



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2020-12-17

Tid: 09:00-12:00

Plats: Digitalt möte via SKYPE

Beslutande: Enligt närvaro- och tjänstgöringslista

Övriga närvarande:	Guniris Jonasson	Sekreterare
	Örjan Abrahamsson	Skolchef
	Siv Sjödin	Bitr skolchef
	Sara Mattson	Vhtchef för- o grundskola
	Anders Strindlund	Ekonomi o budget, gymnasieskola
	Maria Ragnarsson	Ekonomi o budget, för- o grundskola
	Joakim Edholm	Vhtchef Fastighetsenh

Underskrifter: Sekreterare: §§ 60-91
Guniris Jonasson

Ordförande:
Maria Wennberg (C)

Justerare:
Susanne Lindahl (S)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2020-12-17

Anslaget: **sätts upp** 2020-12-21 **tas ner** 2020-12-21

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:
Guniris Jonasson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservation		Omröstning				Anteckningar	
					§		§			
					§	§	Ja	Nej		Ja
Ordinarie										
Maria Wennberg (C)	x									Ordförande
Sebastian Nygren (V)	x									Vice ordförande
Jörgen Åslund (VI)	x									
John Åberg (S)	-									
Tommy Svensson (S)	x									
Ersättare										
Anton Ångman (C)	-									
Maria Eriksson (VI)	-									
Marie Hansson (V)	x									
Susanne Lindahl (S)	x	x								Ersätter John Åberg (S) Justerare
Folke Lindgren (M)	-									

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning	Sida
§ 60 Informationer	5
§ 61 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2020-11-30	6
§ 62 Uppföljning: Underhållsplaner skolor och förskolor	7
§ 63 Utredningsuppdrag: Ett fjärde år vid Teknikprogrammet	8
§ 64 Verksamhetsplan Centrala elevhälsan 2020-2022	10
§ 65 Unga och lärande budget 2021	12
§ 66 Interkommunal prislista 2021	16
§ 67 Barn- och elevpeng 2021	17
§ 68 Generellt bidragsbelopp 2021	18
§ 69 Bidragsbelopp 2021: Edsele friskola	20
§ 70 Bidragsbelopp 2021: Kristen barnomsorg i Junsele	23
§ 71 Bidragsbelopp 2021: Kulla förskola i Österforse	26
§ 72 Bidragsbelopp 2021: Natt som Dag i Sollefteå	29
§ 73 Bidragsbelopp 2021: Impius Vård och Utbildning (grundskola)	32
§ 74 Bidragsbelopp 2021: Bollerup Lantbruksinstitut.....	34
§ 75 Bidragsbelopp 2021: Dille Gård AB	36
§ 76 Bidragsbelopp 2021: Impius vård och utbildning AB (gymnasium).....	39
§ 77 Bidragsbelopp 2021: Drottning Blankas gymnasieskola i Sundsvall.....	42
§ 78 Bidragsbelopp 2021: Klara Teoretiska Gymnasium i Sundsvall.....	45
§ 79 Bidragsbelopp 2021: Minervagymnasium i Umeå AB.....	48
§ 80 Bidragsbelopp 2021: Nordens Teknikerinstitut AB i Sundsvall	51
§ 81 Bidragsbelopp 2021: Praktiska Sverige AB - Sundsvall	54
§ 82 Bidragsbelopp 2021: Praktiska Sverige AB - Örnsköldsvik	57
§ 83 Bidragsbelopp 2021: Realgymnasiet - Borås.....	61

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 84 Bidragsbelopp 2021: Realgymnasiet - Sundsvall	64
§ 85 Bidragsbelopp 2021: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall.....	67
§ 86 Bidragsbelopp 2021: Storsjögymnasiet	70
§ 87 Bidragsbelopp 2021: Thoréns Business School - Sundsvall	73
§ 88 Bidragsbelopp 2021: Thoréns Business School - Umeå.....	76
§ 89 Uppföljning: Riktade insatser november 2020	79
§ 90 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling.....	82
§ 91 Skolpliktsbevakning november 2020.....	84

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 60

Informationer

Beslut

Informationerna noteras.

Ärendebeskrivning

Utskottet för Unga och lärande tar del av följande informationer:

Covid-19 - Örjan Abrahamsson

Personalläget är något förbättrat.

Gymnasiet tillämpar fjärrundervisning i enlighet med nationella beslut.

Vuxenutbildningen betraktas som en arbetsplats för vuxna varför fjärrundervisning tillämpas fullt ut. De som behöver vistas på skolan för exempelvis praktiska moment, extra stöd etc. är där.

Inga munskydd och visir används i skolan. Däremot finns det att tillgå på förskoleavdelningarna om behov skulle uppstå (att trösta sjuka barn etc.)

Tre skolsköterskor har varit placerade i äldreomsorgen för att hjälpa till vid det stora Covid-19 utbrottet som varit där. De är åter i ordinarie tjänst nästa vecka

Covid-19 läget i för- och grundskola - Sara Matsson

I grundskolan tillämpas fjärrundervisning på vissa 7-9 enheter fram till jullovet, dels för att testa i skarpt läge samt för att glesa ut personer i skolan.

Ganska många, både barn och personal, är borta i förskolan som är mera drabbad än övriga skolformer.

Oro finns bland personalen för smittspridning.

Klagomål till Skolinspektionen - Siv Sjödin

Ett klagomål till Skolinspektionen har utretts. Det gällde hur vi går tillväga när vi skriver in elever i annan skolform.

Det har konstaterats att vi brustit i att följa våra fastställda rutiner. Åtgärder kommer att vidtas för att rätta till detta.

Kommer i elevhälsoplanen i januari. Ärendet är avslutat.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 61

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2020-11-30

Utskottet för Unga och lärande tar del av redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för skolans verksamheter per 2020-11-30.

Ärendebeskrivning

Kommunens verksamheter ska varje månad redovisa ekonomi- och verksamhetsuppföljning.

Till utskottet För unga och lärande redovisas f.n. två separata ekonomi- och verksamhetsuppföljningar, Pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola samt Gymnasie- och särskola och Vuxenutbildning

Förvaltningens bedömning

Enligt kommunens fastställda styrdokument är de ekonomiska resurserna överordnade verksamheternas mål. Vid negativt resultat eller vid negativ årsprognos, ska verksamheterna ta fram åtgärder som gör att budgeten är i balans vid budgetårets slut.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2020-11-30 För- och grundskola

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2020-11-30 Gymnasie-, särskola och vuxenutbildning

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 62

Uppföljning: Underhållsplaner skolor och förskolor

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner uppföljningen.

Ärendebeskrivning

Joakim Edholm går igenom dagsläget vad gäller åtgärds- och tidsplan för underhållet av samtliga skollokaler.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning, Joakim Edholm

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 63

Dnr: 294/2020

Utredningsuppdrag: Ett fjärde år vid Teknikprogrammet

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta att:

- anta inriktningsbeslutet att ansöka om att starta upp ett fjärde tekniskt år med inriktning gymnasieingenjör vid Sollefteå gymnasium hösten 2023
- återrapporter gällande både teknikprogrammets inriktning samt det fjärde årets inriktning och samverkansparter ska ske
 - vid Unga och lärandeutskottets sammanträde i april 2021
 - vid Kommunstyrelsens sammanträde i maj 2021
 - vid Unga och lärandeutskottets sammanträde i september 2021
 - vid Kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2021

för att därefter ansöka vid Skolverket med sista ansökningsdatum 2022-01-31

Ärendebeskrivning

I dagsläget upplevs det svårt att få sökande till Teknikutbildning, varför Mittuniversitetet har uttryckt önskemål om att tillsammans med Sollefteå gymnasium införa ett fjärde år på Teknikprogrammet.

Vid utskottets sammanträde i oktober gavs förvaltningen uppdraget att undersöka möjligheterna att starta ett fjärde år på teknikprogrammet.

Vid utskottets sammanträde i november gjordes en första återkoppling.

Utbildning till gymnasieingenjör är riksrekryterande. För att ansöka hos Skolverket om ett tekniskt fjärde år till hösten 2022, ska ansökan vara färdigställd och inskickad senast den 31 januari 2021.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen har till utskottets sammanträde 2020-11-14 redogjort för de förutsättningar och behov av vidare utredning som krävs med anledning av beslutet att utreda Sollefteå kommuns möjligheter att starta upp vidareutbildning till gymnasieingenjör, det vill säga ett fjärde år på teknikprogrammet.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Under utredningens gång har framkommit ett behov av att se över teknikprogrammets inriktningar samt att – utifrån kravet gällande utbildningssamverkan med branschen – ytterligare utreda framtida behov av arbetskraft och de möjligheterna till samverkan då det fjärde året ska ske i samverkan med ett arbetsplatsförlagt lärande (APL) om minst tio veckor.

Det har även framkommit att det finns planer på Yrkeshögskoleutbildningar inom Energiområdet, förlagd till Reveljen med Akademi Norr och Mittuniversitetet som samverkanspart.

Med anledning av ovanstående behöver utredningen fortsätta och den ansökan som skulle lämnas den sista januari 2021 behöver planeras till den sista januari 2022.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2020-12-17

Kommunstyrelsen 2021-01-12

Utskottet Unga och Lärande 2021-04-22

Kommunstyrelsen 2021-05-11

Utskottet Unga och Lärande 2021-09-08

Kommunstyrelsen 2021-10-05

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

För utbildning till gymnasieingenjör finns statsbidrag att söka. Efter godkänd ansökan hos Skolverket (januari månad 2022 för start hösten 2023) kan statsbidragsansökan göras (maj månad 2023), baserad på elevprognos. Beviljat bidrag lämnas med ett belopp för varje elev som den 15 oktober varje år deltar i utbildningen.

Ex. För 2020 gäller ett maxbelopp per elev på 138 350 kronor.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 294/2020

Muntlig föredragning, Siv Sjödin



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 64

Dnr: KS 359/2020

Verksamhetsplan Centrala elevhälsan 2020-2022

Beslut

Utskottet för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta att

- fastställa Verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2020-2022

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 2 kap 25§ ska huvudmannen tillse att det finns elevhälsa för varje elev. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska och psykosociala insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

"För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. (Skollagen 2010:800, 2 kap 25§)

Elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. (Skollagen 2010:800, 2 kap 29§)"

Förvaltningens bedömning

I den Centrala elevhälsan organiseras specialpedagoger, skolkuratorer och skol-sköterskor, samt skolpsykolog och logoped. Därutöver finns skolläkare att tillgå genom köp av tjänst.

Eleverna har tillgång till studie- och yrkesvägledning och för första året är studie- och yrkesvägledarna en del av Centrala elevhälsan. En huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning fastställs i maj 2021.

Därmed har Sollefteå kommuns förskoleklasser och skolor tillgång till elevhälsa inklusive vägledning enligt gällande lagstiftning.

De specialpedagogiska insatserna och insatser av logoped riktas även till förskolorna.

Den centrala elevhälsans mål och utvecklingsområden är formulerade i Centrala elevhälsans Verksamhetsplan för 2020-2022. Att verksamhetsplanen löper till 2022 beror på ett pågående elevhälsoarbete i förskolor och skolor inom ramen för Riktade insatser (Skolverket) där elevhälsan i allra högsta grad är involverade. De riktade insatser pågår under hela perioden.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Uppdragen är förebyggande, hälsofrämjande, utredande, uppföljande som åtgärdande på organisation-, grupp-, och individnivå med fokus på att stöda barns/elevs utveckling mot målen.

Det centrala stödet riktar sig såväl till kommunala som fristående huvudmän och bedrivs - i enlighet med gällande lagstiftning, styrdokument, författningar och förordningar - på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Utifrån de utvecklingsområden som identifierats upprättas en handlingsplan för läsåret. Verksamheten utvärderas årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2020-12-17
Kommunstyrelsen 2021-01-12

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Inom ram och delvis även via statsbidrag.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 2 kap 25-26 §§ (Elevhälsa)
Skollagen (2010:800), 23 kap 9 § (Överlåtande av medicinska insatser)
Skollagen (2010:800), 29 kap 14 § (Tystnadsplikt)
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 23 kap 2 §, 25 kap 1 § och 13 a §.
FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen
Diskrimineringslagen (2008:567)
Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)
Socialtjänstlagen (2001:453)

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 359/2020-1
Verksamhetsplan 2020-2022 – KS 359/2020-2
Muntlig föredragning, Siv Sjödin



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 65

Dnr: KS 333/2020

Unga och lärande budget 2021

Beslut

Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2021 för barnomsorg/förskola/ grundskola, samt för gymnasieskola/särskola/skidgymnasium.

Ärendebeskrivning

Som en grund till beslut om olika prislistor (bidragsbelopp till enskilda/fristående verksamheter, interkommunal prislista och intern barn/elevpeng) som kommunen har att fastställa, behöver ett grundbeslut om resursfördelning tas.

Utskottet Unga och lärande har två olika resursfördelningar att besluta om. Detta eftersom *barnomsorg/förskola/grundskola* har en budgetram att förhålla sig till, medan *gymnasieskola/särskola/skidgymnasium/vuxenutbildning* har en annan budgetram. Budgetramarna är fastställda av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

För- och grundskola

Verksamheterna inom För- och grundskola tilldelas en budgetram om 323 153 tkr. Samtliga rektorer och chefer med budgetansvar har arbetat för att kapa nettokostnader, enskilt och i dialog med verksamhetschef. Resultat av detta arbete är en budget i balans, dvs det finns ingen budgetpost ”att inarbeta” under 2021. Att finna åtgärder för en budget i balans har dock inte varit enkelt och det finns inga marginaler för oförutsedda nettokostnader. De stora utmaningarna har bestått i att anpassa verksamheten utifrån volymer, i detta fall minskade volymer inom framförallt förskolan. Minskat antal asylsökande ställer också krav på omställning i de grundskolor som tappar många elever.

Gymnasieskola (inkl. skidgymnasiet) och särskola

Dessa verksamheter får en budgetram om 121 798 tkr. Verksamhetschef och rektorer har sett över samtliga budgetposter i syfte att sänka nettokostnaderna och nå budgetramen. Vissa besparingsåtgärder har beslutats på tjänstemannanivå. Konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i liten omfattning. Efter detta arbete är nu samtliga delverksamheters budget i balans med budgetramarna. Detta innebär att det inte finns någon budgetpost ”att inarbeta” 2021. Förvaltningen vill dock påpeka att det inte finns några reserver för oförutsedda nettokostnader i verksamheternas budget 2021.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Vuxenutbildning

Denna verksamhet får en rambudget om 22 982 tkr. Verksamhetschef och skolledning har sett över samtliga budgetposter i syfte att sänka nettokostnaderna och nå budgetramen. Vissa besparingsåtgärder har beslutats på tjänstemannanivå. Konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i liten omfattning. Efter detta arbete är Vuxenutbildningens budget i balans med budgetramen. Förvaltningen vill dock påpeka att det inte finns några reserver för oförutsedda nettokostnader i Vuxenutbildningens budget 2021. Eftersom Vuxenutbildningen inte har samma regelverk kring elevpeng som övriga skolverksamheter, hanteras verksamheten inte ytterligare i detta beslutsärende.

Socioekonomisk fördelning för- och grundskolan, samt fritidshemmen

2016 införde kommunen *socioekonomiska faktorer* som fördelningsnycklar för att omfördela en del av grundskolans budget. 2017 utökades detta med att även en del av förskolans och fritidshemmens budget fördelas efter enheternas socioekonomiska struktur. Motiven till införandet av socioekonomisk fördelning är hämtad från en av grundbultarna i det svenska skolsystemet - likvärdighetsprincipen. Den handlar dels om lika tillgång till utbildning dels om lika kvalitet på utbildningen. Ytterligare en aspekt av likvärdighetsprincipen är att utbildningen ska vara kompenserande och uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I skollagen (1 kap. § 4) framgår att det i utbildningen ska tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Det finns ingen perfekt eller generell modell som fungerar i alla kommuner. Men ett sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolorna i en kommun kan vara att differentiera ersättningen eller pengarna som skolorna får att röra sig med genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning.

Inför införandet av socioekonomisk fördelning har verksamhetschef, i samråd med för- och grundskolans rektorer, valt ut de faktorer som bedöms ha störst påverkan på elevernas resultat i skolan. Till budget 2021 kvarstår samma faktorer som beräkningsunderlag för den socioekonomiska resursfördelningen. De faktorer som valts ut är även de faktorer som SKL och Skolverket anger som de variabler som i högst grad påverkar resultaten (i rangordning):

- andelen nyinvandrade¹ elever
- föräldrarnas utbildningsbakgrund²
- andelen pojkar

Förvaltningen har, från SCB, köpt in ett statistikmaterial som visar de olika enheternas socioekonomiska struktur. Därefter har en summa per barn/elev i de olika verksamheterna bildat en pott som omfördelats utifrån ovan tre socioekonomiska faktorer.

¹ invandrade de senaste 4 åren

² utifrån den nivå som den högst utbildade föräldern har (förgymnasial/gymnasial/eftergymnasial)



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Här kan nämnas att det, eftersom kommunen endast har en gymnasieskola, för gymnasieverksamheten inte finns någon anledning att göra socioekonomisk fördelning.

Modellen med olika tilläggsbelopp

De tilläggsbelopp som finns, fördelas per barn/elev som uppfyller kriterierna. De tilläggsbelopp som finns är:

- Elev som har modersmålsundervisning, F-klass - GY, 5 500 kr/termin. Samma nivå som 2020.
- Elev i grundskolan (åk 8, 9) som deltar i obligatorisk lovskola, 60 kr per undervisningstimme, dock max 50 timmar/läsår. Samma nivå som 2020.
- Elev på IMV (GY), 4 150 kr/termin (per grundskoleämne där behörighet saknas), dock högst under två terminer. Höjning (till den nivå Skolverket förordar) med 2 150 kr jämfört med 2020
- Barnomsorg OB-tid, 18 500 kr/år. Höjning med 500 kr jämfört med 2020.

Utöver ovan i princip automatiska tilläggsbelopp (endast enkel ansökan till Sollefteå kommun behövs) finns även möjligheten för rektorer/enskilda huvudmän/andra offentliga huvudmän att ansöka om tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd. För denna typ av tilläggsbelopp finns en rambudget. Beslut om att tilldela medel för tilläggsbelopp tas av verksamhetschef.

Resursfördelning till barnomsorg/förskola/grundskola har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; elevhälsa, SYV, bibliotek, ledning/administration, skolskjutsar, lokaler, modersmål/studiehandledning på modersmålet, interkommunala nettot, bidragsbelopp, tilläggsbelopp barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmålet, tilläggsbelopp OB-tid barnomsorg.
2. *Grundbelopp med särskild fördelningsgrund* läggs i pott som omfördelas utifrån socioekonomiska faktorer:
 - 5 000 kr per grundskoleelev
 - 2 500 kr per barn i fritidshem
 - 5 000 kr per förskolebarn (mer än 25 tim schemalagd närvaro)
 - 3 000 kr per förskolebarn (upp t.o.m. 25 tim schemalagd närvaro)
3. *Grundbelopp* (barn/elevpeng) beräknas:
 - per elev i grundskolans olika åldrar
 - per barn i fritidshem
 - per barn i pedagogisk omsorg
 - per barn i förskoleverksamheten (fyra nivåer utifrån ålder och schematid)



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Resursfördelning till gymnasieskola/särskola/skidgymnasium har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; lokaler, skolskjutsar, inackorderingstillägg, interkommunala nettot, bidragsbelopp, skidgymnasiet, tilläggsbelopp elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp IMV, tilläggsbelopp modersmålsundervisning
2. *Grundbelopp* (elevpeng) beräknas per program/elev för gymnasieskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 333/2020-1

Resursfördelning Unga och lärande 2021 – KS 333/2020-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 66

Dnr: KS 334/2020

Interkommunal prislista 2021

Beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) interkommunal prislista för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2021
- b) interkommunal prislista för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2021

Ärendebeskrivning

När en kommun tar emot ett barn/en elev som är folkbokförd i en annan kommun, ska hemkommunen, i många fall, enligt Skollagen (210:800), ersätta anordnarkommunen för de kostnader detta medför. I de fallen barn/elever folkbokförda i annan kommun, finns i Sollefteå kommuns verksamheter, vill Sollefteå kommun ha betalt för sina budgeterade kostnader. Kommunen måste därför, i form av en prislista, fastställa sin budgeterade kostnad per barn/elev i alla skolverksamheter.

Förvaltningens bedömning

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att prislistan för interkommunala barn och elever är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021; barnpeng för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021. Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola, är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021. Summorna framgår av bifogade underlag:

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 334/2020-3

Interkommunal prislista barnomsorg, grundsär, grundskola 2021 – KS 334/2020-1

Interkommunala programpriser 2021 – KS 334/2020-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 67

Dnr: KS 336/2020

Barn- och elevpeng 2021

Beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) barn- och elevpeng för barnomsorg, förskole-, grundsärskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2021
- b) elevpeng för gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2021

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola. Barn- och elevpengen används för att, löpande under året, reglera resurstilldelningen till verksamheter som bedrivs i Sollefteå kommuns regi.

Förvaltningens bedömning

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021. Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

Vissa delar av kommunens skolverksamheter tilldelas rambudget fullt ut.

Dessa är: Lokaler, skolskjutsar, interkommunala ersättningar/intäkter, inackorderings-tillägg, bidragsbeloppskostnader, tilläggsbelopp extraordinära behov, programriktat val (IMV), modersmålsundervisning och skidgymnasiet.

Vad gäller för- och grundskoleverksamheterna är dessutom följande verksamheter helt rambudgetfinansierade: Studie- och yrkesvägledning, skolbibliotek, elevhälsa, ledning, verksamhetsstöd, tilläggsbelopp OB-tid i barnomsorgen, tilläggsbelopp obligatorisk lovskola och kapitalkostnader.

För övriga verksamheter tilldelas de kommunalt drivna verksamheterna initialt resurser beräknade enligt en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till respektive enhets planerade antal barn- och elever per ålder/utbildningsgren, samt enhetens löneläge. I de fall förutsättningarna i barn/elevantal ändras under budgetåret, regleras resurstilldelningen med belopp som framgår av bifogade underlag:

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 336/2020-3

Barn- o elevpeng barnomsorg, grundsär, grundskoleverksamhet 2021 – KS 336/2020-1

Elevpeng, gymnasieskola o gymnasiesärskola – KS 336-2020-2

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 68

Dnr: KS 335/2020

Generellt bidragsbelopp 2021

Beslut

Sollefteå kommun Unga och lärande fastställer:

- a) bidragsbelopp till fristående verksamheter för barnomsorg, förskole-, grund-
särskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2021
- b) bidragsbelopp till fristående verksamheter för gymnasie- och gymnasiesärskole-
verksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2021

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021. *Elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Bifogade underlag utgör grunden till hur bidragsbeloppen är beräknade:

- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2021 (barnomsorg, samt för- grund-
sär- och grundskoleverksamheter)
- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2021 (gymnasie- och gymnasie-
särskoleelever)

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor EJ belägna inom gymnasie-samverkans-området Västernorrlands län (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge kommuner)

Här tillämnar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Utbildningen i fråga anordnas av Sollefteå kommun

Den fristående skolan ersätts med Sollefteå kommuns fastställda bidragsbelopp – se ”Bidragsbelopp till fristående gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter 2021” (Dnr KS/335/2020-2), daterat 2020-12-17

b) Utbildningen i fråga anordnas inte av Sollefteå kommun

Den fristående skolan ersätts enligt den s.k. ”Riksprislistan”.

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor belägna i Västernorrlands län

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämnar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola, men det finns inom samverkansområdet. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 335/2020-3

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 69

Dnr KS 337/2020

Bidragsbelopp 2021: Edsele friskola

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening (nedan benämnd Edsele friskola), budgetåret 2021, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 77 291 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 146 391 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 67 551 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 127 174 kr
- Grundbelopp fritidshem, 37 440 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 69 829 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 74 084 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämd tid, 20 198 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Edsele friskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam, enligt samma omfattning och princip som kommunalt drivna skolor. Edsele skola får delta i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning riktad till grundskoleverksamheten. Vidare erbjuds Edsele skola deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt tilläggsbelopp för elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasie-särskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasie-särskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Edsele friskola, budgetår 2021

Edsele friskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Edsele friskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Edsele friskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning.

Edsele förskola, fritidshem och skola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 337/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 70

Dnr KS 338/2020

Bidragsbelopp 2021: Kristen barnomsorg i Junsele

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele, (nedan kallad Kristen barnomsorg i Junsele), budgetåret 2021, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 77 291 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 146 391 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 67 551 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 127 174 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Kristen barnomsorg i Junseles lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- läroverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasie-särskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsskäl Kristen barnomsorg i Junsele, budgetår 2021

Kristen barnomsorg i Junsele erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kristen barnomsorg i Junsele får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kristen barnomsorg i Junsele ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kristen barnomsorg i Junsele får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 338/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 71

Dnr KS 339/2020

Bidragsbelopp 2021: Kulla förskola i Österforsa

Beslut

Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening (nedan benämnd Kulla förskola), budgetåret 2021, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 77 291 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 146 391 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 67 551 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 127 174 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månadsfaktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasie-särskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsskäl Kulla förskola, budgetår 2021

Kulla förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kulla förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kulla förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kulla förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 339/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 72

Dnr KS 340/2020

Bidragsbelopp 2021: Natt som Dag i Sollefteå

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening (nedan kallad Natt som Dag), budgetåret 2021, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, t.o.m. 25 timmar/vecka, 77 291 kr
- Grundbelopp förskola yngre än 4 år, mer än 25 timmar/vecka, 146 391 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, t.o.m. 25 timmar/vecka, 67 551 kr
- Grundbelopp förskola 4 år och äldre, mer än 25 timmar/vecka, 127 174 kr
- Grundbelopp fritidshem, 37 440 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 20 198 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidshemsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasie-särskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Beslutsskäl Natt som Dag, budgetåret 2021

Natt som Dag erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Natt som Dag får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Natt som Dag ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskole- och fritidshemsverksamhet.

Natt som Dag får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 340/2020-1

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 73

Dnr KS 341/2020

Bidragsbelopp 2021: Impius Vård och Utbildning (grundskola)

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Impius Vård och Utbildning AB, budgetåret 2021, med följande belopp:

- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 95 198 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 107 546 kronor
- Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 130 020 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2021 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasie-särskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn och omsorgstimmar (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2021.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2021.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Impius Vård och Utbildning AB, budgetår 2021

Impius Vård och Utbildning AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Impius Vård och Utbildning AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 341/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 74

Dnr KS 342/2020

Bidragsbelopp 2021: Bollerup Lantbruksinstitut

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Bollerup Lantbruksinstitut 2021:

- Riksrekryterande utbildningar, belopp enligt Skolverkets beslut
- Övriga nationella program, belopp enligt riksprislistan
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 342/2020-1

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 75

Dnr KS 343/2020

Bidragsbelopp 2021: Dille Gård AB

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17 (Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Dille Gård AB 2021:

- *Naturbruksprogrammet, inriktning skog*, 319 613 kr
- Riksrekryterande utbildningar, belopp enligt Skolverkets beslut
- Övriga utbildningar, belopp enligt Riksprislistan
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund, KS 343/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 76

Dnr KS 344/2020

Bidragsbelopp 2021: Impius vård och utbildning AB (gymnasium)

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17 (Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Impius Vård och utbildning AB (gymnasieverksamhet bedriven i Örnsköldsviks kommun) 2021:

- *Estetiska programmet teater*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hotell- och turismprogrammet*, 139 416 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighetsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2020 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnsköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 344/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 77

Dnr KS 345/2020

**Bidragsbelopp 2021: Drottning Blankas gymnasieskola i
Sundsvall**

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17 (Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2021:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Handels- och administrationsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 345/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 78

Dnr KS 346/2020

Bidragsbelopp 2021: Klara Teoretiska Gymnasium i Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17 (Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2021:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 346/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 79

Dnr KS 347/2020

Bidragsbelopp 2021: Minervagymnasium i Umeå AB

Beslut

Förvaltningens förslag till beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17(Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Minervagymnasium i Umeå AB 2021:

- *Ekonomiprogrammet*, 111 419 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 121 621 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 113 253 kr
- *Teknikprogrammet*, 130 244 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 437/2019-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 80

Dnr KS 348/2020

Bidragsbelopp 2021: Nordens Teknikerinstitut AB i Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Nordens Teknikerinstitut AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2021:

- *El- och energiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Eстетiska programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning/

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 348/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 81

Dnr KS 349/2020

Bidragsbelopp 2021: Praktiska Sverige AB - Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2021:

- *Bygg- och anläggning*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *El- och energi*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Industri teknik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Restaurang- och livsmedel*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Vård- och omsorg*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun

- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 349/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 82

Dnr KS 350/2020

Bidragsbelopp 2021: Praktiska Sverige AB - Örnsköldsvik

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB (gymnasieverksamhet bedriven i Örnsköldsviks kommun) 2021:

- *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, Riksprislistan
- *El- och energi*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Handel- och administration*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Hantverksprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
- *Industri teknik*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturbruk djur*, medelvärde i samverkansområdet
- *Restaurang- och livsmedel*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, Örnsköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnsköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 350/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 83

Dnr KS 350

Bidragsbelopp 2021: Realgymnasiet - Borås

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17 (Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Realgymnasiet Borås 2021:

- *Naturbruksprogrammet*, enligt riksprislistan
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 351/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 84

Dnr KS 352/2020

Bidragsbelopp 2021: Realgymnasiet - Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Realgymnasiet i Sundsvall, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2021:

- *Naturbruksprogrammet Djur*, medelvärde i samverkansområdet
- *Naturbruksprogrammet Skog*, 319 613 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 352/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 85

Dnr KS 353/2020

Bidragsbelopp 2021: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall 2021:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, inriktning musik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet, övriga inriktningar*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapliga programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapliga programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 353/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 86

Dnr KS 354/2020

Bidragsbelopp 2021: Storsjögymnasiet

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17 (Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Storsjögymnasiet i Östersund 2021:

- *Barn- och fritidsprogrammet*, 130 963 kr
- *Ekonomiprogrammet*, 111 419 kr
- *El- och energiprogrammet*, 160 428 kr
- *Estetiska programmet*, belopp enligt riksprislistan
- *Hantverksprogrammet*, belopp enligt riksprislistan
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 121 621 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 113 253 kr
- *Teknikprogrammet*, 130 244 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 354/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 87

Dnr KS 355/2020

Bidragsbelopp 2021: Thoréns Business School - Sundsvall

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Thorengruppen AB (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2021:

- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Handels- och administrationsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2021 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som gäller i den aktuella lägeskommunen.

Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner. Då ersätts en fristående skola med det bidragsbelopp som gäller enligt riksprislistan.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 355/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 88

Dnr KS 356/2020

Bidragsbelopp 2021: Thoréns Business School - Umeå

Beslut

I enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2020-12-17 (Dnr KS/335/2020-3), bidragsbelopp till Thorengruppen AB (gymnasieverksamhet bedriven i Umeå kommun) 2021:

- *Ekonomiprogrammet*, 111 419 kr
- *Handels- och administrationsprogrammet*, 131 429 kr
- *Naturvetenskapsprogrammet*, 121 621 kr
- *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 113 253 kr
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 531 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturor med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

*Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå.
(Ange referens XX30001)*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2021 är beräknade utifrån budgetram och elevantal i kommunens egna gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheter. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Anders Strindlund – KS 356/2020-1

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 89

Dnr KS 18/2020

Uppföljning: Riktade insatser november 2020

Beslut

Utskottet godkänner månadsrapportering per november månad 2020.

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda resultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för- och grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Månadsrapportering november månad

Lokala teamet

Under november månad har två möten genomförts i enlighet med fastställd plan med dagordningar tydligt anpassade till nuläget gällande kommande insatser, diskussion om genomförda insatser samt praktiska frågor kring genomförandet av de insatser som genomförts i november samt även den insats som planeras december – mars.

För december månad finns ett möte inbokat.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Insatser

Hösten 2020 är det stort fokus på Barn- och Elevhälsoarbetet. Under *augusti* månad genomfördes tre insatser med fokus på utveckling av den lokala elevhälsan. En föreläsning i huvudsak riktad till rektorer, chefer och Central elevhälsan med fokus på utveckling av elevhälsa samt två föreläsningar för samtliga lärare i förskola till och med gymnasiet gällande anpassning och särskilt stöd i klassrummet/på avdelning.

Den sista *september* genomfördes den första insatsen i en process om ett år gällande Övergångar inom och mellan skolor och skolformer. Denna insats gäller samtliga skolformer från förskola till och med vuxenutbildningen. Inför den första träffen gjordes en undersökning gällande på vilket sätt överlämningar genomförs idag, vilka yrkeskategorier som deltar samt vilka dokument som används; de kommundemensamma eller om skolorna har upprättat egna dokument. Processtöd planeras för perioden november – mars månad inför en andra träff under april innan det är dags för nästa läsårs övergång inom och mellan skolor och skolformer. Föreläsare och processledare är också den person som upprättat det nationella dokumentet kring Övergångar inom och mellan skolor och skolformer.

Under *oktober månad* har två insatser genomförts.

Inom Styrning och ledning; För rektorer och elevhälsan, såväl den centrala elevhälsan som rektors lokala elevhälsa har genomfört en utbildningsdag om Elevhälsomöte i syfte att skolans olika kompetenser och professioner ska samverka för att varje elev ska ges goda förutsättningar att nå så långt som möjligt utifrån utbildningens mål.

Samma dag genomfördes en föreläsning till samtliga lärare i grundskola och gymnasium inom Undervisning och Lärande med temat Anpassningar och särskilt stöd.

Via fjärr genomfördes föreläsning med workshop i tjugosju rum i sexton skolenheter organiserat med gruppleddare i varje rum.

Under *november månad* har inga nya insatser genomförts utan fortsatt arbete utifrån de insatser som genomförts augusti – november har utvecklats vidare i varje rektorsområde.

Förvaltningens bedömning

Hösten 2020 är det stort fokus på Barn- och Elevhälsoarbetet och de insatser som beslutats för perioden 2020-08-12 – 2020-11-30 har genomförts planenligt.

Den tids- och aktivitetsplan som upprättats med samtliga möten, avstämningar och insatser som genomförs på såväl huvudmannanivå som på skolnivå. Rektor ansvarar för att noteringar för fortsatt process på förskola-/skolnivå noteras löpande.

Förvaltningen bedömer att utvecklingsarbetet, trots den pandemi som råder, löper planenligt och att den uppföljning som genomförs under december månad kommer att visa på vilket sätt ytterligare stöd kan behövas vid respektive enhet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Med anledning av nationellt beslut om nya kurs- och ämnesplaner för grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskolan så kommer den övervägande delen av vårterminen 2021 att tillägnas utbildning och implementering gällande dessa planer som kommer att gälla från 2021-07-01.

Därmed genomförs de processer, exempelvis gällande övergångar inom och mellan skolor och skolformer och utvecklingsarbetet inom elevhälsan som planerat. Den större insatsen kring SKUA (Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) skjuts fram till slutet av vårterminen.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Inför delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020-

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 90

Dnr KS 38/2020

Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utskottet för Unge och lärande beslutar, som huvudman, att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per november månad 2020.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; ”Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling”

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av ”Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit sexton anmälningar för november månad. Åtta ärenden innehåller inslag av verbal kränkning, fyra ärenden är såväl verbal & fysiskt och fyra ärenden gäller fysisk kränkning.

Inget av de inkomna anmälningarna är inom ramen för diskrimineringslagen.

Samtliga ärenden är utredda, åtgärdade och avslutade.

Nästa rapportering sker, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul, vid utskottets sammanträde i januari månad 2021.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kapitlet 10§

Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020-

Bilaga november 2020

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 91

Skolpliktsbevakning november 2020

Beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per november månad 2020, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola. Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakning från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2020-12-17, för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per november månad 2020. Skolpliktsbevakningen gäller för perioden 2020-11-01 – 2020-11-30.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan och stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Under november månad har sjuttiofem elever, jämfört med fyrtiofyra elever föregående månad, haft frånvaro i sådan omfattning att rektor har beslutat om insatser alternativt inlett samtal med vårdnadshavare. Av de sjuttiofem eleverna har sextioåtta elever *anmäld* frånvaro, två elever har *oanmäld* frånvaro och fem elever har *både oanmäld och anmäld* frånvaro.

Noteras att fem elever har oanmäld samt oanmäld/anmäld frånvaro där sen ankomst är frekvent. Sju elever har anmäld frånvaro med starkt inslag av oro för smittspridning under pandemin.

Sjutton elever, huvudsakligen i mellanstadieålder har omfattande frånvaro där det inte funnits anledning till åtgärder på grund av hög frånvaro tidigare. Kontakt med vårdnads-havare har inletts.

Utifrån den situation som nu råder gällande pandemin med såväl restriktioner som den oro som kan skönjas hos elever har eleverna fjärrundervisning i högre grad än tidigare.

Elever som är hemma med lindriga symtom eller har frånvaro av andra skäl fjärrundervisas samtidigt med eleverna i klassrummet, det vill säga i realtid. Det innebär att ett antal lärare i kommunen undervisar såväl elever i klassrummet som på fjärr i hemmen under lektionerna.

Elever med långvarig frånvaro har därutöver även andra insatser för att främja återgång till ökad närvaro i skolan.

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det är mycket tydligt att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser. Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

De externa insatserna är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Habiliteringen, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården

Under november månad har det skickats in tre orosanmälningar till socialtjänsten.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020

Bilaga skolpliktsuppföljning november 2020 KL 18/2020

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande