

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

<b>Datum</b>	2024-02-15		
<b>Tid</b>	kl. 09:00 – 12:00		
<b>Plats</b>	B-salen, kommunhuset, Sollefteå		
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
<b>Övriga närvarande</b>	Örjan Abrahamsson, Skolchef, §§ 8 – 15 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 8 – 15 Maria Ragnarsson, ekonom § 8 Anders Strindlund, ekonom § 8 Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef § 10 Anna Söderström, skolsköterska § 10 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 8 – 15		
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 8 – 15
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 8 – 15
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 8 – 15

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.solleftea.se](http://www.solleftea.se)



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	---						
Lena Österlund (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Jerry Mähler (C)	---						
Peter Ledin (C)	X	X					Ersätter D Nilsson
Maria Eriksson (Vi)	X						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	---						

**Val av justerare**

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

**Dagordning**

Dagordningen godkänns.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

**Dagordning**

§ 8.....	4
<b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, årsredovisning 2023</b> .....	4
§ 9.....	7
<b>Informationer</b> .....	7
§ 10 KS/85/2024 .....	8
<b>Patientsäkerhetsberättelse</b> .....	8
§ 11 KS/86/2024 .....	10
<b>Ansökan om regional garanti för naturbruksgymnasiet – inriktning skog</b> ...	10
§ 12 KS/45/203 .....	12
<b>Ersättningsval – Representanter till programråden</b> .....	12
§ 13 KS/51/2024 .....	13
<b>Rapportering – Kränkande behandling, januari 2024</b> .....	13
§ 14 KS/50/2024 .....	15
<b>Rapportering – Skolpliktsbevakning, januari 2024</b> .....	15
§ 15.....	17
<b>Delgivning av handlingar</b> .....	17

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 8

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, årsredovisning 2023****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista december 2023.

En sammanfattning av året görs.

Projektet HLT är avslutat och tanken är nu att implementera arbetssätt och samverkan i ordinarie verksamhet. Tyvärr finns vissa problem i samarbetet med Regionen.

Andelen elever som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen uppgick till 71,6% vårterminen 2023 att jämföra med 71,4% vårterminen 2022 och 67,4% vårterminen 2021. Andelen behöriga till yrkesprogram var 84,7% vårterminen 2023 att jämföra med 77,3% vårterminen 2022 och 78,4% vårterminen 2021.

Kompetensförsörjning är en stor utmaning och behovet av utbildad och legitimerad personal är stort. Andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet i ämnet uppgick till 48,2% för läsåret 2022/2023 att jämföra med 48,5% läsåret 2021/2022 och 53,9% läsåret 2020/2021. Statistik för läsåret 2023/2024 baseras på mätning gjord 2023-10-15 och presenteras först under våren 2024.

Sjukfrånvaron har under perioder varit stor och svårigheter att hitta vikarier har gjort att arbetsbelastningen varit hög i verksamheten. Snittet för 2023 uppgår till 9,81% att jämföra med 10,52% under 2022 och 9,94% under 2021.

Verksamhetens utfall för helåret 2023 är en avvikelse mot budget med plus 1,1 miljoner. Den största avvikelserna står grundskolan för som trots betydligt högre kostnader än beräknat för skolskjutsar och läromedel hamnar på ett plus med 1 miljon vilket i största del beror på lägre personalkostnader än beräknat inom centrala stödfunktioner. Under 2023 har man kunnat godkänna inköp utanför budget då man sett att de lägre personalkostnaderna medgett detta men inför 2024 har man stramat åt riktlinjerna då det ekonomiska läget inte medger samma avvikelse.

Redovisning per rektorsområde går igenom.

Nämnd/styrelse

## Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista december 2023.

Antalet gymnasieelever – folkbokförda, eller asylsökande – i Sollefteå kommun, minskade med 12 (-2 %) jämfört med 2022. I genomsnitt studerade 587 Sollefteåungdomar vid gymnasieskola under året. Av dessa valde 122 (21 %) att studera hos annan huvudman vilket är en minskning med 15 elever jämfört med 2022. Totalt studerade 615 elever vid Sollefteå Gymnasium.

Följande betygsresultat, d.v.s. andelen elever som inom 4 år klarat sin gymnasieexamen, nåddes 2023 vid Sollefteå Gymnasium (2022 års resultat):

- Genomsnitt alla program 66,0 % (58,7 %)
- Yrkesprogram 65,8 % (60,0 %)
- Högskoleförberedande program 90,7 % (81,9 %)

Gällande andelen elever som, inom 4 år, uppnått grundläggande behörighet till högre studier presenteras följande statistik:

- Genomsnitt alla program 40,8 % (37,0 %)
- Yrkesprogram 12,7 % (11,3 %)
- Högskoleförberedande program 86,7 % (81,9 %)

Gymnasieantagningen i Västernorrland genomförde sitt första antagnings år under 2023. Det var ett mycket arbetsamt år för medarbetarna vid antagningskansliet.

Utfallet för verksamheten år 2023 blev en avvikelse mot budget med minus 1,7 miljoner. Avvikelsen består i princip uteslutande av höjda kostnader för elever som går gymnasium i andra kommuner. Andra kostnader som varit högre än beräknat är elevers resor till APL, reparation av maskiner, inköp av konsulttid till antagningsenheten samt uppstartskostnader för Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt El- och energiprogrammet. Även inom gymnasieskolan har personalkostnaderna varit lägre än budgeterat då man, främst inom rektorsorganisationen, haft frånvaro utan att tillsätta vikarier. Då den budgeterade summan för personalkostnader stigit med 7 miljoner från 2022 till 2023 kommer ekonomen att titta ytterligare på den kostnadsposten.

Sollefteå kommun har fått klagomål från andra kommuner med elever som valt vårt gymnasium då de tycker att våra utbildningar är väldigt dyra jämfört med andra kommuner. Priset baseras på den budget kommunen upprättar för sin verksamhet. Våra lokalkostnader är mycket dyrare, mer än 27 000 kr per elev, än riksgenomsnittet. Även andra kostnader är dyrare hos oss, t.ex. administration, läromedel och mat. Analysen blir att i Sollefteå är skolan en politiskt prioriterad verksamhet vilket även syns i budgettilldelning.

Utskottet ges möjlighet att ställa frågor och kommentera redovisningen.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande****Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, december 2023

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, december 2023

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 9

**Informationer**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

**Informationer**
***Nuläge***

***Anna Lagergren, verksamhetschef***

Anna har varit på studiebesök i Stockholm för att få information kring projektet ”Läsa äger” i Botkyrka. Projektet är tänkt att öka läs- och skrivförmågan utifrån en metod stödd av forskning. Det är känt att elever som precis håller på att knäcka läskoden tappar under loven och går tillbaka i läsutvecklingen. I projektet har man gett elever ur årskurs 9, via kommunens möjlighet till 10 dagar sommarjobb, anställning som ”läsfrämjare”. De hjälper då till med läsning, tillsammans med någon fysisk aktivitet, på kommunens fritidshem under sommarlovet. Resultatet av projektet i Botkyrka är mycket gott. Innan projektet var det 94 % av eleverna som inte klarade genomförda lästester, efter projektet var siffran 45 %. Innan projektet hade barnbiblioteken nästan ingen utlåning under sommarlovet, efter projektet hade utlåningen ökat med över 600%. Flera kommuner har hakat på och vill genomföra ”Läsa äger”-projekt. I Sollefteå har skolan bäddat för att starta upp projektet redan i sommar. Man har gått ihop med huvudbiblioteket och AME ska lägga ut annonser för att kunna anställa sommarjobbare.

I övrigt rullar verksamheten på. Ordinarie rektorsorganisation i Junsele och Näsåker kommer succesivt att införas under våren för att vara i full gång till skolstart hösten 2024.

***Regnbågens förskola***

***Örjan Abrahamsson, skolchef***

Redovisar verksamhetens svar på de frågor som föräldrar vid Regnbågens förskola ställt vid möte med politiker. Frågorna rör till största del statsbidrag; premisser och användning samt kommande organisation, barntäthet och barn per årsarbetare.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 10

KS/85/2024

**Patientsäkerhetsberättelse****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2023 för skolhälsovården (SHV) i Sollefteå kommun

**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen (2010:800) ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser och nu även en tydligare skrivning kring speciallärare. Det är skolhuvudmannens ansvar att anordna elevhälsa och tillse till att eleverna och rektor har tillgång till de yrkeskategorier som räknas upp i skollagen.

Skolhälsovårdens målsättning är;

Alla elever ska ha tillgång till skolhälsovård på lika villkor och utifrån den enskildes behov. Skolhälsovården ska förebygga, upptäcka och arbeta för att förbättra fysisk- och psykisk ohälsa hos varje elev samt att ge individuellt stöd i skolsituationer till elever med funktionsnedsättning och/eller sjukdom.

Målet är att bedriva god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt för att kunna förebyggas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) styrs både av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. I Sollefteå kommun är kommunstyrelsen vårdgivare och utsedd skolsköterska har det samlade medicinska ledningsansvaret (MLA).

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att vårdgivaren ska dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. I den ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits föregående kalenderår, åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

**Förvaltningens bedömning**

Elevhälsan inom Sollefteå kommun har tillgång till de professioner som, enligt lag, ska finnas.

Skolhälsovården i Sollefteå kommun har, genom medicinsk ledningsansvarig, upprättat Patientsäkerhetsberättelse 2023. I patientsäkerhetsberättelsen beskrivs att det är ett ständigt jobb att fortsätta utvecklingen med rutiner och rutindokument. Under året så har man börjat med att e-arkivera elevjournaler till centralarkivet. E-tjänst för



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

vaccinationsmedgivande och hälsouppgifter fungerar nu, även om det finns en del justeringar som behöver göras. Det svåra kan vara att få vårdnadshavarna att gå in i e-tjänsten och fylla i de dokument som gäller deras barn. Vaccinationer har genomförts enligt basprogrammet.

Skolhälsovården har en tydlig rutin för avvikelserapportering och bedömning huruvida avvikelser innebär någon vårdskada för eleven. Avvikelse finns som stående punkt vid varje professionsmöte.

Förvaltningens bedömning är att skolhälsovårdens arbete följer gällande riktlinjer och lagrum. Vidare konstateras att skolsköterskorna har en alltmer uttalad roll i det gemensamma elevhälsoarbetet för att bidra till att alla elever når så långt som möjligt utifrån utbildningens mål.

**Beslutsplanering**

Utskottet Unga och lärande, 2024-02-15

Kommunstyrelsen 2024-03-05

**Förvaltningens beslutsunderlag/Lagrum**

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Skollagen (2010:800) 2 kap 25§, 27-28§

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Centrala elevhälsans verksamhetsplan

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och lärande föreslår kommunstyrelsen att godkänna

Patientsäkerhetsberättelse 2023 för skolhälsovården (SHV) i Sollefteå kommun.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 11

KS/86/2024

**Ansökan om regional garanti för naturbruksgymnasiet –  
inriktning skog**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- att ansöka om Regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, vid Sollefteå gymnasium.

**Ärendebeskrivning**

Ett samverkansavtal har tecknats för samtliga kommuners kommunala gymnasieskolor i Västernorrlands län.

Skolhuvudmännen i samverkansområdet som bedriver utbildning som kan bedömas vara strategiskt viktiga för regionen har, enligt tillägg till Samverkansavtalet, möjlighet att ansöka om regional garanti.

Ansökan ska vara skolpresidiet tillhanda i mitten av mars månad året innan utbildningen påbörjas.

Sollefteå kommun lämnade 2023 in en ansökan om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk med start höstterminen 2024.

Samtliga sex samverkanskommuner, biföll vår ansökan.

För att garantin ska träda i kraft ska minst elva elever, per 15 mars 2025, ha sökt programmet i första hand.

Den regionala garantin gäller för 12-14 elever (max 3 elever) i årskurs 1, hösten 2025.

Detta innebär att den regionala garantin, som mest, ska täcka kostnader för tre elever i årskurs 1. Kostnaderna fördelas utifrån respektive kommuns folkmängd.

Förvaltningen har förberett en ansökan för hösten 2025 utifrån gällande avtal. Om regional garanti ska åberopas för hösten 2025 har Sollefteå kommun som utbildarkommun att redogöra för en prognos avseende programmets beläggning vid skolpresidiekonferensen i april/maj 2025.

**Beslutsplanering**

Utskottet för unga och lärande 2024-02-15

Kommunstyrelsen 2024-03-05

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Ansökan om Regional garanti 2025, Anders Åkerman  
Tidigare förvaltningsyttrande, Ansökan om Regional garanti 2024, Anders Åkerman  
Utkast: Ansökan om Regional garanti 2025  
Samverkansavtal för kommunala gymnaieskolor  
Tillägg till Samverkansavtal – Avtal om regional garanti  
Uttalande av skogsnäringen – ledamöter i NBSKG:s programråd

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 12

KS/45/203

**Ersättningsval – Representanter till programråden**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att utse följande representanter och ersättare till gymnasieskolans programråd:

Fordons- och transportprogrammet – transport (FTTRA)

Ersättare: Lena Österlund

Vård- och omsorgsprogrammet (VO) (Vård- och omsorgscollege)

Ordinarie: Lena Österlund

**Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2023-02-23 valdes ordinarie programrådsrepresentanter samt ersättare. Vid sammanträdena 2023-04-20 och 2023-09-21 gjordes tilläggs- och ersättningsval då ledamöter i utskottet bytts ut.

Då Susanne Lindahl (S) inte längre är ledamot i utskottet ska de uppdrag hon utsetts till ersättas av en aktuell ledamot i utskottet.

Susanne Lindahl (S) har varit ersättare i programrådet för Fordons- och transportprogrammet – transport (FTTRA) samt ordinarie i programrådet för Vård- och omsorgsprogrammet (VO) (Vård- och omsorgscollege).

**Förslag till beslut under mötet**

Ordförande föreslår att Lena Österlund (S) ersätter Susanne Lindahl (S) i programråden.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om utskottet kan välja enligt det egna förslaget. Finner så.

**Beslutsunderlag**

Protokoll UL 2023-02-23 § 17, Val av representanter till programråden

Protokoll UL 2023-04-20 § 27, Tilläggsval av representanter till programråden

Protokoll UL 2023-09-21 § 59, Ersättningsval av representanter till programråden

Aktuell sammanställning av samtliga programråd med representanter.

**Beslutet skickas till**

Rektor vid GB skolan

Samtliga ledamöter i utskottet (sammanställning)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 13

KS/51/2024

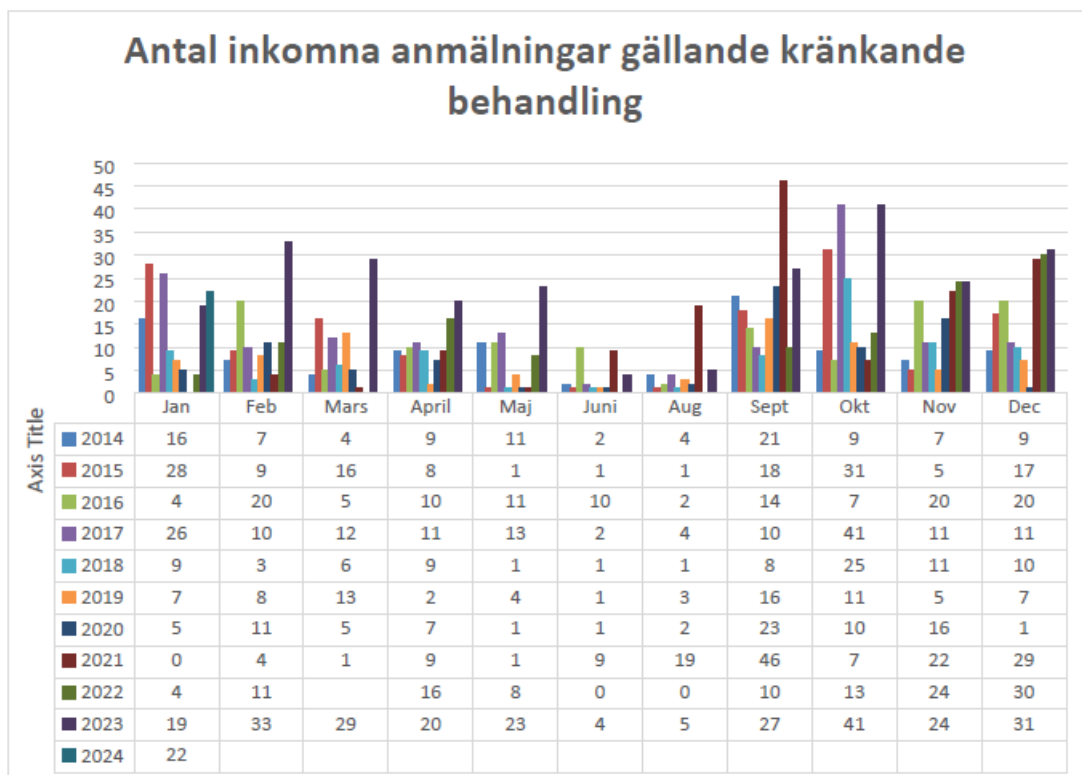
**Rapportering – Kränkande behandling, januari 2024**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per januari månad 2024
- att verksamheten någon gång per år, med början vid nästa möte, visar en mer fördjupad statistik nedbruten på de sex rubrikformerna av kränkande behandling

**Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per januari månad 2024.**

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.


**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontakter då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

**Förvaltningens bedömning**

Det har inkommit 22 anmälningar i januari månad.

Förvaltningen bedömer att rektorer genomfört utredning, beslutat om åtgärder och därefter avslutat samtliga av de inkomna ärendena.

**Förslag till beslut.**

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2024-02-07, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntligt föredragande, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 14

KS/50/2024

**Rapportering – Skolpliktsbevakning, januari 2024****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för januari 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-02-15 för skolpliktsbevakning per januari 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

**Lagrum**

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per januari månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2024-02-07, Örjan Abrahamsson, skolchef

**Beslutet skickas till**

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 15

**Delgivning av handlingar**

**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

**Följande handlingar delges utskottets ledamöter:**

- KS/234/2023-9 Beslut från Arbetsmiljöverket gällande Junsele skola
- KS/395/2023-3 Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket gällande Nipan skolan

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Wennberg

**Datum:** 2024-02-20 09:02

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6FF34C50543B7E43DAEC3ED035DBD71E8881332B448B3F2257C282526964A407

**Namn:** Lena Österlund

**Datum:** 2024-02-20 20:29

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6FF34C50543B7E43DAEC3ED035DBD71E8881332B448B3F2257C282526964A407

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2024-02-19 16:35

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6FF34C50543B7E43DAEC3ED035DBD71E8881332B448B3F2257C282526964A407