är fördröjd, därmed ingen information om rasrisken för närvarande. Aktualiserat av staten är: ändring av Plan och bygglagen, ökat stöd till kommuner som kan sökas genom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Redogör för kunskapsläget i kommunen, vad kommunen gör och inte gör. Exempelvis saknas en klimatanpassningsplan och det handlar om brist på resurser, prioritet för området, kunskap och förankringsarbete.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Information redovisning krisberedskap och civilt försvar

Nils-Olov Nilsson, Säkerhetssamordnare

Från krisberedskap och civilt försvar till ”Civilberedskap”.

Ökad fokus på Totalförsvar kommande åren.

En överenskommelse och ersättning från stat till kommun på gång.

Viss brist på styrande krav. Tid, mängd, förmåga och uppdrag.

Grundstruktur finns för planeringen i länet/norra Sverige och en god samsyn i länet om arbetsgång.

Covid19 har inneburit en ökad förmåga i vissa verksamheter och förståelsen för beredskap hos alla. Snöovädret visade brist i elverksberedskapen, förbättring där pågår.

Information informationssäkerhet och dataskydd

Monica Billmark, Informationssäkerhetsamordnare

Informerar om den dagliga informationshanteringen inom organisationen, dels administrativt och även fysiskt. Utvecklingsarbetet fortgår gällande digitalisering som informationssäkerhet.

På gång 2022

Uppstart av riskanalys våren 2022 med vård och omsorg.

Säker digital kommunikation

Process för anskaffning, införande, användning och avveckling av IT system.

Incident- och kontinuitetsshantering.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 195

Dnr KS 336/2021

Beslutsattestantförteckning 2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa beslutsattestantförteckningen 2022 enligt förvaltningens förslag med redaktionella ändringar.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen utser årligen beslutsattestanter. Ekonomienheten har tagit fram förslag för 2022. Förslaget avser kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges identiteter och balansräkningens samtliga konton.

Förvaltningens bedömning

- Beslutsattestantförteckning 2022 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen lämnas som förslag för fastställande i kommunstyrelsen.
- Beslutsattestantförteckning 2022 för kommunens balanskonton lämnas som förslag för fastställande till kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen fastställa beslutsattestantförteckningen 2022 enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande inkl bilagor, Mikael Andersson KS 336/2021-1,-2,-4

Skicka till

Niklas Nordén – tf. Kommundirektör

Mattias Axelsson – tf. Ekonomichef

Cristina Waaranperä – Chef redovisning

Jeyachandran Ratnasabapathy – Controller Ekonomienheten

Mikael Andersson – Redovisningsekonom



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 196

Dnr KS 8/2021

Verksamhets och ekonomisk uppföljning per oktober 2021**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till oktober 2021.

att uppmana alla verksamheter med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder för att bryta kostnadsutvecklingen och säkerställa en verksamhet inom budget för resterande av 2021 samt för 2022.

Ärendebeskrivning

Sollefteå Kommun redovisar en positiv avvikelse mot budget på 44,9 mnkr. Omsorgsverksamheten visar på negativ avvikelse medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller svaga positiva avvikelser. Det positiva resultat som nu uppvisas beror i huvudsak av statliga bidrag för covid relaterade kostnader samt finansnettot och ökade skatter i form av slutavräkning för 2020 och en ny skatteprognos.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomisk uppföljning för perioden januari till oktober 2021.

Förslag till beslut på mötet

Birgitta Häggkvist (VI) föreslår följande tillägg ”Uppmana alla verksamheter med negativa budgetavvikelser att vidta åtgärder för att bryta kostnadsutvecklingen och säkerställa en verksamhet inom budget för resterande av 2021 samt för 2022.”

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med tillägg av Birgitta Häggkvist (VI). Finner så.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Mattias Axelsson, KS 8/2021
Månadsuppföljning januari-oktober 2021, KS 8/2021

Skicka till

Ansvarig handläggare

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 197

Dnr KS 219/2021

Plan för Folkhälsa och trygghet Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att godkänna planen för Folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till förvaltningen att påbörja arbete utifrån planens intentioner inom ramen för respektive verksamhets ansvarsområde. Arbetet ska ske i tät dialog med Folkhälsosamordnare som har det övergripande samordningsansvaret mellan olika verksamheter.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Planen för folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun pekar ut områden som är prioriterade för förebyggande och hälsofrämjande arbete inom Sollefteå kommun. Planen utgår från nationellt övergripande folkhälsopolitiska mål med 8 olika målområden. Sollefteå kommuns övergripande mål för folkhälsa och trygghet är att skapa en god, jämlik hälsa och ett tryggt samhälle för befolkningen i Sollefteå kommun. Planens utgår också från kommunens övergripande mål och styrmodell och sträcker sig över mandatperioder för att visa långsiktighet och uthållighet, ett måste när det gäller folkhälso- och brottsförebyggande arbete.

Planen för folkhälsa och trygghet prioriterar särskilt några områden med ett särskilt fokus på barn och unga. De prioriterade områdena tydliggörs i lokala effektmål. Effektmålen kopplas sedan till handlingsplaner där effektmålen bryts ned till aktiviteter med mätbara mål. Prioriterade områden är barn och ungas uppväxtvillkor, alkohol, narkotika, tobak och spel samt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Arbetet med folkhälsa i Sollefteå avgränsas till insatser på universell och selektiv nivå:

Universell nivå

Befolkningsinriktade insatser, som syftar till att främja hälsa, förebygga ohälsa och att problem uppstår (tex aktiviteter som erbjuds samtliga medborgare eller specifik målgrupp



Nämnd

Kommunstyrelsen

i kommunen, föräldrastöd som erbjuds samtliga föräldrar, trygghetsvandringar, tillståndsgivning för alkohol- & tobaksförsäljning, förebyggande skolprogram)

Selektiv nivå

Insatser som riktar sig till vissa grupper som uppvisar gemensamma riskfaktorer för att ohälsa kan uppstå (t ex stödinsatser till ungdomar i riskzon för utanförskap.)

Indikativ nivå

När tydliga problem för enskilda individer redan uppstått och är uttalade faller ansvaret på ordinarie verksamhet.

Samråd

Styrgruppen för Hållbar utveckling har kontinuerligt varit involverade i arbetet med framtagandet av planen.

Förvaltningens bedömning

En god folkhälsa innebär inte bara att befolkningens hälsa ska vara så bra som möjligt, utan också att den är jämlikt fördelad mellan olika grupper i samhället. Ojämlighet i hälsa kan beskrivas som systematiska skillnader i hälsa mellan grupper med olika social position, uttryckt i till exempel utbildning, inkomst eller yrke. Jämlik hälsa är frånvaron av sådana skillnader. Diskrimineringsgrunderna kön, ålder, födelseland, sexuell läggning och funktionsnedsättning kan också vara orsaker till ojämlikhet i hälsa. Ojämligheten i hälsa uppstår till följd av att sociala grupper har olika tillgång till resurser som påverkar hälsan, såsom utbildning, arbete och försörjning.

Insatser för att förbättra hälsan bör vara universella, det vill säga riktade till hela befolkningen. Samtidigt bör de vara proportionella till de behov som finns i utsatta grupper. Åtgärderna bör alltså anpassas så att de tar särskild hänsyn till grupper med låg socioekonomisk position och andra utsatta grupper.

Planen syfte är att skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt förebyggande och hälsofrämjande arbete på grupp- och samhällsnivå inom kommunens verksamheter. Syftet är också att öka medvetenheten om risk- och skyddsfaktorer för att Sollefteå kommun bättre ska kunna samorganisera förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter och insatser. Folkhälsoarbetet syftar till att stärka de faktorer som ger en god hälsa, så kallade skyddsfaktorer och motverka riskfaktorer, det vill säga förhållanden som ökar risken för att ohälsa ska utvecklas. Arbetet ska ske i tät dialog med Folkhälsosamordnare som har det övergripande samordningsansvaret mellan olika verksamheter

Kommunens samlade arbete ska präglas av att delaktighet och inflytande är en grundläggande förutsättning för hälsan och för demokratin. Kommunen ska arbeta inkluderande med fokus på social och kulturell delaktighet samt tillgänglighet för

Nämnd

Kommunstyrelsen

personer med funktionsnedsättning samt för ekonomiskt och socialt utsatta personer. Alla invånare ska tillförsäkras jämställdhet och ha samma rättigheter och möjligheter oavsett etnicitet, religion, kultur, sexuell läggning eller könsidentitet. I folkhälsoarbetet, liksom i övrigt kommunalt arbete ska FN:s konventioner om mänskliga rättigheter och barnets perspektiv beaktas.

Folkhälsoplanen ska stödja att kommunen och samverkande parter agerar i samma riktning och kompletterar varandras insatser. Sollefteå kommun har huvudansvaret för att hålla samman och driva det förebyggande folkhälsoarbetet, som ska drivas i nätverk för att bäst använda olika parter kompetens och resurser, vilket stärker helheten och gynnar medborgarna. Invånarna ska garanteras bästa, möjliga stöd av samhällets samlade resurser.

Återrapportering

Styrgruppen för hållbar utveckling följer halvårsvis arbetet genom upprättade handlingsplaner. Resultaten återges årligen i en särskild folkhälso rapport som styrgruppen för hållbar utveckling delger kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Planen för folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun 2022-2026, KS 219/2021-1
Förvaltningsyttrande Cecilia Lydig, KS 219/2021-2

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att godkänna planen för Folkhälsa och trygghet i Sollefteå kommun.

Kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att påbörja arbete utifrån planens intentioner inom ramen för respektive verksamhets ansvarsområde. Arbetet ska ske i tät dialog med Folkhälsosamordnare som har det övergripande samordningsansvaret mellan olika verksamheter.

Skicka till

Kommunkansliet
Ansvarig handläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 198

Dnr KS 334/2021

Lönepolitiska riktlinjer 2022

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Lönepolitiska riktlinjer för 2022 fastställs.

Prioritering av följande grupper sker;
Enhetschefer 1:a linje, Fysioterapeuter, Lärare Kulturskola, Bibliotekarier.

Ärendebeskrivning

Lönepolitiska riktlinjer 2022 lägger grunden för vad som gäller för löneöversyn 2022. Sollefteå kommun är en arbetsgivare, personal- och lönepolitiken är gemensam för hela kommunkoncernen. Lönepolitiska riktlinjer 2022 ersätter lönepolitiska riktlinjer 2021, fastställd av KS 2020-12-08 § 207.

Förvaltningens bedömning

De lönepolitiska riktlinjerna ses årligen över inför löneöversynen. Efter avslutad löneöversyn sker utvärdering tillsammans med fackliga organisationer och arbetsgivarföreträdare. Utvärderingens förslag till förbättringar inarbetas i riktlinjerna.

Tillsammans med lönepolitiska riktlinjer finns lönekartläggning 2021 som redovisar och analyserar kommunens löner.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Lönepolitiska riktlinjer för 2022 fastställs.

Förslag till beslut på mötet

John Åberg (S) föreslår följande ändring *”byta ut yrkesgruppen enhetschef 1:a linje till undersköterskor”*.

Birgitta Häggkvist (VI) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag.

Åsa Sjödén (S) yrkar bifall till John Åbergs yrkande

Åsa Nilsson (S) yrkar bifall till John Åbergs yrkande.

Beslutsgång

Nämnd

Kommunstyrelsen

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut. Finner så.

Reservation

S-gruppen reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Lars-Olof Wengelin, KS 334/2021-1
Lönepolitiska riktlinjer 2022, KS 334/2021-2

Skicka till
Kommunkansliet
Ansvarig handläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 199

Dnr KS 171/2021

Fritidsbanken Sollefteå kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta att

- ge förvaltningen i uppdrag att öppna Fritidsbanken Sollefteå med Sollefteå kommun som huvudman så snart som möjligt under året 2022.
- samhällsutveckling inarbetar 230 tkr i budget år 2022 samt 200-230 tkr år 2023-2024.
- 50 tkr inarbetas i den presenterade kalkylen för Fritidsbankens budget år 2022.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att starta upp Fritidsbanken i Sollefteå kommun under första halvåret 2022.

Som ett första steg innan uppdraget utdelades har frågan diskuterats med representanter från näringslivet i samband med näringslivsrådet. Förslaget att starta upp Fritidsbanken i Sollefteå stadskärna har accepterats av näringslivet och därefter har förvaltningen påbörjat arbetet med utredning för uppstart.

Ärendebeskrivning**Vad är Fritidsbanken?**

Fritidsbanken är ett varumärke som ägs av den ideella föreningen Fritidsbanken Sverige och kan på ett sätt liknas vid ett franchise-koncept. Fritidsbanken och dess visuella identitet och lokala huvudmän äger, genom avtal, rätt att använda varumärket för sin verksamhet. Huvudmännen, som driver fritidsbanker, är medlemmar i Fritidsbanken Sverige och kan därigenom påverka dess styrning och utveckling.

En fritidsbank fungerar som ett bibliotek fast med sport-, fritid- och friluftsutrustning. Här kan man låna utrustning för en aktiv fritid som t.ex. skridskor, fotbollsskor, skidor, racketar, inlines, flytvästar och annat. Utlåningstiden är max 14 dagar och kostnadsfri, ingen deposition används. Den första fritidsbanken öppnades 2013 och idag finns det ett hundratal Fritidsbanker i Sverige. Konceptet Fritidsbanken bygger på tre huvudregler; alla får låna, allt är gratis och med ett fokus på hållbar miljö. Det finns också etiska riktlinjer att följa. De flesta sakerna på Fritidsbankerna är återanvända och skänkta av privatpersoner, det kan handla om barn som har växt ur sin utrustning och vuxna som valt att köpa nytt.

Fritidsbankens huvudsyfte är att nå dem som idag inte själva har kontakter för att låna saker, målgruppen är inte primärt de som redan är med i en förening och kanske kan byta/låna utrustning inom föreningen. Fritidsbankens ska tillgängliggöra lek, idrott och



Nämnd

Kommunstyrelsen

fritidsaktiviteter för alla oavsett ålder, socioekonomi eller hur fritidsaktiviteter prioriteras inom exempelvis familjen. Fritidsbanken är därmed också en resurs för skolan och dess verksamhet. Fritidsbankens idé är att den ska vara miljömässigt hållbar med återvinning som grundidé. I Fritidsbankens stadgar står det att en Fritidsbank aldrig får drivas med vinstsyfte och att Fritidsbanken ska hantera så lite pengar som möjligt. De enda som tjänar pengar är de anställda i form av löner.

Syfte/målsättning med Fritidsbanken

Fritidsbanken är tänkt att fungera som ett bibliotek fast för sport- och fritidutrustning. Här kan man låna utrustning för en aktiv fritid, som t.ex. skidor, skridskor, inlines, flytvästar, snowboards och mycket mer. En del av Fritidsbankskonceptet är tre huvudprinciper som måste följas för att vara en del av Fritidsbanken:

- *Alla får låna*
- *Allt är gratis*
- *Återbrukad utrustning*

Nyttan med Fritidsbanken

Sollefteå kommun ser ett stort värde i att invånare och besökare genom Fritidsbanken får möjlighet att prova på sporter och friluftaktiviteter som man annars inte skulle. Det kan leda till nyfunna intressen, vilket i sin tur kan uppmuntra till inköp av utrustning permanent, något som bör ge positiva effekter för vårt lokala näringsliv, våra lokala handlare som tack vare att Fritidsbanken når ut till nya målgrupper.

Den förväntade nyttan med en Fritidsbank kan sammanfattas under sex rubriker som ger positiva effekter för medborgare och kommunen.

- Idrott, lek och fysisk aktivitet
- Natur och friluftsliv
- Miljö och hållbarhet
- Hälsa och välbefinnande
- Inkludering och social hållbarhet
- Arbetsmarknad och tillväxt

Huvudman för Fritidsbanken

Vilken aktör som startar upp Fritidsbanken lokalt kan se olika ut, men 76 av 96 Fritidsbanker drivs med kommunen som huvudman. Procentuellt har andelen kommundrivna Fritidsbanker ökat över tid då dessa Fritidsbanker varit de mest lyckade. Ofta sker sedan samverkan med andra aktörer som lokala idrottsföreningar, idrottsförbund, Svenska Kyrkan och andra organisationer. Enligt Fritidsbanken är arbetsmarknadsåtgärder en positiv bieffekt, men över tid har man sett att för att få en väl fungerande verksamhet krävs en anställd platsansvarig. Det är enskilt den största



Nämnd

Kommunstyrelsen

framgångsfaktorn enligt Fritidsbankens erfarenheter är en hållbar finansiering gällande lokal, tjänster samt kringkostnader.

Genom ett avtal med Fritidsbanken Sverige blir den lokala huvudmannen medlem i föreningen och får samtidigt möjlighet att bedriva utlåningsverksamhet under varumärket Fritidsbanken. Rättigheterna innebär skyldigheter som exempelvis att alla får låna utan undantag, att allt är gratis och inga pengar hanteras mellan låntagare och fritidsbank, samt att utrustningen är återanvänd och normalt inte köpts in till utlåningsverksamheten. För att få starta en fritidsbank krävs att det finns en anställd platsansvarig och att lokalen är ändamålsenlig. Fritidsbanken får inte bedrivas i projektform, utan ska ha en hållbar, långsiktig finansiering.

Styrdokument

Sedan starten av Fritidsbanken i Sverige har gemensamma styrdokument tagits fram, som exempelvis integritetspolicy, miljöpolicy, grafisk manual, etiska riktlinjer och uppförandekoder. De här dokumenten utgör riktlinjer för hur Fritidsbankens verksamhet ska drivas och se ut och gäller oavsett vem som är lokal huvudman.

Gemensamt är också det digitala utlåningssystemet som hanterar alla artiklar i lager, samt utlåning, återlämning och statistik. Det finns även en gruppförsäkring som omfattar alla fritidsbanker och den täcker bland annat olyckor i och i anslutning till Fritidsbankens lokaler och på tillfälligt utflyttad utlåningsverksamhet.

Organisationstillhörighet och styrning av Fritidsbanken Sollefteå kommun

Fritidsbanken Sollefteå föreslås organiseras under Fritidsavdelningen där föreningssamordnaren idag har sin anställning. För en lyckad Fritidsbank krävs samverkan mellan olika avdelningar i den kommunala organisationen. Utredningen har inte undersökt möjligheten till samverkan med föreningar men det ser inte utredningen några hinder till.

Nedan listas de verksamheter som under utredningsskedet planerat för uppstart av Fritidsbanken, även fler verksamheter kan komma att bli berörda.

- ***Medborgarkontoren Ramsele, Junsele och Näsåker***

Medborgarkontoren kommer att kunna lämna ut och ta emot återlämningar vid medborgarkontoren.

- ***Arbetsmarknadsenheten***

Arbetsmarknadsenheten kommer att kunna lägga praktikplatser på Fritidsbanken, underhålla och reparera utrustning samt bygga inlämningsbodarna till återvinningscentralerna.

- ***Återvinningsstationerna Ramsele, Junsele, Rödsta***

Fritidsbankens gröna bodar kommer att ställas upp på kommunens återvinningsstationer, dvs. i Sollefteå, Ramsele och Junsele.



Nämnd

Kommunstyrelsen
- Daglig verksamhet

Daglig verksamhet kommer att kunna transportera utrustning från återvinningscentralerna till Fritidsbanken samt köra transporter till meborgarkontoren för uthyrning. Daglig verksamhet kan också hitta lämplig sysselsättning i butiken.

Lokal

Första steget i utredningen har varit att hitta en lämplig lokal. Förvaltningen har sökt en lokal med en yta motsvarande minst 200 kvm för att kunna rymma ett bra utbud. Förutom en stor yta det är det viktigt att lokalen är inbjudande, inspirerande och välorganiserad. Lokalen behöver också vara lätt att nå med bil.

Förvaltningen har varit i kontakt gällande flertalet lokaler såsom gamla cykelverkstaden och lokaler på Hågestaområdet. Tyvärr kan utredningen inte presentera två alternativ då det inte finns. Efter förhandlingar har en lämplig hyreskostnad uppnåtts och lokalen på Djupövägen 4 alt 6 är tillräckligt stor trots 180 kvm, samt att lokalen har en central placering i Sollefteå stad. Om lokalen blir för liten kan utrustning efter säsong förvaras i kommunens egna förråd för att frigöra utrymme.

Personal

Personalen är central för Fritidsbankens verksamhet och utveckling. En butiksansvarig är ett krav från Fritidsbanken Sverige. Butiksansvarig ansvarar för uthyrning, reparationer, marknadsföring, samverkan och inte minst utvecklar verksamheten. Till dennes hjälp bör det finnas, förutom kommunala verksamheter såsom medborgarkontoren, AME och daglig verksamhet, semesteranställda samt extra personal för att kunna erbjuda uthyrning minst sex dagar i veckan.

Utrustning för uthyrning

När det finns ett avtal mellan den lokala huvudmannen och Fritidsbanken Sverige, påbörjas insamling av utrustning. Det handlar om att få privatpersoner, föreningar och andra att skänka utrustning som inte längre används. Det kan vara att arrangera egna insamlingseven, på större arbetsplatser, idrottsföreningar kan bidra, liksom andra fritidsbanker som skänker vidare av sin utrustning. Miniminivån för att öppna för utlåning är satt vid 1000 artiklar, för att säkra bredd, variation och tillgänglighet i form av storlekar etc. Även om Fritidsbanken inte har några sponsorer så är det tillåtet för företag att samla in utrustning och skänka till Fritidsbanken.

Insamlingsfasen tillsammans med förberedelser i butik/lokal beräknas ta 4-5 månader innan butiken kan öppna.

Inflödet av utrustning är kontinuerlig. Fritidsbanken tackar aldrig nej till några sport- och friluftartiklar, bortsett från kläder för att inte skapa missförstånd hos dem som skänker saker. All utrustning som skänks besiktas av personalen och underhålls repareras innan den är klar för utlåning. Om en artikel är trasig eller oanvändbar på grund av exempelvis ålder, slitage eller dylikt så följer Fritidsbanken tre steg.

1. Reparera
2. Plocka reservdelar och sedan kassera



Nämnd

Kommunstyrelsen

3. Kassera

Målet är alltid att förlänga livslängden på utrustningen. I sista hand kasseras utrustningen på återvinningscentraler utifrån aktuell sortering.

Samråd

Frågan har diskuterats med näringslivsrepresentanter i Näringslivsrådet innan uppdraget om utredning gett tills förvaltningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser det som en positiv satsning att öppna Fritidsbanken Sollefteå. Förvaltningen ser Fritidsbanken som ett positivt bidrag till arbetet med Friluftskommun och hållbarhetsarbetets flera olika perspektiv; sociala, ekonomiskt, ekologiska perspektiv. Fritidsbanken bidrar till livskvalité och god folkhälsa till våra kommunmedborgare, i och utanför centralorten.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Tilldelad budget, 650 tkr per år är inte tillräcklig för att starta upp Fritidsbanken Sollefteå. En möjlig lösning är att belasta samhällsutvecklings budget med 230 tkr år 2022, och 200-230 tkr år 2023-2024. Utöver det arbeta in 50 tkr i budgeten år 2022 i budget nedan, detta förslagsvis genom att bygga inlämningsbodarna i plåt istället för trä. I det fall att statliga bidraget för socioekonomiskt eftersatt kommun också fortsättningsvis tillfaller Sollefteå kommun kan troligtvis de 120 tkr som hittills bidragits för föreningssamordnarens tjänst fortsätta. Det skulle då innebära en lägre summa att inarbeta i budget år 2023-2024 för samhällsutveckling.

Hysesavtal men också intresse för Fritidsbanken Sollefteå kan förändra framtida kostnader. Enligt David Mathiasson, verksamhetsansvarig Fritidsbanken Sverige, bör man räkna med ökade kostnader efter uppstart då intresset brukar visa sig stort vilket ökar arbetsbelastning och behov av utrymme för mer utrustning. Förvaltningens förslag är dock att säsongsutrustning kan förvaras i kommunens egna förråd och inte i butik vilket ger möjligheten att utöka sortimentet utan lokalbyte. Däremot kan personalkostnaden öka mer än budgeterat från år 2023.

Kostnadspost	Kostnad 2022	Kostnad fr 2023	Anteckning
Hyra butikslokal, Djupövägen 4 el 6	100.000	100.000	kr/år
Driftkostnader (el, avfall m.m.)	20 000	20 000	Uppskattad kostnad!
Butiksansvarig/ Handledare daglig verksamhet	400 000	520 000	Heltid 100%, föreningssamordnare kombineras med butiksansvarig. Till viss del bidragsfinansierad tjänst år 2022.
Övrig personal	150.000	150.000	Sommarvikarier, helgpersoneal m.m.
Resor/Utbildning/Transporter	5000	5000	
Förbrukningsmaterial	5 000	5 000	

Nämnd

Kommunstyrelsen

Verkstadsmaterial, maskiner (år 1)	30 000	10 000	<i>Beroende på hur maskiner som redan finns i kommunen kan användas ex. skridskoslip.</i>
Butiksinredning (möbler, inredning, hyllor etc)	100 000	10 000	
Serviceavgift Fritidsbanken Sverige	2 500	2 500	<i>Årsavgift</i>
Engångsavgift Fritidsbanken Sverige	5 000	0	<i>Engångskostnad</i>
Profilkläder personal	10 000	10 000	
Datorer	500	500	
Skrivare	200	200	
Marknadsföring	20 000	20 000	
Friggebodar trä x 3	78 000	2000	<i>Träbodar 8 kvm byggs av AME. På sikt tillkommer underhållskostnad. Väljer vi grön plåt som material bör kostnaden kunna halveras.</i>
SUMMA:	926 200	855 200	

Återrapportering

Maj 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att

- ge förvaltningen i uppdrag att öppna Fritidsbanken Sollefteå med Sollefteå kommun som huvudman så snart som möjligt under året 2022.
- samhällsutveckling inarbetar 230 tkr i budget år 2022 samt 200-230 tkr år 2023-2024.
- 50 tkr inarbetas i den presenterade kalkylen för Fritidsbankens budget år 2022.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anna-Sofia Kulluvaara, KS 171/2021-3



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 200

Dnr KS 180/2021

Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor med giltighetstid
2022-01-01 – 2024-01-31 fastställs.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) är en kommun skyldig att sörja för att det för eleverna i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, elevs funktionsvariation eller någon annan särskild omständighet.

I dokumentet Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor anges hur skolskjutsfrågor hanteras i Sollefteå kommun.

Gemensamma riktlinjer gällande skolskjutsfrågor medför tydlighet för elever och vårdnadshavare att veta vad som ligger till grund för bedömning gällande rätten till skolskjuts/dagliga resor och risken för att liknande ärenden behandlas olika minimeras.

Förvaltningens bedömning

De nu föreslagna riktlinjerna har i huvudsak förtydligande i form av redaktionella ändringar. Därutöver har ansvarsförhållandena tydliggjorts, när det är vårdnadshavarens ansvar för barnet eller när skolskjutsentreprenören och skolans ansvarar för eleven. Under rubriken övriga frågor beskrivs vad som gäller vid skolbyten, vid extrema förhållanden exempelvis oframkomligt väglag samt förväntad handläggningstid när vårdnadshavare ansöker om dispens från gällande riktlinjer.

Beslut om skolskjuts kan överklagas och det har förtydligats vad som gäller vid de två olika typer av överklagan som kan göras; förvaltningsbesvär respektive laglighetsprövning.

Förvaltningen bedömning är att riktlinjerna nu är tydligare samt att de vanligaste frågorna hanteras i den föreslagna texten.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Lagrum

Skolskjuts för elever i förskoleklass; 9 kap 15b§ i skollagen (2010:800)

Skolskjuts för elever i grundskolan; 10 kap 32, 33 och 40§§ i skollagen.

Skolskjuts för elever i grundsärskolan; 11 kap 31, 32,39 §§ i skollagen.

Skolskjuts för elev i gymnasieskolan; Lag 1991:1110 samt förordning 1991:1120

Skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan; 18 kap 30, 31, 35§§ i skollagen

Överklagande av beslut om skolskjuts; 28 kap. 5§ i skollagen

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning, Siv Sjödin

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 341/2021-1

Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor – KS 341/2021-2

Länshänvisning – KS 341/2021-3

Skicka till

Kommunkansliet

Ansvarig handläggare

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 201

Dnr 304/2020

Tillsynsrapport 1 januari till 1 oktober 2021

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

Miljö- och byggenhetens tillsyn 1 januari – 1 oktober uppfyller kraven enligt fastställd tillsynsplan.

Ärendebeskrivning

I beslut från Jävsnämnden och Kommunstyrelsen gällande fastställande av tillsynsplan för miljö- och byggenhetens områden framgår att uppföljning ska ske tre gånger per år, för perioden 1 januari till 30 april, 1 maj till 30 september och för helår genom årsberättelsen. Uppföljningen är viktigt då den visar om det behöver tas några beslut om att omprioritera tid om enheten inte hinner utföra alla delar i tillsynsplanen.

Förvaltningens bedömning

Tillsynsplaneringen bedöms kunna uppfyllas i sin helhet. En effekt av pandemin som vi inte planerat för är mängden bygglov, redan fram till denna period har det inkommit fler än under samma period i fjol. Förra året hade vi fler bygglov/bygganmälningar än något tidigare år. Totala antalet hanterade ärenden under denna period är över 2000 fördelat inom olika expertområden.

Livsmedel och dricksvatten

Planen innebär att alla 240 livsmedelsanläggningar får den kontroll som de betalar för. Vissa verksamheter som inte är igång på grund av pandemin får av förklarliga skäl ingen livsmedelskontroll och ingen årlig avgift. Fram till 1 oktober har 15 nya livsmedelverksamheter startat och 278 livsmedelskontroller utförts, det har även inkommit 11 klagomål och 5 RASSF (varningssystem för farliga livsmedel).

Miljöskydd

Tillsyn har nu skett på alla större bensinstationer. Överlag har tillsynen varit tillfredsställande. Projektet med att starta utredningen av våra förorenade områden har påbörjats och fördjupade intervjuer har skett. Det har varit väldigt många klagomål på nedskräpning och skrotbilar. 34 anmälningar enligt miljöbalken har skett, 55 värmepumpar har anmälts, 63 tillsynsbesök utförts samt 92 klagomål och 22 klagomål på skrotbilar har hanterats. Kalkningen fortgår enligt plan.



Nämnd

Kommunstyrelsen*Avlopp*

Tillsyn av 227 fastigheter inom de politiskt utpekade området. Remsle till Undrom, andra sidan vägen är utfört. Under år 2021 kommer fler än 500 beslut att löpa ut vilket innebär att det kommer ansökas om minst 300 tillstånd, det kan leda till något längre handläggningstider än normalt. Antalet överklagade ärenden har minskat drastiskt och är nu endast en handfull. Till 1 oktober har 158 ansökningar om tillstånd inkommit.

Hälsoskydd och strålskydd

38 tillsynsbesök har utförts, på våra skolor och förskolor har fokus legat på inomhusluft och ventilation under detta år. 8 större inomhusklagomål varav två läger för boende och ett stort bärplockarboende har tagit väldigt mycket resurser. Även solarier har fått tillsyn (fyra)

Läkemedel

Vart tredje år utför s tillsyn enligt läkemedelsverkets checklistor, fram till 1 oktober har sju kontroller utförts, detta görs då tillsammans med tillsyn på folköl och tobak.

Alkohol och tobak

På grund av pandemin är det en markant förändring av inkommande ansökningar. Just denna period är ju normalt lugnt när det gäller tillfälliga alkoholtillstånd. Den inre tillsyn som planerats, där man granskar företagens ekonomi har skjutits på framtiden. I och med att kommunen tog beslut att starta uteserveringarna tidigare var vi tvungna att fatta nya tillfälliga beslut för våra företag som har stadigvarande tillstånd, detta eftersom dessa innehåller ett förbud att dricka på uteserveringen innan 1 maj. 65 inre och yttre kontroller är utförda, 6 klagomål har hanterats och 15 anmälningar och ansökningar inkommit.

Bygg

Antalet bygglov har ökat även under första kvartalet detta år, detta beror främst på alla transformatorstationer som byggs i kommunen. De flesta av våra bygglov i övrigt gäller tillbyggnader, altaner och garage. För perioden har 76 bygganmälningar, fem förhandsbesked, 158 bygglov och fyra rivningsansökningar hanterats. 29 strandskydd har inkommit. Tillsyn har skett på några ärenden och 89 obligatoriska ventilationskontroller har inkommit.

Plan

Många planer har satts igång vilket är positivt och innebär att inom fyra år kan vi vara i balans. Under perioden har många nya planbesked getts och arbete har främst riktats mot att arbeta med utökningen av planen på campingen, ändring av planen på Hågesta, nytag med Hamre och några mindre upphävanden av planer. Åtta nya planbesked har inkommit under perioden.



Nämnd

Kommunstyrelsen*Bostadsanpassning*

Antalet ärenden ligger på en relativt jämn nivå. Pandemin har inneburit att vi inte gör hembesök om det inte är kritiskt. Det har även inkommit färre ärenden än normalt, detta kan bero på att man inte kan få de intyg man behöver från regionen under denna tid. Under perioden har det inkommit 70 BAB-ansökningar, en ansökan om återställningsbidrag, 37 reparationsbidrag och 20 återtaganden

Trängsel och Övriga ärenden

För att hinna med detta nya tillsynsområde har vi arbetat med effektivisering och gör denna tillsyn i samband med livsmedelskontroll. I övrigt gör vi tillsyn när vi får in klagomål. Under perioden har tio klagomål hanterats. Under denna period har miljö- och byggenheten känt sig nödgade att göra vissa informationsinsatser, dels gällande regler för trängsel på serveringsställen, dels öppettider på serveringsställen samt nya regler som har kommit för registrering av farligt avfall. Totalt har 188 utskick gjorts. Alla krögare har vi även haft telefonkontakt med då reglerna varit svåra att förstå. I denna pott av ärenden ingår remisser, enkäter, samråd och annat som miljö- och byggenheten måste svara på utöver vår kärnverksamhet med tillståndsgivning och tillsyn. 169 av dessa ärenden har hanterats fram till 1 oktober.

Beslutsplanering

Utskottet för Samhällsutveckling 2021-11-08

Kommunstyrelsen 2021-12-07

Jävsnämnden 2021-11-24

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Maria Söderlund – KS 304/2020-11

Bilaga till förvaltningsyttrande – KS 304/2020-12

Muntlig genomgång, Maria Söderlund

Skicka till

Ansvarig handläggare

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 202

Dnr KS 349/2018

Antagande av VA-plan för Sollefteå kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
 Kommunfullmäktige besluta att

förslaget till VA-plan för Sollefteå kommun antas.

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun har sedan hösten 2019 bedrivit ett omfattande arbete med att ta fram en heltäckande VA-plan. Planen är framtagen av en arbetsgrupp inom kommunen där olika verksamheter medverkat. Deltagande verksamheter är tekniska enheten, miljö- och byggenheten samt ledningsstöd. Genom denna bredd så har arbetet kunnat omfatta i stort sett alla delar av organisationen som har bäring på VA-relaterade frågor. Som stöd för framtagande har processen letts av en extern konsult. Projektet har delfinansierats till 80 % genom LOVA-bidrag.

I Vattenmyndigheten för Bottenhavets åtgärdsprogram för 2016-2021 framgår i kapitel 2.4 de åtgärder som kommunerna är skyldiga att genomföra. Åtgärd 7 fastslår att kommunerna ska upprätta och utveckla VA-planer. Vidare har Sollefteå Kommun i Översiktsplanen fastslagit att en mängd planer och program ska tas fram under perioden 2018-2022 bland annat nr 12 "Plan för långsiktig vattenförsörjning i Sollefteå kommun. Planen omfattar enskilda och allmänna anläggningar för vatten och avlopp"

VA-planering berör såväl den allmänna delen som kommunen driver samt enskild VA-försörjning. Ungefär 75% av kommunens innevånare har kommunal VA-försörjning och resterande 25% enskild.

VA-planen är en del i kommunens arbete med strategisk VA-planering för att säkerställa en långsiktigt hållbar VA-försörjning och utgör det tredje och sista steget i VA-planeringsprocessen. VA-planen är kommunens konkreta handlingsplan där åtgärder preciseras och tidsätts. Dessa avser dels den kommunala VA-försörjningen, dels tillsynsansvaret inom enskild VA-försörjning.

Den innehåller även en konsekvensanalys ur perspektiven ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Totalt redovisas 27 identifierade strategiska åtgärder. Ett flertal av dessa är redan pågående åtgärder som fördjupas.

Resultatet efter arbetet med VA-planen visar på ett mycket omfattande investeringsbehov inom den kommunala VA-försörjningen under en lång tid framöver. En av de viktigaste



Nämnd

Kommunstyrelsen

delarna är att också att fortsätta med kontinuerliga möten inom den grupp som bildats internt för att säkerställa att arbetet med de identifierade behoven genomförs.

Förvaltningens bedömning

Kommunen har planeringsansvaret för hela kommunens VA-försörjning, det vill säga dricksvatten, spillvatten, dag- och dränvatten, både inom och utanför nuvarande verksamhetsområde. En strategisk och långsiktig VA-planering som omfattar hela kommunens VA-försörjning är kommunens viktigaste verktyg för att synliggöra problem och prioritera åtgärder för att kostnadseffektivt möta de enorma utmaningar som man står inför.

Det finns många fördelar med en VA-plan. Den utgör till exempel ett viktigt styrdokument för den kommunala planeringen och den ger bättre information, trygghet och tydlighet till kommunmedborgare och verksamhetsutövare. VA-planen ger en helhetsbild av vattenfrågorna i den kommunala organisationen. Misstagen blir färre då kommunen arbetar strategiskt och metodiskt med VA-planeringen, vilket leder till ekonomiska fördelar. En bättre VA-planering leder dessutom till att det blir mer förutsägbart vilka kostnader som blir aktuella i framtiden.

Under arbetets gång har två workshop hållits med Samhällsutvecklingsutskottet för att i tidigt skede få del av inspel från politiken. Den 31 maj 2021 antog fullmäktige det som brukar omnämnas som steg två i processen, VA-policyn. Som underlag för den VA-plan som nu tagits fram finns VA-översikten som är en omfattande beskrivning av hela VA-systemet och allt som påverkar detta. Den beskriver omvärldsfaktorer, nuläge, förutsättningar och framtida behov både inom och utanför det nuvarande verksamhetsområdet. En stor del i den VA-översikt som tagits fram för Sollefteå kommun är en statusinventering som gjorts för den allmänna VA-försörjningen. Den ger bland annat ett bra underlag för att bedöma framtida investeringar. Översikten innehåller även en behovsanalys (Kap 9 VA-översikt) vilket för den allmänna VA-försörjningen utgör en centralt och mycket viktig beskrivning av nuläget för kommunens infrastruktur för VA-försörjning.

De förslag som finns i denna VA-plan har arbetats fram i en process med utgångspunkt från vad som framkommit i VA-översikten samt i övrigt vad som framgår av lagar, mål samt bedömda framtida förändringar och utveckling som kommunen måste förhålla sig till.

VA-planen innehåller en uppställning av åtgärder/aktiviteter inom olika delområden. Dessa finns prioriterade, tidsatta och fördelade ansvarsmässigt och är utlagda över en tidsaxel som sträcker sig fram till 2030. Det är angeläget att ta sig an alla dessa utmaningar och att få arbetet att fortsätta och inte avstanna bara för att denna plan är klar. Därför är en av de viktigaste besluten nu att den arbetsgrupp som finns lever kvar över tid och bevakar och följer upp arbetet samt säkerställer genomförandet. Därutöver är det helt centralt att lyfta fram de ekonomiska utmaningar som den kommunala VA-försörjningen

Nämnd

Kommunstyrelsen

har nu och i framtiden. Detta är inget nytt, det har lyfts i verksamhetsplanerna under en lång tid, dock har behoven framträtt tydligare i och med planens framtagande. En fördubbling av investeringar pekar planen mot och detta är helt i enlighet med andra nationella utredningar såväl från statligt håll som från branschorganisationer samt aktörer på marknaden. Här handlar det om att säkerställa skick och status samt leva upp till miljökvalitetsnormer. En central del i detta är även att avgifter och taxor är på rätt nivå.

VA-planen innehåller även en konsekvensanalys av vad det innebär att genomföra de förslag som finns samt att ej genomföra planens förslag (nollalternativet)

Förvaltningens förslag till beslut

Förslaget till VA-plan för Sollefteå kommun antas.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Själva VA-planen innehåller i sig inte några ekonomiska beräkningar utöver behoven på ledningsnätet. De ekonomiska konsekvenserna handlar i stället till stor del om hur den föreslagna VA-planen förverkligas och vilka ställningstaganden som realiseras. Dessa uppstår över tid då arbetet tydligt pekar på att det kommer krävas avsevärda tillskott både ekonomiskt och personellt. Till detta finns egentligen inga alternativ vilket även framgår av planens konsekvensanalys. Det är orimligt att tro att denna helt nödvändiga infrastruktur ska genomgå ytterligare försämringar samt att användarna/kunderna skulle acceptera detta, eller att tillståndsvillkor eller lagar inte ska följas.

Arbetet har också tydligt klargjort att många anläggningars står inför reinvesteringsbehov, dessa behöver utredas vidare. Totalt bedöms ca 30 anläggningar behöva åtgärdas på olika sätt under de kommande 10 åren. Anläggningarna är var för sig unika och det går här inte att använda schabloner eller nyckeltal utan fördjupande utredningar måste till för relevanta kostnadsbedömningar. Vad gäller ledningsnätet är det mer homogent och bättre lämpat för nyckeltal. Planen visar att behovet endast för ledningsnätet ligger på ca 22 mnkr/år. Detta ska sättas i relation till att kommunen idag investerar ca 11 mnkr/år till både nät och anläggningar.

De kommunala investeringarna behöver alltså öka i stor omfattning jämför med dagens nivå. Huvudprincipen för allt arbete med VA-försörjningen, så väl allmän som enskild, bör vara att de ska bäras av taxor och avgifter för det område som berörs. Nämnas ska även möjligheten att jobba vidare med den VA-fond som kommunen beslutat om.

Ärendets tidigare behandling

KS 2018-12-04 §221, beslut om framtagande VA-plan

KF 2021-05-31 § 50, antagen VA-policy

SU 2021-10-11 § 52, återremiss

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande, Åke Gullersbo – KS 349/2018-8

VA-översikt 2021-03-05 med bilagor 1-3

VA-policy 2021-03-29

Vattenmyndigheten för Bottenhavets åtgärdsprogram för 2016-2021

Sollefteå kommuns översiktsplan

Förslag till VA-plan för Sollefteå kommun (version två) – KS 349/2018-11

Muntlig redovisning, Åke Gullersbo

Skicka till

Ansvarig handläggare

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 203

Dnr KS 58/2020

Svar på revisionsrapport – Granskning av IT säkerhet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta svar på revisionsrapporten som sitt eget och lämnat det till revisorerna.

Ärendebeskrivning

I revisionsrapport ”Granskning av kommunens IT-säkerhet” 2020-02-06 har KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning avseende kommunens IT-säkerhet. Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det finns brister i kommunstyrelsens arbete för att säkerställa en tillräcklig kontroll över kommunens Informations- och IT-säkerhet. För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- säkerställa att det finns aktuella, kända och tillämpade styrdokument med tillhörande instruktioner som lägger en grund för en god informationssäkerhet och tillhörande IT-säkerhet. Dessa bör även tydliggöra ansvar och roller för arbetet.
- säkerställa att informationsklassning av de datoriserade verksamhetssystemen genomförs för att verksamhetsansvariga ska kunna bedöma vilka säkerhetsåtgärder som behöver vidtas för att skydda de informationstillgångar som de ansvarar för
- Utveckla arbetet med systemförvaltning så att en dialog förs mellan verksamhetens systemägare/systemförvaltare och IT-enheten
- ge IT-enheten i uppdrag att ta fram kontinuitetsplaner som beskriver de reserv-, återställnings- och återgångsrutiner som används för att säkerställa kontinuiteten i en prioriterad verksamhet eller process

Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som planeras att vidtas utifrån lämnade rekommendationer och när de beräknas vara genomförda.

Svar önskas senast den 15 maj 2020.

Förvaltningens bedömning

Det finns pågående och planerade åtgärder enligt nedan som relaterar till de olika rekommendationer som revisionen har lämnat. Svar och beskrivning av åtgärder ges under respektive frågeställning.

- *säkerställa att det finns aktuella, kända och tillämpade styrdokument med tillhörande instruktioner som lägger en grund för en god informationssäkerhet*

Nämnd

Kommunstyrelsen

och tillhörande IT-säkerhet. Dessa bör även tydliggöra ansvar och roller för arbetet.

Tre framtagna anvisningar fastställdes under 2020 av kommundirektören.

I ”Anvisning informationssäkerhet och dataskydd” regleras roller och ansvar för system och information. ”Anvisning informationsklassning” innehåller en modell och vägledning med att klassa information och ”Anvisning regler för IT-användare” reglerar användning av IT-utrustning för alla användare i kommunens nätverk.

Dessa anvisningar utgör en källa för utbildningar, information och annat stöd för verksamheten. Genom NANO-Learning (9 kapitel) skickades det ut till alla användare inom kommunen att genomföra dessa utbildningar, dessa kapitel utgick från ovanstående anvisningar. För nyanställda i kommunen ingår nu dessa kapitel i introduktions tillfället och där var chef har ansvar att det genomförs.

En fjärde anvisning innehåller särskilda risker, förutsättningar och regler som gäller för att arbeta på ett säkert sätt på distans ”Anvisning för informationssäkerhet vid distansarbete”.

- *säkerställa att informationsklassning av de datoriserade verksamhetssystemen genomförs för att verksamhetsansvariga ska kunna bedöma vilka säkerhetsåtgärder som behöver vidtas för att skydda de informationstillgångar som de ansvarar för*

Systeminventering har genomförts och i samband med det utfördes klassning enligt klassningsmodellen. Denna systemförteckning uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell avseende vem som är systemägare, systemförvaltare, teknisk systemförvaltare och vilken typ av information systemet innehåller.

- *Utveckla arbetet med systemförvaltning så att en dialog förs mellan verksamhetens systemägare/systemförvaltare och IT-enheten*

Dialog utifrån systeminventeringen startades med en systemförvaltarträff i oktober 2019. IT och informationssäkerhet tänker fortsätta med dessa systemförvaltarträffar men då i mindre konstellationer.

- *ge IT-enheten i uppdrag att ta fram kontinuitetsplaner som beskriver de reserv-, återställnings- och återgångsrutiner som används för att säkerställa kontinuiteten i en prioriterad verksamhet eller process*

I det fortsatta arbetet med införande av ett systematiskt arbetssätt inom informationssäkerhet ingår att ta fram prioriterade verksamheter och processer. Det blir en förutsättning för IT-enheten att kunna möta verksamheternas krav på kontinuitet från ett IT-perspektiv.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Viss synkronisering ska ske med den kontinuitetsplanering för krisberedskap som genomförs med kommunens samhällsviktiga verksamheter inom ramen för krisberedskapsarbetet.

Återrapportering

Årligen återredovisning till kommunstyrelsen gällande arbetet med långsiktig informationsförvaltning inom Sollefteå kommun.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta att anta svar på revisionsrapporten som sitt eget och lämnat det till revisorerna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Monica Billmark – KS 58/2020-4

Skicka till

Revisorerna

Ansvarig handläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 204

Dnr KS 399/2021

Arbetsplan – Lokalisering Elintensiv industri**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till förvaltningen att inrätta ett ”virtuellt” etableringskontor under åren 2022-2024 med uppdrag att anpassa vårt elintensiva etableringserbjudande och ge stöd till investerare som undersöker förutsättningarna till en investering i kommunen, total kostnad för detta uppskattas årligen till ca 6 mnkr.

att uppdra till förvaltningen att bemanna etableringskontoret med särskilda personella resurser för projektledning, planfrågor, markfrågor samt kommunikation och marknadsföring.

att ur kommunstyrelsens budget delfinansiera tillväxtarbetet med den buffert som tillskapats till följd av det sänkta påslaget för personalomkostnader.

att uppdra till förvaltningen att prioritera de särskilda statliga stöd som tillförts kommunens Tillväxtavdelning för företagsklimatarbete till denna kraftsamling.

att uppdra till förvaltningen att samordna etableringskontoret med Energidalen i Sollefteå AB's uppdrag att främja utveckling inom kraftbranschen.

Information

Mikael Näsström, tillväxtchef, informerar om ärendet. Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Sollefteå kommun tog år 2017 fram en ny detaljplan för området Hamre i Långsele. Syftet med planen var att skapa förutsättningar för etablering av elintensiv verksamhet, företrädesvis datacenter. Sedan 2017 har kommunen arbetet tillsammans med Business Sweden, Nodepole och High coast invest för att attrahera investeringar till Hamreområdet.

Efter en period av lägre aktivitet beroende på den pandemi som drabbat världen, så har arbetet nu tagit ny fart och nya intressenter besöker kommunen. Under de första åren kom intresset till största delen från företag i datacenterbranschen. Allt eftersom tiden förflutit har kategorin företag som visat intresse förändrats. Även om datacenterföretagen finns kvar som intressenter så kommer nu merparten från andra branschsegment. Gemensamt är att de är i stort behov av grön el med hög anslutningskapacitet och hög leveranssäkerhet. Dominerande idag är företag som på olika sätt producerar drivmedel till fordon, allt från

Nämnd

Kommunstyrelsen

företag i batterivärdekedjan till företag som producerar drivmedel i flytande form eller gasform. Dialogen med dessa företag har verifierat att Hamreområdet har många kvaliteter som gör området intressant för investerare.

Då de utredningar och planer som inledningsvis togs fram, främst tog utgångspunkt i att det var datacenterindustrin som var den lämpligaste industriformen, kan nu kompletteringar och justeringar av befintliga planer och utredningar behövas för att underlätta beslut om investeringar i de ”nya” branscherna och göra Hamreområdet mera konkurrenskraftigt och attraktivt.

Förvaltningens bedömning

Den våg av ny-industrialisering som drar över norra Sverige tydliggör att det finns stora affärsmässiga fördelar med att lokalisera elintensiv verksamhet i norr. Pågående investeringar i exempelvis Luleå, Boden och Skellefteå skapar också spinn-off effekter när underleverantörer behöver utveckla sin verksamhet.

Den stora produktion av förnyelsebar energi som sker i Sollefteå kommun, i kombination med ett stabilt elnät, skapar ytterst goda förutsättningar för företag som önskar lokalisera nya industrier som är elintensiva. Framförallt kommer Sollefteå ha en konkurrensfördel så länge som det finns stora utmaningar med att överföra el till andra delar av landet.

De branschområden som nu är aktuella, vilka också har behov av fungerade transporter, kan i Hamre erbjudas väldigt goda gröna logistiklösningar. Stambanan passerar direkt intill Hamreområdet. Trafikverket har meddelat att det är fullt möjligt ur ett tekniskt perspektiv att ansluta ett järnvägsspår(industrispår) direkt in till industriområdet.

För att kunna erbjuda en snabb och friktionsfri möjlighet till investering i Hamreområdet behöver kommunens markerbjudande anpassas till branschernas behov.

Det har också framkommit att det finns investerare som har uppfattningen att det redan råder kapacitetsbrist avseende elanslutning i hela norra Sverige. Detta med anledning av att de beslutade investeringarna i Norr- och Västerbotten förväntas förbruka en stor del av den energi som produceras i de två nordligaste länen. För att undanröja eventuella missförstånd avseende kapacitetsbrister så krävs också en kraftansträngning gällande marknadsföring av de möjligheter som fortfarande finns i Hamreområdet.

För att på bästa sätt tillvarata möjligheterna till att skapa ny sysselsättning, baserat på kommunens kraftsituation, är en kraftsamling relevant. Nya resurser för att justera planer, göra nödvändiga utredningar samt genomföra marknadsinsatser som synliggör vårt erbjudande ökar förutsättningarna att nå målet. Det är av vikt att påbörja kraftsamlingen så snart som möjligt då konkurrensfördelarna finns här i dag!

Nämnd

Kommunstyrelsen

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Beräknad total kostnad för ett framgångsrikt arbete med att upprätta ett virtuellt etableringskontor beräknas uppgå till ungefär 6 mnkr. Detta är tänkt att finansieras i tre delar som är ungefär lika stora.

1: Samordning med Energidalen i Sollefteå AB innebär att främjandet av utveckling inom energisektorn fokuseras till arbete med etablering på Hamre under 2022-2024.

2: Särskilda statliga tillväxtstöd som tillförts kommunens Tillväxtavdelning för företagsklimatarbete omfördelas till denna kraftsamling under 2022-2024.

3: SKR har efter att budget fastslagits minskat påslaget för personalomkostnader. Denna nya buffert riktas om mot tillväxtarbete 2022-2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till förvaltningen att inrätta ett ”virtuellt” etableringskontor under åren 2022-2024 med uppdrag att anpassa vårt elintensiva etableringserbjudande och ge stöd till investerare som undersöker förutsättningarna till en investering i kommunen, total kostnad för detta uppskattas årligen till ca 6 mnkr.

att uppdra till förvaltningen att bemanna etableringskontoret med särskilda personella resurser för projektledning, planfrågor, markfrågor samt kommunikation och marknadsföring.

att ur kommunstyrelsens budget delfinansiera tillväxtarbetet med den buffert som tillskapats till följd av det sänkta påslaget för personalomkostnader.

att uppdra till förvaltningen att prioritera de särskilda statliga stöd som tillförts kommunens Tillväxtavdelning för företagsklimatarbete till denna kraftsamling.

att uppdra till förvaltningen att samordna etableringskontoret med Energidalen i Sollefteå AB's uppdrag att främja utveckling inom kraftbranschen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Mikael Näsström, KS 399/2021

Skicka till

Tillväxtavdelningen
Energidalen i Sollefteå AB



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 205

Dnr KS 384/2021

**Bredbandsansökningar ERUF Bredband Storfinnforsen och
Bredband Junselevallen
Beslut**

kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning att beslut tas enligt bifogad finansieringsplan hos deltagande medfinansiärer, äga och medfinansiera projekten Bredband Storfinnforsen och Bredband Junselevallen med för Storfinnforsen 382.678 kr år 2022 samt 204.320 kr år 2023 totalt 586.998 kr samt för Junselevallen 632.678 kr år 2022 samt 26.725 kr år 2023 totalt 659.403 kr

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Inom ramen för de ERUF-medel som avsatts för bredbandsutbyggnad hos Tillväxtverket finns medel återförda som återigen blivit ansökningsbara. I en regional analys har förbindelser inom Sollefteå kommun avseende byarna Storfinnforsen samt Junselevallen blivit prioriterad.

Ansökan om medfinansiering är inskickad till Region Västernorrland.

Budgeten för respektive ansökan är:

- Storfinnforsen: 5.573.996 kr
- Junselevallen: 6.018.806 kr

Förvaltningens bedömning

Projektansökningarna matchar prioriteringarna i kommunens bredbandsstrategi. Sträckan Storfinnforsen är även en redundanslänk mot Norrskens nät som de flesta tjänsteleverantörer nyttjar för anslutning till Sollefteå stadsnät.

I dessa ansökningar medfinansierar kommunen med ca 10 %, återstående medfinansiering kommer från Region Västernorrland (ca 40 %). Tillväxtverket finansierar 50% av kostnaderna. Projektet ger möjlighet till bredbandsutbyggnad inom ett område som är prioriterat och finansieringen är optimal i relation till nuvarande bredbandsstöds utformning.

Beslutsplanering

KS 2021-12-14

Nämnd

Kommunstyrelsen

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Medfinansiering av projektet förslås ske genom ansökningar av bygdemedel 2022. Om inte bygdemedel kan erhållas ska medfinansieringen ske genom avsättning från Sollefteå stadsnåts investeringsbudget 2022 och 2023.

Kundintäkter finansierar driftkostnaderna.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar om att initiera arbetet med framtagande av en planeringstrategi (tidigare aktualitetsprövning) för kommunens översiktsplan i enlighet med plan- och bygglagen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Mikael Näsström, KS 338/2021-1

Ansökan till Tillväxtverket om stöd till Bredband Junselevallen

Ansökan till Tillväxtverket om stöd till Bredband Storfinnforsen

Skicka till

Tillväxtavdelningen i Sollefteå kommun

Tillväxtverket samt Region Västernorrland



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 206

Dnr KS 424/2018

Reglemente kommunstyrelsen – kompletteringar initiativrätt Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till reviderat reglemente för Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Efter diskussion på Allmänna utskottet 2021-06-15 gällande hantering av initiativärenden, Kommunallagen 4 kap 20-22 §§, uppdrogs förvaltningen att återkomma med förslag på ändringar i reglemente för Kommunstyrelsen. Ändringarna ska förtydliga hanteringen av initiativärenden i styrelser och nämnder. Förvaltningen har även identifierat två ytterligare redaktionella behov av revideringar i reglementet.

Dels utifrån organisationsjusteringen vilket föranlett ny benämning på enheterna samt utifrån ändrade benämning på Kommunchefen.

Förslag till förändringar:

1. Kommunallagen 4 kap 20-22 §§ beskriver ledamöternas rätt att väcka ärenden i nämnden. För att förtydliga detta och underlätta hanteringen föreslår förvaltningen att reglementet kompletteras med en ny paragraf 14 – Initiativrätt.

”Tjänstgörande ledamot eller ersättare har rätt att väcka ett ärende i kommunstyrelsen (4 kap 20 § KL). Partierna i Sollefteå kommun förordar följande tillvägagångssätt när ett ärende ska väckas i Kommunstyrelsen:

Ärendet ska väckas skriftligen och avse en frågeställning som ligger inom nämndens ansvarsområde och i vilket nämnden ska fatta beslut.

Ärendet skickas till kommunens officiella e-postadress, till kommunstyrelsens ordförande samt till kommunsekreteraren, senast kl 08.00, 8 arbetsdagar före det möte där ärendet ska väckas.”

”På närmast följande sammanträde noterar Kommunstyrelsen att ärendet inkommit samt beslutar om/hur ärendet ska beredas.”

Nämnd

Kommunstyrelsen

Med tidsramen 8 arbetsdagar före mötet kommer initiativärendet att kunna tas med i kallelsen till Kommunstyrelsen samt diskuteras i samband med presidiets beredning för mötet.

Yrkande

John Åberg (S) yrkar på ändring av paragraf 14, stycke tre till: ”ärendet skickas till kommunens officiella e-postadress, 7 arbetsdagar före det möte där ärendet ska väckas.”

Birgitta Häggkvist (VI) yrkar bifall till John Åberg (S) yrkande.

Ulrika Bergman (VI) yrkar bifall till John Åberg (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt John Åbergs (S) yrkande. Finner så.

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 207

Dnr KS 397/2021

Vägskyltning från centrum mot våra älvdalar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsen avsätter 60 000 kronor för inköp av skyltar från ID 81 256.

att utskottet samhällsutveckling får ansvar för genomförande av beslutet.

Ärendebeskrivning

Önskemål har kommit om att sätta upp turistskyltar vid infarterna till Sollefteå tätort. Skyltarna ska visa lite på det utbud som finns i hela kommunen.

Förvaltningens bedömning

Önskemål har inkommit om att det i Sollefteå tätort ska finnas turistskyltar som visar på besöksmål runt om i kommunen. Dessa skyltar ska sitta på kommunalmark längs de stora infarterna till Sollefteå tätort. Förslag på skyltens utformning, Offert har begärts in och att producera tre skyltar med frakt, produktion och frakt beräknas kosta ca 60 000 kronor. Utöver detta kan det tillkomma kostnader för bygglov, tillstånd och uppsättning. Dessa kostnader är svårare att beräkna och arbetet kommer inte att kunna ske förrän nästa år.

Ekonomisk påverkan

Beslutet skulle innebära att 60 000 kronor ska belasta ID 81 256 under 2021. Ytterligare kostnader för eventuellt bygglov samt uppsättning av skyltarna kommer att tillkomma.

Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen avsätter 60 000 kronor för inköp av skyltar från ID 81 256.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Majed Safae, KS 397/2021

Yrkande

Roger Johansson (VI) yrkar att utskottet för samhällsutveckling får ansvar för genomförande av beslutet.

John Åberg (S) yrkar att skyltarna följer kommunens varumärkesprofil.

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Roger Johanssons (VI) och John Åbergs (S) yrkande. Finner så.

Skicka till Ansvarig handläggare



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 208

Dnr KS 385/2021

Katalysator för landsbygdsutveckling**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att avsätta 700 000 kr från särskilda satsningar till landsbygdsatsningen, katalysator för landsbygdsutveckling.

Ärendebeskrivning

Mer än hälften av Sollefteås kommuninvånare bor på landsbygden runt om i hela kommunen. Vi vet att det engagemang och den glöd som finns runt om hos våra invånare, föreningsaktiva och företagare är avgörande för att Sollefteå kommun ska kunna utvecklas och växa i alla dess delar framåt. Landsbygdsutveckling handlar för oss väldigt mycket om att ge förutsättningar för människor att leva, växa, arbeta och bo i hela kommunen. Beslut som decentraliserar och en grundläggande samhällsservice i hela kommunen är därför avgörande och för oss en självklarhet. En grundläggande samhällsservice kan kommunen säkra genom att bland annat satsa på de mindre skolorna på landsbygden, en äldreomsorg i hela kommunen, stötta mindre lanthandlare och säkerställa att föreningslivet har förutsättningar att bedriva sina verksamheter som spänner sig över alla åldrar och grupper.

Vi vet att civilsamhället gör ett fantastiskt arbete för en levande landsbygd i hela kommunen. Här finns idéerna, initiativkraften och engagemanget för att lyfta just sin bygd en nivå till. Vi vill stötta och uppmuntra den kraften ytterligare. Därför föreslår vi denna landsbygdsatsning, katalysator för landsbygdsutveckling. Som många säkert känner till har LUS – Lokal Utveckling Sollefteåbygden arbetat med ett LEADER-projekt under flertalet år där man uppmuntrat bygder runt om i kommunen att göra egna lokala utvecklingsplaner. Utvecklingsplaner som går ut på att lyfta sin bygd ytterligare för framtiden. Denna katalysator blir bland annat ett led i att försöka uppmuntra och förverkliga en del av detta.

Katalysatorn innebär en utbetalning av 100 tkr per bygd. Avgränsningen består i att det går till en förening i de bygder som har en skola, förskola eller ett äldreboende (särskilt boende). Samhällen och vår stad som fick satsningen ”attraktivare centrum”, omfattas inte i denna satsning. Detta då vi vill poängtera vikten av våra mindre byar och samhällen. De bygder som omfattas av satsningen ”Katalysator för landsbygdsutveckling” är därmed, Österforse, Graninge, Helgum, Edsele, Resele, Ed och Boteå.

Katalysatorpengarna ska företrädesvis användas till att växlas upp med projektmedel så som exempelvis LEADER-medel, andra projektmedel eller bygdemedel. Vi vet att en

Nämnd

Kommunstyrelsen

egeninsats med 100 tkr från en förening kan rendera i riktigt stora och givande satsningar och projekt för en bygd. Fokus ska ligga på långsiktighet och strategiska satsningar som ska gynna så många som möjligt i bygden och leda till attraktivare landsbygder i vår kommun, att leva, bo och verka i. Dialog förs med respektive bygd om vilken förening som skall mottaga medlen. Samarbete och samordning mellan föreningarna i respektive bygd förordas kring medlen och det kan skilja sig mellan bygderna vilken typ av förening som passar bäst i respektive by.

Beslutsunderlag

Initiativärende Katalysator för landsbygdsutveckling



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 209

Dnr KS 310/2021

Fråga om vägstandard till Trafikverket**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att utifrån det underlag som inkommit, sammanställa en skrivelse tillsammans med ambulansen och räddningstjänsten som riktas till Trafikverket för att uppmärksamma verket om betydelsen av dessa vägsträckningar.

att lyfta dessa vägsträckningar vid tjänstemannamötet mellan Trafikverket och kommunen innan årsskiftet.

Ärendebeskrivning

Fråga om vägstandard har kommit in till kommunen från ambulans och räddningstjänst gällande vägstandarderna vägsträckorna, Väg 977 Nordankäl – Tågsjöberg Väg 974, 975 och 978 Ramsele – Holafors (Riksväg 90).

Frågeställarna tar upp ökade arbetsmiljöproblem för uttryckande personal både fysiskt som psykiskt och även en stor negativ påverkan på fordon och utrustning (ökade kostnader). För ambulansverksamheten i västra är behovet mkt stort av en upprustning av dessa vägsträckor dels för arbetsmiljöproblemet för personalen och det ökade slitaget på fordon och utrustning samt ökande insats/framkörnings tider.

Yrkande

Johan Andersson (C) yrkar

att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att utifrån det underlag som inkommit, sammanställa en skrivelse tillsammans med ambulansen och räddningstjänsten som riktas till Trafikverket för att uppmärksamma verket om betydelsen av dessa vägsträckningar.

att lyfta dessa vägsträckningar vid tjänstemannamötet mellan Trafikverket och kommunen innan årsskiftet.

Beslutsgång

Ordförande Johan Andersson (C) frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Johan Anderssons (C) yrkande. Finner så.

Skicka till

Johanna Engström, enhetschef Räddningschef i beredskap, Räddningstjänsten HKÅ
Marie Nilsson, Ambulansen Sollefteå, Region Västernorrland

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 210

Dnr KS 7/2021

Valärende – val till Utskottet för Vård och omsorg

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Susanne Lindahl (S) utses till ordinarie ledamot i utskottet för Vård och omsorg.

Jack Åkerlund (S) utses till ny ersättare i utskottet för Vård och omsorg.

Ärendebeskrivning

Lennart Önblad (S) har avsagt sig sina uppdrag som ordinarie i Utskottet för Vård och omsorg. Kommunstyrelsen har att välja en ny ledamot.

Förslag till beslut på mötet

Åsa Sjödén (S) föreslår Susanne Lindahl (S) till ordinarie och Jack Åkerlund (S) till ny ersättare i utskottet för Vård och omsorg.

Skicka till

Sekretariatet – Guniris Jonasson, Cecilia Ingelsson-Lydig

Ledamoten

Utskottsordförande

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 211

Dnr KS 4/2021

Delgivningar**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Till kommunstyrelsens sammanträde har följande delgivningar lämnats:

- Östersundsstingsrätt, mål 1526-21 – Överklagat beslut Miljöprövningsdelegationen avvisas, beviljat tillstånd Finnåbergets vindkraftsanläggning
- Östersundsstingsrätt, mål 785-21- Slutligt beslut (ej särskilt uppsatt) 2021-09-23 Överklagat beslut om layout för Salsjö vindkraftspark avvisat.
- KPMG, Översiktlig granskning – Delårsrapport Sollefteå kommun 2021
- Sammanfattning av revisionsrapport samt revisorernas bedömning av delårsrapport Sollefteå kommun 2021.
- Inspektionen för vård och omsorg - beslut i ärende om tillsyn av KS/UVO gällande IFO placeringar hos externa huvudmän.
- Regeringskansliet - Svar på skrivelse gällande pandemins effekter på kommunernas ekonom.



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 212

Dnr KS 1/2021

Delegeringsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att delegeringsbesluten läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Till kommunstyrelsens sammanträde har följande delegationsbeslut lämnats för redovisning.

- **Utskottet för vård och omsorg**

Förteckning över delegeringsbeslut socialtjänst 202111

Beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen

Delegat handläggare:

- Hemtjänst
- Växelboende
- Trygghetslarm
- Dagverksamhet
- särskilt/ordinärt boende

Beslut om tillstånd till färdtjänst enligt lag om färdtjänst 6-9 §§

Färdtjänst –, delegat färdtjänsthandläggare

Beslut om riksfärdtjänst enligt lag om riksfärdtjänst 4-7 §§

Riksfärdtjänst –, delegat färdtjänsthandläggare

Beslut om bistånd enligt SoL och LSS (vuxen/LSS, barn-unga-familj, försörjningsstöd)

Bistånd enligt SoL och LSS – 2021, delegat handläggare

Beslut i individärenden i kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg

2021-11-10; §§196S-206S; 2021-11-24; §§207S-215S

Övervägande bistånd SoL, familjehemsplacering

Övervägande vård LVU, familjehemsplacering

Övervägande vård LVU, umgängesbegränsning

Övervägande bistånd SoL, familjehemsplacering

Nämnd

Kommunstyrelsen

Övervägande vård LVU, umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort
 Övervägande vård LVU, familjehemsplacering
 Övervägande vård LVU, familjehemsplacering
 Bistånd SoL, fortsatt familjehemsplacering
 Bistånd SoL, förlängd institutionsbehandling
 Köp av plats samt sysselsättning vid HVB
 Bistånd SoL, förlängd institutionsbehandling
 Delgivning av handlingar
 Övervägande vård LVU, familjehemsplacering
 Övervägande vård LVU, placering vid HVB
 Bistånd SoL, förlängd placering stödboende
 Bistånd SoL, förlängd placering stödboende
 Bistånd SoL, förlängd placering stödboende
 Bistånd SoL, förlängdplacering vid behandlingshem
 Höjt arvode för förlorad arbetsinkomst
 Yttrande angående besvär
 Delgivning av handlingar

- **Utskottet för unga och lärande**

Datum	Ärendetyp	Beslut	Delegat
2021-10-29		3/2021 Avslag barnomsorg obekväm arbetstid	Sara Mattsson Verksamhetschef
2021-11-18		Avslag barnomsorg obekväm arbetstid	Sara Mattsson Verksamhetschef
2021-11-18		Avslag barnomsorg obekväm arbetstid	Sara Mattsson Verksamhetschef
2021-11-18		Avslag barnomsorg obekväm arbetstid	Sara Mattsson Verksamhetschef
2021-08-19		Avslag skolskjutsärende	Anders Åkerman Verksamhetschef
2021-08-19		Avslag skolskjutsärende	Anders Åkerman Verksamhetschef
2021-08-19		Avslag skolskjutsärende	Anders Åkerman Verksamhetschef
2021-08-19		Avslag skolskjutsärende	Anders Åkerman Verksamhetschef
2021-09-08		Avslag skolskjutsärende	Anders Åkerman Verksamhetschef
2021-09-13		Avslag skolskjutsärende	Anders Åkerman Verksamhetschef



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 213

Dnr KS 389/2021

**Tidigareläggning av stöd till arbetsskor inom äldreomsorgen
Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att satsningen på arbetsskor inom äldreomsorgen tidigareläggs till 2021

att medel som är avsatta för arbetsskor 2022, 700 000 kronor används för att hantera ökade kostnader som väntas

att samtliga månadsavlönade inom Äldreomsorgen, Funktionsstöd och Hälso- och sjukvården får ett bidrag på 1000 kronor/person som betalas ut i form av ett skobidrag på decemberlönen 2021.

Satsningen omfattar inte chefer, administratörer eller personer som är under uppsägningstid.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår att den budgeterade satsningen på arbetsskor inom äldreomsorgen tidigareläggs till 2021 och omfattar samtliga månadsanställda inom äldreomsorg, funktionsstöd samt hälso- och sjukvården. Detta då verksamheterna är snarlika och det är svårt att särskilda en yrkesgrupp från en annan vid liknande satsningar. Satsningen innebär att samtliga ca 700 anställda får ett skobidrag under decemberlönen på 1000 kronor. Medlen ska användas för att medfinansiera eller köpa skor som medarbetaren bedömer som ändamålsenlig för arbetet.

Förvaltningens bedömning

I 2022 års budget har fullmäktige avsatt 700 000 kronor för arbetsskor till personal inom äldreomsorgen. Förvaltningen har försökt att utreda hur dessa medel bäst kan nyttjas då det ekonomiska läget för 2022 ser bekymmersamt ut samt att en upphandling av skor riskerar att bli komplicerad, dra ut på tiden samt att det kommer att vara svårt att tillgodose de olika krav och behov som kan finnas hos personalgruppen. Att ersätta kostnaden för skor mot uppvisande av kvitto är inte heller görbart då utlägg och kvittohantering hanteras manuellt och personalgruppen är så omfattande.

Ekonomi

Det ekonomiska läget för 2022 ser bekymmersamt ut. Det råder en stor osäkerhet om en del utlovade satsningar i statsbudgeten för 2022 kommer att bli av eller inte. Samtidigt som en del andra åtgärder, t.ex. utfasning av extratjänster riskerar att öka kommunens



Nämnd

Kommunstyrelsen

kostnader. Prognosen visar också att högre kostnader för placeringar och pandemi riskerar att urholka kommunens ekonomi.

Bidrag istället för centralt inköp

Att genomföra en upphandling av arbetsskor är en omfattande och långprocess. I en upphandlingsprocess är det svårt att ta hänsyn till de många olika behov och krav som personal kan ha på en så pass individuell utrustning som skor. Tillskillnad från andra klädesplagg kan skor utformas på många olika sätt för att passa bärarens behov (ute- eller inneskor, dämpning, stöd osv). Erfarenheten visar också att ett centralt inköp kräver en tämligen stor administration innan skorna når användaren. Därför rekommenderar förvaltningen att stödet betalas ut i form av skobidrag på 1000 kronor med utbetalning i samband med decemberlönen (2021). Görs satsningen under 2021 faller bidraget under de generösare reglerna för förmånsbeskattning som löper ut 31 december 2021, vilket betyder att stödet inte behöver förmånsbeskattas.

Påverkan på det lokala näringslivet

Ett skobidrag skulle också innebära att stödet kan gynna det lokala näringslivet jämfört med en större central upphandling. Det är ett fåtal leverantörer som skulle kunna konkurrera med modeller, storlekar och pris vid en större upphandling medan det är lättare för det lokala näringslivet att hantera individuella köp och önskemål.

Vilka ska omfattas

Budgetbeslutet omfattar enbart personal inom äldreomsorgen. Förvaltningen anser att om en sådan satsning ska göras bör personal inom Funktionsstöd och Hälso- och sjukvård omfattas. Detta då arbetsuppgifterna är snarlika och det är svårt att motivera varför en arbetsgrupp inom omsorgen skall få en förmån men inte en annan. Förvaltningen föreslår att satsningen ska omfatta samtliga månadsavlönade vid lönebrytet den 17 december. Chefer och administratörer ska inte omfattas av satsningen och inte heller personer som arbetar under sin uppsägningstid. Detta skulle innebära att ungefär 691 personer (per 2/12) skulle omfattas av beslutet, vilket faller väl samman med budgetbeslutet på ca 700 000 kronor.

Ekonomisk påverkan

Beslutet skulle innebära att 691 000 kr (per 2/12 2021) belastar personalens respektive anställningsställe 2021 och att stödet betalas ut till samtliga månadsanställda inom äldreomsorgen, funktionsstöd och Hälso- och sjukvården. Eventuell budgetöverskridelse i verksamheten till följd av detta täcks av de ökade skatteintäkterna. Beslutet innebär också att 700 000 kronor år 2022 kan sparas och nyttjas för att hantera ökade kostnader som väntas inom bland annat individ- och familjeomsorg samt äldreomsorg.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Majed Safaee, KS 389/2021



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2021-12-07

Nämnd

Kommunstyrelsen

Yrkande

Johan Andersson (C), Åsa Sjödén (S) och Birgitta Häggkvist (VI) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Skicka till Ansvarig handläggare