



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Datum	2024-10-17		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef §§ 53 – 61 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 53 – 61 Josef Lindell, skolstrateg §§ 53 – 61 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 53 – 61 Anders Strindlund, ekonom § 53 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 53 – 61		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 53 – 61
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 53 – 61
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 53 – 61

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X						
Peter Ledin (C)	---						
Maria Eriksson (Vi)	X						Avviker kl. 11:30
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	X						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 53.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, september 2024	4
§ 54.....	6
Informationer.....	6
§ 55.....	8
Information: Halvårsuppföljning – Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor	8
§ 56 KS/281/2024	10
Förskoleorganisationen i Sollefteå tätort, HT 2025	10
§ 57 KS/282/2024	13
Godkännande av gymnasialt programutbud inom samverkansområdet, läsåret 2025 – 2026	13
§ 58 KS/283/2024	15
Programbyten och avhopp Sollefteå gymnasium, HT 2024	15
§ 59 KS/51/2024	17
Rapportering – Kränkande behandling, september 2024	17
§ 60 KS/50/2024	19
Rapportering – Skolpliktsbevakning, september 2024	19
§ 61.....	21
Delgivning av handlingar	21

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 53

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, september 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljningen för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista september 2024.

För- och grundskolas resultat per sista september 2024 visar ett överskott om 505 000 kronor (motsvarande 0,2%) vilket är en förbättring jämfört med förra månader.

Avvikelsen mot budget för intäkter är närmare +2 miljoner (+4,43 %) varav den största avvikelsen består av intäkt från Migrationsverket för lokaler i Junsele. Resterande överskott står barnomsorgsintäkterna och IKE för.

Avvikelsen mot budget för personalkostnader är - 869 000 kr (-0,40 %) vilket är bättre än förväntat då både underskottet för områden i Västra, utbetalning av avgångsvederlag i ett personalärende samt löneökningen från 1/4 som överstiger det budgeterade utrymmet redovisas här. De underskotten täcks till del upp av positiva avvikelser i andra delar av verksamheten där centrala elevhälsan och fler områden uppvisar goda resultat.

Avvikelsen mot budget för övriga kostnader är sammanlagt -631 000 kr (-1,35%). Underskott om -297 000 kr redovisas för skolskjutsar på grund av höga kostnader för specialtransporter och växelvis boende. Resterande underskott återfinns främst för inköp av läromedel/förbrukningsmaterial.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista september 2024.

Resultatet per sista september är plus 482 000 kronor jämfört med budget. Huvudsakligen beror detta på att personalkostnaderna är lägre än vad som budgeterats. Totalt har nettokostnadssänkande åtgärder om 3,3 miljoner kr lagts in i budget vilket innebär att verksamhetens budget inte längre innehåller ”att inarbeta”. Vidtagna åtgärder går igenom.

Personalkostnaderna avviker positivt från budget med ca 804 000 kr (1 %). Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med ca 4,4 miljoner kr (6 %). Utfallet

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

avseende lokalkostnader är ca 164 000 kr (-1 %) högre än budgeterat. Jämfört med föregående år är utfallet för lokalkostnader ca 2, 7 miljoner kr högre.

Utfallet för övriga kostnader är ca 55 000 kr (-0 %) högre än budgeterat. En mindre skillnad mot budget men som ändå inrymmer noterbara avvikelser. Konsultstöd till gymnasieantagningen och skolskjutsar/dagliga resor inom gymnasieskolan är dyrare än budgeterat. Detta kompenseras av ett generellt sett lägre utfall gällande inköp till gymnasieprogrammen, främst till restaurangprogrammet, samt av att Vuxenutbildningen redovisar ett lägre utfall gällande köp av utbildningstjänster. Att utfallet är närmare 2 miljoner kr lägre än föregående år beror främst på lägre interkommunala kostnader.

Volymer av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, september 2024.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, september 2024.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 54

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Informationer
Nuläge

*Örjan Abrahamsson, skolchef
Anna Lagergren, verksamhetschef*

Onsdag den 16 oktober var det en heldag för rektorerna, tillsammans med krisberedskapssamordnare och polisen, om pågående dödligt våld (PDV) i skolan. Man pratade om förberedelse, till exempel hur öppen skolan ska vara, och hur skolpersonal ska kunna se de första tecknen på att elever kan ha värvats till kriminalitet. Arbetet fortlöper enligt årshjulet och en krisplan på huvudmannanivå håller på att utformas. Informationsmaterial är på väg att skickas ut till elever och vårdnadshavare.

Ett större jobb kring skolfrånvaron pågår just nu och samtliga skolor jobbar med detta. På utskottet i november kommer ytterligare information.

En rektor kommer att sluta på grund av annat jobb.

Information från programråd
Barn- och fritid

Emelie Wrede

Programmet är fullt, allt löper i stort sett på bra och de flesta är nöjda. Många väljer fritidssidan vilket gör att praktikplatserna inte riktigt räcker till. Eleverna praktiserar inte hela veckor vilket ifrågasätts av vissa praktikplatser. Eleverna är inte riktigt införförstådda i vad det förväntas av dem när de är ute på praktik, Det ska man försöka rätta till med information.

Som en del i utbildningen åker eleverna ut till skolor och håller i egna aktiviteter. Alla skolor får inte besök. Önskemål har ställts om att det ska ske på alla skolor.

Fordon

Maria Wennberg

Många från branschen deltog på mötet. Branschen ställer upp med tillräckligt många praktikplatser. Huvudläraren har startat en app där eleven kan lägga in bilder och information från praktikdagen som läraren och handledaren sedan kan gå in och ta del av. Försöket ska utvärderas eftersom.

Utvärderingsmöte Skidskytte

Maria Wennberg och Örjan Abrahamsson

Skidskytteleverna är jättenöjda med utbildningen, även maten. Det enda man saknar är ett skidspår från skolan upp till Hallsta skidstadion.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-10-17

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Ordförande uppmanar alla ledamöter att ta kontakt med den som är programansvarig för ”sitt” program för att bli inbjuden på programråden då detta är viktiga och bra möten där vi bör delta.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 55

Information: Halvårsuppföljning – Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Magnus Hägglund, fastighetssamordnare, besöker utskottet två gånger per år och redovisar pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor.

GB skolan. Arbetet med följdarbeten efter renoveringen fortlöper. Nytt tak och hängrännor på bygghallen blev klart sommaren 2024. På fordons- och byggprogrammet har ytskiktsrenovering skett i två klassrum plus ett fikarum för personal. Under vecka 44 ska armaturer i fordonshallen förbättras.

Lillänget. Renovering av ventilation etapp tre är klart. Gymnastiksal har kompletterats med hänvisningsskyltar, nytt och brand- och inbrottslarm har installerats och ett nät har sats upp mot det nya hyreshuset. Ett avtal mellan kommunen och ägaren av det nya hyreshuset håller på att upprättas kring en transportväg för räddningstjänsten.

Rödsta förskola. Nya markiser monteras just nu.

Prästbordet. Under sommaren målades fasaden på skolan, förråd och lekstuga om. Byte av ventilationsaggregat pågår. Synanpassning ska göras i två klassrum under vecka 44.

Vallaskolan. Ombyggnation av skalskydd och ett byte av klassrumsaggregat i anpassad grundskola är gjord. En utredning av plåttaket pågår.

Skedomskolan. Byte av ventilationsaggregat pågår.

Edsele friskola. I de delar som kommunen äger har diverse renoverats, bland annat ytskikten. Ska vara klart under hösten 2024.

Näsåkers skola. Ny brandlarmscentral och uppdatering av passagesystem.

Ramsele skola. Uppsättning av linbanan på lekplatsen är klar om 6 veckor. Badhuset har ytskiktsrenoverats. Man har bytt plattor och målat men också bytt reningsanläggning.

Resele skola. Utredning har gjorts kring ny värmeanläggning. Utredningen visar att kostnaden kommer att bli väldigt hög.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Junsele – Snällans förskola. Utbyte av ventilationsaggregat. Ska vara klart till årsskiftet.

Långsele skola. Det pågår diverse yttre åtgärder, till exempel gungställningar, på grund av ändrade regler. Översyn av brandskydd pågår också.

Magnus informerar om att de nya reglerna kring lekplatser kommer att medföra att fler kommer att behöva åtgärdas. Han flaggar också för att man vid flera skolor kommer att behöva ta ner träd då de står för nära byggnaderna och hotar att förstöra fastigheterna med sina rötter.

En stor synanpassning kommer att behövas på Vallaskolan. Detta är en anpassning av verksamheten och ska tas ur skolans budget. Verksamheten har ett år till på sig att göra anpassningarna i mellanstadiets lokaler och skolchefen kommer att föra fram behovet av investering till budgetberedningen.

Magnus redovisar även andra arbeten, som inte berör skolans verksamhet, där fastighetsenheten är eller har varit involverade under det senaste halvåret.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 56

KS/281/2024

Förskoleorganisationen i Sollefteå tätort, HT 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

- att Hågesta förskola avvecklas från HT 2025 på grund av minskat behov av förskoleplatser i Sollefteå tätort.

Notering

Lena Österlund (S) och Jack Åkerlund (S) väljer att avstå från att delta i beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

På grund av ett kraftigt minskat antal folkbokförda barn i förskoleåldern, särskilt i Sollefteå tätort, står kommunen inför ett överskott av förskoleplatser. I Sollefteå kommun finns idag ca 468 tillgängliga förskoleplatser i tätorten (inkluderat den fristående förskolan Natt som Dag) medan endast ca 371 barn prognostiseras behöva plats utifrån antal folkbokförda i förskoleålder hösten 2025. Detta skapar ett behov av att justera förskoleorganisationen för att säkerställa en rimlig personalbemanning och bibehållen kvalitet i verksamheten. Även om en viss överkapacitet är nödvändig för att säkerställa snabb tillgång till förskoleplatser, är det inte hållbart att upprätthålla en vakansgrad där en fjärdedel av platserna står tomma. Detta belastar kommunens budget och slår således på personaltätheten.

Alternativa lösningar

Två alternativ har övervägts:

1. Avveckling av Hågesta förskola
2. Minskad personaltäthet

Förvaltningens bedömning
Alternativ 1. Avveckling av Hågesta förskola

Ett beslut att avveckla Hågesta förskola skulle förbättra resursutnyttjandet för hela förskoleverksamheten och undvika att förskolorna i kommunen hamnar i en situation där bemanningen måste minskas eller verksamheten måste spara på annat sätt för att andra verksamheter måste kompensera för de förskolor som har så lågt barnantal att de inte kan upprätthålla en hållbar bemanning.

Lokalerna vid Hågesta förskola är i gott skick men utemiljön är begränsad, och förskolans geografiska läge innebär att andra närliggande förskolor, såsom Rödsta, Lillänget och Prästbordet kan ta emot de barn som idag går på Hågesta. För närvarande är 28 barn

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

inskrivna vid Hågesta förskola, och enligt nuvarande uppgifter förväntas antalet barn minska till 20 efter sommaren 2025.

Alternativ 2. Minskad personaltäthet

Det andra alternativet är att inte avveckla någon förskola, varvid organisationen blir alltför sårbar. Den svenska modellen med barnomsorgspeng innebär att en förskola som har färre inskrivna barn också får mindre medel. Kortsiktiga och mindre nedgångar i barnantal kan hanteras, men när gapet mellan antalet barn och platser växer, minskar den möjligheten. De alternativ som då återstår är att minska personaltätheten och "hyvla" i verksamheten, eller att tillskjuta ännu större summor för att höja barnomsorgspengen och täcka upp för bortfallet. Förvaltningen bedömer inte att den ekonomiska situationen är sådan att det är möjligt att skjuta till ytterligare medel utan att kvalitén på andra verksamheter blir lidande.

Förvaltningen bedömning är att Hågesta förskola avvecklas, vilket skulle möjliggöra för att effektivisera resursutnyttjandet och minska kostnader för tomma platser samt möjliggöra för verksamheterna att fortsätta hålla hög kvalitet på alla förskolor i kommunen. De barn som idag går på Hågesta kommer att erbjudas plats på andra förskolor i tätorten, och personalen kommer att omplaceras till andra enheter.

Avvecklingen av Hågesta förskola förväntas inte ha någon betydande inverkan på familjernas vardag, då det finns tillräckligt med platser, på gångavstånd, i närområdet. Att fatta beslut om att avveckla en förskola är dock en komplex process, särskilt när det rör små barn. Vårdnadshavarna vid Hågesta förskola är självfallet inte nöjda med förslaget då förskolan upplevs som mycket väl fungerande. Förvaltningen och rektorerna kommer att göra sitt yttersta för att möta specifika behov inom ramen för vad som är rimligt när det gäller individuella anpassningar för att säkerställa att både barn och vårdnadshavare känner sig trygga under övergången till en annan förskola.

Ekonomiska konsekvenser

En nedläggning av Hågesta förskola skulle inte medföra några större besparingar och inte heller några kostnader. Både barn och personal kommer att finnas kvar i verksamheten, inventarier flyttas mellan förskolor utifrån en behovsinventering.

När det gäller förskolans lokal skulle även den fortfarande finnas kvar, detta då gällande hyresavtal löper ut först 2026-03-31, dvs 8 månader efter föreslagen flytt ur lokalerna, om inte andra är intresserad av att överta lokalen under vår uppsägning. Dock kan vissa driftkostnader minskas direkt, exempelvis lokalvård (ca 300 000 kr på helårsbasis). När hyresavtalet löper ut försvinner årshyra om ca 1 375 000 kr.

Samråd och dialog

Samråd har genomförts med berörda rektorer samt personalgrupper. Förvaltningen har också aktivt efterfrågat synpunkter från personalen vid Hågesta förskola. Information

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

MBL §19 har hållits samt att Sveriges Lärare var representerade på möte med personalen på Hågesta.

Information har delgivits vårdnadshavare vid Hågesta förskola genom föräldramöte. Vårdnadshavare vid Hågesta förskola har uppmanats att skriftligt inkomma med synpunkter samt deltagit i diskussion på föräldramöte 2024-08-21.

Barnkonsekvensanalys.

Förvaltningen kommer att genomföra en barnkonsekvensanalys för att säkerställa att övergången sker tryggt och strukturerat för både barn och vårdnadshavare. Denna analys kommer att bifogas kommunstyrelsens beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att Hågesta förskola avvecklas från HT 2025 på grund av minskat behov av förskoleplatser i Sollefteå tätort.

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2024-10-17

Kommunstyrelsen 2024-11-05

Kommunfullmäktige 2024-11-25

Beslutsgång

Lena Österlund (S) och Jack Åkerlund (S) väljer att avstå från att delta i beslut i ärendet.

Ordförande finner att de ledamöter som deltar i beslutsfattandet ställer sig bakom förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-10-02, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef

Skickas till

Örjan Abrahamsson, skolchef

Anna Lagergren, verksamhetschef för- och grundskola

Maria Ragnarsson, ekonom

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 57

KS/282/2024

**Godkännande av gymnasialt programutbud inom
samverkansområdet, läsåret 2025 – 2026**
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna förslaget

Ärendebeskrivning

Länets kommuner har, sedan många år, ett samverkansavtal gällande gymnasial samverkan. Bakgrunden står att finna i att det, i länet, finns ett överutbud på antalet gymnasieplatser i förhållande till tillgängligt antal elever som är aktuella för gymnasiet. Från 1/1 2025 träder dessutom en ny lag i kraft gällande samverkan.

2 a § Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). Även samverkan som sker på annan liknande grund anses som primärt samverkansavtal. De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen.

I och med att den nya lagen träder i kraft har Skolverket och regionen tagit fram planeringsförutsättningar för gymnasieutbudet inom samverkansområdet, baserade på prognoser om i vilka branscher kompetensbrist i framtiden kommer att finnas. Samverkansavtalet är utformat så att inga enskilda kommuner kan starta nya program utan diskussioner med de andra kommunerna inom samverkansområdet.

Varje år tar gymnasiecheferna fram ett förslag om vilket utbud länets kommunala gymnasieskolor ska ha, gällande program, och var i länet de ska finnas. Målsättningen är att länet ska ha ett så heltäckande utbud som det går, eleverna blir då förstahandssökande inom länet. Skolpresidiet, bestående av presidierna från länets skolnämnder, tar sedan ett inriktningsbeslut som beslutas i respektive kommuns skolnämnd, som i Sollefteå kommuns fall blir kommunstyrelsen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår Sollefteå kommun att följa inriktningsbeslutet som samtliga kommuner tagit på skolpresidiet. För Sollefteå kommuns del innebär förslaget endast smärre justeringar i antalet programplatser som framgår i bilaga ”Förslag gymnasieutbudet HT 25”

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Ekonomiska konsekvenser.

Inom ram.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-10-02, Örjan Abrahamsson, skolchef

Förslag kommunalt gymnasieutbud Västernorrland HT 2025, Kommunförbundet
Västernorrland

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Skolchef

Kommunförbundet Västernorrland

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 58

KS/283/2024

Programbyten och avhopp Sollefteå gymnasium, HT 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Kvalitetsplan 2024, liksom tidigare kvalitetsplaner, har gymnasiet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, att arbeta för att minimera avhoppet i gymnasieskolan.

Kraven på arbetsmarknaden är fortsatt höga. Personer som högst uppnått grundskoleutbildning har svårt att få varaktiga jobb. Att arbeta för att motverka studieavbrott i gymnasieskolan är därför mycket angeläget eftersom konsekvenserna är negativa för både individen och samhället i stort.

Av den anledningen är ett av gymnasiets uppföljningsområden att minimera avhoppet. Så snart en elev lämnar signaler om att vilja avbryta sina studier kontaktas kommunens det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, för att då sätta in rätt stöd. Då även byte av program kan - men behöver inte - vara en första ingång till att inte fullgöra sina studier till en gymnasieexamen har därför ”att minimera avhoppet från gymnasiet”, även kommit att innefatta uppföljning av de byten av program som sker samt uppföljning om programbytet leder till att eleven fullföljer gymnasiet.

I uppföljningen för perioden 2024-08-15 – 2024-10-01 konstateras följande:

- 14 (21 samma period ifjol) elever har bytt program vid Sollefteå gymnasium, varav fem från skolor utanför kommunen till Sollefteå Gymnasium.
- 3 elever har flyttat från kommunen och läser vidare på annan ort, hemflytt eller flytt till annan vårdnadshavare.
- 2 elever har avslutat sina studier för arbete

Förvaltningens bedömning

Den analys som gjorts visar att gymnasiet har väl fungerande rutiner när elever signalerar för programbyten eller att vilja avbryta sina studier. Antalet elever som bytt program vid början av höstterminen avviker inte från tidigare år.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-17

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-10-04, Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 59

KS/51/2024

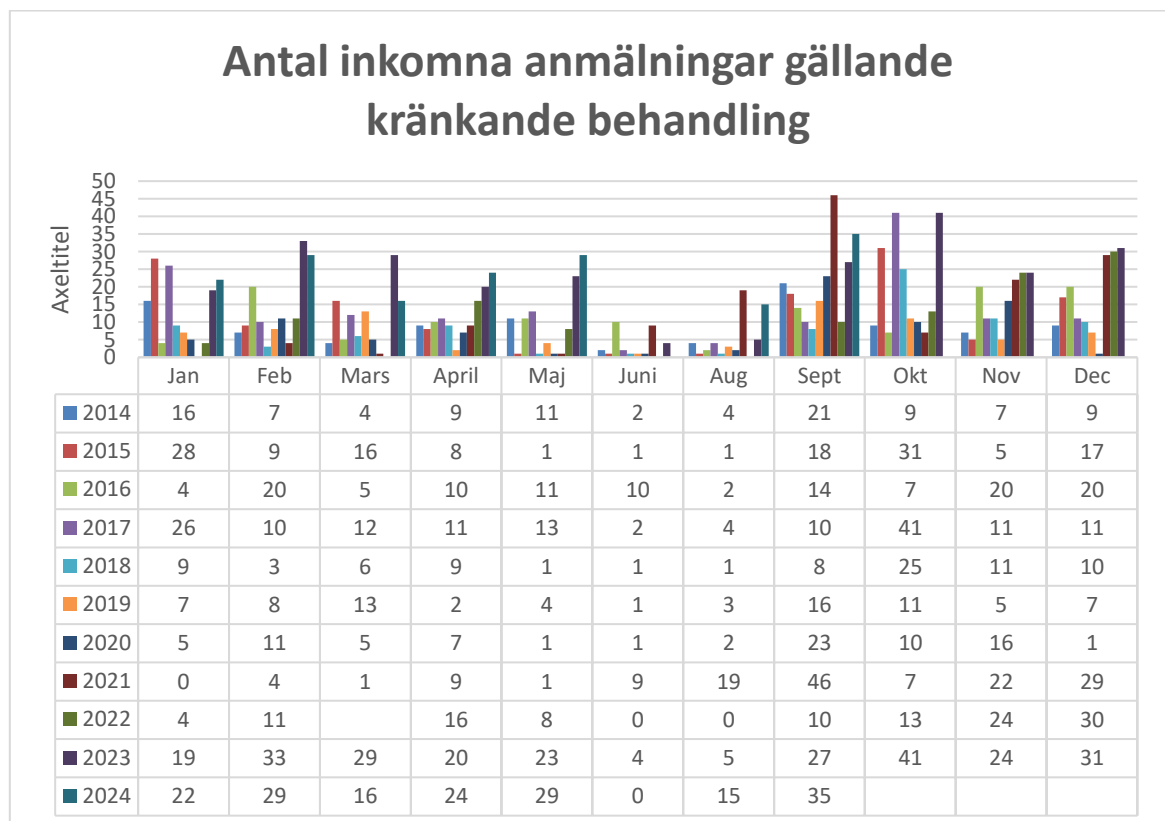
Rapportering – Kränkande behandling, september 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per september månad 2024

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per september månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.


Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontakter då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 35 anmälningar i september månad. 34 har hanterats och avslutats enligt gällande rutin. Ett ärende är inte avslutat och återkoppling kommer att ske från ansvarig rektor om en långsiktig plan.

Förslag till beslut.

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-10-08, Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 60

KS/50/2024

Rapportering – Skolpliktsbevakning, september 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för september 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-10-17 för skolpliktsbevakning per september 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per september månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-10-08 Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 61

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

KS/107/2024-5

Skolinspektionens beslut i ärende SI 2024:722 – Ansökan från Honesta Gymnasieskolor AB om utökning av Höga kustens teoretiska gymnasium

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2024-10-23 16:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BA5A4D909A31D1A33DAE379638DBCAE7ED00B598238E120BF15CEC03D5260924

Namn: Lena Österlund

Datum: 2024-10-21 14:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BA5A4D909A31D1A33DAE379638DBCAE7ED00B598238E120BF15CEC03D5260924

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-10-21 08:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BA5A4D909A31D1A33DAE379638DBCAE7ED00B598238E120BF15CEC03D5260924