

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

<b>Datum</b>	2024-09-12		
<b>Tid</b>	kl. 09:00 – 11:30		
<b>Plats</b>	B-salen, kommunhuset, Sollefteå		
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 47 - 52 Maria Ragnarsson, ekonom § 47 Linda-Marie Lindberg, enhetschef Centrala elevhälsan § 48 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 47 – 52		
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 47 – 52
	Ordförande	Diana Nilsson (V)	§§ 47 – 52
	Justerare	Emelie Wrede (C)	§§ 47 – 52

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.solleftea.se](http://www.solleftea.se)



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Maria Wennberg (C)	---						
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Sammanträdets ordförande
Lena Österlund (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter M Wennberg (C)
Peter Ledin (C)	---						
Maria Eriksson (Vi)	X						
Ulrika Frestadius (M)	---						
Jack Åkerlund (S)	X						

**Val av justerare**

Emelie Wrede (C) utses till justerare av dagens protokoll.  
Protokollet justeras digitalt.

**Dagordning**

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

**Dagordning**

§ 47.....	4
<b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, augusti 2024 .....</b>	<b>4</b>
§ 48 KS/250/2024 .....	6
<b>Verksamhetsplan Centrala elevhälsan 2024/2025.....</b>	<b>6</b>
§ 49.....	8
<b>Informationer.....</b>	<b>8</b>
§ 50 KS/51/2024 .....	10
<b>Rapportering – Kränkande behandling, augusti 2024 .....</b>	<b>10</b>
§ 51 KS/50/2024 .....	12
<b>Rapportering – Skolpliktsbevakning, augusti 2024.....</b>	<b>12</b>
§ 52.....	14
<b>Delgivning av handlingar .....</b>	<b>14</b>

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 47

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, augusti 2024****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljningen för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista augusti 2024.*

Från verksamheten lyfts särskilt det relativt låga deltagandet, jämfört med antal anmälda elever, i sommarskolan. Detta är oroande då det innebär att många elever som inte uppnår godkända betyg inte tar emot det stöd som erbjuds. Både tillagning av lunch och beställning av skolskjutsar dimensioneras efter antalet anmälda elever vilket gör att mycket resurser går förlorade när eleverna inte dyker upp. Förvaltningen nämner att i andra kommuner har man infört ferieersättning till eleverna som går sommarskola för att de inte ska prioritera bort sommarskolan till förmån för sommarjobb.

För- och grundskolas resultat per sista augusti 2024 visar ett överskott om 76 000 kronor vilket är ett bättre resultat än vad som budgeterats vid årets ingång. Vid årets början fanns en PLUG att inarbeta med ca 2,2 miljoner kronor på grund av att personalorganisationen vid vissa rektorsområden inte kunnat inrymmas inom de tilldelade ramarna. Att det totala resultatet ändå är positivt innebär att andra delar av verksamheten täcker upp med visst överskott, främst ökade barnomsorgsintäkter, samt att positivt beslut kommit i den rättstvist vi haft mot Migrationsverket avseende ersättning för lokalkostnader i Junsele under 2019 och 2020 vilket gett oss intäkter som inte budgeterats. Posten att inarbeta har därför tagits bort och rymms numera i den budgeterade posten grundskola.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas. Det som lyfts speciellt är det låga barnantalet i förskolan. Jämfört med juli är det närmare 150 barn färre inskrivna barn i augusti. Tittar man historiskt brukar antalet barn vara lägst i augusti för att sedan öka fram till maj året därpå men så här få barn inskrivna i förskolan har det inte varit sedan 2011.

Prognos på budgetavvikelse vid årets slut före åtgärder var tidigare minus 2,2 miljoner kronor. Efter ökade intäkter av bland annat statsbidrag, återhållsamhet gällande personalkostnader samt de extraordinära intäkterna från Migrationsverket räknar man nu med en budget i balans per den sista december.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

Organisationen för höstterminen ligger på de allra flesta rektorsområden i nivå med vad som budgeterats vilket är utgångspunkten i årsprognosen. En viss oro finns dock att rektor, en bit in i terminen, bedömer att man behöver backa på vissa genomförda åtgärder. De åtgärder som då avses är framför allt minskning av resurspersoner för barn/elever med omfattande stödbehov.

*Anders Strindlund kan inte delta vid mötet varför Maria Ragnarsson redovisar även ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista augusti 2024.*

Resultatet per sista augusti är plus 454 000 kronor jämfört med budget. Huvudsakligen beror detta på att personalkostnaderna är lägre än vad som budgeterats. Hela den PLUG som vid årets början fanns att inarbeta har nu lagts in i budgeten och finns inte längre kvar i redovisningen som en egen post. Intäkterna är mindre än beräknat vilket avser budgeterade men ännu ej utbetalda statsbidrag. Detta vägs upp av att man ännu inte heller haft kostnaderna för det som bidragen ska användas till.

Volymer av gymnasieelever vid Sollefteå gymnasium redovisas. Transportprogrammet valde att inför höstterminen ta bort de extraplatser man haft under några år. Det vi kan se är att de av våra egna elever som inte rymts på vårt transportprogram nu söker sig till Bispgården för att gå samma utbildning där. Man ser också att det sker relativt många programbyten just nu. Detta kommer att redovisas senare under hösten.

Prognos på budgetavvikelse vid årets slut före åtgärder var minus 3,3 miljoner kronor. De åtgärder som förvaltningen beslutat om redovisas. Åtgärderna har lagts in i budget, vilket gör att prognosen endast innehåller små avvikelser. Tack vare att verksamheten har beslutat om dessa åtgärder för att sänka nettokostnaderna prognostiserar gymnasieskolan och vuxenutbildningen ett resultat i balans per den sista december 2024.

**Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, augusti 2024.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, augusti 2024.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 48

KS/250/2024

**Verksamhetsplan Centrala elevhälsan 2024/2025**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2024 – 2025

**Ärendebeskrivning**

Elevhälsans uppdrag är att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

Sedan den 2 juli 2023 gäller några nya skrivningar i skollagen:

- elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal
- elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete
- elevhälsan vid behov ska samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- det ska finnas tillgång till specialpedagog eller speciallärare.

Enligt skollagen (2010:800) ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser och nu även en tydligare skrivning kring speciallärare. Det är skolhuvudmannens ansvar att anordna elevhälsa och tillse att eleverna och rektor har tillgång till de yrkeskategorier som räknas upp i skollagen.

**Förvaltningens bedömning**

Förutom ovanstående professioner innefattar Centrala elevhälsan även logoped och studie-och yrkesvägledare. Elevhälsans insatser riktas till all verksamhet från förskola till och med gymnasiet samt anpassad skola.

Verksamhetsplanen för Centrala elevhälsan 2024–2025 bygger på de olika professionernas uppföljning av verksamheten föregående läsår samt behov som framkommit i samråd med skolledning och skolchef.

**Beslutsplanering**

Utskottet för unga och lärande 2024-09-12

Kommunstyrelsen 2024-10-08

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Verksamheten finansieras inom ram samt till viss del av statsbidrag.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande****Lagrum**

Skollagen (2010:800)

Skolförordningen (2011:185)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2019

Läroplan för anpassad grundskola, reviderad 2018

Nya kurs- och ämnesplaner som gäller från 2020-07-01 i grund-, anpassad- och gymnasieskolan

Läroplan för förskolan, Lpfö 2018, gäller från 2019-07-01

Diskrimineringslagen (2008:567)

FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)

Socialtjänstlagen (2001:453)

*fler ex i verksamhetsplanen***Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2024-09-04, Linda-Marie Lindberg, enhetschef Centrala elevhälsan

Förslag till Verksamhetsplan 2024 – 2025

Muntlig föredragning, Linda-Marie Lindberg, enhetschef Centrala elevhälsan

**Beslutet skickas till**

Linda-Marie Lindberg, enhetschef för Centrala elevhälsan

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 49

**Informationer**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

**Informationer**

*Rektorernas kick-off den 5 september*

*Anna Lagergren, verksamhetschef*

Anna berättar att man under dagen pratat om resultat och förändring av resultat men att fokus främst legat på skolplikt, skolnärvaro och hantering av skolfrånvaro.

Kommunens skolor upplever en ökad skolfrånvaro.

Idag hanteras frånvaro väldigt olika inom rektorsområdena. I "Riktlinjer för barn- och elevhälsa" finns en gemensam arbetsordning kring hur mentorer och rektorer ska jobba med frånvaro men tyvärr följs den inte på alla ställen. Rektorerna var inte involverade i processen med att ta fram arbetsordningen och det har därför varit svårt att implementera den fullt ut. Under rektorsdagen jobbade man mycket med arbetsordningen för att alla ska känna sig bekväma med den och ta till sig beslutat arbetssätt.

I arbetsordningen har man slagit fast att mentor alltid ska kontakta vårdnadshavare eller myndig elev redan vid första frånvarodag. Vid andra eller tredje tillfället kallas elev och eventuell vårdnadshavare till ett möte. Arbetssättet gör att den redan höga arbetsbelastningen hos mentorerna blir ännu högre men rektorerna var överens om att en personlig kontakt i tidigt skede är nödvändig för att komma till rätta med frånvaro och ge skolan en chans att hjälpa till med eventuella problem.

Rektorerna anser också sjukanmälan bör göras personligen och inte via en app. Om sjukanmälan görs via telefon får mentor en möjlighet till dialog och kan starta upp tidiga insatser för att stötta eleven. Detta likställer man med hantering av sjukanmälan av arbetstagare till arbetsgivare vilket alltid görs personligen.

Skolverksamheten vill också ha ett tidigt och nära samarbete med socialtjänsten så att större problematik kan upptäckas i tid.

Ny "Riktlinje för barn- och elevhälsa" ska antas inför år 2025 och då kommer ledningsgruppen tillsammans med rektorerna att ha omarbetat avsnittet "Rutin för ökad skolnärvaro" så att alla känner sig delaktiga och kan börja jobba efter given arbetsordning.

Man fortsätter också arbetet med "en skolkommun" genom att bygga ihop rektorsgruppen. Det har tidigare funnits ett glapp mellan högstadium och gymnasium men detta har man jobbat aktivt med och rektorsgruppen börjar nu se sig som mer som en helhet.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande***Nuläge**Anna Lagergren, verksamhetschef*

Skolstarten har varit lugn men man ser nu att antalet kränkingsanmälningar ökar.

Skolan samarbetar med många och har många projekt på gång. Bland annat kan nämnas ”Läsa äger”, skolbiblioteken, elevhälsan, socialtjänsten och många, många fler. Det är många aktörer och många nätverk. Trycket på att få komma in i rektorsgruppens möten är stort och ibland måste man begränsa sig.

Det är flera skollokaler som är under iordningställande och ännu fler önskemål om förändringar har lyfts från verksamheten. Gymnasiet vill överta sina lokaler så att ordinarie system för felanmälan ska kunna användas. Tyvärr finns det fortfarande oklarheter mot byggherren.

Utskottet diskuterar kring skolor som har problem med för små utrymmen men elever från andra rektorsområden ändå blir beviljade platser till.

Skolinspektionen utför just nu en kvalitetsgranskning på några skolor.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 50

KS/51/2024

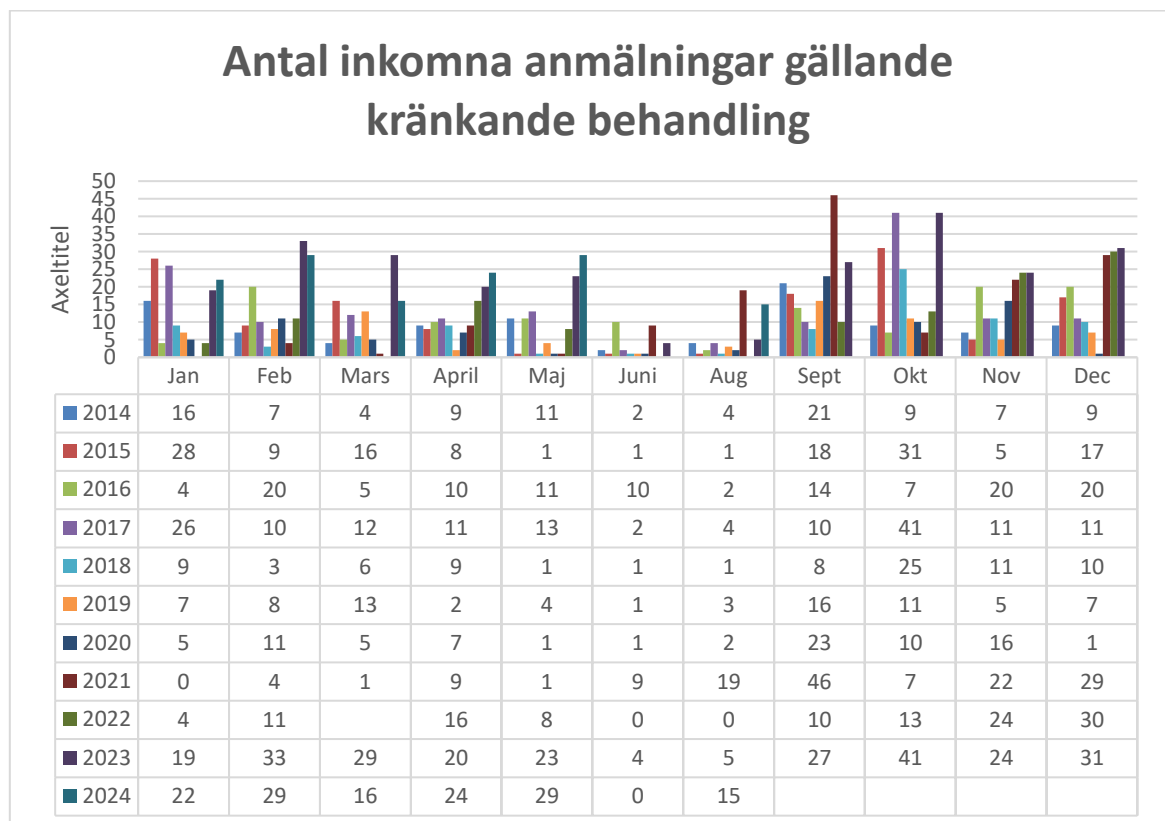
**Rapportering – Kränkande behandling, augusti 2024**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per augusti månad 2024

**Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per augusti månad 2024.**

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.


**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

**Förvaltningens bedömning**

Det har inkommit 15 anmälningar i augusti månad.

Samtliga anmälningar är avslutade av rektor i enlighet med gällande rutiner.

**Förslag till beslut.**

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2024-09-04 Örjan Abrahamsson, skolchef  
Muntligt föredragande, Anna Lagergren, verksamhetschef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 51

KS/50/2024

**Rapportering – Skolpliktsbevakning, augusti 2024**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för augusti 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-09-12 för skolpliktsbevakning per augusti 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

**Lagrum**

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per augusti månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2024-09-04, Örjan Abrahamsson, skolchef  
Muntligt föredragande, Anna Lagergren, verksamhetschef

**Beslutet skickas till**

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 52

**Delgivning av handlingar**

**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

**Följande handlingar delges utskottets ledamöter:**

KS/216/2023-14 Skolinspektionen uppföljningsbeslut kvalitetsgranskning  
Rödsta skola (dnr. SI 2022:11512)

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Diana Nilsson

**Datum:** 2024-09-17 12:52

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0854C805E7AFDEDE1F5A21F9C5D1FB7F424D9AA82E9357578BE486A8CFB63AD6

**Namn:** Emelie Wrede

**Datum:** 2024-09-17 13:30

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0854C805E7AFDEDE1F5A21F9C5D1FB7F424D9AA82E9357578BE486A8CFB63AD6

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2024-09-17 12:08

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0854C805E7AFDEDE1F5A21F9C5D1FB7F424D9AA82E9357578BE486A8CFB63AD6