

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Datum	2023-04-20		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef §§ 20 – 27 Anders Åkerman, verksamhetschef gymnasieskolan §§ 20 – 27 Anna Lagergren, verksamhetschef för- och grundskola §§ 20 – 27 Anders Strindlund, ekonom § 20 Maria Ragnarsson, ekonom § 20 Katarina Elfgren Jonasson, sekreterare §§ 20 – 27 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 20 – 27		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 20 – 27
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 20 – 27
	Justerare	Susanne Lindahl (S)	§§ 20 – 27

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.sollefteå.se

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ersättare							
Thérèse Kårén (C)	X	X					Ersätter Emelie Wrede
Jerry Mähler (C)	---						
Maria Eriksson (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	---						

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Justeringen kommer att ske digitalt

Dagordning

Ordförande meddelar att punkt 3, Kvartalsuppföljning: Pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor, utgår och att punkt 10, Tilläggsval av programrådsrepresentanter, tillkommer

Dagordningen, efter ovanstående förändring, godkänns.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 20.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, mars 2023	4
§ 21.....	6
Informationer	6
§ 22 KS/47/2023	8
Rapportering - Kränkande behandling av elever, februari 2023	8
§ 23 KS/47/2023	10
Rapportering - Kränkande behandling av elever, mars 2023	10
§ 24 KS/48/2023	12
Rapportering - Skolpliktsbevakning, februari 2023	12
§ 25 KS/48/2023	14
Rapportering - Skolpliktsbevakning, mars 2023	14
§ 26 KS/75/2023	16
Yttrande: Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från DBGY Juvelen AB om utökning av befintlig friskola Drottning Blankas gymnasium i Sundsvalls kommun (dnr: SI 2023:1170)	16
§ 27 KS/45/2023	19
Tilläggsval av representanter till programråden	19

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 20

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, mars 2023**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista mars 2023.

Resultatet är överskott med 679 000 kr jämfört med budget. Samtliga verksamhetsformer har ett positivt resultat däremot finns 163 000 kr att inarbeta då skolskjutsarna beräknas bli betydligt mycket dyrare än tidigare, på grund av inflationen men också många växelvisa boenden. Kostnaden för personal har varit betydligt lägre än beräknat, till största delen beroende på vakanser inom elevhälsan, men då flera tjänster blivit tillsatta i februari och mars kommer detta att regleras under året.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista mars 2023.

Resultatet är överskott med 175 000 kr jämfört med budget. Intäkterna från Migrationsverket och kommuner med elever som studerar hos oss är högre än beräknat. Även våra kostnader för elever som studerar i andra kommuner har ökat. Det är inte fler elever som studerar på annan ort men däremot har avgiften hos de övriga kommunerna höjts. Dieselkostnaderna på program med fordon har också ökat rejält även om kurvan verkar plana ut. Det aviseras om en stor investering nästa år av ny skördare till skogsbruksprogrammet.

Budget 2024

Budgetberedningen pågår just nu. Ekonomerna har inför nästa år räknat med en löneökning med 2,7 % och övriga kostnadsuppräknings görs enligt PKV. Man räknar med att medel från Migrationsverket kommer att minska. Vi har också kraftigt minskade volymer i förskolan då väldigt få barn är födda 2020 – 2022. Minskningen kommer att märkas mest i tätorten och kommer att innebära strukturella förändringar i förskoleverksamheten.

Eleverna i gymnasieåldern kommer att öka med ungefär 4 % och man ser ett fortsatt stort behov av vuxenutbildning. Tillkommande kostnader för 2024 är indexuppräknings av utgifter för inköp av skolmaterial, införande av ett fjärde år på teknikprogrammet samt att vi under några år kommer att ha dubbla program när det gäller hotell- och turistprogrammet samt restaurang- och livsmedelsprogrammet. Förutom detta kommer

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

internhyrorna för lokalerna och kostnaderna för elever som studerar i andra kommuner att höjas.

Relativt stora besparingar kommer att behöva göras även om de inte ligger i nivå med närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för-, grund och grundsärskola mars 2023

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning mars 2023

Muntlig genomgång, ekonomer Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 21

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Gula skolan Junsele – Örjan Abrahamsson

Delar av skolledningen och utskottet ska besöka Junsele på onsdag den 26 april för ett möte. Örjan visar den information man tänker delge på mötet. Processen, det vill säga dialog med rektor och fackliga företrädare, har pågått åtminstone sedan 17 februari 2021 men tyvärr har kommunikeringen ut till personal och föräldrar brutit.

Näsåkers skola – Örjan Abrahamsson

Ett brev från föräldrar har inkommit kring förhållandena på skolan. Örjan har svarat och ett arbete kring värdegrund har påbörjats. En konsult har tagits in som arbetat både med personal och elever. Bland annat använder han sig av konceptet ”Respektgymna” vilket ger ett extra tydligt budskap inom respekt, språkbruk, bemötande, nätetik, attityd och empati. Konsulten har också träffat föräldrar på ett kvällsmöte. Arbetet kommer att fortsätta och fler möten är inplanerade. Konsulten kommer också att vara tillgänglig för andra skolor som ser behov.

Uppföljning obligatoriska luncher för högstadiel elever – Anna Lagergren

Rektorsgruppen har kartlagt hur man praktiserar beslutet, hur väl det fungerar och hur stort behovet är. Skolorna ser olika på behovet men har ändå enats om att beslutet är bra och att det ska fortsätta gälla då det är förbättrar mathälsan och ger en bättre samhörighet med kökspersonalen.

Lärarbehörigheter – Örjan Abrahamsson

Ny statistik har kommit kring hur många behöriga lärare varje kommun har. I Sollefteå kommun har vi 70 % utbildade lärare men endast 49 % undervisar i de ämnen de har behörighet, endast 38 % i årskurs 7 – 9. Ledningen anser att detta inte duger och vi inte kan låta det fortgå. Lösningen måste hittas i rektorsgruppen gemensamt genom att se kommunen som ”en skolkommun”, prata ihop sig, fördela personalen gemensamt och annonsera ut alla lediga tjänster.

Ansökningar gymnasiet: Tendenser och statistik – Anders Åkerman

Ansökningsstatistiken för förstahandssökande till Sollefteå gymnasium visas. Statistiken skickas till utskottets ledamöter efter mötet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Ekonomi- samt fordon och transportprogrammet med inriktning transport är mest populära och har många sökande. Betydligt färre söker sig till restaurang och livsmedel-, försäljning och service-, vård- samt fordon och transportprogrammet med inriktning mekaniker.

Inom yrkesprogrammen begränsas ofta antal tillgängliga platser av att det finns för få praktikplatser att tillgå.

Hittills har runt 40 elever sökt sig till gymnasieskolor i andra kommuner men andelen som söker sig till vårt eget gymnasium, 79 %, är betydligt större än i till exempel Kramfors kommun.

Förvaltningen ger rådet att noga tänka sig för innan nya gymnasieprogram startas då programmets popularitet snabbt förändras.

Fjärde året tekniskt program – Anders Åkerman

Bakgrunden är ett uttalat behov från energibranschen på det som tidigare kallats gymnasieingenjörer. Förra året gjordes därför en ansökan om att starta ett fjärde år och beslutet kom i februari. Problematiken är att hitta APL-platser eftersom fjärde året kräver minst 10 veckor APL. Annons för rekrytering av lärare ligger ute och man har en tät dialog med Energidalen. Några särskilda kurser behöver tillföras de som nu går ut tredje året och de måste i så fall genomföras under sommaren.

Inför rektorsdialog 27 april – Ordförande

Alla ledamöter har fått kalenderbokningar inför rektorsdialogdagen. Ordförande informerar om upplägg och vad dagen ska handla om. Syftet är en bra dialog och en förstärkning av tanken ”en skolkommun”.

Förskolorna har sin kvalitetsuppföljning den 5 maj.

Ny rektorsorganisation – Anna Lagergren

Den organisation som har funnits har inte varit optimal, därför har vissa förändringar gjorts. Näsåker och Junsele blir ett område, Ramsele kommer att höra ihop med Helgum och Långsele, Lillänget kommer att höra ihop med Lillängets förskola samt att Rödsta och Prästbordets skolor blir en rektorsenhet.

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 22

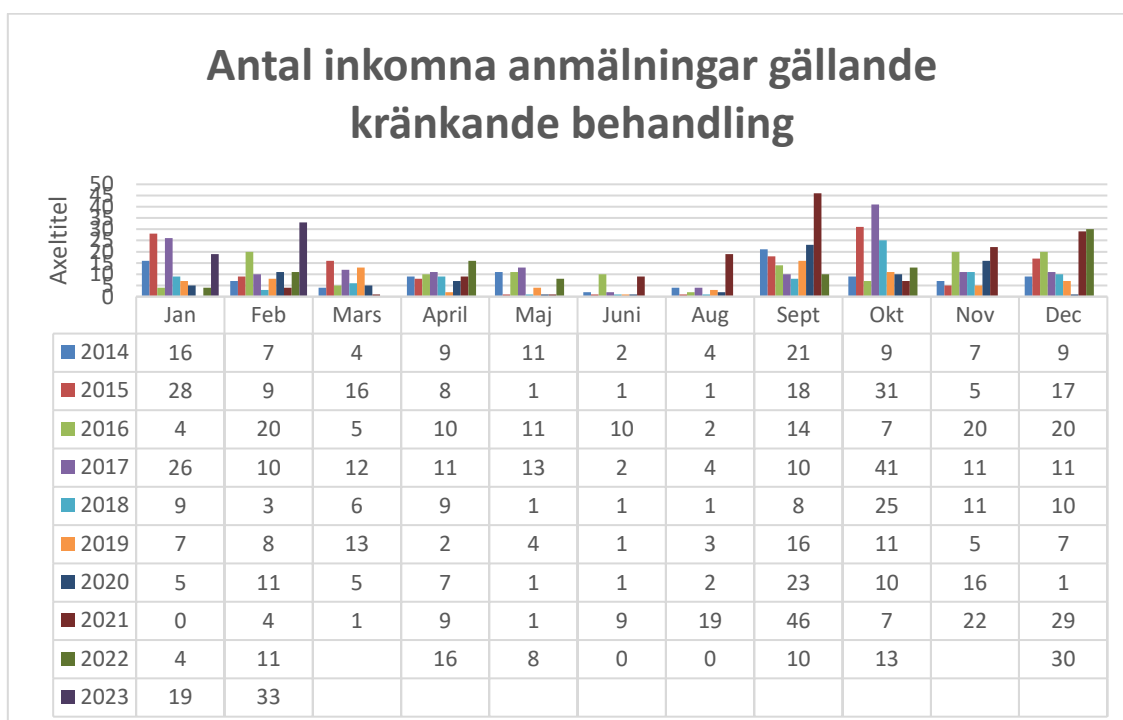
KS/47/2023

Rapportering - Kränkande behandling av elever, februari 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per februari månad 2023.

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per februari månad 2023.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.


Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor. Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 33 anmälningar i februari månad.

Förvaltningen bedömer att rektorer genomfört utredning, beslutat om åtgärder och därefter avslutat samtliga ärenden.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-04-04, skolchef Örjan Abrahamsson

Muntligt föredragande, skolchef Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 23

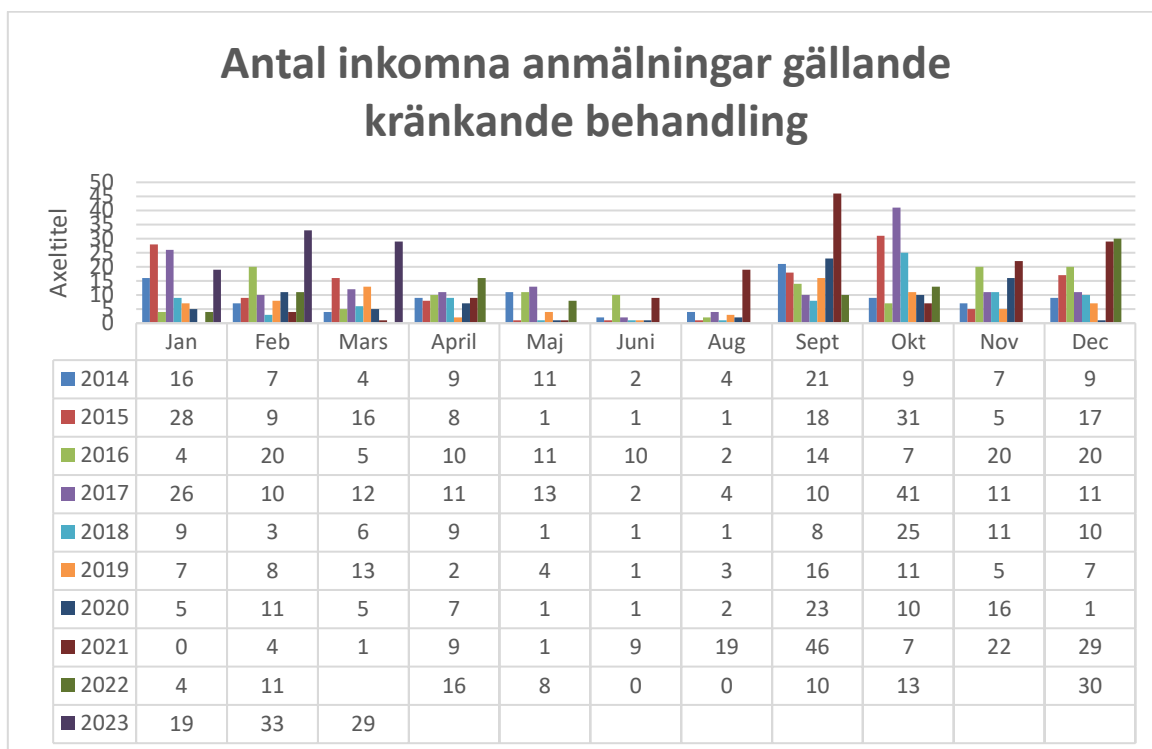
KS/47/2023

Rapportering - Kränkande behandling av elever, mars 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per mars månad 2023.

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per mars månad 2023.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.


Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 29 anmälningar i mars månad.

Förvaltningen bedömer att rektorer genomfört utredning, beslutat om åtgärder och därefter avslutat samtliga ärenden.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-04-04, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntligt föredragande, skolchef Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 24

KS/48/2023

Rapportering - Skolpliktsbevakning, februari 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande godkänner redogörelsen för februari 2023 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för anmäld hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2023-04-20 för skolpliktsbevakning per februari 2023.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro. Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser. Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per februari månad 2023, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-04-06, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntligt föredragande, skolchef Örjan Abrahamsson

Skickas till

Delges kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 25

KS/48/2023

Rapportering - Skolpliktsbevakning, mars 2023**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande godkänner redogörelsen för mars 2023 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för anmäld hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2023-04-20 för skolpliktsbevakning per mars 2023.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro. Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser. Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per mars månad 2023, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-04-06, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntligt föredragande, skolchef Örjan Abrahamsson

Skickas till

Delges kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 26

KS/75/2023

Yttrande: Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från DBGY Juvelen AB om utökning av befintlig friskola Drottning Blankas gymnasium i Sundsvalls kommun (dnr: SI 2023:1170)
Beslut

Sollefteå kommun beslutar, genom Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande

- att föreslå Skolinspektionen att avslå DBGY Juvelen AB ansökan med dnr 2023:1170

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Sollefteå kommun har av Skolinspektionen beretts tillfälle att yttra sig över ansökan från DBGY Juvelen AB om godkännande av utökning av befintlig verksamhet i Sundsvalls kommun. Ansökan avser Drottning Blankas gymnasieskola Sundsvall.

Ansökan avser följande utbildningar:

Program	Inriktning	Antal elever		
		24/25	25/26	26/27
Försäljnings- och serviceprogrammet		12	24	36

Utbildningen planeras starta i augusti 2024. Programmet kommer vara fullt utbyggd år 2026. Då beräknar man ha totalt 36 elever vid utbildningen.

Punkterna under kommande rubrik "Förvaltningens bedömning", följer den mall som Skolinspektionen anger att yttranden av detta slag ska följa.

Förvaltningens bedömning

Prognos över Sollefteå kommuns antal 16-åringar

År	Prognos 16-åringar
2023	192
2024	205
2025	188
2026	216
2027	212
2028	187

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Sammanställning över kommunala och fristående verksamheter som idag erbjuder den aktuella utbildningen

Den aktuella utbildningen erbjuds av Sollefteå kommun i den egna kommunala gymnasieverksamheten, Sollefteå Gymnasium. Inom Sollefteå kommuns geografiska område finns inga fristående gymnasieskolor.

Uppgift om antalet utbildningsplatser

Vid Sollefteå Gymnasium erbjuds 12 utbildningsplatser per årskurs vid Försäljnings- och serviceprogrammet.

Uppgift om kommunen avser erbjuda aktuell utbildning kommande två läsår

Sollefteå kommun erbjuder den aktuella utbildningen 23/24 och avser även erbjuda den 24/25. Sollefteå kommun har f.n. ingen avsikt att avveckla utbildningen i fråga.

Närliggande kommuner som erbjuder aktuell utbildning

Ej aktuellt att redovisa, eftersom vi erbjuder utbildningen själva.

Ekonomiska konsekvenser för Sollefteå kommun om ansökan beviljas

I princip är kostnaden för en elevs utbildning är i princip densamma för elevens hemkommun oavsett om eleven går i hemkommunens gymnasieskola eller i en fristående gymnasieskola. Det som sannolikt händer vid friskoleetableringar, är att Sollefteå kommuns egen gymnasieskola på sikt tappar elever, vilket innebär kostnader för ”tomma elevplatser” i den egna kommunala gymnasieskolan. Detta gör att kommunens totala kostnad för gymnasieskola ökar.

Organisatoriska konsekvenser för Sollefteå kommun om ansökan beviljas

Om elevantalet vid Sollefteå kommuns egen gymnasieskola sjunker, vilket är troligt om den aktuella etableringen får tillstånd, kan kommunen på sikt (p.g.a. ekonomiska skäl) tvingas till organisatoriska förändringar genom avveckling av utbildningar.

Pedagogiska konsekvenser för Sollefteå kommun om ansökan beviljas

Om elevantalet vid Sollefteå kommuns egen gymnasieskola sjunker, vilket är troligt om den aktuella etableringen får tillstånd, kan elevgrupperna på sikt komma att bli alltför små, vilket (p.g.a. pedagogiska skäl) riskerar att leda till avveckling av utbildningar.

Kontaktuppgift till Gymnasieantagningen Västernorrland

Tel: 0620-68 20 00

E-post: info@antagning-vn.se

Samverkansavtal

Sollefteå kommun har samverkansavtal med samtliga kommuner i Västernorrlands län (Härnösand, Kramfors, Sundsvall, Timrå, Ånge och Örnsköldsvik).

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Samverkansavtal finns dessutom med Jämtlands gymnasieförbund (avseende utbildningar som bedrivs i Ragunda kommun) och med Åsele kommun.

Sammanfattning

Förvaltningen konstaterar att antalet gymnasiala utbildningsplatser i Västernorrland ökar om föreliggande ansökan beviljas. Detta på en marknad där överetablering redan råder. Den utbildning som yttrandet avser, erbjuds redan Sollefteå kommuns medborgare, både hos Sollefteå Gymnasium och via tecknade samverkansavtal.

Eftersom förvaltningen menar att kommunen på sikt riskerar att drabbas av negativa effekter ur ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska aspekter, blir den sammanfattande bedömningen att föreliggande ansökan bör avstyrkas.

Lagrum

Skollagen 2 kap. § 5 och 6

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun beslutar föreslå Skolinspektionen att avslå DBGY Juvelen AB ansökan med dnr 2023:1170.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-04-11, Örjan Abrahamsson, Anders Åkerman och Anders Strindlund

Remiss från Skolinspektionen 2023-03-01

Ansökan från DBGY Juvelen AB

Skickas till

Kommunens remissvar i form av inskannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ skickas, senast 2023-05-05, till Skolinspektionen.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 27

KS/45/2023

Tilläggsval av representanter till programråden
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att utse följande representanter och ersättare till gymnasieskolans programråd:

Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)

Ordinarie: Jerry Mähler

Ersättare: Therése Kårén

Naturbruksprogrammet (NB)

Ordinarie: Therése Kårén

Skidgymnasiet

Ersättare: Jerry Mähler

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet 2023-02-23 valdes ordinarie programrådsrepresentanter samt ersättare.

Då Fredrik Granholm och Kristina Eriksson inte längre är ledamöter i utskottet ska de uppdrag de utsetts till ersättas med aktiva ledamöter från utskottet.

De uppdrag som avses är:

Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)

Ordinarie: Fredrik Granholm

Ersättare: Kristina Eriksson

Naturbruksprogrammet (NB)

Ordinarie: Kristina Eriksson

Skidgymnasiet

Ersättare: Fredrik Granholm

Beslutsgång

Ordförande föreslår att Therése Kårén ersätter Kristina Eriksson samt att Jerry Mähler ersätter Fredrik Granholm.

Ordförande finner att utskottet väljer enligt förslaget.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2023-05-08 08:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8D7381BB23E5CAA25BC9082CB4AD5EB9049C49B38B61AFD314ECA2DEEF865CB4

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2023-05-05 16:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8D7381BB23E5CAA25BC9082CB4AD5EB9049C49B38B61AFD314ECA2DEEF865CB4

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2023-05-05 15:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8D7381BB23E5CAA25BC9082CB4AD5EB9049C49B38B61AFD314ECA2DEEF865CB4