



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2021-12-16

Tid: 09:00- 13:30

Plats: Junselerummet, Sollefteå kommunhus

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:	Guniris Jonasson	Sekreterare	
	Örjan Abrahamsson	Skolchef	
	Siv Sjödin	Bitr skolchef	
	Maria Ragnarsson	Ekonom	§§ 77, 84-112
	Anders Strindlund	Ekonom	§§ 77, 84-112
	Maria Modin	Admin chef Reveljen	§ 76

Underskrifter: Sekreterare: §§ 76-112
Guniris Jonasson

Ordförande:
Maria Wennberg (C)

Justerare:
John Åberg (S)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
www.solleftea.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2021-12-16

Anslaget: **sätts upp** 2021-12-17 **tas ner** 2022-01-08

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:
Guniris Jonasson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Jävig		Omröstning				Anteckningar
			§	§	§		§		
					Ja	Nej	Ja	Nej	
87Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								Ordförande
Sebastian Nygren (V)	-								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	x								Justerare
Tommy Svensson (S)	x								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	-								
Maria Eriksson (VI)	x	x	Jävig §§ 84--112						Ersätter Sebastian Nygren (V) §§ 76-83
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	x	x							Ersätter Sebastian Nygren (V) §§ 84-112
Sven-Olov Gradin (M)	x								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning	Sida
§ 76 Informationer	5
§ 77 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-11-30	6
§ 78 Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor	7
§ 79 Uppföljning: Riktade insatser november	8
§ 80 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling november 2021	11
§ 81 Skolpliktsbevakning oktober/november 2021	13
§ 82 Skolans kvalitetsplan 2022-2024.....	16
§ 83 Ett fjärde år vid Teknikprogrammet.....	18
§ 84 Budget 2022 för Unga och lärande.....	21
§ 85 Interkommunal prislista 2022	25
§ 86 Barn- och elevpeng 2022	27
§ 87 Generellt bidragsbelopp 2022	29
§ 88 Bidragsbelopp 2022: Edsele friskola	32
§ 89 Bidragsbelopp 2022: Kristen barnomsorg i Junsele.....	36
§ 90 Bidragsbelopp 2022: Kulla förskola i Österforse.....	39
§ 91 Bidragsbelopp 2022: Natt som dag i Sollefteå.....	42
§ 92 Bidragsbelopp 2022: Skogsnäs barn och ungdom	45
§ 93 Bidragsbelopp 2022: Impius Vård och Utbildning AB (grundskola)	48
§ 94 Bidragsbelopp 2022: Adventum Specialpedagogik AB.....	51
§ 95 Bidragsbelopp 2022: Magelungen Utveckling AB.....	54
§ 96 Bidragsbelopp 2022: Drottning Blankas Gymnasieskola i Sundsvall.....	57
§ 97 Bidragsbelopp 2022: Impius Vård och utbildning AB (gymnasium)	61
§ 98 Bidragsbelopp 2022: Klara Teoretiska Gymnasium i Sundsvall	65
§ 99 Bidragsbelopp 2022: Kunskaps gymnasiet Stockholm	69
§ 100 Bidragsbelopp 2022: Minervagymnasium i Umeå AB.....	72
§ 101 Bidragsbelopp 2022: Nordens Teknikerinstitut AB i Sundsvall	75
§ 102 Bidragsbelopp 2022: Praktiska Sverige AB i Sundsvall.....	79

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 103	Bidragsbelopp 2022: Praktiska Sverige AB i Örnsköldsvik	83
§ 104	Bidragsbelopp 2022: Realgymnasiet i Sundsvall	87
§ 105	Bidragsbelopp 2022: Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall.....	91
§ 106	Bidragsbelopp 2022: Thorénggruppen AB i Sundsvall.....	95
§ 107	Bidragsbelopp 2022: Bollerup Lantbruksinstitut.....	99
§ 108	Bidragsbelopp 2022: Dille Gård AB.....	102
§ 109	Bidragsbelopp 2022: Nyköping Strand Utbildningscentrum	105
§ 110	Bidragsbelopp 2022: Realgymnasiet i Borås	108
§ 111	Bidragsbelopp 2022: Storsjögymnasiet i Östersund.....	111
§ 112	Bidragsbelopp 2022: Thorenggruppen AB Umeå	114

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 76

Informationer

Utskottet för Unga och lärande tackar för informationen.

Reveljen

Administrativa chefen för Reveljen, Maria Modin informerar om Reveljens uppdrag och verksamhet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 77

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-11-30

Utskottet för Unga och lärande tar del av redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen för skolans verksamheter per 2021-11-30

Ärendebeskrivning

Kommunens verksamheter ska månadsvis redovisa en ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt varje tertial göra en fördjupad uppföljning.

Till utskottet För unga och lärande redovisas f.n. två separata ekonomi- och verksamhetsuppföljningar, Pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola samt Gymnasie- och särskola och Vuxenutbildning

Förvaltningens bedömning

Enligt kommunens fastställda styrdokument är de ekonomiska resurserna överordnade verksamheternas mål. Vid negativt resultat eller vid negativ årsprognos, ska verksamheterna ta fram åtgärder som gör att budgeten är i balans vid budgetårets slut.

Beslutsunderlag

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-11-30 För- och grundskola

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-11-30 Gymnasie-, särskola och vuxenutbildning



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 78

Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor

Uppföljningen utgår denna gång.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Joakim Edholm redovisar den uppföljningslista som föreligger för pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor.

Redovisningen av denna uppföljning ingår som en stående punkt i dagordningen på utskottets möten.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 79

Dnr: 18/2020

Uppföljning: Riktade insatser november

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för november månad

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har, av Skolverket, erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser, vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxen-utbildningen samt tre rektorer som representanter för för-/grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Lokala teamet och Skolverkets dialogmöten

Det har hållits ett möte i lokala teamet samt ett dialogmöte med Skolverket under november månad.

November månad startar med en studiedag, ”SKUA-Kick Off” (Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt). Det fanns efterfrågan om att få en inblick i vad SKUA är innan insatsen påbörjas våren 2022. Utbildningsdagen för alla verksamheter, från förskola till och med vuxenutbildningen, genomfördes digitalt på respektive enhet. Det togs fram en särskild inbjudan som skickades ut inför studiedagen och samtliga deltagare bjöds på för- och eftermiddagsfika samt lunch.

Under november har TMO-insatsen från oktober månad fortsatt enligt lagd plan. De verksamheter som hade TMO-insats den 1 november, när det var introduktion av SKUA, har kunnat ta del av en inspelad version vid lämpligt tillfälle.

Förvaltningens bedömning

Lokala teamet har planenligt haft möte, det nittonde i ordningen sedan starten med Riktade insatser.

Insatserna som genomförs fungerar väl i digitalt format, och kommer att fortsätta så under de kommande terminerna.

En tät dialog med anordnande universitet gällande Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt har utmynnat i en uppstart i februari 2022 i den form som åtgärdsplanen för Riktade insatser anger. Det innebär att det – förutom utbildningsinsatser för de 58 lärledarna – även sker utbildningsdagar för all personal från förskola till och med vuxenutbildningen under samtliga tre terminer. Även träffar för rektorer inplaneras i syfte att ytterligare stärka ledning och process i respektive förskola/skola.

Hela insatsen inleds med en information av utbildningsanordnaren, om cirka två timmar, där genomförandet av insatsen tydliggörs.

Fortsatta samtal med Stockholms universitet gällande SKUA-insatsen, som nu i mycket hög grad nu överensstämmer med de önskemål som framförts från Sollefteå, innebär nu att ett avtal skrivs fram.

Förvaltningens bedömning är att utvecklingsarbetet fortskrider som planerat i den förlängda tidplanen, till och med vårterminen 2023.

Nästa delredovisning till Skolverket ska vara inlämnad 15 december 2021.

Uppföljningar sker inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Dialog har förts med Skolverket om möjligheten att förlänga insatsen, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023 på grund av att insatsen med Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fördröjts.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022 (Skolverket)

Förvaltningsyttrande Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål än svenska, 2020-2022

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 80

Dnr: KS 56/2021

**Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling november
2021**

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner rapporteringen gällande anmälan om kränkande behandling november 2021.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 22 anmälningar för november månad. Inget av ärendena är inom ramen för någon av diskrimineringsgrunderna.

Ett ärende saknar rektors bedömning om ärendet är avslutat eller ej, övriga tjugoen ärenden är avslutade vid inrapportering till huvudmannen.

Ärenden från november månad är till övervägande delen inom kategorierna ”fysiskt” (elva) eller ”verbalt och fysiskt” (åtta). Dessa ärenden är i huvudsak begränsade till två enheter.

Förvaltningen konstaterar att det, av totalt 19 anmälningar, framkommer att det i den ena skolan är tre elever som vid två tillfällen samma dag hamnat i bråk med varandra, totalt fyra anmälningar ”verbalt och fysiskt”. Därutöver två anmälningar, ”fysiskt våld” vid två separata tillfälle gällande annan/andra elever.

Vid den andra enheten finns en anmälning gällande hot om fysiskt våld, sju anmälningar om fysiskt våld samt fyra anmälningar som gäller såväl ”verbalt och fysiskt” samt en anmälan om verbala trakasserier. Samtliga ärenden har utretts, åtgärder har vidtagits, kontakt har tagits med vårdnadshavare och ärendena har avslutats.

Utifrån innehållet i anmälningarna efterfrågar förvaltningen en uppföljning av situationen vid terminsslut.

Övriga tre ärenden, gällande förskola (ett) och förskoleklass (två) är utredda och åtgärdade. Därefter har respektive rektor beslutat om avslut.

Övriga ärenden, ej återrapporterade, kommer att redovisas vid samma tillfälle som ordinarie rapportering för december månad, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul, vid utskottets sammanträde i januari 2022.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §
Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 56/2021

Bilaga till förvaltningsyttrandet

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 81

Dnr: 55/2021

Skolpliktsbevakning oktober/november 2021

Beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen för oktober och november 2021, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras.

Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakning från och med höstterminsstart 2018.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2021-12-16, för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per oktober och november månad 2021.

Skolpliktsbevakningen gäller för perioderna 2021-10-01 – 2021-10-31 samt 2021-11-01 – 2021-11-30.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro. Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går tillväga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Rapportering vid december månads sammanträde i utskottet Unga och lärande, gäller både oktober och november månad.

Under *oktober* månad har totalt nittiotvå elever frånvaro i sådan omfattning att rektor har inlett samtal med vårdnadshavare alternativt beslutat om insatser.

Det kan konstateras att sju av de nittiotvå eleverna har frånvaro mellan 0 och 5% och därmed är insatserna enbart att följa utvecklingen framåt.

Fyra av de återstående åttiofem eleverna har problematisk frånvaro mer än 10% på grund av att ledighet inte beviljats.

Tolv elever har både anmäld och oanmäld frånvaro där rektor har beslutat om åtgärder.

Det finns inte någon oanmäld frånvaro för oktober månad.

Fem skolor, F-3 och F-6, rapporterar rektor att det inte finns någon problematisk frånvaro i skolan.

Det noteras på flertalet skolor att det är hög sjukfrånvaro under oktober månad.

Under *november* månad har totalt sjuttiofyra elever frånvaro i sådan omfattning att rektor inlett samtal med vårdnadshavare alternativt beslutat om insatser.

Ytterligare en elev har förbättrat närvaron så att den tidigare problematiska frånvaron endast följs upp.

Även under november månad har fyra elever problematisk frånvaro mer än 10% på grund av att ledighet inte beviljats.

Tio elever har både anmäld och oanmäld frånvaro där rektor har beslutat om åtgärder.

Det finns inte heller för november någon oanmäld frånvaro rapporterad.

Fem skolor, F-3 och F-6, rapporterar rektor att det inte finns någon problematisk frånvaro i skolan.

Det noteras på flertalet skolor att det är hög sjukfrånvaro även under november månad.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs.

Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Under oktober månad gjordes tre orosanmälningar gällande problematisk skolfrånvaro till socialtjänsten. I november gjordes fem orosanmälningar och därutöver finns anteckning från en rektor att ytterligare en anmälan övervägs.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 55/2021

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 82

Dnr: KS 404/2021

Skolans kvalitetsplan 2022-2024

Beslut

Utskottet Unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

- Kvalitetsplanen för 2022-2023 fastställs
- kompletteringar och förtydliganden, utifrån avrapporteringar inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ska kunna tillföras under året i utskottet för Unga och lärande
- Kvalitetsplanen revideras och fastställs för kommande två år i december månad 2023.

Ärendebeskrivning

Varje huvudman inom skolväsendet ska, på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, obligatoriska skolformer, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning.

Lokalt i verksamheten har rektor ansvaret.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Förvaltningens bedömning

Revidering av Kvalitetsplan 2022-2023 har föregåtts av möte gällande systematiskt kvalitetsarbetet med rektorerna samt workshop i utskottet Unga och lärande.

Kvalitetsplanen har därefter reviderats och tillhörande årshjul är reviderat utifrån en krav på ökad tydlighet, fördjupad analys och uppföljning av förbättringsåtgärder.

Kvalitetsplanen omfattar även innehållet i Riktade insatser för nyanländas lärande som genomförs i samverkan med Skolverket till och med vårterminen 2023. Insatserna är breda i sin omfattning och förvaltningen bedömer att redan våren 2022 kunna följa upp effekter av de omfattande insatser som genomförts gällande elevhälsa.

Som ett led i ovanstående är förvaltningens bedömning att det behöver ytterligare fokus på undervisning och höjda kunskapsresultat.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

De senaste årens utvecklingsarbete kring att ”att aktivt främja närvaro och förebygga (skol-)frånvaro och för gymnasiet, minimera avhoppet” bedöms även fortsättningsvis vara en aktiv del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Samtliga uppdrag i kvalitetsplanen ligger till grund för innevarande läsårs kvalitetsrapporter med start i februari månad när delårsrapporten gällande kunskapsresultat för höstterminen 2021 rapporteras.

Förvaltningens bedömning är därmed att det systematiska kvalitetsarbetet är i linje med de förbättringsområden som angivits i Skolinspektionens kvalitetsgranskning.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2021-12-16

Kommunstyrelsen 2022-01-12

Lagrum

Skollagen (2010:800) 4 kap 3-4 §§ samt 6-7 §§

Skollagen (2010:800) kapitel 5 och 6

Skollagen (2010:800) kapitel 6

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 404/2021-1

Förslag 1 till Kvalitetsplan 2022-2023 – KS 404/2021-2

Årshjul, bilaga till Kvalitetsplan 2022- 2023 – KS 404/2021-3

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 83

Dnr: KS 294/2020

Ett fjärde år vid Teknikprogrammet

Beslut

Utskottet Unga och Lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta att

- ge förvaltningen i uppdrag att ansöka om att starta ett fjärde tekniskt år med inriktning Produktionsteknik vid Sollefteå gymnasium hösten 2023.
- ansökan ska gälla tolv platser.
- finansiering beaktas i budgetberedningen inför 2023/2024

Ärendebeskrivning

I dagsläget upplevs det svårt att få sökande till eftergymnasiala studier i teknik varför Mittuniversitetet har uttryckt önskemål om att, tillsammans med Sollefteå gymnasium, införa ett fjärde år på Teknikprogrammet.

Förvaltningen gavs därefter uppdraget att utreda möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet med start hösten 2022.

Under utredningens gång har det framkommit ett behov av att se över teknikprogrammets inriktningar samt att – utifrån kravet gällande utbildningssamverkan med branschen – ytterligare utreda framtida behov på arbetsmarknaden och de möjligheterna företagen har då det fjärde året ska ske i samverkan med ett arbetsplatsförlagt lärande (APL) om minst tio veckor.

Det har även framkommit att det finns planer på Yrkeshögskoleutbildningar inom Energiområdet, förlagd till Reveljen med Akademi Norr och Mittuniversitetet som samverkanspart.

Med anledning av ovanstående ändrades tidplanen och beslut togs i kommunstyrelsen 2021-01-12 att anta inriktningsbeslut om att ansöka om att starta upp ett fjärde tekniskt år, gymnasieingenjör, vid Sollefteå gymnasium hösten 2023.

Förvaltningens bedömning

Utbildningen till Gymnasieingenjör är riksrekryterande och kostnaden för vidareutbildningen till gymnasieingenjör ingår inte i den reguljära skolpengen utan finansieras via statsbidrag. Det medför att en ansökan om att starta ett fjärde år på

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

teknikprogrammet ska inlämnas till Skolverket för godkännande och därmed rätt till statsbidrag.

Den förändrade tidplan som lagts har möjliggjort tillräckliga underlag inför en ansökan om att starta ett fjärde år på Teknikprogrammet hösten 2023.

Sollefteå kommuns tillväxtchef har vid kontakter med möjliga samverkanspartners diskuterat arbetsmarknadens behov och företagens möjlighet till att ta emot elever från teknikprogrammets fjärde år i ett arbetsplatsförlagt lärande (APL) om minst tio veckor per elev.

Det har framkommit att det närmast är inriktningen Produktionsteknik som är mest attraktivt i Sollefteås arbetsmarknadsperspektiv.

Under utredningens gång har samtal och möten hållits med gymnasiets verksamhetschef samt berörda rektor/biträdande rektorer vid Sollefteå gymnasium. Där har framkommit att det initialt inte behöver ändras inriktningar utan att de elever som är intresserade av att söka ett fjärde år, under sin studietid, kan komplettera de två kurser som krävs utöver de kurser som ingår i teknikprogrammets inriktningar som gymnasiet har idag.

Av de två behörighetsgivande kurserna som krävs för behörighet till ett fjärde år inom produktionsteknik, finns redan den ena av kurserna vid Sollefteå gymnasium. Översyn görs gällande på vilket sätt gymnasiet ska kunna erbjuda de kompletterande kurserna till elever som önskar gå mot yrkesutgång gymnasieingenjör inom produktionsteknik. Ett programråd ska inrättas för Teknikprogrammets fjärde år.

Ärendets tidigare behandling

Utskottet Unga och lärande 2020-10-15 §48

Kommunstyrelsen 2021-01-12, §5

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2021-12-16

Kommunstyrelsen 2022-01-11

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Kostnaden för vidareutbildningen till gymnasieingenjör ingår inte i den reguljära skolpengen utan finansieras via statsbidrag. För 2021 gäller ett maxbelopp per elev om 138 150 kronor. Ett högt söktryck från kommunerna kan innebära att kommunen beviljas ett lägre belopp per elev.

För att statsbidraget full ut ska finansiera utbildningen behöver kommunen beviljas 11 platser vid 100% statsbidrag och 19 platser vid 75 % statsbidrag. Dessutom behöver det antalet elever, 11 respektive 19 elever, faktiskt genomföra utbildningen. Då såväl nivån

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

på statsbidrag som antalet elever som kommer att antas till utbildningen är osäkra faktorer, är den ekonomiska effekten de första åren svår att förutse. För att utbildningen till gymnasieingenjör inte ska få negativ ekonomisk påverkan på gymnasieskolan övriga utbildningar, behöver dimensionering av elevantalet fastställas.

Lagrum

Skollagen (2010:800) 17 a kap. 10 § första stycket

Förordning (2014:854 samt 2020:781) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 294/2020-5

Utredning – KS 291/2020-6

Kompletterande behörighet inför ansökan – KS 294/2020-7

Senaste beviljad ansökningar, Skolverket 2021-10-05 – KS 291/2020-8

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 84

Dnr: KS354/2021

Budget 2022 för Unga och lärande

Beslut

Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2022 för barnomsorg/förskola/grundskola, samt för gymnasieskola/särskola/skidgymnasium

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Som en grund till de besluten om olika prislistor (bidragsbelopp till enskilda/fristående verksamheter, interkommunal prislista och intern barn/elevpeng) som kommunen har att fastställa, behöver ett grundbeslut om resursfördelning tas.

Utskottet Unga och lärande har två olika resursfördelningar att besluta om. Detta eftersom *barnomsorg/förskola/grundskola* har en budgetram att förhålla sig till, medan *gymnasieskola/särskola/skidgymnasium/vuxenutbildning* har en annan budgetram. Budgetramarna är fastställda av kommunfullmäktige. Det finns i alla verksamheter en osäkerhet i om den nivå på lönerrevision 2022 som verksamheterna enligt budgetdirektiv 2022 räknat med (1,8 %) kommer att räcka. Om utfallet blir högre finns en risk att budgetramarna kommer att överskridas.

Förvaltningens bedömning

För- och grundskola

Verksamheterna inom För- och grundskola tilldelas en budgetram om 335 542 tkr. Samtliga rektorer och chefer med budgetansvar har arbetat för att kapa nettokostnader, enskilt och i dialog med verksamhetschef. Inom förskolan finns fortsatta utmaningar i att anpassa verksamheten till sjunkande volymer och i tätorten sker täta dialoger mellan förskolerektorerna för samordnade åtgärder för en så kostnadseffektiv organisation som möjligt. Att finna åtgärder för en budget i balans har generellt inte varit enkelt och då kostnader för barn och elever i behov av omfattande stöd överstiger ramen för avsatta medel (tilläggsbelopp) med ca 2 000 tkr så har verksamheten fortfarande inte nått ända fram.

Trots att det i dagsläget saknas ca 2 000 tkr (motsvarande 0,6%) för en budget i balans behöver utskottet fastställa budgeten vid sammanträdet 2021-12-16. Detta eftersom en kommun, senast i december varje år, enligt lag, ska fastställa kommunernas bidrag till enskilda/fristående verksamheter för kommande kalenderår. Inom För- och grundskolan återfinns underskottet inom ramen för tilläggsbelopp, dvs utanför grundbeloppen, vilket inte påverkar beloppen i de olika prislistorna. Beslut om prislistor kan därmed fattas och

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

uppdraget att arbeta för en budget inom ram kvarstår med ansvaret liggande hos respektive rektor/enhetschef.

Gymnasieskola (inkl. skidgymnasiet) och särskola

Verksamheterna får en budgetram om 124 013 tkr 2022. Vilket innebär en ramökning om ca 658 tkr (+ ca 0,5 %) jämfört med 2021. Hösten 2022 förväntas en elevökning om ca 40 elever vid Sollefteå Gymnasium. Ökningen uppstår då den antalsmässigt mindre elevgruppen i nuvarande årskurs 3 byts ut mot fler elever i kommande läsårs årskurs 1. Detta innebär en positiv påverkan på budget 2022, då de interkommunala kostnaderna beräknas att minska och de interkommunala intäkterna beräknas att öka. Vidare har kostnaderna för dagliga resor och elever i behov av extraordinärt stöd kunnat minskas i budget 2022. Verksamhetschef och rektorer har även sett över samtliga budgetposter i syfte att sänka nettokostnaderna. Vissa besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning. Budgeten för verksamheterna ligger därefter inom tilldelad budgetram.

Vuxenutbildning

Denna verksamhet får en rambudget om 23 200 tkr (oförändrad jämfört med 2021). Verksamhetschef och skolledning har sett över samtliga budgetposter i syfte att sänka nettokostnaderna och nå budgetramen. Efter detta arbete är Vuxenutbildningens budget i balans med budgetramen. Eftersom Vuxenutbildningen inte har samma regelverk kring elevpeng som övriga skolverksamheter, hanteras verksamheten inte ytterligare i detta beslutsärende.

Socioekonomisk fördelning för- och grundskolan, samt fritidshemmen

Kommunen har sedan 2016 använt sig av *socioekonomiska faktorer* som fördelningsnycklar i budgetarbetet. Modellen infördes det första året endast i grundskolan men inför 2017 inarbetades socioekonomiska fördelningsnycklar även inom förskola och fritidshem.

Motiven till införandet av socioekonomisk fördelning är hämtad från en av grundbultarna i det svenska skolsystemet - likvärdighetsprincipen. Den handlar dels om lika tillgång till utbildning, dels om lika kvalitet på utbildningen. Ytterligare en aspekt av likvärdighetsprincipen är att utbildningen ska vara kompensering och uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I skollagen (1 kap. § 4) framgår att det i utbildningen ska tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Det finns ingen perfekt eller generell modell som fungerar i alla kommuner. Men ett sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolorna i en kommun kan vara att differentiera ersättningen eller pengarna som skolorna får att röra sig med genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning.

Inför införandet av socioekonomisk fördelning har verksamhetschef, i samråd med för- och grundskolans rektorer, valt ut de faktorer som bedöms ha störst påverkan på elever-

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

nas resultat i skolan. Till budget 2022 kvarstår samma faktorer som beräkningsunderlag för den socioekonomiska resursfördelningen. De faktorer som valts ut är även de faktorer som SKR och Skolverket anger som de variabler som i högst grad påverkar resultaten (i rangordning):

- andelen nyinvandrade¹ elever
- föräldrarnas utbildningsbakgrund²
- andelen pojkar

Förvaltningen har, från SCB, köpt in ett statistikmaterial som visar de olika enheternas socioekonomiska struktur. Därefter har en summa per barn/elev i de olika verksamheterna bildat en pott som omfördelats utifrån ovan tre socioekonomiska faktorer.

Här kan nämnas att det, eftersom kommunen endast har en gymnasieskola, för gymnasieverksamheten inte finns någon anledning att göra socioekonomisk fördelning.

Modellen med olika tilläggsbelopp

De tilläggsbelopp som finns, fördelas per barn/elev som uppfyller kriterierna. De tilläggsbelopp som finns är:

- Elev som har modersmålsundervisning, F-klass - GY, 5 500 kr/termin. Samma nivå som 2021.
- Elev i grundskolan (åk 8, 9) som deltar i obligatorisk lovskola, 60 kr per undervisningstimme, dock max 50 timmar/läsår. Samma nivå som 2021.
- Elev på IMV (GY), 4 250 kr/termin (per grundskoleämne där behörighet saknas), dock högst under två terminer. Höjning (till den nivå Skolverket förordar) med 100 kr jämfört med 2021
- Barnomsorg OB-tid, 20 000 kr/år. Höjning med 1 500 kr jämfört med 2021.

Utöver ovan i princip automatiska tilläggsbelopp (endast enkel ansökan till Sollefteå kommun behövs) finns även möjligheten för rektorer/enskilda huvudmän/andra offentliga

huvudmän att ansöka om tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd. För denna typ av tilläggsbelopp finns en rambudget. Beslut om att tilldela medel för tilläggsbelopp tas av verksamhetschef.

Resursfördelning till barnomsorg/förskola/grundskola har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; elevhälsa, SYV, bibliotek, ledning/administration, skolskjutsar, lokaler, modersmål/studiehandledning på modersmålet, interkommu-

¹ invandrade de senaste 4 åren

² utifrån den nivå som den högst utbildade föräldern har (förgymnasial/gymnasial/eftergymnasial)

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

nala nettot, bidragsbelopp, tilläggsbelopp barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmålet, tilläggsbelopp OB-tid barnomsorg.

2. *Grundbelopp* (barn/elevpeng) beräknas:
 - per elev i grundskolans olika åldrar/stadier
 - per barn i fritidshem
 - per barn i pedagogisk omsorg
 - per barn i förskoleverksamheten (fyra nivåer utifrån ålder och schematid)
3. *Grundbelopp med särskild fördelningsgrund* läggs i pott som omfördelas utifrån socioekonomiska faktorer:
 - 5 000 kr per grundskoleelev
 - 2 500 kr per barn i fritidshem
 - 5 000 kr per förskolebarn (mer än 25 tim schemalagd närvaro)
 - 3 000 kr per förskolebarn (upp t.o.m. 25 tim schemalagd närvaro)

Resursfördelning till gymnasieskola/särskola/skidgymnasium har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; lokaler, skolskjutsar, inackorderingstillägg, interkommunala nettot, bidragsbelopp, skidgymnasiet, tilläggsbelopp elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp IMV, tilläggsbelopp modersmålsundervisning
2. *Grundbelopp* (elevpeng) beräknas per program/elev för gymnasieskolan, grundskolan och gymnasieskolan.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 354/2021-1

Resursfördelning Unga o Lärande 2022 – KS 354/2021-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 85

Dnr: KS355/2021

Interkommunal prislista 2022**Beslut**

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2022
- b) *interkommunal prislista* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2022

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

När en kommun tar emot ett barn/en elev som är folkbokförd i en annan kommun, ska hemkommunen, i många fall, enligt Skollagen (210:800), ersätta anordnarkommunen för de kostnader detta medför. I de fall barn/elever folkbokförda i annan kommun, finns i Sollefteå kommuns verksamheter, vill Sollefteå kommun ha betalt för sina budgeterade kostnader. Kommunen måste därför, i form av en prislista, fastställa sin budgeterade kostnad per barn/elev i alla skolverksamheter.

Förvaltningens bedömning

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att prislistan för interkommunala barn och elever är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2022; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola, är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Summorna framgår av bifogade underlag:

- Interkommunal prislista barnomsorg, samt för-, grundsär- och grundskoleverksamheter 2022, kr per barn/elev
- Interkommunala programpriser 2022 kr (gymnasie- och gymnasiesärskoleelever)

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 355/2021-1

Interkommunala programpriser 2022 (per elev, helår) – KS 355/2021-2

Interkommunala programpriser 2022 (barnomsorg, för- grundsär- och grundskoleverk-
samheter, kr per barn/elev) – KS 355/2021-3

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 86

Dnr: KS357/2021

Barn- och elevpeng 2022

Beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2022
- b) *elevpeng* för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2022

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola. Barn- och elevpengen används för att, löpande under året, reglera resurstilldelningen till verksamheter som bedrivs i Sollefteå kommuns regi.

Förvaltningens bedömning

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

Vissa delar av kommunens skolverksamheter tilldelas rambudget. Dessa är:

Lokaler, skolskjutsar, interkommunala ersättningar/intäkter, inackorderingstillägg, bidragsbeloppskostnader, tilläggsbelopp extraordinära behov, programriktat val (IMV), modersmålsundervisning och skidgymnasiet.

Vad gäller för- och grundskoleverksamheterna är dessutom verksamheterna nedan rambudgetfinansierade:

Studie- och yrkesvägledning, skolbibliotek, elevhälsa, ledning, verksamhetsstöd, tilläggsbelopp OB-tid i barnomsorgen, tilläggsbelopp obligatorisk lovskola och kapitalkostnader.

För övriga verksamheter tilldelas de kommunalt drivna verksamheterna initialt resurser beräknade enligt en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till respektive enhets planerade antal barn- och elever per ålder/utbildningsgren, samt enhetens löneläge. I de fall förutsättningarna i barn/elevantal ändras under budgetåret, regleras resurstilldelningen med belopp som framgår av bifogade underlag:

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

- barn- och elevpeng barnomsorg, samt för- grundsär- och grundskoleverksamheter 2022
- elevpeng 2022 (gymnasieskola och gymnasiesärskola)

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 357/2021-3

Bidragsbelopp 2022 1 till 16 år – KS 357/2021-6

Bidragsbelopp 2022 gymnasieskolan – KS 357/2021-5

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 87

Dnr: KS356/2021

Generellt bidragsbelopp 2022

Beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, grund-
särskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2022
- b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och gymnasiesärskole-
verksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2022

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Bifogade underlag utgör grunden till hur bidragsbeloppen är beräknade:

- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2022 (barnomsorg, samt för- grund- sår- och grundskoleverksamheter)
- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2022 (gymnasie- och gymnasie- sårskoleelever)

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor EJ belägna inom gymnasie-samverkans- området Västernorrlands län (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge kommuner)

Här tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Utbildningen i fråga anordnas av Sollefteå kommun

Den fristående skolan ersätts med Sollefteå kommuns fastställda bidragsbelopp – se ”Bidragsbelopp till fristående gymnasie- och gymnasiesårskoleverksamheter 2022” (Dnr KS/356/2021-2), daterat 2021-12-09

b) Utbildningen i fråga anordnas inte av Sollefteå kommun

Den fristående skolan ersätts enligt den s.k. ”Riksprislistan”.

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor belägna i Västernorrlands län

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvårde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola, men det finns inom samverkansområdet. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 356/2021-3

Bidragsbelopp fristående enheter 1 – KS 356/2021-1

Bidragsbelopp fristående enheter 2 – KS 356/2021-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 88

Dnr: KS358/2021

Bidragsbelopp 2022: Edsele friskola

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening (nedan benämnd Edsele friskola), budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 83 625 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 152 618 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 73 563 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 132 841 kr
- Grundbelopp fritidshem, 37 627 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 72 838 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 78 463 kr
- Tillägsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 21 836 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001.

Edsele friskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidsverksamheter.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam, enligt samma omfattning och princip som kommunalt drivna skolor. Edsele skola får delta i

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning riktad till grundskoleverksamheten. Vidare erbjuds Edsele skola deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt tilläggsbelopp för elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - barnpeng för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Edsele friskola, budgetår 2022

Edsele friskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Edsele friskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Edsele friskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Edsele förskola, fritidshem och skola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 358/2021-1

Beslutet skickas till:

Medborgarkooperativet Edsele friskola

Box 39

883 91 Edsele

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 89

Dnr: KS359/2021

Bidragsbelopp 2022: Kristen barnomsorg i Junsele

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele, (nedan kallad Kristen barnomsorg i Junsele), budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 83 625 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 152 618 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 73 563 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 132 841 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001.

Kristen barnomsorg i Junseles lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Kristen barnomsorg i Junsele, budgetår 2022

Kristen barnomsorg i Junsele erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kristen barnomsorg i Junsele får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kristen barnomsorg i Junsele ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kristen barnomsorg i Junsele får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 359/2021-1

Beslutet skickas till

Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele, Lillegård 128, 883 71 Junsele

§ 90

Dnr: KS360/2021

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Bidragsbelopp 2022: Kulla förskola i Österforse

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening (nedan benämnd Kulla förskola), budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 83 625 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 152 618kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 73 563 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 132 841 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001.

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Kulla förskola, budgetår 2022

Kulla förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kulla förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kulla förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kulla förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 360/2021-1

Beslutet skickas till

Personalkooperativet Kulla förskola
Sörbruksvägen 108
882 91 Långsele



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 91

Dnr: KS361/2021

Bidragsbelopp 2022: Natt som dag i Sollefteå

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening (nedan kallad Natt som Dag), budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 83 625 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 152 618 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 73 563 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 132 841 kr
- Grundbelopp fritidshem, 37 627 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 21 836 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001.

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidshemsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Enskild verksamhet och friskolor

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Natt som Dag, budgetåret 2022

Natt som Dag erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Natt som Dag får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Natt som Dag ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskole- och fritidshemsverksamhet.

Natt som Dag får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 361/2021-1

Beslutet skickas till

Personalkooperativet Natt som Dag
Skogsbackavägen 2
881 51 Sollefteå

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 92

Dnr: KS362/2021

Bidragsbelopp 2022: Skogsnäs barn och ungdom

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp, per barn och år, i Annan pedagogisk verksamhet, 107 323 kr

Beloppet är inklusive administrationsschablon 1 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 25 kap §11, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 25 kap § 12, avse ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider
- administration (ersätts med 1 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet), och
- lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Tilläggsbelopp, för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 25 kap § 13).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Annan pedagogisk verksamhet i enskild regi har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 1 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetår 2022

Skogsnäs Barn & Ungdom erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I den kommunala verksamheten budgeteras exempelvis många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och IT-kostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Skogsnäs Barn & Ungdom ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 362/2021-1

Beslutet skickas till

Skogsnäs Barn & Ungdom

Strömnäs 211

883 93 Ramsele

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 93

Dnr: KS 363/2021

**Bidragsbelopp 2022: Impius Vård och Utbildning AB
(grundskola)**

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Impius Vård och Utbildning AB, budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 97 439 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 111 570 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 134 102 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Impius Vård och Utbildning AB, budgetår 2022

Impius Vård och Utbildning AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Impius Vård och Utbildning AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 363-2021/1

Beslutet skickas till

Impius Vård och Utbildning AB
Landskronavägen 1
252 32 Helsingborg

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 94

Dnr: KS 364/2021

Bidragsbelopp 2022: Adventum Specialpedagogik AB

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Adventum Specialpedagogik AB, budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 97 439 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 111 570 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 134 102 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsskäl Adventum Specialpedagogik AB, budgetår 2022

Adventum Specialpedagogik AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Adventum Specialpedagogik AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 364/2021-1

Beslutet skickas till

Adventum Specialpedagogik AB
Tunavägen 246
784 63 Borlänge

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 95

Dnr: KS 365/2021

Bidragsbelopp 2022: Magelungen Utveckling AB

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Magelungen Utveckling AB, budgetåret 2022, med följande belopp:

- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 97 439 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 111 570 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 134 102 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2022 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2022.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2022.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsskäl Magelungen Utveckling AB, budgetår 2022

Magelungen Utveckling AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Magelungen Utveckling AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, Maria Ragnarsson – KS 365/2021-1

Beslutet skickas till

Magelungen Utveckling AB

Bondegatan 31

116 33 Stockholm

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 96

Dnr: KS 366/2021

**Bidragsbelopp 2022: Drottning Blankas Gymnasieskola i
Sundsvall**

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola (gymnasieverksamhet bedrivna i Sundsvalls kommun) 2022:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Handels- och administrationsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

c) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

d) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

e) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Utskottet för Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 366/2021-1

Beslutet skickas till

Drottning Blankas Gymnasieskola

Kyrkogatan 12

852 31 Sundsvall

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 97

Dnr: KS 367/2021

**Bidragsbelopp 2022: Impius Vård och utbildning AB
(gymnasium)**

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Impius Vård och utbildning AB (gymnasieverksamhet bedriven i Örnsköldsviks kommun) 2022:

- *Estetiska programmet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hotell- och turismprogrammet*, 151 367 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighetsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

f) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

g) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

h) Riksprislistan

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnsköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 367/2021-1

Beslutet skickas till

Impius Vård och utbildning

Landskronavägen 1

252 32 Helsingborg

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 98

Dnr: KS 368/2021

Bidragsbelopp 2022: Klara Teoretiska Gymnasium i Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2022:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun
Redovisningsenheten
Djupövägen 3
881 80 Sollefteå
Ange referens XX30001*

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

i) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

j) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

k) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 368/2021-1

Skickas till

Klara Teoretiska Gymnasium
Bankgatan 16
852 31 Sundsvall

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 99

Dnr: KS 369/2021

Bidragsbelopp 2022: Kunskapsgymnasiet Stockholm

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Kunskapsgymnasiet Stockholm 2022:

- *Ekonomiprogrammet*, 121 079 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 132 131 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 123 010 kr
- *Teknikprogrammet*, 141 411 kr

- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 369/2021-1

Beslutet skickas till

Kunskapsskolan i Sverige AB
Box 92146
120 08 Stockholm

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 100

Dnr: KS 370/2021

Bidragsbelopp 2022: Minervagymnasium i Umeå AB

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Minervagymnasium i Umeå AB 2022:

- *Ekonomiprogrammet*, 121 079 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 132 131 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 123 010 kr
- *Teknikprogrammet*, 141 411 kr

- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun
Redovisningsenheten
Djupövägen 3
881 80 Sollefteå
Ange referens XX30001*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader
-

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 370/2021-1

Beslutet skickas till

Minervaskolan i Umeå AB
Glaciärgatan 2
907 27 Umeå

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 101

Dnr: KS 371/2021

Bidragsbelopp 2022: Nordens Teknikerinstitut AB i Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Nordens Teknikerinstitut AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2022:

- *El- och energiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun
Redovisningsenheten
Djupövägen 3
881 80 Sollefteå
Ange referens XX30001*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

l) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

m) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

n) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 371/2021-1

Beslutet skickas till

NTI Gymnasiet

Kyrkogatan 21

852 32 Sundsvall

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 102

Dnr: KS 372/2021

Bidragsbelopp 2022: Praktiska Sverige AB i Sundsvall**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2022:

- *Bygg- och anläggning*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *El- och energi*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Industriteknik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Restaurang- och livsmedel*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Vård- och omsorg*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun

- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

o) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

p) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

q) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 372/2021-1

Beslutet skickas till

Praktiska Sverige AB
Box 213
101 24 STOCKHOLM

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 103

Dnr: KS 373/2021

Bidragsbelopp 2022: Praktiska Sverige AB i Örnsköldsvik

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB (gymnasieverksamhet bedriven i Örnsköldsviks kommun) 2022:

- *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, Riksprislistan
- *El- och energi*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Handel- och administration*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
- *Industriteknik*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturbruk djur*, medelvärde i samverkansområdet
- *Restaurang- och livsmedel*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

r) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

s) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

t) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 373/2021-1

Beslutet skickas till

Praktiska Sverige AB

Box 213

101 24 STOCKHOLM

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 104

Dnr: KS 374/2021

Bidragsbelopp 2022: Realgymnasiet i Sundsvall**Beslut**

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Realgymnasiet i Sundsvall, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2022:

- El- och energiprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Estetiska programmet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Fordons- och transportprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Hantverksprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Hotell- och turismprogrammet, medelvärde i samverkansområdet
- Naturbruksprogrammet inriktning Hästhållning, medelvärde i samverkansområdet
- Naturbruksprogrammet inriktning Djurvård, medelvärde i samverkansområdet
- Naturbruksprogrammet inriktning Naturturism, medelvärde i samverkansområdet
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

u) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

v) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

w) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 374/2021-1

Beslutet skickas till

controlling@larande.se

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 105

Dnr: KS 375/2021

Bidragsbelopp 2022: Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall 2022:

- Ekonomiprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Estetiska programmet, inriktning musik, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Estetiska programmet, övriga inriktningar, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Naturvetenskapliga programmet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Samhällsvetenskapliga programmet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Programinriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

x) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

y) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

z) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 375/2021-1

Beslutet skickas till

Skvaderns gymnasieskola

Kungsvägen 21

856 40 SUNDSVALL

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 106

Dnr: KS 376/2021

Bidragsbelopp 2022: Thorénggruppen AB i Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Thorenggruppen AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2022:

- Ekonomiprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Handels- och administrationsprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Naturvetenskapsprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Samhällsvetenskapsprogrammet, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2022 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- Programriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

å) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

ä) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

ö) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 376/2021-1

Beslutet skickas till

Thoren Gruppen AB
Nygatan 25
903 29 UMEÅ

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 107

Dnr: KS 377/2021

Bidragsbelopp 2022: Bollerup Lantbruksinstitut

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Bollerup Lantbruksinstitut 2022:

- Riksrekryterande utbildningar, belopp enligt Skolverkets beslut
- Övriga nationella program, belopp enligt riksprislistan
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommun erbjuder inte de utbildningar som Bollerup har. Därför ska Sollefteå kommun lämna bidrag:

- enligt Skolverkets beslut för de riksrekryterande utbildningarna
- enligt riksprislistan för övriga utbildningar

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 377/2021-1

Beslutet skickas till

Bollerup Lantbruksinstitut
273 94 TOMMELILLA

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 108

Dnr: KS 378/2021

Bidragsbelopp 2022: Dille Gård AB

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Dille Gård AB 2022:

- Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, 328 039 kr
- Riksrekryterande utbildningar, belopp enligt Skolverkets beslut
- Övriga utbildningar, belopp enligt Riksprislistan

- Programinriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 378/2021-1

Beslutet skickas till

Dille Gård AB

Dille 226

836 95 ÅS

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 109

Dnr: KS 379/2021

Bidragsbelopp 2022: Nyköping Strand Utbildningscentrum

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Nyköping Strand Utbildningscentrum 2022:

- *Hotell- och turismprogrammet*, 151 367 kr
- *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, belopp enligt Riksprislistan
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun
Redovisningsenheten
Djupövägen 3
881 80 Sollefteå
Ange referens XX30001*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 379/2021-1

Beslutet skickas till

Nyköping Strand Utbildningscentrum
Gästbudsvägen 6
611 31 NYKÖPING

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 110

Dnr: KS 380/2021

Bidragsbelopp 2022: Realgymnasiet i Borås

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Realgymnasiet Borås 2022:

- *El- och energiprogrammet*, 174 175 kr
- *Eстетiska programmet*, enligt riksprislistan
- *Fordons- och transportprogrammet*, 207 365 kr
- *Naturbruksprogrammet*, enligt riksprislistan
- *Hantverksprogrammet*, enligt riksprislistan
- *Hotell- och turismprogrammet*, 151 367 kr
- *Teknikprogrammet*, 141 411 kr

- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun
Redovisningsenheten
Djupövägen 3
881 80 Sollefteå
Ange referens XX30001*

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 380/2021-1

Beslutet skickas till

controlling@larande.se

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 111

Dnr: KS 381/2021

Bidragsbelopp 2022: Storsjögymnasiet i Östersund

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Storsjögymnasiet i Östersund 2022:

- *Barn- och fritidsprogrammet*, 142 195 kr
- *Ekonomiprogrammet*, 121 079 kr
- *El- och energiprogrammet*, 174 175 kr
- *Estetiska programmet*, belopp enligt riksprislistan
- *Hantverksprogrammet*, belopp enligt riksprislistan
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 132 131 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 123 010 kr
- *Teknikprogrammet*, 141 411 kr

Programinriktat val (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativt och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 381/2021-1

Beslutet skickas till

Storsjögymnasiet
Kaserngatan 13
831 32 ÖSTERSUND

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 112

Dnr: KS 382/2021

Bidragsbelopp 2022: Thorengruppen AB Umeå

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2021-12-16 (Dnr KS/356/2021-3), bidragsbelopp till Thorengruppen AB (gymnasieverksamhet bedriven i Umeå kommun) 2022:

- *Ekonomiprogrammet*, 121 079 kr
- *Handels- och administrationsprogrammet*, 142 718 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 132 131 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 123 010 kr

- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 640 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har modersmålsundervisning, samt elever med omfattande behov av särskilt stöd komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun

Redovisningsenheten

Djupövägen 3

881 80 Sollefteå

Ange referens XX30001

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Maria Eriksson (VI) anmäler jäv och deltar inte i behandling och beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2022 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2021-12-16

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund/Maria Ragnarsson – KS 382/2021-1

Beslutet skickas till

Thorengruppen AB
Nygatan 25
903 29 UMEÅ

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande