

Datum	2024-06-03
Tid	kl. 09:00 – 11:45
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Maria Söderlund, miljö- och bygg §§ 7 - 12 Lars-Olov Wengelin, kommunledningen §§ 7 - 12 Katarina Elfgrén Jonasson, sekreterare, §§ 7 - 12
Underskrifter	Sekreterare Katarina Elfgrén Jonasson §§ 7 – 12 Ordförande Arne Eriksson (C) §§ 7 - 12 Justerare Curt Noppa (S) §§ 7 - 12

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se


Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Arne Eriksson (C)	X						Ordförande
Tomas Stattin (C)	X						
Elisabet Sjöström (Vi)	X						
Inger Fångström (V)	X						
Curt Noppa (S)	X						
Ersättare							
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Carina Coomber (C)	X						
Karin Lidén (Vi)	---						
Marie Hansson (V)	---						
Gunder Lidén (S)	X						

Val av justerare

Curt Noppa (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Justeringen kommer att ske digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.

Dagordning

§ 7	JN/4/2024	4
	Information om införda förändringar i jävsnämndens delegeringsordning ...	4
§ 8	KS/181/2024	6
	Ändring av taxor gällande Alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, Miljöbalken, Receptfria läkemedel, Strålskyddslagen, Plan- och bygglagen, IMD samt Kart- och mät.....	6
§ 9	JN/2/2024	7
	Uppföljning av Miljö -och byggenhetens tillsynsplan från	7
	1 januari till 30 April.....	7
§ 10	JN/3/2024	9
	Information: Revisionsrapport	9
§ 11	12
	Övriga frågor	12
§ 12	JN/1/2024	13
	Redovisning av delegeringsbeslut.....	13

Information om införda förändringar i jävsnämndens delegeringsordning

Beslut

Jävsnämnden tar del av de nu införda förändringarna i Jävsnämndens delegeringsordning och uppdrar till förvaltningen att publicera den uppdaterade versionen.

Ärendebeskrivning

Jävsnämndens delegeringsordning fastställdes 2015-01-27 och fram till och med 2020-02-06 har förändringar införts löpande. Efter detta datum har beslut om ändringar tagits vid tre olika sammanträden utan att ändringarna införts. Delegeringsordningen har därför uppdaterats med de aktuella förändringarna. Därutöver har beslut tagit i kommunstyrelsen om att ändra i nivåbeteckningarna för beslut som får tas av chefer vilket innebär att chefsnivåerna också måste revideras i Jävsnämndens delegeringsordning så att beslut fattas på rätt nivå och av rätt delegat.

De ändringar som är införda finns i underlaget i form av Jävsnämndens delegeringsordning och är där markerade med röd text för att de lätt ska gå att hitta. Det är således inga nya delegationsbeslut som införts. De delegationsbeslut som finns markerade med röd text är tidigare beslutade av Jävsnämnden vilket medför att något nytt beslut inte behöver fattas. Ärendet tas upp som information till Jävsnämnden för att det ska vara transparent och tydligt att tidigare beslut nu är införda och att delegeringsordningen nu överensstämmer med de beslut Jävsnämnden tidigare fattat. Utöver ändringar har också ärenden tagits bort t.ex. ärenden som tidigare låg under rubriken Äldre plan- och bygglagen då lagen inte längre är aktuell. Ärenden tillhörande Lag om nikotinfri produkter har lagts till. Ärenden som tagits bort eller lagts har tidigare beslutats i Jävsnämnden.

Även beslutade korrigeringar av titlar och delegater har rättats utan att markeras med röd text som att t.ex. tidigare byggnadsinspektör nu tituleras byggsinspektör.

I samband med publicering tas de rödmarkerade texterna bort och ersätts med svart textfärg som i dokumentet i övrigt.

Samråd

Delegeringsordningar bedöms inte vara en fråga för samråd.

Förvaltningens bedömning

Delegeringsordningen har upprättats i enlighet med tidigare beslut fattade i Jävsnämnden.

Beslutsplanering

Jävsnämnden informeras om införda förändringar. Beslut om förändringar har fattats vid tidigare sammanträden. Något nytt beslut behöver därför inte fattas.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-06-03

Beslutsunderlag

Jävsnämndens sammanträdesprotokoll
2020-02-06, 2020-11-26 och 2022-11-09

Förvaltningens förslag till beslut

Jävsnämnden tar del av de nu införda förändringarna i Jävsnämndens delegeringsordning och uppdrar till förvaltningen att publicera den uppdaterade versionen.

Beslutet skickas till

Handläggare
Sekretariat
Diariet

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 8

Information: Ändring av taxor gällande Alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, Miljöbalken, Receptfria läkemedel, Strålskyddslagen, Plan- och bygglagen, IMD samt Kart- och mät.**Beslut**

Jävsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Söderlund, Miljö- och byggchef informerar om ändringar av taxor gällande alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, miljöbalken, receptfria läkemedel, strålskyddslagen, plan- och bygglagen, IMD samt kart- och mät.

Nya taxor

- Taxeår 2012-2016
- Taxor saknas helt
- Låg kostnadstäckningsgrad
- PKV ger en rättvis uppräkningsgrad av kostnader
- Alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter
- Receptfria läkemedel
- Strålskyddslagen
- Miljöbalken
- Plan- och bygglagen
- Lag om energimätning i byggnader
- Kart- och mät

ATN

- 2016
- Ny lagstiftning bland annat tillståndsplikt tobak och vitt snus
- Låg kostnadstäckningsgrad
- Tar lika lång tid att handlägga en-fyra som 5
- Förslag – Besluta om taxa från januari 2025

Information om prisjusteringar inom varje område visas under mötet.

Uppföljning av Miljö -och byggenhetens tillsynsplan från 1 januari till 30 april

Beslut

Jävsnämnden beslutar

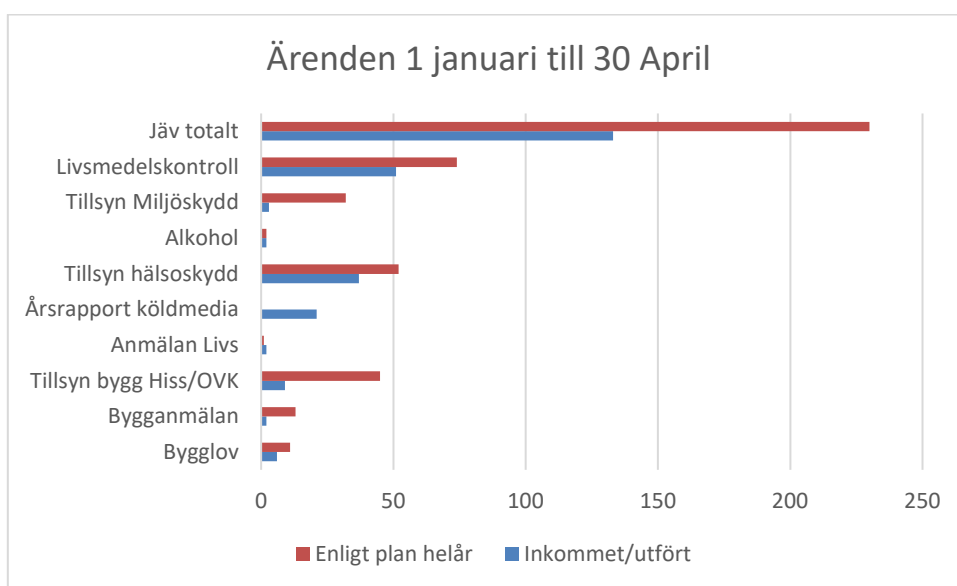
- att kraven på uppföljning i enlighet med fastställd tillsynsplan är uppfyllda

Ärendebeskrivning

I beslutet om behovsutredning och tillsynsplan ska uppföljning ske till nämnd under tre tillfällen, 1 januari till 1 Maj, 1 januari till 1 oktober samt helår i årsberättelsen. Uppföljningen är viktig då den visar om det behöver göras omprioriteringar av en politiskt beslutad tillsynsplanering.

Förvaltningens bedömning/analys

Tillsynsplanen bedöms kunna uppfyllas i sin helhet. Totalt har inom jävsnämndens ansvarsområde 133 ärenden hanterats under denna period. Det finns även, äldre ärenden 111 ärenden som inkom innan år 2024 eller som är väntande, tex bygglov utan slutbesked, avloppsanläggningar som inte har åtgärdats än eller Obligatoriska ventilationskontroller som är underkända. Då detta är första gången som jävsnämnden har en egen tillsynsplan går det inte att jämföra om vi ligger bättre eller sämre till än föregående år. En jämförelse sker därför med planen som helhet kontra vad som redan har utförts under dessa 4 månader.



Område	Inkommet/utfört	Enligt plan för helår
Bygglov	6	11
Bygganmälan	2	13
Tillsyn bygg Hiss/OVK	9	45
Anmälan Livs	2	1
Årsrapport köldmedia	21	0
Tillsyn hälsoskydd	37	52
Alkohol	2	2
Tillsyn Miljöskydd	3	32
Livsmedelskontroll	51	74
Jäv totalt	133	230

Förvaltningens förslag till beslut

Kraven på uppföljning i enlighet med fastställd tillsynsplan är uppfyllda.

Beslutet skickas till
Miljö- och byggenheten

§ 10

JN/3/2024

Förslag på åtgärder efter revision av miljöbalkens samt intern revision av Jävsnämnden**Beslut**

Jävsnämnden beslutar

- att anta förslagen som sina egna och arbetar vidare med kvarstående arbete under år 2024.
- att ge förvaltningen i uppdrag att komma med förslag på en intern kontroll gällande Jävsnämndens område där punkterna 1–6 införlivas alternativt arbetas vidare på annat sätt

Ärendebeskrivning

2024-01-26 inkom en rapport utifrån en genomförd revision av miljöbalkens område under år 2023. Länsstyrelsen har ansvar för tillsynsvägledning i länet och i detta ingår utvärdering, uppföljning och samordning av tillsyn samt stöd och råd till tillsynsmyndigheter. Inför revisionen inlämnades många handlingar gällande den tillsyn som bedrivs av kommunen samt delegeringsordning mm. Rapporten omfattar resultatet av revisionen och innehåller både positiva förhållanden samt förbättringsområden som kommunen behöver arbeta vidare med för att uppfylla kraven i Miljöbalken. Kommuns revisorer har till kommunfullmäktige i april redogjort för brister inom Jävsnämndens område, på uppdrag av nämndens ordförande ingår även dessa i detta ärende för att få en helhetssyn på vad Jävsnämnden behöver arbeta vidare med.

Förvaltningens bedömning

Länsstyrelsen listar sex punkter som förbättringsområden.

1. Kommunens riktlinjer mot mutor och jäv bör uppdateras med ett avsnitt som särskilt behandlar tillsyn av verksamheter där kommunen själv är verksamhetsutövare.

Bedömning och förslag på arbete framåt: Det är korrekt uppfattat av länsstyrelsen att det saknas en riktlinje för intressekonflikter som kan uppstå när miljöinspektören utövar tillsyn mot kommunens egna verksamheter. För oss i förvaltningen skulle det kunna innebära vissa påtryckningar men generellt är det inget som vi i vardagen tänker på. Det behöver tas fram en beskrivning hur nämnden tänker runt detta antingen i en egen fastställd rutin eller genom att arbeta in detta i den riktlinje som redan finns. Riktlinjer är ett dokument som fastställs av nämnd och borde då fastställas av både kommunstyrelsen och jävsnämnden för att få transparens mellan de två nämnderna.

Förslag till beslut: Ge förvaltningen i uppdrag att utreda frågan vidare och komma med ett förslag. Denna kan vara en del av internkontrollen som idag saknas enligt brist från kommunens revisorer.

2. Det behöver tydligare framgå av tillsynsplanen hur denna tar hänsyn till den nationella tillsynsstrategin. Områden i den nationella tillsynsstrategin är:

Uppdaterade miljötillstånd (Jäv)
 Fordonstvättar och fordonsverkstäder (Jäv och KS)
 Kvalitetssäkrad kontroll-utsläpp till vatten (Jäv och KS)
 Små avlopp (Jäv och KS)
 Dagvatten (Jäv och KS)
 Växtnäringsläckage från jordbruk och hästgårdar (KS)
 Energihushållning (Jäv och KS)
 Illegal avfallshantering (KS)
 Masshantering (Jäv och KS)
 Återvinning av avfall så det slutar att vara ett avfall (Jäv och KS)
 Tillsyn av prioriterade förorenade områden med riskklass 1 och 2 (Jäv och KS)
 Anmälan om avhjälpandeåtgärde § 28 FMH (Jäv och KS)
 Inomhusmiljö i bostäder (Jäv och KS)
 Bassängbad (Jäv och KS)
 Inomhusmiljö och egenkontroll i förskola och skola (Jäv och KS)
 REACH (KS)
 Biocider (KS)

Bedömning och förslag på arbete framåt:

För flera av dessa områden pågår en kontinuerligt arbete och det finns reglerat i tillsynsplanen. Arbeta vidare med att särskilt belysa dessa områden framåt och ta med dessa som en intern kontrollpunkt eller aktivitet.

3. Länsstyrelsen efterfrågar tydligare motivering och konsekvensanalys av den tillsyn som bortprioriteras.

Bedömning och förslag på arbete framåt:

Säkerställ att motivering finns om något av jävsnämndens områden bortprioriteras.

4. Länsstyrelsen konstaterar att kostnadstäckningen för tillsynen är låg. Tillsynsmyndigheten behöver se över kostnadstäckningen och uppdatera nuvarande taxa.

Bedömning och förslag på arbete framåt:

Nytt taxeunderlag är på väg till kommunstyrelsen 4 juni och tas upp i kommunfullmäktige efter detta.

5. Tillsynsmyndigheten bör ta fram en målnivå för hur hög kostnadstäckningsgrad som är eftersträvaransvärd samt ta fram en handlingsplan för att nå målnivån.

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

Bedömning och förslag på arbete framåt:

Nytt taxeunderlag är på väg till kommunstyrelsen 4 juni och tas upp i kommunfullmäktige efter detta. Den nya taxan ger en kostnadstäckningsgrad på ca 80 %. Kostnadstäckningsgraden kan vara en del av den interna kontrollen.

6. Vad gäller den överlåtna tillsynen rekommenderar Länsstyrelsen att tillsynsmyndigheten säkerställer att den överlåtna tillsynens resursbehov inte går ut över den obligatoriska verksamheten

Bedömning och förslag på arbete framåt:

Förslaget till den nya taxan kommer att leda till att resurskrävande verksamheter får mer tillsyn än andra. Detta då taxan för miljöbalkens område kommer att helt baseras på efterhandsdebitering. Genom att verksamheten gör en riskbedömning som ett tillägg till tillsynsplanen kan den visa vilka verksamheter som behöver mer tillsyn baserat på risk. Då säkerställs även att inte den överlåtna tillsynen tar tid från övrig verksamhet.

Ta upp ett ärende till kommunfullmäktige efter diskussion med kommunstyrelsen och Länsstyrelsen för att överta mer tillsyn från länsstyrelsens B- verksamheter.

Intern revision

Det fanns tre brister som särskilt lyftes upp av kommunens revisorer.

1. Tydliggör hur nämnden ska genomföra sitt uppdrag enligt de mål och direktiv som fullmäktige bestämt
2. Säkerställ att en internbudget upprättas och fastställs av nämnden
3. Säkerställ följsamhet till fullmäktiges reglemente för intern kontroll

Bedömning och förslag på arbete framåt:

Det saknas en internkontrollplan för jävsnämndens område. Ge i uppdrag till förvaltningen att ta fram en med de mål och direktiv som finns för ert område. Knyt viktiga punkter för jävsnämndens område i den. Intern budget behöver diskuteras vidare med kommundirektör hur det i så fall ska kunna ske.

Förvaltningens förslag till beslut

Jävsnämnden antar förslagen som sina egna och arbetar vidare med kvarstående arbete under år 2024.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggenheten
Kansliet

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 11

Övriga frågor**Beslut**

Jävsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Information

Fråga: Hur ofta görs tillsyn på getgårdar?

Maria svarar att det görs 1-2 gång per år.

§ 12

JN/1/2024

Redovisning av delegeringsbeslut**Beslut**

Redovisningen av delegeringsbeslut från 2024-02-07 till och med 2024-05-06 godkänns.

Ärendebeskrivning

Delegeringsbeslut i miljö- bygg- och livsmedelsärenden som faller under Jävsnämndens ansvarsområde, redovisas vid närmast efterföljande sammanträde.

Delegeringsbeslut från 2024-02-07 till och med 2024-05-06 redovisas

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Ärendetyp
JÄ-2024-12	2024-02-07	MOB-2023-1460	STARTBESKED	Bygglov
JÄ-2024-13	2024-02-07	MOB-2023-1460	SLUTBESKED	Bygglov
JÄ-2024-15	2024-03-04	MOB-2024-319	BESLUT OM AVGIFT	
JÄ-2024-16	2024-03-04	MOB-2024-318	BESLUT OM AVGIFT	
JÄ-2024-17	2024-03-08	MOB-2024-368	ANMÄLAN EJ BYGGLOVSPLIKTIG ÅTGÄRD	
JÄ-2024-18	2024-03-15	MOB-2024-416	BESLUT OM AVGIFT	
JÄ-2024-19	2024-04-02	MOB-2024-458	BESLUT OM AVGIFT	
JÄ-2024-21		2024-04-03 2024.543	BESLUT OM AVGIFT	
JÄ-2024-23		2024-04-17 2024.256	BESLUT OM BYGGLOV OCH STARTBESKED	
JÄ-2024-20	2024-05-06	2023.2164	FÖRELÄGGANDE	

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Katarina Elfgren Jonasson

Datum: 2024-06-03 11:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6883C7C33E89BE06093203837F282FBF233EC691F32571263A0CC9937B040222

Namn: Curt Noppa

Datum: 2024-06-05 08:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6883C7C33E89BE06093203837F282FBF233EC691F32571263A0CC9937B040222

Namn: Arne Eriksson

Datum: 2024-06-04 16:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6883C7C33E89BE06093203837F282FBF233EC691F32571263A0CC9937B040222