



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Datum	2024-03-14		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 16 – 24 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 16 – 24 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 16 – 17 Anders Strindlund, ekonom §§ 16 – 17 Magnus Hägglund, fastighetssamordnare § 19 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 16 – 24		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 8 – 15
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 8 – 15
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 8 – 15

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	---						
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter D Nilsson
Peter Ledin (C)	X						
Maria Eriksson (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	---						
Jack Åkerlund (S)	X						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 16.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2024.....	4
§ 17 KS/115/2024	5
Avyttring skördare – John Deere 1170 IT4.....	5
§ 18.....	7
Informationer.....	7
§ 19.....	9
Halvårsuppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor	9
§ 20 KS/113/2024	11
Redovisning av terminsbetyg HT 2023 – Uppföljning Kvalitetsplan 2023- 2024.....	11
§ 21 KS/113/2024	12
Programbyten och avhopp från Sollefteå gymnasium HT 2023 – Uppföljning Kvalitetsplan 2023-2024	12
§ 22 KS/51/2024	14
Rapportering – Kränkande behandling, februari 2024.....	14
§ 23 KS/50/2024	16
Rapportering – Skolpliktsbevakning, februari 2024	16
§ 24.....	18
Delgivning av handlingar	18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 16

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista februari 2024,

Resultatet per sista februari är plus 936 000 kr jämfört med budget vilket är bättre än förväntat då budgetprognosen har en total avvikelse med minus 2,2 miljoner för hela året. Det är framför allt personalkostnaderna som varit lägre än beräknat och då till stor del beror på frånvaro och vakans inom centrala elevhälsan. När det gäller inköp av material och lärverktyg ser det bra ut.

Resultat per rektorsområde går igenom och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista februari 2024.

Resultatet per sista februari är minus 631 000 kr jämfört med budget vilket är något sämre än förväntat då budgetprognosen är en total avvikelse med minus 3,3 miljoner vilket i februari borde medföra en avvikelse med minus 550 000 kr. De största avvikelserna står personal- och lokalkostnader för men man saknar också vissa delar av beräknade intäkter från SCA gällande avverkningar som Naturbruksprogrammet gjort.

Summan att inarbeta avser ökade lokalkostnader, oväntat borttag av statsbidrag gällande "Utveckling av Lärcentra" samt ökade personalkostnader bland annat på grund av nystartade El- och energiprogrammet och Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt ökat antal elever på anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, februari 2024.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, februari 2024.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 17

KS/115/2024

Avyttring skördare – John Deere 1170 IT4**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att avyttra skördare John Deere 1170 IT4.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Skördaren i fråga finns hos Sollefteå Gymnasium. Sollefteå Gymnasium avser byta ut den mot en ny. Detta eftersom den tekniska utvecklingen är snabb och eleverna vid Naturbruksprogrammet med skoglig inriktning behöver vara bekanta med aktuell teknik. Den nya skördaren är upphandlad och beställd, leverans sker under sommaren 2024. Betalningen för denna görs från skolans investeringsbudget. Beslut att avyttra inventarier med så stora värden och bedömda försäljningspriser som denna skördare beräknas ha, har inte delegerats vidare av kommunstyrelsen.

Förvaltningens bedömning

Skördaren det handlar om är en John Deere 1170 IT4, med ett 413-aggregat. Maskinen köptes in 2016 och kommer att ha gått ca 3 800 timmar vid försäljning i juni 2024. Enligt kommunens delegeringsordning kan tjänstemän endast ta avyttringsbeslut för inventarier som är helt avskrivna och som har ett försäljningspris om högst tre basbelopp.

Det bokförda värdet på skördaren är 878 000 kr (2024-02-28) och det bedömda försäljningspriset överstiger tre basbelopp med god marginal. Därför krävs politiskt beslut om avyttring.

De kommunala anvisningar som finns kring avyttring av inventarier ska följas vid försäljningen. Detta innebär bl.a. att försäljningen ska ske via öppet anbuds- eller auktionsförfarande. Verksamheten planerar att avyttra maskinen genom Klaravik.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Utskottet Unga och lärande föreslå kommunstyrelsen besluta att avyttra skördare John Deere 1170 IT4.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2024-03-14

Kommunstyrelsen 2024-04-09

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Eventuell reavinst/rea förlust bokförs hos gymnasieverksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande avyttring skördare, 2024-02-28, Anders Strindlund

Muntligt föredragande, Anders Strindlund

Beslutet skickas till

Linda Rundqvist, biträdande rektor Sollefteå Gymnasium

Anders Strindlund, Budget & Ekonomistyrning

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 18

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Informationer

En förbättrad elevhälsa

Örjan Abrahamsson, skolchef

Information från Regeringskansliet kring ett nytt utredningsuppdrag som lämnats till utredare Åsa Lundkvist då man anser att arbetet med stöd och anpassning behöver förbättras. Man vill utreda en ny elevhälsogaranti, man anser att vårduppdraget behöver stärkas, att huvudmannaskapet ses över och att samverkan med andra aktörer behövs. Utredningen ska vara klar i mars 2025.

Nuläge – Grundskola

Anna Lagergren, verksamhetschef

- En del sjukskrivningar i rektorsgruppen men man hittar tillfälliga lösningar. Den tillfälliga rektorn i Näsåker går i april tillbaka till Nipanskolan.
- Har besökt både förskolor och grundskolor för att ”skugga rektor” och få nära inblick i verksamheten. Bra samarbete mellan rektorerna och samarbetet har utvecklats.
- Några rektorer genomför just nu rektorsutbildningen.
- Jobbar mycket med övergångar; åk 3 till 4, åk 6 till 7 och åk 9 till gymnasium.
- Kartlägger elevantalet. Eventuellt behöver man se över inflödet av elever till Nipanskolan.

Träff med rektorerna på Hallsta den 27 mars – Anna Lagergren, verksamhetschef

Bakgrund och syfte - Örjan Abrahamsson, skolchef

Alla delårsrapporter från rektorerna är klara och ska delges utskottet inom kort.

Träffen den 27 mars har temat EHM, Elevhälsomötet (en metod för elevhälsoarbetet) och börjar med en ”speed-date” med alla rektorer där samtliga kommer att få presentera den egna skolans arbete under förmiddagen. Under eftermiddagen blir det grupparbeten som avslutas med redovisning. Ledningen har satt ihop skolor i olika grupper och utskottet kommer att fördelas ut i grupperna. Dagen avslutas med en uppsamling.

Skolinspektionen

Örjan Abrahamsson, skolchef

Skolinspektionen har meddelat att man fått ett utökat uppdrag som innebär att de ska följa upp tidigare gjorda inspektioner. I Sollefteå kommun har man valt att följa upp inspektionen man gjort på Lillängets skola.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

*Nuvarande sökbild Sollefteå Gymnasium - Örjan Abrahamsson, skolchef
inför HT-24*

Sökbild förstahandsval per den 15 februari 2024:

BAHUSÖL (Bygg- anläggningsprogrammet - Husbyggnad lärling)	10
BAMALÖL (Bygg- och anläggningsprogrammet - Måleri lärling)	0
BAMARÖL (Bygg- och anläggningsprogrammet - Mark och anläggning lärling)	0
BAPLAÖL (Bygg- och anläggningsprogrammet - Plåtslageri lärling)	1
BF (Barn- och fritidsprogrammet)	9
EE (EI- och energiprogrammet)	17
EK (Ekonomiprogrammet)	43
FSFORÖL (Försäljning och serviceprogrammet - försäljning och service lärling)	4
FTLAS (Fordons- och transportprogrammet)	5
FTPER (Fordons- och transportprogrammet)	8
FTTRA (Fordons- och transportprogrammet)	56
IÄIND (Anpassade gymnasieskolan - Individuellt program)	6
IMA (Introduktionsprogram, Individuellt alternativ)	8
IMS (Introduktionsprogram, Språkintröduktion)	5
IMVBAÖL (Programriktat val mot lärling, Bygg och anläggning)	0
IMVBF (Programinriktat val mot Barn- och fritidsprogrammet)	0
IMVFS (Programinriktat val mot lärling, Försäljning och service)	0
IMVFTLAS (Programinriktat val mot Fordons- och transportprogrammet, lastbil och mobila maskiner)	1
IMVFTPER (Programinriktat val mot Fordons- och transportprogrammet, personbil)	0
IMVVO (Programinriktat val mot Vård- och omsorgsprogrammet)	0
IMYNB (Yrkesintroduktion mot Naturbruksprogrammet)	0
NA (Naturvetenskapsprogrammet)	16
NBSKÖG (Naturbruksprogrammet)	8
RL (Restaurang- och livsmedelsprogrammet - Kök och servering)	3
SA (Samhällsvetenskapsprogrammet)	20
SNSAM (Anpassade gymnasieskolan - Samhälle, natur och språk programmet)	0
TE (Teknikprogrammet)	12
VOVAR (Vård- och omsorgsprogrammet)	18
Total	250

Bygg- och anläggningsprogrammet – husbyggnad lärling, EI- och energiprogrammet, Ekonomiprogrammet och Fordonsprogrammet – transport har betydligt fler sökanden än antalet platser.

Till Sollefteå gymnasium har 250 elever sökt sig i förstahandsval fördelat på dessa kommuner:

Herkommun	Sökande	Obehöriga (betygsrad)	Andel
Krokoms	1	1	100,00 %
Övriga utländska medborgare	2	1	50,00 %
Kramfors	18	8	44,44 %
Sollefteå	190	51	26,84 %
Ragunda	5	1	20,00 %
Härnösand	13	1	7,69 %
Åsele	1	0	0,00 %
Boden	1	0	0,00 %
Hudiksvall	1	0	0,00 %
Luleå	1	0	0,00 %
Skellefteå	1	0	0,00 %
Skövde	1	0	0,00 %
Umeå	1	0	0,00 %
Uppsala	1	0	0,00 %
Timrå	2	0	0,00 %
Strömsund	3	0	0,00 %
Sundsvalk	3	0	0,00 %
Örnsköldsvik	5	0	0,00 %
Total	250	63	25,20 %

Sollefteå har 201 elever i årskurs 9 varav 190 har sökt till vårt eget gymnasium.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 19

**Halvårsuppföljning: Pågående/planerade byggnationer i skolor
och förskolor****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Magnus Hägglund, fastighetssamordnare, besöker utskottet för att berätta om pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor.

GB skolan

- Arbetet fortlöper. Stora arbeten med besiktningpunkter görs under skollov.
- Renovering av fordonshall är senarelagd.
- Utredning och syn av taket på bygghallen, eventuellt måste taket åtgärdas under 2024.

Lillänget

- Nytt högt nät mot nya hyreshuset vid fotbollsplanen skall monteras under 2024.

Stadskärna

- Vallaskolan – uppfräschning av gymnastikhall, sittbänkar målas upp och i vissa omklädningsrum och korridorer ska målning bättras
- Vallaskolan – utbyte av nytt ventilationsaggregat i D-huset planeras under 2024
- Valla – Utredning av taket i hus A
- Valla – Byte/Uppgradering av styrutrustning, komplettering
- Rödsta förskola – Hus D, ny markis skall beställas
- Prästbordets skola – planerat ventilationsaggregatbyte under 2024.
- Nipanskolan – renovering av plan 300
- Skedomskolan – utbyte till nytt ventilationsaggregat planeras under 2024.

Västra området

- Edsele friskola – arbetet fortlöper med ventilationsaggregatbyte samt asbestsanering
- Ramsele skola – renovering av badhuset, ny reningsanläggning samt byte av trasigt kakel och diverse målning kompletteras
- Resele skola – utredning av värmeanläggning kommer eventuellt att utföras under 2024

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande***Övriga lokaler och projekt*

- Öhns skola – då kommunen är till andelen är den största ägaren i Forsmo vattenförening har vi för kommunens räkning varit med i projektet vilket kommer att innebära att skolan får en ny hållplats med busskur
- Öhns skola – bygge av barnvagnsuppställning pågår
- Långsele skola – diverse yttre åtgärder pågår, till exempel gungställningar, på grund av nya regler, översyn av brandskydd
- Sophantering – på grund av försäkringskrav (avstånd till husen) och nya matsorteringskärl
- Om det finns pengar kvar på slutet av året planeras även i ett byte till av ventilationsaggregat i någon skola eller förskola.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 20

KS/113/2024

**Redovisning av terminsbetyg HT 2023 – Uppföljning
Kvalitetsplan 2023-2024****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen
- att förvaltningen ska återkomma med uppdaterad sammanställning då några summeringar inte är korrekta

Ärendebeskrivning

Inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genomförs årligen kvalitetsdialoger med samtliga rektorer i samtliga skolformer.

De förbättringsområden som presenterats vid höstens kvalitetsdialoger, där föregående läsårs resultat redovisas, följs därefter upp i en ledningsdialog under våren. För grundskolans del är kunskapsresultaten från höstterminen en del i ledningsdialogen. Kunskapsresultaten för årskurs 6 och 9 i form av betyg redovisas på skol- och kommunnivå. Sammanställningen är en del av underlaget till ledningsdialogerna under mars 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, 2024-03-05, Örjan Abrahamsson
Sammanställning av höstterminsbetyg för årskurs 6 och 9 på skolnivå.
Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 21

KS/113/2024

**Programbyten och avhopp från Sollefteå gymnasium HT 2023 –
Uppföljning Kvalitetsplan 2023-2024**
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Kvalitetsplan 2024, liksom tidigare kvalitetsplaner, har gymnasiet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, att arbeta för att minimera avhoppet i gymnasieskolan.

Kraven på arbetsmarknaden är fortsatt höga. Personer som högst uppnått grundskoleutbildning har svårt att få varaktiga jobb. Att arbeta för att motverka studieavbrott i gymnasieskolan är därför mycket angeläget eftersom konsekvenserna är negativa för både individen och samhället i stort.

Av den anledningen är ett av gymnasiets uppföljningsområden att minimera avhoppet. Så snart en elev lämnar signaler om att vilja avbryta sina studier kontaktas kommunens det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, för att då sätta in rätt stöd. Då även byte av program kan - men behöver inte - vara en första ingång till att inte fullgöra sina studier till en gymnasieexamen har därför ”att minimera avhoppet från gymnasiet”, även kommit att innefatta uppföljning av de byten av program som sker samt uppföljning om programbytet leder till att eleven fullföljer gymnasiet.

I uppföljningen för perioden 2023-09-01-- 2023-12-31 konstateras följande (föregående år inom parentes):

- 5 (4) elever har avslutat sina studier vid Sollefteå gymnasium.
- 21 (5) elever har bytt program vid Sollefteå gymnasium, varav två från skolor utanför kommunen till Sollefteå Gymnasium.
- 3 elever har flyttat från kommunen och läser vidare på annan ort, hemflytt eller flytt till annan vårdnadshavare.

Förvaltningens bedömning

Den analys som gjorts visar att gymnasiet har väl fungerande rutiner när elever signalerar för programbyten eller att vilja avbryta sina studier. En jämförelse visar även att antalet elever som byter program har ökat markant jämfört med föregående läsår.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-03-14

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, 2024-03-05, Örjan Abrahamsson

Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 22

KS/51/2024

Rapportering – Kränkande behandling, februari 2024

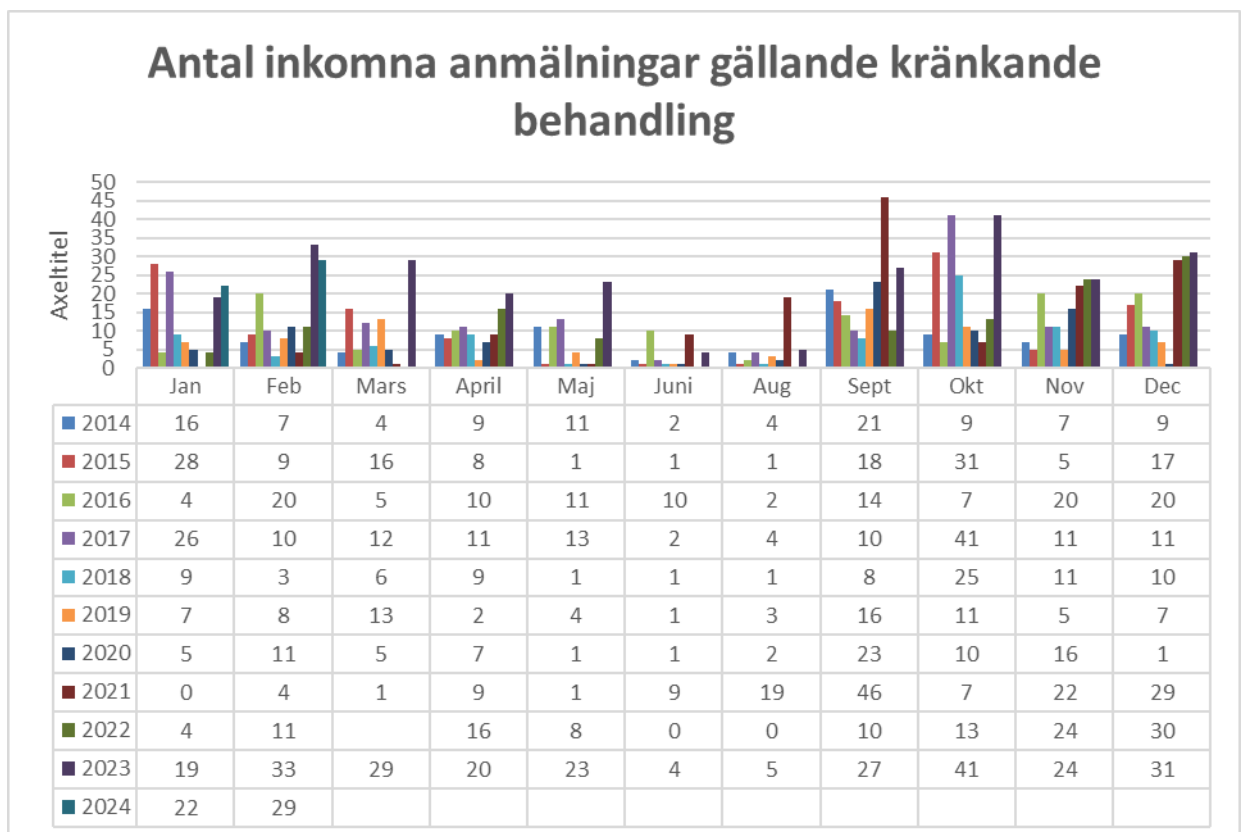
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per februari månad 2024

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per februari månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.



Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 29 anmälningar i februari månad.

Förvaltningen bedömer att rektorer genomfört utredning, beslutat om åtgärder och därefter avslutat samtliga av de inkomna ärendena.

Förslag till beslut.

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-03-08, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntligt föredragande med fördjupad analys, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 23

KS/50/2024

Rapportering – Skolpliktsbevakning, februari 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för februari 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-03-14 för skolpliktsbevakning per februari 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per februari månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-03-05, Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 24

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- KS/122/2024 Beslut från Skolinspektionen gällande riktad tillsyn Vallaskolan

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2024-03-25 10:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

070F4F7CDCE10ED9677FE31CDF99D4A9256B922E38B1511BE81813EAB9F0E121

Namn: Lena Österlund

Datum: 2024-03-21 18:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

070F4F7CDCE10ED9677FE31CDF99D4A9256B922E38B1511BE81813EAB9F0E121

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-03-18 16:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

070F4F7CDCE10ED9677FE31CDF99D4A9256B922E38B1511BE81813EAB9F0E121