



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2021-11-11

Tid: 09:00-12:00

Plats: Junselerummet, Sollefteå kommunhus

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:	Guniris Jonasson	Sekreterare	
	Örjan Abrahamsson	Skolchef	
	Siv Sjödin	Bitr skolchef	
	Maria Ragnarsson	Ekonom	§ 69
	Anders Strindlund	Ekonom	§ 69

Underskrifter: Sekreterare: §§ 68-75
Guniris Jonasson

Ordförande:
Maria Wennberg (C)

Justerare:
John Åberg (S)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
www.solleftea.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2021-11-11

Anslaget: sätts upp 2021-11 tas ner 2021-

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:
Guniris Jonasson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
			§	§	Ja	Nej	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								
Sebastian Nygren (V)	-								
Jörgen Åslund (VI)	-								
John Åberg (S)	x								
Tommy Svensson (S)	x								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	x	x							Ersätter Sebastian Nygren (V)
Maria Eriksson (VI)	x	x							Ersätter Jörgen Åslund (VI)
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	x								
Sven-Olov Gradin (M)	x								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning	Sida
§ 68 Informationer	4
§ 69 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-10-31	5
§ 70 Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor	6
§ 71 Uppföljning: Riktade insatser oktober	7
§ 72 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling oktober 2021	9
§ 73 Skolpliktsbevakning oktober 2021	11
§ 74 Kösituationen i förskolan - höstavstämning	12
§ 75 Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor	14

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 68

Informationer

Utskottet för Unge och lärande tar del av följande informationer.

Reveljens lokalisering

Förvaltningen har undersökt möjligheterna att flytta Reveljens verksamhet från Nipan till Hågesta. Alla berörda personalgrupper har besökt lokalerna på Hågesta och risk- o konsekvensanalyser gjorda. Kvar att lösa är var matsal/café ska inrymmas. Ärendet blir förmodligen klart att läggas fram till utskottet i januari.

Projekt HLT - Hälsa Lärande och Trygghet

Ett treårigt nationellt projekt i samverkan mellan regionen, socialtjänsten och skolan med målet att finna former för samverkan kring förebyggande arbete, tidigt upptäckt och samordnande insatser för att främja god hälsa och bidra till goda uppväxtvillkor för alla barn och unga.

Projektid 2021-04-01—2023-06-30

HÖK-arbetet – Hur går vi vidare

En plan om hur vi ska genomföra strategisk kompetensutveckling av den personal vi har ska vara samordnad med arbetstagarorganisationerna och klar 31 mars 2022.

Arbetet är igång och förvaltningen hyser gott hopp att lyckas.

Workshop – Hur det systematiska kvalitetsarbetet se ut och hur det ska gå till?

Utskottet diskuterar i workshopform hur att gå till väga för att få en bättre samordning och samsyn på skolans kvalitetsarbete.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 69

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-10-31

Utskottet för Unga och lärande tar del av redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen för skolans verksamheter per 2021-10-31

Ärendebeskrivning

Kommunens verksamheter ska månadsvis redovisa en ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt varje tertiäl göra en fördjupad uppföljning.

Till utskottet För unga och lärande redovisas f.n. två separata ekonomi- och verksamhetsuppföljningar, Pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola samt Gymnasie- och särskola och Vuxenutbildning

Förvaltningens bedömning

Enligt kommunens fastställda styrdokument är de ekonomiska resurserna överordnade verksamheternas mål. Vid negativt resultat eller vid negativ årsprognos, ska verksamheterna ta fram åtgärder som gör att budgeten är i balans vid budgetårets slut.

Beslutsunderlag

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-10-31 För- och grundskola

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-10-31 Gymnasie-, särskola och vuxenutbildning



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 70

Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor

Oktober månads uppföljning utgår.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 71

Dnr: 18/2020

Uppföljning: Riktade insatser oktober

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för oktober

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har, av Skolverket, erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser, vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxen-utbildningen samt tre rektorer som representanter för för-/grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Lokala teamet och Skolverkets dialogmöten

Det har hållits ett möte i lokala teamet under oktober månad. Mötestiden har från oktober lagts på eftermiddagstid för att möjliggöra ett ökat deltagande.

Under **oktober** månad har de tre kompetensutvecklingsprogrammen (KUP) i Trauma-medveten omsorg (TMO) påbörjats för personal och ledning i Långsele förskola och skola, Junsele förskola och skola, Gymnasiets Individuella program samt inom vuxenutbildningen (SFI).

Planeringen för SKUA-kickoff den 1 november är färdigställd. För de som den första november genomför TMO, kommer en inspelad version att kunna ses senare, dock innan SKUA-insatsen påbörjas i februari 2022.

Dialog gällande insatsen Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fortgår med Stockholms universitet. Planerad start i slutet av februari och pågår till och med vårterminens slut 2023.

Förvaltningens bedömning

Lokala teamet har planenligt haft möte, det artonde i ordningen sedan starten med Riktade insatser. Insatserna som genomförs fungerar väl i digitalt format, och kommer att fortsätta så under de kommande terminerna.

En tät dialog med anordnande universitet gällande Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt har utmynnat i en uppstart i februari 2022 i den form som åtgärdsplanen för Riktade insatser anger. Det innebär att det – förutom utbildningsinsatser för de femtioåttal lärledarna – även sker utbildningsdagar för all personal från förskola till och med komvux under samtliga tre terminer. Även träffar för rektorer inplaneras i syfte att ytterligare stärka processen i respektive förskola/skola.

Förvaltningens bedömning är att utvecklingsarbetet fortskrider som planerat i den förlängda tidplanen, till och med vårterminen 2023.

Uppföljningar sker inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Nästa delredovisning till Skolverket ska vara inlämnad i december 2021.

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Åtgärdsplan Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 72

Dnr: KS 56/2021

Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling oktober 2021

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner rapporteringen gällande anmälan om kränkande behandling per augusti 2021.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 27 anmälningar för oktober månad.

Elva anmälningar bedöms vara inom ramen för någon av diskrimineringsgrunderna. Sju av de elva ärendena är avslutade vid inrapportering till huvudmannen. Gällande sex av de avslutade ärendena, har fortsatt arbete i barnhälso teamet angetts som fortsatta, generella åtgärder och uppföljningar under en period.

Fyra av ärendena inom ramen för någon av diskrimineringsgrunderna, är fortfarande under utredning och återrapporteras vid nästa sammanträde.

I oktober månad rapporterades sex ärenden till huvudmannen där det fanns anledning att begära en återkoppling på grund av att det inte framgick vad som slutligen låg till grund för rektors avslut. Dessa ärenden har återrapporterats och även huvudmannen kan därmed gå till avslut.

Övriga ärenden, sju till antalet, var under utredning vid föregående månads sammanträde har samtliga återrapporterats att åtgärder vidtagits och rektorerna har därefter bedömt att ärendena kan avslutas.

Förvaltningen konstaterar att av oktober månads inrapportering är fjorton av tjugosju ärenden utredda och åtgärdade vid inrapportering till huvudmannen.

Tretton ärenden är under utredning och kommer därför att återrapporteras vid december månads sammanträde.

Sex ärenden från oktober månad är återrapporterade och avslutas därmed.

Sju ärenden som var under utredning vid inrapportering i oktober, har återrapporterats till november månads möte och rektor har efter åtgärder bedömt att respektive ärende kan avslutas.

Nästa rapportering sker, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul, vid utskottets sammanträde i december månad 2021.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §
Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 56/2021

Bilaga till förvaltningsyttrandet

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 73

Skolpliktsbevakning oktober 2021

Rapporteringen utgår i brist på underlag.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 74

Dnr: KS 276/2021

Kösituationen i förskolan - höstavstämning

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner rapporteringen av kösituationen i förskolan, per 2021-09-30, i enlighet med det systematiska kvalitetsarbetet för 2021.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Kvalitetsplan 2021-2023 och dess årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet, följs kösituationen i förskolan vid två tillfällen per år. Vid rapporteringstillfället ska prognosen för de kommande sex månaderna redovisas.

Förvaltningens bedömning

Under en längre period har antalet förskolebarn ökat vilket medfört att utökningar skett, i huvudsak, genom tillfälliga lösningar som exempelvis moduler eller tidsbegränsad förhyrning av externa lokaler men även genom omorganisering av skolverksamhet så att förskoleavdelningar inrymts i skolors lokaler.

Från och med läsåret 2020/2021 har barnantalet i förskoleverksamheten minskat. I takt med detta förändras även lokalnyttjandet och personalbemanning för att anpassas till rådande situation.

I Ramsele har en avdelning stängt ner inför hösten 2021. Även i Näsåker sker utfasning gällande de skollokaler som nyttjats till förskolan vilket innebär att all förskoleverksamhet planeras att bedrivs i den fristående förskolebyggnaden Trollemo från hösten 2022. Skolhuset kommer därmed enbart att inrymma förskoleklass, grundskola F-6 och fritidshem.

I tätorten Sollefteå har Nipanskolans förskoleavdelningar med barn 4-5 år, under en period av två år, fasats ut i och med att barnen börjat i förskoleklass. Skedoms förskola, har under flertalet år haft en modul ”pådockad” fastigheten. Modulen kommer inför hösten 2022 inte längre nyttjas och monteras ner under hösten 2022.

Övriga förskolor i tätorten är intakta och samtliga förskolor kan ta emot den kö som finns de närmaste sex månaderna.

Antalet pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) har minskats från tre till två i april 2021 eftersom efterfrågan minskat.

Översyn gällande pedagogisk verksamhet för barn 1-5 år görs inför varje nytt budgetår.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Ovanstående anpassningar är gjorda utifrån det minskade barnantalet och enheterna kan fortfarande ta emot den kö som finns idag och de barn som förväntas ställas i kö i närtid (barn födda 2020 och 2021) med en framskrivning om sex månader.

Lagrum

Skollagen (2010:800) 8 kap 3-7, 12, 16, 20 §§

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 274/2021-32

Muntlig redovisning, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 75

Dnr: KS 341/2021

Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor

Beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta att:

- Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor med giltighetstid
2022-01-01 – 2024-01-31 fastställs.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) är en kommun skyldig att sörja för att det för eleverna i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, elevs funktionsvariation eller någon annan särskild omständighet.

I dokumentet Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor anges hur skolskjutsfrågor hanteras i Sollefteå kommun.

Gemensamma riktlinjer gällande skolskjutsfrågor medför tydlighet för elever och vårdnadshavare att veta vad som ligger till grund för bedömning gällande rätten till skolskjuts/dagliga resor och risken för att liknande ärenden behandlas olika minimeras.

Förvaltningens bedömning

De nu föreslagna riktlinjerna har i huvudsak förtydligande i form av redaktionella ändringar. Därutöver har ansvarsförhållandena tydliggjorts, när det är vårdnadshavarens ansvar för barnet eller när skolskjutsentreprenören och skolans ansvarar för eleven. Under rubriken övriga frågor beskrivs vad som gäller vid skolbyten, vid extrema förhållanden exempelvis oframkomligt väglag samt förväntad handläggningstid när vårdnadshavare ansöker om dispens från gällande riktlinjer.

Beslut om skolskjuts kan överklagas och det har förtydligats vad som gäller vid de två olika typer av överklagan som kan göras; förvaltningsbesvär respektive laglighetsprövning.

Förvaltningen bedömning är att riktlinjerna nu är tydligare samt att de vanligaste frågorna hanteras i den föreslagna texten.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2021-11-11

Kommunstyrelsen 2021-12-07

Utskottet för Unga och lärande 2021-11-11

Kommunstyrelsen 2021-12-07

Lagrum

Skolskjuts för elever i förskoleklass; 9 kap 15b§ i skollagen (2010:800)

Skolskjuts för elever i grundskolan; 10 kap 32, 33 och 40§§ i skollagen.

Skolskjuts för elever i grundsärskolan; 11 kap 31, 32,39 §§ i skollagen.

Skolskjuts för elev i gymnasieskolan; Lag 1991:1110 samt förordning 1991:1120

Skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan; 18 kap 30, 31, 35§§ i skollagen

Överklagande av beslut om skolskjuts; 28 kap. 5§ i skollagen

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning, Siv Sjödin

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 341/2021-1

Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor – KS 341/2021-2

Länshänvisning – KS 341/2021-3