



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Datum	2024-06-13		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 31, 33 – 38 41 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 31-32 Anders Strindlund, ekonom §§ 31-32 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 31, 33 – 38 41		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 31, 33 – 38 41
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 31, 33 – 38 41
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 31, 33 – 38 41

AM

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§	§	§	§	
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						Deltar ej vid beslutsfattande
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	---						
Peter Ledin (C)	X	X					Ersätter E Wrede vid beslutsfattande.
Maria Eriksson (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	---						
Jack Åkerlund (S)	X						§§ 33 - 38

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Dagordning

§ 31.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, maj 2024.....	4
§ 32 KS/178/2024	6
Yttrande avseende Ansökan om godkännande som huvudman för en riksrekryterande utbildning vid en befintlig fristående gymnasieskola, Praktiska Sverige AB, Örnsköldsvik (dnr SI 2024:2761)	6
§ 33.....	7
Informationer.....	7
§ 34 KS/269/2023	8
Verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan 2023 – 2024	8
§ 35 KS/207/2024	10
Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd	10
§ 36 KS/113/2024	11
Kvalitetsrapport och löpande uppföljningar, läsåret 2023-2024: Enkätresultat samtliga skolformer	11
§ 34 ³⁷ KS/51/2024	12
Rapportering – Kränkande behandling, april 2024	12
§ 35 ³⁸ KS/51/2024	14
Rapportering – Kränkande behandling, maj 2024.....	14
§ 36 ³⁹ KS/50/2024	16
Rapportering – Skolpliktsbevakning, april 2024.....	16
§ 37 ⁴⁰ KS/50/2024	18
Rapportering – Skolpliktsbevakning, maj 2024	18
§ 38 ⁴¹	20
Delgivning av handlingar	20



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 31

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, maj 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista maj 2024,

Resultatet per sista maj är plus 468 000 kr jämfört med budget.

Resultatet är en försämring sedan föregående redovisning, främst beroende på en större utbetalning i samband med ett avslut av ett personalärende. Intäkterna inom barnomsorgen är större än förväntat. Personalkostnaderna är betydligt mindre än förväntat och ligger plus jämfört med budget trots utbetalningen av avgångsvederlaget och en budgetpost att inarbeta avseende att personalorganisationen i västraområdet inte har kunnat inrymmas inom de tilldelade ramarna. Kostnaden för skolskjutsar fortsätter vara högre än beräknat.

Årsprognosen beräknas till en budgetavvikelse vid årets slut med minus 1,8 miljoner.

Resultat per rektorsområde går igenom och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Återigen trycker förvaltningen på den kommande volymminskningen av barn, först inom förskolan men senare även inom grundskolan. En prognos för samtliga grundskolor de närmsta sju läsåren visas. Från läsåret 2023 – 2024 till läsåret 2029 – 2030 minskar totala antalet i klass F – 3 med 250 barn enligt befintlig befolkningsstatistik.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista maj 2024.

Resultatet per sista maj är minus 562 000 kr jämfört med budget.

Resultatet ligger i nivå med tidigare månader.

En ny korrigerad budget ligger från och med maj. Den vakanta tjänst inom gymnasielidningen som funnits med under våren har nu bokats bort mot posten att inarbeta då verksamheten tagit ett aktivt beslut om denna besparingsåtgärd.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Interkommunala intäkter är något högre än beräknat. Gymnasiet har haft en högre kostnad än budgeterat för en maskinleasing på skogsbruksskolan.

Elevunderlaget är stabilt.

Årsprognosen beräknas till en budgetavvikelse vid årets slut med minus 1,275 miljoner vilket är en stor förändring jämfört med tidigare beräknade 3,3 miljoner. Verksamheten har förutom att vakanssätta tjänsten som biträdande rektor på gymnasiet bland annat beslutat att öka nyttjandegraden av Yrkesvux-utbildningar, att genomföra en Yrkesvux-maskinförarutbildning, att utföra psykiatriutbildning inom äldreomsorgen i egen regi och att ej utöka bemanningen som planerat på skidgymnasiet.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, maj 2024.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, maj 2024.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 32

KS/178/2024

Yttrande avseende Ansökan om godkännande som huvudman för en riksrekryterande utbildning vid en befintlig fristående gymnasieskola, Praktiska Sverige AB, Örnsköldsvik (dnr SI 2024:2761)

Beslutspunkten direktjusteras i separat protokoll.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 33

Informationer**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Informationer

Beslut om datum för rektorsdialoger hösten 2024

Ordförande

Vecka 43, 21 – 25 oktober kl. 09:00 – 16:00 (ca).

Kalenderbokning skickas ut efter mötet. Mer detaljerad plan och underlag kommer till hösten.

Besök på resursskola

Örjan Abrahamsson, skolchef

Örjan Abrahamsson, Anna Lagergren, Linda-Marie Lindberg, Maria Wennberg och Josef Lindell (nya skolstrategen) har besökt resursskolan i Ånge. Eva-Lena Årmyr från Ånge kommun är inbjuden till kommunstyrelsen att berätta mer om konceptet resursskola och Josef kommer att få sätta sig in i frågan och utreda om lösningen är något för Sollefteå kommun.

§ 34

KS/269/2023

Verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan 2023 – 2024

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan i Sollefteå kommun läsåret 2023 – 2024

Ärendebeskrivning

Centrala elevhälsans verksamhet ska bidra till att alla barn och elever i Sollefteå kommuns förskolor, förskoleklass, grundskolor, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt gymnasieskolan når så långt som möjligt utifrån utbildningens mål samt utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.

För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individgrupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare. Lag (2022:1315).

Förvaltningens bedömning

Förutom ovanstående professioner innefattar Centrala elevhälsan även logoped och studie- och yrkesvägledare. Skolläkare tillhandahålls genom köp av tjänst. De specialpedagogiska, psykologiska samt logopediska insatserna riktas till all verksamhet från förskola till och med gymnasiet.

Centrala elevhälsan har ett kommunövergripande, strategiskt perspektiv med insatser kring barn och elevers lärande och utveckling, psykosociala och fysiska hälsa samt att ge dem färdigheter att göra aktiva och väl underbyggda val inför framtiden.

Verksamhetsuppföljningen för Centrala elevhälsan 2023 – 2024 bygger på de olika professionernas uppföljning av sin verksamhet innevarande läsår där man även skriver fram förbättringsområden och nya mål för respektive profession. Utvärdering sker även

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

mot de kommungemensamma målen i kvalitetsplanen samt övergripande mål i verksamhetsplanen för 2023 – 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och lärande föreslår kommunstyrelsen att godkänna verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan 2023 – 2024 i Sollefteå kommun.

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2024-06-13

Kommunstyrelsen 2024-08-13

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Verksamheten finansieras inom ram samt till viss del av statsbidrag.

Lagrum

Skollagen (2010:800)

Skolförordningen (2011:185)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2019

Läroplan för anpassad grundskola, reviderad 2018

Nya kurs- och ämnesplaner som gäller från 2020-07-01 i grund-, anpassad- och gymnasieskolan

Läroplan för förskolan, Lpfö 2018, gäller från 2019-07-01

Diskrimineringslagen (2008:567)

FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)

Socialtjänstlagen (2001:453)

fler ex i verksamhetsplanen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-05-30, Linda-Marie Lindberg, enhetschef för Centrala elevhälsan

Verksamhetsuppföljningar 2023 – 2024: Centrala elevhälsan, Pedagogiskt stödteam, Praktiksamordnare, Skolkuratorer, EMI och Studie- och yrkesvägledning

Muntligt föredragande: Linda-Marie Lindberg, enhetschef för Centrala elevhälsan,
Emma Tarberg, studie- och yrkesvägledare
Nina Heino, skolsköterska
Madelene Sundvall, specialpedagog
Maj-Britt-Hägglund, pedagogista
Pär Grönlund, skolkurator

Beslutet skickas till

Linda-Marie Lindberg, enhetschef för Centrala elevhälsan

§ 35

KS/207/2024

Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa ”Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2023 – 2025”

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Enligt ”Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2020–2022” ska utvecklingsplanen följas upp och utvärderas årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Förändringar i utvecklingsplanen kan ske dels utifrån den utvärdering som sker årligen dels utifrån de behov av åtgärder som identifieras och genomförs under året. Detta i syfte att tidigt möta de förändrade behov som uppkommer. Reviderad utvecklingsplan fastställs i Kommunstyrelsen.

Sedan mitten av december 2022 har på Skolverkets hemsida den Nationella digitaliseringsstrategi för skolväsendet 2023-2027 legat som förslag under en remissperiod.

Då en ny nationell digitaliseringsstrategi varit under utredning har vi i Sollefteå inväntat den för att vidare kunna ansluta vår reviderade lokala plan. Den 15 maj 2023, meddelade skolminister Lotta Edholm att regeringen stoppade den nya nationella strategin och när alla remissvar angående strategin gått igenom ska regeringen återkomma med beslut om en ny strategi. Denna process pågår fortfarande varvid inga nya besked har getts. Förvaltningen har därför endast gjort smärre justeringar i den liggande planen i väntan på en ny nationell inriktning i frågan.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta om revideringen av ”Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2023 – 2025”.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2024-06-13

Kommunstyrelsen 2024-08-13

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-06-03, Anna-Karin Kjelltoft, verksamhetsutvecklare
Reviderat dokument: Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2023 – 2025

§ 36

KS/113/2024

**Kvalitetsrapport och löpande uppföljningar, läsåret 2023-2024:
Enkätresultat samtliga skolformer****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och godkänner redovisat enkätresultat som en del av den löpande uppföljningen av läsår 2023 – 2024.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har under våren 2024 genomfört en enkätundersökning riktad mot elever i grundskolans årskurs 5 och 8 samt gymnasiets andra år. Enkäter har också skickats ut till vårdnadshavare i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Som ett led i huvudmannens löpande kvalitetsarbete informeras utskottet om resultatet av enkäten.

Beslutsunderlag

Sammanställning av enkätsvar hos elever och vårdnadshavare i Sollefteå kommun
Muntlig redovisning, Örjan Abrahamsson, skolchef

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
§ 34 37 *AS*

KS/51/2024

Rapportering – Kränkande behandling, april 2024
Beslut

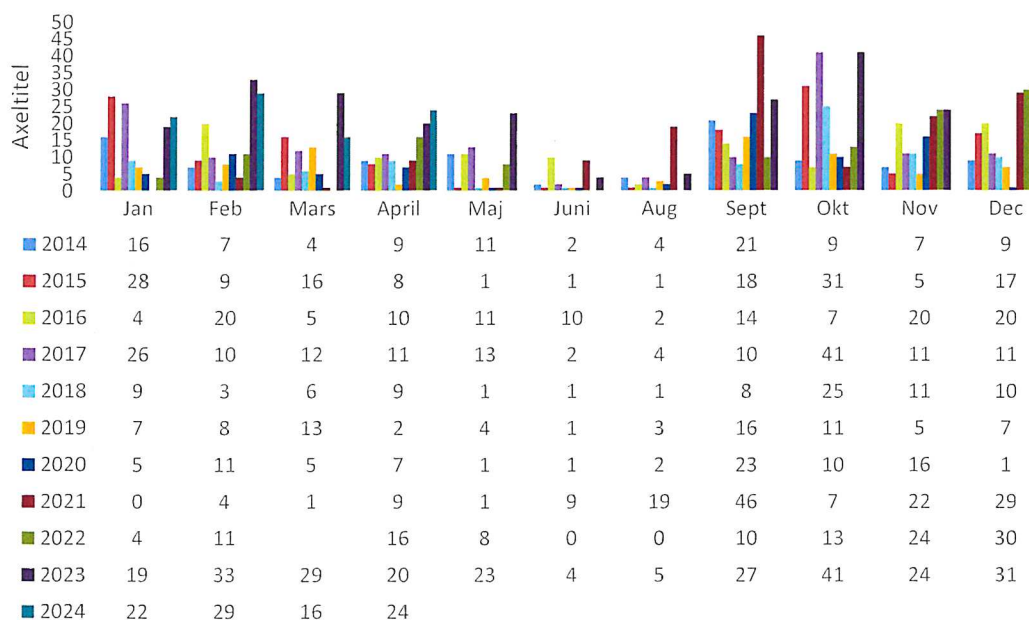
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per april månad 2024

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per april månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

Antal inkomna anmälningar gällande kränkande behandling


Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 24 anmälningar i april månad.

Samtliga anmälningar är avslutade av rektor i enlighet med gällande rutiner.

Förslag till beslut.

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-06-03 Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
§ 35 38 *Oct*

KS/51/2024

Rapportering – Kränkande behandling, maj 2024
Beslut

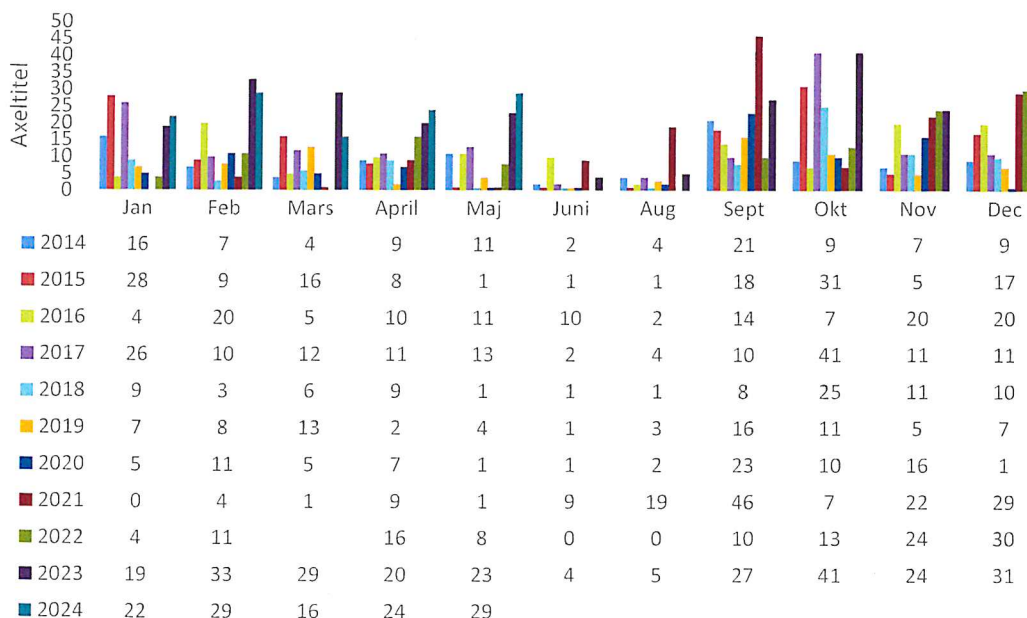
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per maj månad 2024

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per maj månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

Antal inkomna anmälningar gällande kränkande behandling


Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 29 anmälningar i maj månad.

Samtliga anmälningar är avslutade av rektor i enlighet med gällande rutiner.

Förslag till beslut.

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-06-03, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 36 39 av

KS/50/2024

Rapportering – Skolpliktsbevakning, april 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för april 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-06-13 för skolpliktsbevakning per april 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per april månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-06-03, Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**§ 37 40 *GS*

KS/50/2024

Rapportering – Skolpliktsbevakning, maj 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för maj 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-06-13 för skolpliktsbevakning per maj 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per maj månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-06-03, Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



Sollefteå
kommun

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-13

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

§ 38 41 *akt*

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

KS/152/2024-3 Skolinspektionens beslut efter tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan: Ramsele skola

KS/152/2024-4 Skolinspektionens beslut efter tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan: Vallaskolan

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2024-06-19 13:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

653994D8CC3AC2FD0EE830876D821A080763E065E65D10F6B672F759327FBC2D

Namn: Lena Österlund

Datum: 2024-06-18 14:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

653994D8CC3AC2FD0EE830876D821A080763E065E65D10F6B672F759327FBC2D

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-06-18 09:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

653994D8CC3AC2FD0EE830876D821A080763E065E65D10F6B672F759327FBC2D