



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Datum: Torsdag 2021-09-16

Tid: 09:00-12:30

Plats: Junselerummet, Sollefteå kommunhus

Beslutande: Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare:	Guniris Jonasson	Sekreterare	
	Örjan Abrahamsson	Skolchef	
	Siv Sjödin	Bitr skolchef	
	Maria Ragnarsson	Ekonom	§ 60
	Anders Strindlund	Ekonom	§ 60
	Joakim Edholm	Fastighetssamordnare	§ 61
	Magnus Nilsson	Sollefteå gymnasium	§ 59

Underskrifter: Sekreterare: §§ 59-67
Guniris Jonasson

Ordförande:
Maria Wennberg (C)

Justerare:
John Åberg (S)

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
www.sollefteå.se

Myndighet: Kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande

Sammanträdesdatum: 2021-10-14

Anslaget: **sätts upp** 2021-10 **tas ner** 2021-10

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, kommunhuset, Sollefteå

Underskrift:
Guniris Jonasson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Närvaro-/tjänstgöringslista

Namn	Närvarande	Tjänstgörande ers.	Reservat		Omröstning				Anteckningar
					§		§		
			§	§	Ja	Nej	Ja	Nej	
Ordinarie									
Maria Wennberg (C)	x								
Sebastian Nygren (V)	x								
Jörgen Åslund (VI)	x								
John Åberg (S)	x								
Tommy Svensson (S)	x								
Ersättare									
Joel Ölund (C)	x								
Maria Eriksson (VI)	-								
Marie Hansson (V)	-								
Susanne Lindahl (S)	x								
Sven-Olov Gradin (M)	x								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Dagordning	Sida
§ 59 Informationer	4
§ 60 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-09-30.....	5
§ 61 Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor.....	6
§ 62 Uppföljning: Riktade insatser oktober	7
§ 63 Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling september 2021.....	9
§ 64 Skolpliktsbevakning september 2021.....	11
§ 65 Avhopp och programbyten i gymnasieskolan.....	13
§ 66 Fyllnadsval programrådsrepresentanter.....	14
§ 67 Pedagogisk omsorg i Skogsnäs	15

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 59

Informationer

Utskottet för Unga och lärande tackar för informationerna.

KAA – (Kommunernas aktivitetsansvar)

Magnus Nilsson, Sollefteå gymnasium berättar om sitt arbete inom KAA-funktionen. Enligt skollagen är kommunen skyldig att ha en KAA-funktion.

Målgruppen är:

Ungdomar 16-20 år som avbrutit sin utbildning under gymnasiet.

Ungdomar under 20 år som avslutar gymnasiet med studiebevis

Ungdomar som läser in gymnasiekompetens inom IM-programmet

Ungdomar som finns kvar i skolan, men som p.g.a. låg närvaro riskerar utskrivning

Stödet som erbjuds från KAA är helt frivilligt.

Nationella resultat åk 9

Siv Sjödin redogör för det nationella resultatet för årskurs 9

Systematiskt kvalitetsarbete inom skolan

Örjan Abrahamsson informerar från en arbetsdag där skolledningen, presidiet från Unga och lärandeutskottet och rektorerna arbetade med samsyn och redovisningsanvisningar för det systematiska kvalitetsarbetet.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 60

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 2021-09-30

Utskottet för Unga och lärande tar del av redovisningen av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen för skolans verksamheter per 2021-09-30

Ärendebeskrivning

Kommunens verksamheter ska månadsvis redovisa en ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt varje tertial göra en fördjupad uppföljning.

Till utskottet För unga och lärande redovisas f.n. två separata ekonomi- och verksamhetsuppföljningar, Pedagogisk omsorg/förskola/fritidshem/grundskola samt Gymnasie- och särskola och Vuxenutbildning

Förvaltningens bedömning

Enligt kommunens fastställda styrdokument är de ekonomiska resurserna överordnade verksamheternas mål. Vid negativt resultat eller vid negativ årsprognos, ska verksamheterna ta fram åtgärder som gör att budgeten är i balans vid budgetårets slut.

Beslutsunderlag

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-09-30 För- och grundskola

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2021-09-30 Gymnasie-, särskola och vuxenutbildning



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 61

Uppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner redovisningen

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Joakim Edholm redovisar den uppföljningslista som föreligger för pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor.

Denna redovisning ingår som en stående punkt i dagordningen på utskottets möten.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 62

Dnr: 18/2020

Uppföljning: Riktade insatser oktober

Beslut

Utskottet för unga och lärande godkänner månadsrapporten för oktober

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommuns samtliga skolformer har av Skolverket erhållit beslut om Riktade insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har ett annat modersmål. De riktade insatserna inleddes under vårterminen 2020 med en nulägesanalys som i maj månad utmynnade i en Åtgärdsplan med insatser vilken godkändes av Skolverket. I och med godkännandet tecknades, i augusti månad, en överenskommelse mellan Skolverket och Sollefteå kommun.

I Åtgärdsplanen har identifierats utvecklingsområden i syfte att höja undervisningens kvalitet och därmed öka måluppfyllelse i samtliga skolformer.

För förskolan gäller måluppfyllelse för verksamheten och i skolan avses höjda kunskapsresultat.

För insatsen ska finnas en samordnare. Samordnaren leder det översiktliga planerandet av alla riktade insatser och stödjer de olika processerna genom att planera, följa upp och utvärdera insatserna tillsammans med det lokala teamet.

Lokala teamet i Sollefteå består av ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens utskott för Unga och Lärande, skolchef, biträdande skolchef tillika samordnare för de riktade insatserna, verksamhetschefer för- och grundskola samt gymnasium/särskola/vuxenutbildning, rektor och en biträdande rektor för gymnasiet, rektor för vuxenutbildningen samt tre rektorer som representanter för för- och grundskola.

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen i protokoll.

Vid delredovisningar samt slutredovisning kommer rapportering till kommunstyrelsen.

De övergripande rubrikerna för identifierat behov av insatser är

- Styrning och utveckling av verksamheterna
- Undervisning och lärande
- Förutsättningar för lärande och trygghet

Förvaltningens bedömning

Lokala teamet har haft möte enligt planen, så även dialogmötet med Skolverket.

Insatserna som genomförs fungerar väl i digitalt format, och kommer att fortsätta så under de kommande terminerna.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Insatsen gällande Traumamedveten omsorg (TMO) är nu i uppstartsfas och slutförs i februari. Under en månad kommer det att ske parallellt med processutbildningen gällande Handlingsplan och rutiner för mottagande av flerspråkiga elever, men det ska inte behöva medföra några svårigheter.

En tät dialog med anordnande universitet gällande Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt har utmynnat i en uppstart i februari 2022 i den form som åtgärdsplanen för

Riktade insatser anger. Det innebär att det – förutom utbildningsinsatser för de femtio-åtta lärledarna – även sker utbildningsdagar för all personal från förskola till och med komvux under samtliga tre terminer. Utbildningsdagarna kommer till del att vara gemensamma till del riktade till respektive skolform.

Den kickoff som planeras till vecka 44 har till syfte att tydliggöra vad Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt innebär i stort, men även vara en inspiration inför den utbildningsstart som väntar i februari när lärledarna påbörjar sitt uppdrag tillsammans med kollegorna.

Förvaltningens bedömning är att utvecklingsarbetet fortskrider som planerat i den förlängda tidplanen, till och med vårterminen 2023.

Uppföljningar sker inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Nästa delredovisning till Skolverket ska vara inlämnad i december 2021.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Skolverket har beviljat huvudmannen Sollefteå kommun 6 006 tkr för perioden vårterminen 2020 till och med höstterminen 2022.

Dialog har förts med Skolverket om möjligheten att förlänga insatsen, med bibehållen ram, ytterligare en termin till och med vårterminsslut 2023 på grund av att insatsen med Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) fördröjts.

Åtterrapporering

Åtterrapporering sker i utskottet Unga & Lärande varje månad samt delges kommunstyrelsen via protokoll.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 18/2020

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Åtgärdsplan Riktade insatser för nyanländas lärande, samtliga skolverksamheter 2020-2022

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 63

Dnr: KS 56/2021

Uppföljning: Anmälan om kränkande behandling september 2021

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner rapporteringen gällande anmälan om kränkande behandling per augusti 2021.

Utskottet finner att inkomna anmälningar till huvudmannen befunnits vara i enlighet med Skollagens 6 kap 10§.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

Utifrån lagstiftningen har Riktlinjer för anmälan om kränkande behandling upprättats innehållande rutin och process avseende rektors anmälan till huvudmannen.

Riktlinjerna anknyter även till att huvudmannen ska tillse att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever; *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (Skollagen 2010:800, 6 kap 8 §).

Såväl den månadsvisa rapporteringen av inkomna anmälningar som årligt upprättandet av *Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ingår i årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit fyrtiosex anmälningar för september månad. Anmälningarna har inkommit från fem av kommunens grundskolor.

Av de ärenden som inkommit har ett flertal ärenden rört elever som går i samma klass, vid några av skolorna. Så är fallet vid knappt hälften av inkomna ärenden.

Sju av de fyrtiosex ärenden är under utredning vid tidpunkt för inrapportering till huvudmannen. Dessa ärenden ska återrapporteras under oktober månad för redogörelse vid november månads utskott.

Sex av de återstående trettionnio ärendena är avslutade av rektor men där finns anledning att begära en återkoppling med anledning av att det inte framgår hur det arbetats med ärendena och vad som slutligen ligger till grund för rektors avslut.

Övriga trettiofyra ärenden är utredda, åtgärdade och avslutade av rektor där det också framgår i kommentar eller i anmälan hur det jobbats med ärendet/hur det jobbas vidare i förebyggande syfte. I dessa fall har även huvudmannen avslutat ärendena.

Förvaltningen konstaterar att antalet anmälningar är ovanligt många även om de, under denna månad, kommer från färre enheter. Det framgår att anmälningarna i relativt hög grad rör ett antal elever som går i samma årskurs i respektive skola företrädesvis i de lägre årskurserna. Uppföljning återrapporteras vid utskottets kommande sammanträde.

Nästa rapportering sker, i enlighet med Kvalitetsplanens årshjul, vid utskottets sammanträde i november månad 2021.

Lagrum

Riktlinjer för anmälan till huvudmannen enligt Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §

Skollagen (2010:800) 6 kap 8§ och 10§

Diskrimineringslagen 2008:567, med bestämmelser gällande från 1 mars 2017

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 56/2021

Bilaga till förvaltningsyttrandet

Muntlig föredragning, Siv Sjödin



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 64

Dnr: 55/2021

Skolpliktsbevakning september 2021

Beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per september månad 2021, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningen redogör, vid dagens sammanträde, för de två kvarvarande skolorna från augusti månad.

Vid september månads skolpliktsbevakning saknas redogörelse från tre skolor varför förvaltningen uppdras att redovisa dessa i underlaget till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2021-10-14, för skolpliktsbevakning med dess åtgärder per september månad 2021.

Skolpliktsbevakningen gäller för perioden 2021-09-01 - 2021-09-30.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro. Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Rektorer vid tio av tretton grundskolor har inkommit med underlag till skolplikts-bevakning per september månad.

Under september månad har fyrtioåtta elever frånvaro i sådan omfattning att rektor har beslutat om insatser alternativ inlett samtal med vårdnadshavare.

Av de fyrtioåtta eleverna har fyrtio elever *anmäld* frånvaro, ingen elev har *oanmäld* frånvaro samt åtta elever har både *oanmäld och anmäld* frånvaro. Månadens rapportering omfattar alla årkurser, utom årskurs två, och är fördelad på nitton flickor och tjugonio pojkar.

Vid två skolor har skolans rektor registrerat ”ingen oroande frånvaro i skolan”.

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det är mycket tydligt att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Under september månad gjordes två orosanmälningar till socialtjänsten, en anmälan är under upprättande och ytterligare en anmälan övervägs

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 55/2021

Bilaga till d:o

Muntlig föredragning, Siv Sjödin

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 65

Avhopp och programbyten i gymnasieskolan

Beslut

Utskottet för Unga och lärande godkänner redovisningen

En analys av uppföljningen kommer att redovisas nästa möte

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Kvalitetsplan 2021 - 2023 har gymnasiet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, att arbeta för att minimera avhoppet i gymnasieskolan.

Kraven på arbetsmarknaden är fortsatt höga. Personer som högst uppnått grundskoleutbildning har svårt att få varaktiga jobb. Att arbeta för att motverka studieavbrott i gymnasieskolan är därför mycket angeläget eftersom konsekvenserna är negativa för både individen och samhället i stort.

Av den anledningen är ett av gymnasiets uppföljningsområden att minimera avhoppet. Så snart en elev lämnar signaler om att vilja avbryta sina studier kontaktas kommunens det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, för att då sätta in rätt stöd.

Då även byte av program kan - men behöver inte - vara en första ingång till att inte fullgöra sina studier till en gymnasieexamen har därför "att minimera avhoppet från gymnasiet", även kommit att innefatta uppföljning av de byten av program som sker samt uppföljning om programbytet leder till att eleven fullföljer gymnasiet.

Förvaltningens bedömning

Den analys som gjorts visar att gymnasiet har väl fungerande rutiner när elever signalerar för att vilja avbryta sina studier. Analysen visar även att antalet elever som byter program eller avbryter sina gymnasiestudier är ungefär detsamma som tidigare år. Det vi däremot ser är att betydligt fler elever nu slutat vid Sollefteå gymnasium till följd av beslut från Migrationsverket.

Bortsett från Migrationsverkets beslut, visar inte siffrorna någon anmärkningsvärd förändring jämfört med tidigare år.

Beslutsunderlag

Sammanställning, Anders Åkerman

Muntlig genomgång, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
 för unga och lärande**

§ 66

Fyllnadsval programrådsrepresentanter
Beslut

Utskottet för Unga och lärande utser programrådsrepresentanter där det uppstått vakanser (ny representant är gulmarkerad)

PROGRAMRÅD	REPRESENTANT	ERSÄTTARE
Barn- och fritid (BF)	Maria Eriksson (VI) maria.eriksson@solleftea.se	Sebastian Nygren (VI) sebastian.nygren@solleftea.se
Bygg- o anläggning (BA)	John Åberg (S) john.aberg@solleftea.se	Jörgen Åslund (VI) jorgen.aslund@solleftea.se
Fordon- o transport Lastbil (FTLAS) Personbil (FTPER)	Jörgen Åslund (VI) jorgen.aslund@solleftea.se	Tommy Svensson (S) Tommy.svensson@solleftea.se
Fordon- o transport Transport (FTTRA)	Jörgen Åslund (VI) jorgen.aslund@solleftea.se	Marie Hansson (V) <u>marie.hansson@solleftea.se</u>
Handel- o administration (HA)	Sebastian Nygren (V) sebastian.nygren@solleftea.se	Joel Ölund (C) joel.olund@solleftea.se
Hotell- o turism (HT)	Susanne Lindahl (S) susanne.lindahl@solleftea.se	Maria Eriksson (VI) maria.eriksson@solleftea.se
Naturbruk (NB)	Maria Wennberg (C) maria.wennberg@solleftea.se	Susanne Lindahl (S) susanne.lindahl@solleftea.se
Vård- o omsorg (VO)	Joel Ölund (C) joel.olund@solleftea.se	Marie Hansson (V) marie.hansson@solleftea.se
Elbranschens branschråd	Maria Wennberg (C) maria.wennberg@solleftea.se	John Åberg (S) john.aberg@solleftea.se
Sollefteå skidgymnasium	Tommy Svensson (S) Tommy.svensson@solleftea.se	Sven-Olov Gradin (M) sven-olov.gradin@solleftea.se

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

§ 67

Dnr: KS 180/2021

Pedagogisk omsorg i Skogsnäs

Beslut

Utskottet för Unga och lärande beslutar

- att lämna ärendet till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Föreningen Skogsnäs Barn & Ungdom har inkommit med en ansökan om att starta pedagogisk omsorg för barn 1-5 år.

Utskottet Unga och lärande beslutar, vid sammanträde 2021-09-16 § 58, att ärendet skulle återremitteras till förvaltningen för ytterligare analys av

- Ekonomiska konsekvenser
- Eventuella åtgärder som måste vidtas på andra berörda verksamheter
- Ålder på de barn som ansökan avser

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har utrett de ekonomiska konsekvenserna samt tydliggjort åtgärder som behöver vidtas på andra berörda verksamheter.

Föreningen Skogsnäs Barn & Ungdom har inkommit med en femårsprognos avseende antal barn i pedagogisk omsorg 1-5 år.

De sju platser ansökan gäller kan inrymmas i redan befintlig verksamhet då platser finns att tillgå. Om de sju barnen placeras i pedagogisk omsorg i enskild regi, behöver det vidtas åtgärder inom den kommunala verksamheten då det kommer att innebära tomma platser jämfört med vad som planerats.

Avdelningsstruktur kan behöva ses över och personalbemanningen behöver optimeras.

En etablering av enskild verksamhet i form av pedagogisk omsorg med sju platser, innebär ett bidragsbelopp om 745 325 kronor, utifrån 2021 års beslutade bidragssumma jämfört med 668 794 kr för motsvarande placering i förskola, i kommunal verksamhet.

Konsekvensen blir därmed en fördyring om 76 531 kr, (baserat på 2021 års prislista) samt en personalminskning i den kommunala verksamheten om 1-1,4 tjänster.

Förvaltningens förslag till beslut

Att avslå bidragsansökan för start/drift av Skogis på Skogsnäs, pedagogisk omsorg för barn 1-5 år i enskild regi.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens utskott
för unga och lärande**

Förslag till beslut under mötet

Maria Wennberg (C) – Ärendet lämnas till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut

Ärendets tidigare behandling

Utskottet för Unga och lärande 2021-09-16 § 58

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2021-10-14

Kommunstyrelsen 2021-11-02

Lagrum

Skollagen (2010:800) 25 kap.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin – KS 180/2021-12

Ansökan om bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg – KS 180/2021-1

Föreningen Skogsnäs Barn & Ungdom; Femårsprognos – antal barn i verksamheten

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande, 2020-12-17, § 67,

Budgetbeslut barn- och elevpeng 2021. Dnr KS 336/2020