

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Datum	2024-08-22
Tid	kl. 09:00 – 11:45
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 42 – 46 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 42 – 46 Anders Strindlund, ekonom §§ 42 – 46 Josef Lindell, skolstrateg §§ 42 – 46 John Åberg, andre vice ordförande kommunstyrelsen §§ 42 – 46 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 42 – 46
Underskrifter	Sekreterare Anna-Maria Andersson §§ 42 – 46
	Ordförande Maria Wennberg (C) §§ 42 – 46
	Justerare Lena Österlund (S) §§ 42 – 46

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	---						Vice ordförande
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Peter Ledin (C)	X	X					Ersätter D Nilsson (V)
Maria Eriksson (Vi)	X						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	---						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Dagordning

§ 42.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, juli 2024.....	4
§ 43 KS/51/2024	6
Rapportering – Kränkande behandling, juni 2024.....	6
§ 44 KS/50/2024	7
Rapportering – Skolpliktsbevakning, juni 2024	7
§ 45.....	10
Informationer.....	10
§ 46.....	12
Delgivning av handlingar	12

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 42

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, juli 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljningen för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista juli 2024,

Resultatet per sista juli är plus 167 000 kr jämfört med budget.

Att inarbeta under perioden januari till juli är ca 1,2 miljoner vilket avser personalkostnader som grundskola/fritids i Ramsele, Junsele och Näsåker inte kunnat inarbeta i budget för 2024. Detta är också den förväntade totala budgetavvikelsen för perioden men på grund av att kommunen vunnit en tvist mot Migrationsverket och fått 1,7 miljoner för lokalkostnader i Junsele ligger intäkterna 1,2 miljoner över budget vilket påverkar det totala resultatet positivt.

Resultat per rektorsområde går igenom och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

Årsprognosen beräknades i början av året till en budgetavvikelse vid årets slut med minus 2,2 miljoner. Det man redan nu ser är att ökade intäkter för barnomsorg samt återhållsamhet gällande personalkostnader kommer att påverka underskottet positivt. Detta tillsammans med ersättningen från Migrationsverket gör att man tror på ett betydligt bättre resultat.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista juli 2024.

Resultatet per sista juli är minus 588 000 kr jämfört med budget. Att inarbeta är 744 000 kr vilket gör att resultatet är bättre än beräknat.

Personalkostnaderna är högre än budget då lönerrevisionen hamnade på högre ökning än beräknat. Kostnaden för vikarier är fortsatt mycket låg.

Utfallet för övriga kostnader är ca 185 000 kr lägre än budgeterat vilket beror på att alla inköp av lärverktyg/läromedel inför höstterminen inte beställts/betalats ännu. Det har

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

kommit indikationer från gymnasiet att man inte kommer att göra några stora inköp av nya böcker under hösten då man står inför att byta läromedel under nästa år vilket borde leda till mindre kostnader än beräknat.

Årsprognosen beräknades i början av året till en budgetavvikelse vid årets slut med minus 3,3 miljoner. Man har vidtagit flera åtgärder vilket gör att man idag beräknar budgetavvikelsen till minus 1 275 000 kr.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, juli 2024.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, juli 2024.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 43

KS/51/2024

Rapportering – Kränkande behandling, juni 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Då inga anmälningar om kränkande behandling gjorts under perioden 2024-06-01 till 2024-08-14 lämnas ingen redovisning av förvaltningen för juni månad.

Beslutsunderlag

Meddelande 2024-08-14, Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 44

KS/50/2024

Rapportering – Skolpliktsbevakning, juni 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för juni 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet
- att arbetsordning och rutin för skolpliktsbevakning uppdateras under hösten för att senast vid uppstart av vårterminen 2025 tas i bruk

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-08-22 för skolpliktsbevakning per juni 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per juni månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-08-15, Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande****Information vid sittande möte**Framtida arbetsätt

Förvaltningsledningen har under en längre tid uppmärksammat att nuvarande arbetsätt och rutin gällande skolpliktsbevakning inte är optimal och behöver förbättras för att ge en rättvisande bild av skolnärvaro och den insyn i verksamheten som eftersträvas. Ledningen kommer därför att utarbeta en ny rutin under hösten 2024 för att under våren 2025 kunna ge utskottet bättre redovisningar.

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 45

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Informationer
Nuläge
Örjan Abrahamsson, skolchef

Barnantalet i kommunen sjunker. Från att det fötts 217 barn år 2014 har det minskat till 131 under 2023 och 82 fram till 31 juli under 2024. När den stora barngruppen född 2019 lämnar förskolan för att gå in i F-klass kommer barnantalet inom förskolan att sjunka drastiskt. Särskilt märkbart är den här minskningen inom centralorten.

På grund av detta vill förvaltningen uppmärksamma politiken på att någon form av förändring måste ske inom förskoleorganisationen troligtvis redan hösten 2025. Frågan kommer att diskuteras löpande under kommande utskott.

Örjan har tillsammans med ordförande för Utskottet för unga och lärande besökt Hågesta förskola för att tidigt informera personal och föräldrar om läget.

Presentation av ny skolstrateg – Josef Lindell

Josef presenterar sig själv, sin bakgrund och vilka arbetsuppgifter det är tänkt att han ska jobba med. En första uppgift är att utreda eventuellt införande av resursskola.

Skolverksamhetens mål och nuläge
Örjan Abrahamsson, skolchef
Josef Lindell, skolstrateg

Skolchef och skolstrateg presenterar kommunens beslutade mål gällande skolverksamheten samt statistik över nuläget. Presentationen har tidigare dragits för samtliga lärare och kommer att visas för rektorerna vid kick-offen den 5 september.

Man redovisar bland annat antalet godkända elever i årskurs 3, 6 och 9 enligt nationella prov samt meritvärden i årskurs 9. Statistiken för godkända elever (minst betyg E) är bättre än det genomsnittliga meritvärdet för våra elever men kommunens resultat är i samtliga delar under riksgenomsnittet. Det konstateras att lärarnas fokus, helt i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade mål, ligger på att få så många som möjligt att bli godkända, inte att höja betyget för de som redan är godkända. Enligt Skolinspektionens enkät trivs eleverna relativt bra i skolan och känner sig trygga där.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Även statistik för gymnasiet redovisas, till exempel antalet elever med examen inom 3 och 4 år och genomsnittliga betygspoäng. Kommunen ligger under riksgenomsnittet.

Statistik kring lärarnas behörighet och utbildning visas. Andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen är bland de lägsta i landet. Kostnaden per elev följer riksgenomsnittet. De största kostnaderna för kommunen är lokaler och skolskjutsar.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 46

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

KS/130/2024-3	Beslut Skolinspektionen med begäran om redovisning efter kvalitetsgranskning vid Lillänget skola (dnr. SI 2024:2160)
KS/216/2023-11	Skolinspektionens rapport 2024:7 - Elevens hela dag som utgångspunkt för stöd (dnr 2022:11512)
KS/216/2023-12	Skolinspektionens regeringsrapport 2024:8 - En granskning av skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd i de obligatoriska skolformerna och i fritidshemmet
KS/86/2024-9	Protokollsutdrag från Barn- och utbildningsnämnden Timrå kommun 2024-06-12 § 65 - Bifall till ansökan om regional garanti gymnasieutbildning skog, Naturbruksgymnasiet Sollefteå

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2024-08-28 11:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3A4FCDEF2104EC99E2B72E37140A567E21C7F575E9AFAC4B7026FAEEF31DA506

Namn: Lena Österlund

Datum: 2024-08-26 16:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3A4FCDEF2104EC99E2B72E37140A567E21C7F575E9AFAC4B7026FAEEF31DA506

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-08-26 14:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3A4FCDEF2104EC99E2B72E37140A567E21C7F575E9AFAC4B7026FAEEF31DA506